

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 1

DIN 28.01.2022

privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 28.01.2022

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. 1,2,3 din O.U.G 57/2019, CODUL ADMINISTRATIV
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019, CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE :

ART. 1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 28.01.2022 în următoarea formă:

ORDINE DE ZI :

1. Proiect de hotărâre nr. 1/21.01.2022 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 28.01.2022

2. Proiect de hotărâre nr. 2/21.01.2022 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 15.12.2021 ;

3. Proiect de hotărâre nr. 3/21.01.2022 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 22.12.2021 ;

4. Proiect de hotărâre nr. 4/21.01.2022 privind alegerea unui nou președinte de ședință ;

5. Proiect de hotărâre nr. 5/21.01.2022 privind aprobarea rețelei școlare pentru anul 2022-2023 ;

6. Proiect de hotărâre nr. 6/21.01.2022 privind majorarea salariului de bază brut al asistenților personali ai persoanelor cu handicap „grav cu asistent personal” din cadrul Primăriei comunei Bocsig, conform salariului minim pe țară aprobat în anul 2022 ;

7. Proiect de hotărâre nr. 7/21.01.2022 privind **privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Comunei Bocsig în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad**

8. Proiect de hotărâre nr. 8/21.01.2022 privind **închirierea prin licitație publică a unui imobil înscris în CF 300108-C1-U6 Bocsig, nr. top. 124-125/a/1/III, situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 272, Jud. Arad, având destinația de spațiu comercial**

9. Proiect de hotărâre nr. 9/21.01.2022 privind **aprobarea PROGRAMULUI ACTIVITĂȚILOR CULTURALE care se vor desfășura în anul 2022 în COMUNA BOCSIG ;**

10. Proiect de hotărâre nr. 10/21.01.2022 privind aprobarea **PLANULUI DE ACȚIUNI SAU DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2022**

11. Proiect de hotărâre nr. 11/21.01.2022 privind aprobarea **Programului de măsuri privind salubritatea și activitățile edilitare gospodărești ce se vor desfășura în Comuna Bocsig în anul 2022**

12. Proiect de hotărâre nr. 12/21.01.2022 privind aprobarea metodologiei de calcul a pretului de referință al masei lemnoase pe picior, în vederea stabilirii pretului la licitație pentru fiecare partidă/lot

13. Proiect de hotărâre nr. 13/21.01.2022 privind **înscrierea dreptului de proprietate publică a Comunei Bocsig asupra unor imobile construcții înscrise în CF 3005534 Bocsig, nr. cad. 305534 – C3 și 305534 – C4**

14. Proiect de hotărâre nr. 14/21.01.2022 privind **aprobarea** indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general pentru proiectul, „**Extindere și modernizare Cămin Cultural Bocsig**”

15. Proiect de hotărâre nr. 15/21.01.2022 **privind aprobarea plății cotizației Consiliului Local Bocsig aferentă anului 2022, la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad**

16. Proiect de hotărâre nr. 16/27.01.2022 privind aprobarea ”Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în Comuna Bocsig”

17. DISCUTAREA RAPORTULUI CURTII DE CONTURI ;

18 . Diverse.

ART. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

**Președinte de ședință,
COSTUT MARIN**



**Contrasemnat,
Secretar general ,
Cristea Cornelia – Florina**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 2

DIN 28.01.2022

privind aprobarea procesului - verbal al ședinței CL Bocsig din data de 15.12.2021

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 138 alin. 15, din O.U.G 57/2019, CODUL ADMINISTRATIV
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019, CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE

ART. 1. Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare Consiliului Local Bocsig din data de 15.12.2021

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
COSTUT MARIN



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 3

DIN 28.01.2022

privind aprobarea procesului - verbal al ședinței CL Bocsig din data de 22.12.2021

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

-prevederile art. 138 alin. 15, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

**În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL
ADMINISTRATIV**

HOTĂRĂȘTE

ART. 1 . Aprobarea procesului-verbal al ședinței extraordinare a
Consiliului Local Bocsig din data de 22. 12.2021

**Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează
primarul comunei.**

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul
Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul
Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

**Președinte de ședință,
COSTUȚ MARIN**



**Contrasemnat,
Secretar general ,
Cristea Cornelia – Florina**



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 4

DIN 28.01.2022

privind alegerea unui nou președinte de sedinta

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- necesitatea numirii unui nou președinte de ședință;
- prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE

Art.1 ART. 1 Se aprobă alegerea în funcția de președinte de ședință a D-lui consilier COSTUT MARIN .

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;

**Președinte de ședință,
COSTUT MARIN**

**Contrasemnat,
Secretar general ,
Cristea Cornelia – Florina**



CONSILIUL LOCAL BOCSIG
HOTĂRÂREA NR.5

DIN 28.01.2022

privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2022-2023

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

prevederile art. 129, alin. 7, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
prevederile art. 19 și 61 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
prevederile OUG nr. 75/2005, cu modificările și completările ulterioare;
prevederile Ordinului M.E.C.Ș. nr. 5599/21.09.2020;
avizul Inspectoratului Școlar Județean Arad nr. 2246/10/22.12.2020 ;
referatul Școlii Gimnaziale "Vasile Pop" Bocsig;
- **votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție, toți prezenți.**

**În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL
ADMINISTRATIV**

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat care va funcționa pe raza comunei Bocsig în anul școlar 2022 - 2023, după cum urmează:

Unitate PJ/structură	Denumire unitate	Nivel de învățământ	Localitate
Unitate PJ	Școala Gimnazială "Vasile Pop" Bocsig	Primar/Gimnazial	Bocsig, nr. 569, tel/fax 0257325102 Email: scoalabocsig@yahoo.com Web: scoalabocsig.blogspot.ro
Structură	Școala Primară	Primar	Mînerău , nr. 84
Structură	Școala Primară	Primar	Răpsig, nr. 46
Structură	Grădinița Program Normal	Preșcolar	Bocsig, nr. 490
Structură	Grădinița Program Normal	Preșcolar	Răpsig, nr . 46
Structură	Grădinița Program Normal	Preșcolar	Bocsig Cartier, nr. 913

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei BOCSIG

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Școala Gimnaziale "Vasile Pop" Bocsig;
- Primarul comunei Bocsig ;

Președinte de ședință,
COSTUȚ MARIN



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR.6

DIN 28.01.2022

privind stabilirea salariului de bază brut al asistentilor personali ai persoanelor cu handicap „grav cu asistent personal” din cadrul Primăriei comunei Bocsig,

decesului unei persoane nebeneficiare de ajutor social, dar aflată în situație socio-economică dificilă sau

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile HG nr. 1071/2021 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată la 2550 lei, prevederile art. I, al. 2 din OUG 130/2021
- prevederile cuprinse în Anexa 2, cap.1, pct. 3, subpct. 45 din Lg. nr. 153/2017, art. 10 (1) și (4) privind salariile de bază și gradatiile, cu modificările și completările ulterioare,
 - referatul compartimentului de specialitate ;
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G. 57/2019, Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba stabilirea salariului de bază brut al asistentilor personali ai persoanelor cu handicap „grav cu asistent personal” din cadrul Primăriei comunei Bocsig, conform tabelului anexat.

Art.. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig ;

Prezenta hotărâre se comunică cu :

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
COSTUȚ MARIN



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina

TABEL NOMINAL
cuprinzand salariile lunare brute ale asistentilor personali incepand cu data de
01.01.2022, corespunzatoare fiecărei gradatii

Nr. Crt	Numele și prenumele asistent personal	CNP	Domiciliul	Salariu de baza brut 01.01.019	Vechi me in munca	Salariu lunar brut 01.01.022
1	Chilibon Amalia	2791122022810	Rapsig, nr. 288	2832 lei	Gr.4	2948 lei
2	Constantin Simona Violeta	2820803022981	Minerau, nr. 58	2392 lei	Gr. 1	2611 lei
3	Horvat Lucia	2640623022813	Bocsig, nr. 448	2972 lei	Gr 5	3019 lei
4	Pop Elena Iosana	2620331024908	Bocsig, nr. 234	2904 lei	Gr.4	2948 lei
5	Rapsigan Rodica Florica	2620806022803	Rapsig, nr. 17	2832 lei	Gr.4	2948 lei
6	Sas Iuliana	2630714022808	Bocsig nr.825	2832 lei	Gr.3	2875 lei
7	Șopt Monica Cornelia	2691116021877	Bocsig, nr.106	2972 lei	Gr 5	3019 lei
8	Covaci Laura	2910326020117	Bocsig, nr. 811	2392 lei	Gr.1	2611 lei
9	Belean Augustina Alina	2811026022990	Bocsig, nr. 453	2904 lei	Gr.4	2948 lei
10	Majer Ioan	1610312240041	Bocsig, nr. 570	2972 lei	Gr. 5	3019 lei
11	Tasadan Daniela	2700327022825	Bocsig, nr. 294	2698 lei	Gr.2	2739 lei
12	Popa Dorina Ioana	2930909022984	Rapsig, nr. 10	2392 lei	0	2550 lei
13	Tomut Tincuta	2650337390686	Rapsig, nr. 60	2392 lei	0	2550 lei
14	Matei Elena Rodica	277061422821	Bocsig, nr. 366	2392 lei	0	2550 lei
15	Belean Ramona Lavinia	2780808020050	Bocsig, nr. 845	2904 lei	Gr. 4	2948 lei

Presedinte de sedinta

COSTA MARIJA

Secretar general

Cristea Cornelia Florina

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 7

DIN 28.01.2022

privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Comunei Bocsig în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad nr. 31/14.01.2022, înregistrată la Primăria Comunei Bocsig cu nr. 268/ 14.01.2022
 - Conform Legii nr. 92/2007 privind serviciul de transport public local, Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 129 alin. 1 lit. a și c din OUG 57/2019 –Codul Administrativ;
 - referatul compartimentului de specialitate
- Votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă retragerea Orașului Sebiș din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.

Art.2. Se aprobă aderarea Comunei Cermei la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.

Art.3. Se aprobă diminuarea patrimoniului Asociației cu suma de 200 lei, reprezentând contribuția Orașului Sebiș – 200 lei, care se retrage din Asociație, iar ulterior majorarea patrimoniului Asociației cu suma de 200 lei, reprezentând contribuția noului membru Comuna Cermei – 200 lei, astfel încât patrimoniul asociației va fi în valoare de 10.600 lei.

Art.4. Se aprobă modificarea componenței Adunării Generale a Asociațiilor prin radierea reprezentantului Consiliului Local al Orașului Sebiș - Feieș Cristian și numirea reprezentantului noului asociat – Comuna Cermei - Vesa Ioan – Daniel.

Art.5. Se aprobă modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad prin Actul Adițional nr. 12/2022 la Statutul Asociației, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. – Se mandatează d-na Abrudean Teodora Felicia, Primarul Comunei Bocsig, în calitate de reprezentant al Consiliului Comunei Bocsig și membru al Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, să voteze în Adunarea Generală, în numele și pe seama Comunei Bocsig, Actul Adițional

nr. 12/2022 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în forma prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre și să exercite în numele și pe seama Comunei Bocsig atribuțiile specifice mandatului general de reprezentare în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.7. În absența persoanei împuternicite la art. 6, Comuna Bocsig, respectiv Consiliul Local al Comunei Bocsig vor fi reprezentate în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad de persoana delegată pentru exercitarea atribuțiilor Primarului, pentru a vota în favoarea adoptării actului adițional la Statutul Asociației și a semna în numele și pe seama Consiliul Local al Comunei Bocsig, Actul Adițional nr. 12/2022 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în forma prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre și să exercite în numele și pe seama Comunei Bocsig atribuțiile specifice mandatului general de reprezentare în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.8. Se aprobă rescrierea Statutului Asociației, potrivit modificărilor aduse la acesta prin Actul Adițional nr. 12/2022, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. - Se împuternicește dl. Ovidiu ILIE, director executiv în cadrul Aparatului Tehnic al Asociației să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Statutului Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Arad.

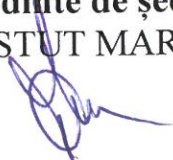
Art.10. - În absența persoanei împuternicite la art. 9 de mai sus, procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Statutului Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Arad vor fi îndeplinite de un alt reprezentant al Aparatului Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, împuternicit, în acest sens, de Președintele Asociației.

ART. 11 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig ;
- Persoanele fizice și juridice interesate.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad

Președinte de ședință,
COSTUT MARIN



Contrasemnat,
Secretar general ,
Cristea Cornelia – Florina



ACT ADIȚIONAL NR. 12/2022
la STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE TRANSPORT PUBLIC ARAD

Asociații:

1. Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, cu sediul în Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, județul Arad, cod 310130, reprezentat de Iustin Marinel Cionca-Arghir, în calitate de președinte al Consiliului Județean Arad;
2. Municipiul Arad, prin Consiliul Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, județul Arad, cod 310130, reprezentat de Bibarț Laurențiu-Călin, în calitate de primar;
3. Orașul Chișineu-Criș, prin Consiliul Local al Orașului Chișineu-Criș, cu sediul în Orașul Chișineu-Criș, str. Înfrățirii, nr. 97, județul Arad, cod 315100, reprezentată de Chereji Florin-Flavius, în calitate de primar;
4. Orașul Curtici, prin Consiliul Local al Orașului Curtici, cu sediul în Orașul Curtici, str. Primăriei, nr. 47, județul Arad, cod 315200, reprezentată de Ban Ioan Bogdan, în calitate de primar;
5. Orașul Ineu, prin Consiliul Local al Orașului Ineu, cu sediul în Orașul Ineu, str. Republicii, nr. 5, județul Arad, cod 315300, reprezentată de Abrudan Călin Ilie, în calitate de primar;
6. Orașul Pecica, prin Consiliul Local al Orașului Pecica, cu sediul în Orașul Pecica, str. 2, nr. 150, județul Arad, cod 317235, reprezentată de Antal Petru, în calitate de primar;
7. Orașul Sântana, prin Consiliul Local al Orașului Sântana, cu sediul în Orașul Sântana, str. Muncii, nr. 120 A, județul Arad, cod 317280, reprezentată de Tomuța Daniel Sorin, în calitate de primar;
8. Orașul Sebiș, prin Consiliul Local al Orașului Sebiș, cu sediul în Orașul Sebiș, str. Piața Tineretului, nr. 1, județul Arad, cod 315700, reprezentată de Feieș Cristian, în calitate de primar;
9. Comuna Almaș, prin Consiliul Local al Comunei Almaș, cu sediul în comuna Almaș, str. Principală, nr. 605, județul Arad, cod 317005, reprezentată de Costea Aurel Ginu, în calitate de primar;
10. Comuna Apateu, prin Consiliul Local al Comunei Apateu, cu sediul în comuna Apateu, str. Principală, nr. 364, județul Arad, cod 317010, reprezentată de Dănilă Sorin-Ioan, în calitate de primar;
11. Comuna Archiș, prin Consiliul Local al Comunei Archiș, cu sediul în comuna Archiș, str. Principală, nr. 97, județul Arad, cod 317015, reprezentată de Valea Nicolae-Pavel, în calitate de primar;
12. Comuna Bata, prin Consiliul Local al Comunei Bata, cu sediul în comuna Bata, str. Principală, nr. 166, județul Arad, cod 317020, reprezentată de Micurescu Ioan, în calitate de primar;
13. Comuna Bârsa, prin Consiliul Local al Comunei Bârsa, cu sediul în comuna Bârsa, nr. 200, județul Arad, cod 317025, reprezentată de Ciev Avram, în calitate de primar;
14. Comuna Bârzava, prin Consiliul Local al Comunei Bârzava, cu sediul în comuna Bârzava, str. Principală, nr. 314, județul Arad, cod 317030, reprezentată de Faur Gabriel, în calitate de primar;
15. Comuna Beliu, prin Consiliul Local al Comunei Beliu, cu sediul în comuna Beliu, nr. 632, județul Arad, cod 317040, reprezentată de Horhat-Coraș Emanuel, în calitate de primar;
16. Comuna Birchiș, prin Consiliul Local al Comunei Birchiș, cu sediul în comuna Birchiș, nr. 162, județul Arad, cod 317050, reprezentată de Guțu Ioan, în calitate de primar;

17. Comuna Bocsig, prin Consiliul Local al Comunei Bocsig, cu sediul în comuna Bocsig, str. Principală, nr. 591, județul Arad, cod 317055, reprezentată de Abrudean Teodora Felicia, în calitate de primar;

18. Comuna Brazii, prin Consiliul Local al Comunei Brazii, cu sediul în comuna Brazii, nr. 26, județul Arad, cod 317060, reprezentată de Vesa Nicușor Vasile, în calitate de primar;

19. Comuna Buteni, prin Consiliul Local al Comunei Buteni, cu sediul în comuna Buteni, str. Principală, nr. 78, județul Arad, cod 317065, reprezentată de Braiți Mircea-Theodor, în calitate de primar;

20. Comuna Cărand, prin Consiliul Local al Comunei Cărand, cu sediul în comuna Cărand, str. Principală, nr. 71/B, județul Arad, cod 317070, reprezentată de Costuț Gligor, în calitate de primar;

21. Comuna Chisindia, prin Consiliul Local al Comunei Chisindia, cu sediul în comuna Chisindia, str. Principală, nr. 191/A, județul Arad, cod 317080, reprezentată de Pașca Ionel, în calitate de primar;

22. Comuna Craiva, prin Consiliul Local al Comunei Craiva, cu sediul în comuna Craiva, nr. 108, județul Arad, cod 317095, reprezentată de Coșa Ioan, în calitate de primar;

23. Comuna Dieci, prin Consiliul Local al Comunei Dieci, cu sediul în comuna Dieci, str. Principală, nr. 139 A, județul Arad, cod 317115, reprezentată de Galea Ștefan Petru, în calitate de primar;

24. Comuna Fântânele, prin Consiliul Local al Comunei Fântânele, cu sediul în comuna Fântânele, nr. 115, județul Arad, cod 317120, reprezentată de Dolha Nicolae, în calitate de primar;

25. Comuna Felnac, prin Consiliul Local al Comunei Felnac, cu sediul în comuna Felnac, nr. 330, județul Arad, cod 317130, reprezentată de Malița Ioan, în calitate de primar;

26. Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local al Comunei Frumușeni, cu sediul în comuna Frumușeni, nr. 379, județul Arad, cod 317122, reprezentată de Andronic Aurelian Reginald, în calitate de primar;

27. Comuna Ghioroc, prin Consiliul Local al Comunei Ghioroc, cu sediul în comuna Ghioroc, str. Principală, nr. 89, județul Arad, cod 317135, reprezentată de Popi-Morodan Corneliu, în calitate de primar;

28. Comuna Gurahonț, prin Consiliul Local al Comunei Gurahonț, cu sediul în comuna Gurahonț, str. Avram Iancu, nr. 29, județul Arad, cod 317145, reprezentată de Blaj Daniel, în calitate de primar;

29. Comuna Hășmaș, prin Consiliul Local al Comunei Hășmaș, cu sediul în comuna Hășmaș, nr. 216, județul Arad, cod 317185, reprezentată de Popa Cornel, în calitate de primar;

30. Comuna Ignești, prin Consiliul Local al Comunei Ignești, cu sediul în comuna Ignești, nr. 24, județul Arad, cod 317195, reprezentată de Urs Ioan Marinell, în calitate de primar;

31. Comuna Livada, prin Consiliul Local al Comunei Livada, cu sediul în comuna Livada, nr. 355, județul Arad, cod 317205, reprezentată de Bimbo Iosif, în calitate de primar;

32. Comuna Mișca, prin Consiliul Local al Comunei Mișca, cu sediul în comuna Mișca, str. Principală, nr. 116, județul Arad, cod 317215, reprezentată de Haasz Tiberiu, în calitate de primar;

33. Comuna Moneasa, prin Consiliul Local al Comunei Moneasa, cu sediul în comuna Moneasa, str. Principală, nr. 71, județul Arad, cod 317220, reprezentată de Herbei Ioan Nuțu, în calitate de primar;

34. Comuna Olari, prin Consiliul Local al Comunei Olari, cu sediul în comuna Olari, str. Principală, nr. 315, județul Arad, cod 317225, reprezentată de Răuț Petru, în calitate de primar;

35. Comuna Păuliș, prin Consiliul Local al Comunei Păuliș, cu sediul în comuna Păuliș, nr. 1 A, județul Arad, cod 317230, reprezentată de Turcin Ioan, în calitate de primar;

36. Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local al Comunei Peregu Mare, cu sediul în comuna Peregu Mare, nr. 137, județul Arad, cod 317240, reprezentată de Kovács Emerik, în calitate de primar;

37. Comuna Petriș, prin Consiliul Local al Comunei Petriș, cu sediul în comuna Petriș, str. Principală, nr. 253, județul Arad, cod 317245, reprezentată de Berari Ionel Gheorghe, în calitate de primar;

38. Comuna Pleșcuța, prin Consiliul Local al Comunei Pleșcuța, cu sediul în comuna Pleșcuța, str. Primăriei, nr. 49, județul Arad, cod 317260, reprezentată de Groza Viorel Marius, în calitate de primar;

39. Comuna Săvârșin, prin Consiliul Local al Comunei Săvârșin, cu sediul în comuna Săvârșin, Strada Principală nr. 37, județul Arad, cod 317270, reprezentată de Vodicean Ioan, în calitate de primar;

40. Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local al Comunei Secusigiu, cu sediul în comuna Secusigiu, str. Principală, nr. 275, județul Arad, cod 317285, reprezentată de Grad Gheorghe, în calitate de primar;

41. Comuna Seleuș, prin Consiliul Local al Comunei Seleuș, cu sediul în comuna Seleuș, nr. 200, județul Arad, cod 317290, reprezentată de Branc Cristian, în calitate de primar;

42. Comuna Sinteia Mare, prin Consiliul Local al Comunei Sinteia Mare, cu sediul în comuna Sinteia Mare, nr. 228, județul Arad, cod 317300, reprezentată de Ban Ciprian, în calitate de primar;

43. Comuna Șagu, prin Consiliul Local al Comunei Șagu, cu sediul în comuna Șagu, nr. 219, județul Arad, cod 317310, reprezentată de Brăneț Emilia, în calitate de primar;

44. Comuna Șepreuș, prin Consiliul Local al Comunei Șepreuș, cu sediul în comuna Șepreuș, str. Piața Rebeliunii, nr. 1, județul Arad, cod 317320, reprezentată de Pintean Ioan, în calitate de primar;

45. Comuna Șicula, prin Consiliul Local al Comunei Șicula, cu sediul în comuna Șicula, str. Principală, nr. 200, județul Arad, cod 317325, reprezentată de Danciu Mircea Adrian, în calitate de primar;

46. Comuna Șimand, prin Consiliul Local al Comunei Șimand, cu sediul în comuna Șimand, str. Principală, nr. 1119, județul Arad, cod 317335, reprezentată de Dema Florin-Liviu, în calitate de primar;

47. Comuna Șofronea, prin Consiliul Local al Comunei Șofronea, cu sediul în comuna Șofronea, str. Principală, nr. 187, județul Arad, cod 317350, reprezentată de Sandu Cristian, în calitate de primar;

48. Comuna Târnova, prin Consiliul Local al Comunei Târnova, cu sediul în comuna Târnova, str. Principală, nr. 734, județul Arad, cod 317360, reprezentată de Ignișca Emilia, în calitate de primar;

49. Comuna Vinga, prin Consiliul Local al Comunei Vinga, cu sediul în comuna Vinga, str. Principală, nr. 27, județul Arad, cod 317400, reprezentată de Negrei Ioan, în calitate de primar;

50. Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local al Comunei Vladimirescu, cu sediul în comuna Vladimirescu, str. Revoluției, nr. 4, județul Arad, cod 317405, reprezentată de Mag Mihai, în calitate de primar;

51. Comuna Zăbrani, prin Consiliul Local al Comunei Zăbrani, cu sediul în comuna Zăbrani, str. Principală, nr. 95, județul Arad, cod 317410, reprezentată de Codrean Dănuț, în calitate de primar;

52. Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local al Comunei Zădăreni, cu sediul în comuna Zădăreni, str. Principală, nr. 28, județul Arad, cod 317130, reprezentată de Șiclovan Petru, în calitate de primar;

53. Comuna Zărand, prin Consiliul Local al Comunei Zărand, cu sediul în comuna Zărand, str. Principală, nr. 512, județul Arad, cod 317415, reprezentată de Dudaș Gheorghe, în calitate de primar, denumiți colectiv asociației și individual asociatul,

au hotărât modificarea STATUTULUI Asociației după cum urmează:

I. Preambulul Statutului se modifică și va avea următorul cuprins:

”Asociații:

1. *Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, cu sediul în Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, județul Arad, cod 310130, reprezentat de Iustin Marinel Cionca-Arghir, în calitate de președinte al Consiliului Județean Arad;*

2. Municipiul Arad, prin Consiliul Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, județul Arad, cod 310130, reprezentat de Bibarț Laurențiu-Călin, în calitate de primar;
3. Orașul Chișineu-Criș, prin Consiliul Local al Orașului Chișineu-Criș, cu sediul în Orașul Chișineu-Criș, str. Înfrățirii, nr. 97, județul Arad, cod 315100, reprezentată de Chereji Florin-Flavius, în calitate de primar;
4. Orașul Curtici, prin Consiliul Local al Orașului Curtici, cu sediul în Orașul Curtici, str. Primăriei, nr. 47, județul Arad, cod 315200, reprezentată de Ban Ioan Bogdan, în calitate de primar;
5. Orașul Ineu, prin Consiliul Local al Orașului Ineu, cu sediul în Orașul Ineu, str. Republicii, nr. 5, județul Arad, cod 315300, reprezentată de Abrudan Călin Ilie, în calitate de primar;
6. Orașul Pecica, prin Consiliul Local al Orașului Pecica, cu sediul în Orașul Pecica, str. 2, nr. 150, județul Arad, cod 317235, reprezentată de Antal Petru, în calitate de primar;
7. Orașul Sântana, prin Consiliul Local al Orașului Sântana, cu sediul în Orașul Sântana, str. Muncii, nr. 120 A, județul Arad, cod 317280, reprezentată de Tomuța Daniel Sorin, în calitate de primar;
8. Comuna Almaș, prin Consiliul Local al Comunei Almaș, cu sediul în comuna Almaș, str. Principală, nr. 605, județul Arad, cod 317005, reprezentată de Costea Aurel Gimu, în calitate de primar;
9. Comuna Apateu, prin Consiliul Local al Comunei Apateu, cu sediul în comuna Apateu, str. Principală, nr. 364, județul Arad, cod 317010, reprezentată de Dănilă Sorin-Ioan, în calitate de primar;
10. Comuna Archiș, prin Consiliul Local al Comunei Archiș, cu sediul în comuna Archiș, str. Principală, nr. 97, județul Arad, cod 317015, reprezentată de Valea Nicolae-Pavel, în calitate de primar;
11. Comuna Bata, prin Consiliul Local al Comunei Bata, cu sediul în comuna Bata, str. Principală, nr. 166, județul Arad, cod 317020, reprezentată de Micurescu Ioan, în calitate de primar;
12. Comuna Bârsa, prin Consiliul Local al Comunei Bârsa, cu sediul în comuna Bârsa, nr. 200, județul Arad, cod 317025, reprezentată de Ciev Avram, în calitate de primar;
13. Comuna Bârzava, prin Consiliul Local al Comunei Bârzava, cu sediul în comuna Bârzava, str. Principală, nr. 314, județul Arad, cod 317030, reprezentată de Faur Gabriel, în calitate de primar;
14. Comuna Beliu, prin Consiliul Local al Comunei Beliu, cu sediul în comuna Beliu, nr. 632, județul Arad, cod 317040, reprezentată de Horhat-Coraș Emanuel, în calitate de primar;
15. Comuna Birchiș, prin Consiliul Local al Comunei Birchiș, cu sediul în comuna Birchiș, nr. 162, județul Arad, cod 317050, reprezentată de Guțu Ioan, în calitate de primar;
16. Comuna Bocsig, prin Consiliul Local al Comunei Bocsig, cu sediul în comuna Bocsig, str. Principală, nr. 591, județul Arad, cod 317055, reprezentată de Abrudean Teodora Felicia, în calitate de primar;
17. Comuna Brazii, prin Consiliul Local al Comunei Brazii, cu sediul în comuna Brazii, nr. 26, județul Arad, cod 317060, reprezentată de Vesa Nicușor Vasile, în calitate de primar;
18. Comuna Buteni, prin Consiliul Local al Comunei Buteni, cu sediul în comuna Buteni, str. Principală, nr. 78, județul Arad, cod 317065, reprezentată de Braiți Mircea-Theodor, în calitate de primar;
19. Comuna Cărand, prin Consiliul Local al Comunei Cărand, cu sediul în comuna Cărand, str. Principală, nr. 71/B, județul Arad, cod 317070, reprezentată de Costuț Gligor, în calitate de primar;
20. Comuna Cermei, prin Consiliul Local al Comunei Cermei, cu sediul în comuna Cermei, nr. 304, județul Arad, cod 317075, reprezentată de Vesa Ioan – Daniel, în calitate de primar;

21. Comuna Chisindia, prin Consiliul Local al Comunei Chisindia, cu sediul în comuna Chisindia, str. Principală, nr. 191/A, județul Arad, cod 317080, reprezentată de Pașca Ionel, în calitate de primar;

22. Comuna Craiva, prin Consiliul Local al Comunei Craiva, cu sediul în comuna Craiva, nr. 108, județul Arad, cod 317095, reprezentată de Coșa Ioan, în calitate de primar;

23. Comuna Dieci, prin Consiliul Local al Comunei Dieci, cu sediul în comuna Dieci, str. Principală, nr. 139 A, județul Arad, cod 317115, reprezentată de Galea Ștefan Petru, în calitate de primar;

24. Comuna Fântânele, prin Consiliul Local al Comunei Fântânele, cu sediul în comuna Fântânele, nr. 115, județul Arad, cod 317120, reprezentată de Dolha Nicolae, în calitate de primar;

25. Comuna Felnac, prin Consiliul Local al Comunei Felnac, cu sediul în comuna Felnac, nr. 330, județul Arad, cod 317130, reprezentată de Malița Ioan, în calitate de primar;

26. Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local al Comunei Frumușeni, cu sediul în comuna Frumușeni, nr. 379, județul Arad, cod 317122, reprezentată de Andronic Aurelian Reginald, în calitate de primar;

27. Comuna Ghioroc, prin Consiliul Local al Comunei Ghioroc, cu sediul în comuna Ghioroc, str. Principală, nr. 89, județul Arad, cod 317135, reprezentată de Popi-Morodan Corneliu, în calitate de primar;

28. Comuna Gurahonț, prin Consiliul Local al Comunei Gurahonț, cu sediul în comuna Gurahonț, str. Avram Iancu, nr. 29, județul Arad, cod 317145, reprezentată de Blaj Daniel, în calitate de primar;

29. Comuna Hășmaș, prin Consiliul Local al Comunei Hășmaș, cu sediul în comuna Hășmaș, nr. 216, județul Arad, cod 317185, reprezentată de Popa Cornel, în calitate de primar;

30. Comuna Ignești, prin Consiliul Local al Comunei Ignești, cu sediul în comuna Ignești, nr. 24, județul Arad, cod 317195, reprezentată de Urs Ioan Marin, în calitate de primar;

31. Comuna Livada, prin Consiliul Local al Comunei Livada, cu sediul în comuna Livada, nr. 355, județul Arad, cod 317205, reprezentată de Bimbo Iosif, în calitate de primar;

32. Comuna Mișca, prin Consiliul Local al Comunei Mișca, cu sediul în comuna Mișca, str. Principală, nr. 116, județul Arad, cod 317215, reprezentată de Haasz Tiberiu, în calitate de primar;

33. Comuna Moneasa, prin Consiliul Local al Comunei Moneasa, cu sediul în comuna Moneasa, str. Principală, nr. 71, județul Arad, cod 317220, reprezentată de Herbei Ioan Nuțu, în calitate de primar;

34. Comuna Olari, prin Consiliul Local al Comunei Olari, cu sediul în comuna Olari, str. Principală, nr. 315, județul Arad, cod 317225, reprezentată de Răuț Petru, în calitate de primar;

35. Comuna Păuliș, prin Consiliul Local al Comunei Păuliș, cu sediul în comuna Păuliș, nr. 1 A, județul Arad, cod 317230, reprezentată de Turcin Ioan, în calitate de primar;

36. Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local al Comunei Peregu Mare, cu sediul în comuna Peregu Mare, nr. 137, județul Arad, cod 317240, reprezentată de Kovács Emeric, în calitate de primar;

37. Comuna Petriș, prin Consiliul Local al Comunei Petriș, cu sediul în comuna Petriș, str. Principală, nr. 253, județul Arad, cod 317245, reprezentată de Berari Ionel Gheorghe, în calitate de primar;

38. Comuna Pleșcuța, prin Consiliul Local al Comunei Pleșcuța, cu sediul în comuna Pleșcuța, str. Primăriei, nr. 49, județul Arad, cod 317260, reprezentată de Groza Viorel Marius, în calitate de primar;

39. Comuna Săvârșin, prin Consiliul Local al Comunei Săvârșin, cu sediul în comuna Săvârșin, Strada Principală nr. 37, județul Arad, cod 317270, reprezentată de Vodicean Ioan, în calitate de primar;

40. Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local al Comunei Secusigiu, cu sediul în comuna Secusigiu, str. Principală, nr. 275, județul Arad, cod 317285, reprezentată de Grad Gheorghe, în calitate de primar;

41. Comuna Seleuș, prin Consiliul Local al Comunei Seleuș, cu sediul în comuna Seleuș, nr. 200, județul Arad, cod 317290, reprezentată de Branc Cristian, în calitate de primar;

42. Comuna Sinteia Mare, prin Consiliul Local al Comunei Sinteia Mare, cu sediul în comuna Sinteia Mare, nr. 228, județul Arad, cod 317300, reprezentată de Ban Ciprian, în calitate de primar;

43. Comuna Șagu, prin Consiliul Local al Comunei Șagu, cu sediul în comuna Șagu, nr. 219, județul Arad, cod 317310, reprezentată de Brăneț Emilia, în calitate de primar;

44. Comuna Șepreuș, prin Consiliul Local al Comunei Șepreuș, cu sediul în comuna Șepreuș, str. Piața Rebeliunii, nr. 1, județul Arad, cod 317320, reprezentată de Pintean Ioan, în calitate de primar;

45. Comuna Șicula, prin Consiliul Local al Comunei Șicula, cu sediul în comuna Șicula, str. Principală, nr. 200, județul Arad, cod 317325, reprezentată de Danciu Mircea Adrian, în calitate de primar;

46. Comuna Șimand, prin Consiliul Local al Comunei Șimand, cu sediul în comuna Șimand, str. Principală, nr. 1119, județul Arad, cod 317335, reprezentată de Dema Florin-Liviu, în calitate de primar;

47. Comuna Șofronea, prin Consiliul Local al Comunei Șofronea, cu sediul în comuna Șofronea, str. Principală, nr. 187, județul Arad, cod 317350, reprezentată de Sandu Cristian, în calitate de primar;

48. Comuna Târnova, prin Consiliul Local al Comunei Târnova, cu sediul în comuna Târnova, str. Principală, nr. 734, județul Arad, cod 317360, reprezentată de Ignișca Emilia, în calitate de primar;

49. Comuna Vinga, prin Consiliul Local al Comunei Vinga, cu sediul în comuna Vinga, str. Principală, nr. 27, județul Arad, cod 317400, reprezentată de Negrei Ioan, în calitate de primar;

50. Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local al Comunei Vladimirescu, cu sediul în comuna Vladimirescu, str. Revoluției, nr. 4, județul Arad, cod 317405, reprezentată de Mag Mihai, în calitate de primar;

51. Comuna Zăbrani, prin Consiliul Local al Comunei Zăbrani, cu sediul în comuna Zăbrani, str. Principală, nr. 95, județul Arad, cod 317410, reprezentată de Codrean Dănuț, în calitate de primar;

52. Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local al Comunei Zădăreni, cu sediul în comuna Zădăreni, str. Principală, nr. 28, județul Arad, cod 317130, reprezentată de Șiclovan Petru, în calitate de primar;

53. Comuna Zărand, prin Consiliul Local al Comunei Zărand, cu sediul în comuna Zărand, str. Principală, nr. 512, județul Arad, cod 317415, reprezentată de Dudaș Gheorghe, în calitate de primar,

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind codul Administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007, Legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și Legea nr. 276/2020, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.”

II. Alineatul (2) al art. 6 se modifică și va avea următorul conținut:

”(2) Patrimoniul Asociației este de **10.600 lei**, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociațiilor, după cum urmează:

- Județul Arad – 200 lei;
- Municipiul Arad – 200 lei;
- Orașul Chișineu-Criș – 200 lei;
- Orașul Curtici – 200 lei;
- Orașul Ineu – 200 lei;
- Orașul Pecica – 200 lei;
- Orașul Sântana – 200 lei;
- Comuna Almaș – 200 lei;
- Comuna Apateu – 200 lei;
- Comuna Archiș – 200 lei;
- Comuna Bata – 200 lei;
- Comuna Bârsa – 200 lei;
- Comuna Bârzava – 200 lei;
- Comuna Beliu – 200 lei;
- Comuna Birchiș – 200 lei;
- Comuna Bocsig – 200 lei;
- Comuna Brazii – 200 lei;
- Comuna Buteni – 200 lei;
- Comuna Cărand – 200 lei;
- Comuna Cermei – 200 lei;
- Comuna Chisindia – 200 lei;
- Comuna Craiva – 200 lei;
- Comuna Dieci – 200 lei;
- Comuna Fântânele – 200 lei;
- Comuna Felnac – 200 lei;
- Comuna Frumușeni – 200 lei;
- Comuna Ghioroc – 200 lei;
- Comuna Gurahonț – 200 lei;
- Comuna Hășmaș – 200 lei;
- Comuna Ignești – 200 lei;
- Comuna Livada – 200 lei;
- Comuna Mișca – 200 lei;
- Comuna Moneasa – 200 lei;
- Comuna Olari – 200 lei;
- Comuna Păuliș – 200 lei;
- Comuna Peregu Mare – 200 lei;
- Comuna Petriș – 200 lei;
- Comuna Pleșcuța – 200 lei;
- Comuna Săvârșin – 200 lei;
- Comuna Secusigiu – 200 lei;
- Comuna Seleuș – 200 lei;
- Comuna Sinteia Mare – 200 lei;
- Comuna Șagu – 200 lei;
- Comuna Șepreuș – 200 lei;
- Comuna Șicula – 200 lei;
- Comuna Șimand – 200 lei;

- Comuna Șofronea – 200 lei;
- Comuna Târnova – 200 lei;
- Comuna Vinga – 200 lei;
- Comuna Vladimirescu – 200 lei;
- Comuna Zăbrani – 200 lei;
- Comuna Zădăreni – 200 lei;
- Comuna Zărand – 200 lei.

III. Alineatul (1) al art. 10 se modifică și va avea următorul conținut:

”(1) **Conducerea Asociației**

a) **Adunarea generală** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor.

b) Sunt numiți în calitate de membri ai adunării generale:

- domnul Iustin Marinel Cionca-Arghir, reprezentantul Consiliului Județean Arad;
- domnul Bibarț Laurențiu-Călin, reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Arad;
- domnul Chereji Florin-Flavius, reprezentantul Consiliului Local al Orașului Chișineu-Criș;
- domnul Ban Ioan Bogdan, reprezentantul Consiliului Local al Orașului Curtici;
- domnul Abrudan Călin Ilie, reprezentantul Consiliului Local al Orașului Ineu;
- domnul Antal Petru, reprezentantul Consiliului Local al Orașului Pecica;
- domnul Tomuța Daniel Sorin, reprezentantul Consiliului Local al Orașului Sântana;
- domnul Costea Aurel Ginu, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Almaș;
- domnul Dănilă Sorin-Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Apatou;
- domnul Valea Nicolae-Pavel, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Archiș;
- domnul Micurescu Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Bata;
- domnul Ciev Avram, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Bârsa;
- domnul Faur Gabriel, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Bârzava;
- domnul Horhat-Coraș Emanuel, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Beliu;
- domnul Guțu Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Birchiș;
- doamna Abrudean Teodora Felicia, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Bocsig;
- domnul Vesa Nicușor Vasile, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Brazii;
- domnul Braiți Mircea-Theodor, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Buteni;
- domnul Costuț Gligor, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Cărand;
- domnul Vesa Ioan – Daniel, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Cermei;
- domnul Pașca Ionel, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Chisindia;
- domnul Coșa Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Craiva;
- domnul Galea Ștefan Petru, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Dieci;
- domnul Dolha Nicolae, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Fântânele;
- domnul Malița Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Felnac;
- domnul Andronic Aurelian Reginald, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Frumușeni;
- domnul Popi-Morodan Corneliu, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Ghioroc;
- domnul Blaj Daniel, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Gurahonț;
- domnul Popa Cornel, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Hășmaș;
- domnul Urs Ioan Marinel, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Ignești;
- domnul Bimbo Iosif, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Livada;
- domnul Haasz Tiberiu, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Mișca;
- domnul Herbei Ioan Nuțu, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Moneasa;
- domnul Răuț Petru, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Olari;
- domnul Turcin Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Păuliș;
- domnul Kovács Emeric, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Peregumare;

-domnul Berari Ionel Gheorghe, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Petriș;
-domnul Groza Viorel Marius, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Pleșcuța;
-domnul Vodicean Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Săvârșin;
-domnul Grad Gheorghe, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Secusigiu;
-domnul Branc Cristian, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Seleuș;
-domnul Ban Ciprian, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Sinteza Mare;
-doamna Brăneț Emilia, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Șagu;
-domnul Pinteau Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Șepreuș;
-domnul Danciu Mircea Adrian, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Șicula;
-domnul Dema Florin-Liviu, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Șimand;
-domnul Sandu Cristian, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Șofronea;
-doamna Ignișca Emilia, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Târnova;
-domnul Negrei Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Vinga;
-domnul Mag Mihai, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Vladimirescu;
-domnul Codrean Dănuț, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Zăbrani;
-domnul Șiclovan Petru, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Zădăreni;
-domnul Dudaș Gheorghe, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Zărând.

c) Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

IV. Alineatul (7) al art. 20 se modifică și va avea următorul conținut:

”(7) Hotărârile adunării generale a Asociației sunt semnate de președinte și de secretarul de ședință și se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației”.

V. Litera ”c” a alineatului (3) al art. 25 se modifică și va avea următorul conținut:

”c) unul sau mai mulți consilieri juridici”.

VI. Alineatul (3) al art. 26 se modifică și va avea următorul conținut:

”(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director sunt semnate de președinte și de secretarul de ședință și se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației”.

VII. Celelalte prevederi ale Statutului rămân neschimbate.

VIII. Pentru desfășurarea procedurilor de înregistrare a modificărilor Statutului Asociației prin Actul Adițional nr. 12/2022, în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grea Judecătoria Arad, se împuternicește **Directorul executiv, dl. Ovidiu ILIE**, cetățean roman, domiciliat în Arad, str. Popa Gh. de Teiuș, nr. 6A, bl. H6, sc. A, ap. 4, județul Arad, identificat cu C.I., seria AR, nr. 996422, eliberată de SPCLEP Arad la data de 22.07.2021.

IX. Prezentul act adițional a fost redactat în 3 (trei) exemplare originale, astăzi, data autentificării.

ASOCIAȚII:

1. **Județul Arad, Municipiul Arad, Orașul Chișineu-Criș, Orașul Curtici, Orașul Ineu, Orașul Pecica, Orașul Sântana, Orașul Sebiș, Comuna Almaș, Comuna Apateu, Comuna Archiș, Comuna Bata, Comuna Bârșa, Comuna Bârzava, Comuna Beliu,**

Comuna Birchiș, Comuna Boesig, Comuna Brazii, Comuna Buteni, Comuna Cărand, Comuna Chisindia, Comuna Craiva, Comuna Dieci, Comuna Fântânele, Comuna Felnac, Comuna Frumușeni, Comuna Ghioroc, Comuna Gurahonț, Comuna Hășmaș, Comuna Ignești, Comuna Livada, Comuna Mișca, Comuna Moneasa, Comuna Olari, Comuna Păuliș, Comuna Peregu Mare, Comuna Petriș, Comuna Pleșcuța, Comuna Săvârșin, Comuna Secusigiu, Comuna Seleuș, Comuna Sinteia Mare, Comuna Șagu, Comuna Șepreuș, Comuna Șicula, Comuna Șimand, Comuna Șofronea, Comuna Târnova, Comuna Vinga, Comuna Vladimirescu, Comuna Zăbrani, Comuna Zădăreni și Comuna Zărand

prin Bibarț Laurențiu-Călin,
președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad
în baza Hotărârii AGA nr. ___/_____

Semnătura _____

- 2. Comuna Cermei,**
prin Vesa Ioan – Daniel, primarul Comunei Cermei

Semnătura _____

STATUTUL

Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public
"Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad"

Asociații:

1. Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, cu sediul în Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, județul Arad, cod 310130, reprezentat de Iustin Marinel Cionca-Arghir, în calitate de președinte al Consiliului Județean Arad;
2. Municipiul Arad, prin Consiliul Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, județul Arad, cod 310130, reprezentat de Bibarț Laurențiu-Călin, în calitate de primar;
3. Orașul Chișineu-Criș, prin Consiliul Local al Orașului Chișineu-Criș, cu sediul în Orașul Chișineu-Criș, str. Înfrățirii, nr. 97, județul Arad, cod 315100, reprezentată de Chereji Florin-Flavius, în calitate de primar;
4. Orașul Curtici, prin Consiliul Local al Orașului Curtici, cu sediul în Orașul Curtici, str. Primăriei, nr. 47, județul Arad, cod 315200, reprezentată de Ban Ioan Bogdan, în calitate de primar;
5. Orașul Ineu, prin Consiliul Local al Orașului Ineu, cu sediul în Orașul Ineu, str. Republicii, nr. 5, județul Arad, cod 315300, reprezentată de Abrudan Călin Ilie, în calitate de primar;
6. Orașul Pecica, prin Consiliul Local al Orașului Pecica, cu sediul în Orașul Pecica, str. 2, nr. 150, județul Arad, cod 317235, reprezentată de Antal Petru, în calitate de primar;
7. Orașul Sântana, prin Consiliul Local al Orașului Sântana, cu sediul în Orașul Sântana, str. Muncii, nr. 120 A, județul Arad, cod 317280, reprezentată de Tomuța Daniel Sorin, în calitate de primar;
8. Comuna Almaș, prin Consiliul Local al Comunei Almaș, cu sediul în comuna Almaș, str. Principală, nr. 605, județul Arad, cod 317005, reprezentată de Costea Aurel Ginu, în calitate de primar;
9. Comuna Apateu, prin Consiliul Local al Comunei Apateu, cu sediul în comuna Apateu, str. Principală, nr. 364, județul Arad, cod 317010, reprezentată de Dănilă Sorin-Ioan, în calitate de primar;
10. Comuna Archiș, prin Consiliul Local al Comunei Archiș, cu sediul în comuna Archiș, str. Principală, nr. 97, județul Arad, cod 317015, reprezentată de Valea Nicolae-Pavel, în calitate de primar;
11. Comuna Bata, prin Consiliul Local al Comunei Bata, cu sediul în comuna Bata, str. Principală, nr. 166, județul Arad, cod 317020, reprezentată de Micurescu Ioan, în calitate de primar;
12. Comuna Bârsa, prin Consiliul Local al Comunei Bârsa, cu sediul în comuna Bârsa, nr. 200, județul Arad, cod 317025, reprezentată de Ciev Avram, în calitate de primar;
13. Comuna Bârzava, prin Consiliul Local al Comunei Bârzava, cu sediul în comuna Bârzava, str. Principală, nr. 314, județul Arad, cod 317030, reprezentată de Faur Gabriel, în calitate de primar;
14. Comuna Beliu, prin Consiliul Local al Comunei Beliu, cu sediul în comuna Beliu, nr. 632, județul Arad, cod 317040, reprezentată de Horhat-Coraș Emanuel, în calitate de primar;
15. Comuna Birchiș, prin Consiliul Local al Comunei Birchiș, cu sediul în comuna Birchiș, nr. 162, județul Arad, cod 317050, reprezentată de Guțu Ioan, în calitate de primar;
16. Comuna Bocsig, prin Consiliul Local al Comunei Bocsig, cu sediul în comuna Bocsig, str. Principală, nr. 591, județul Arad, cod 317055, reprezentată de Abrudean Teodora Felicia, în calitate de primar;

17. Comuna Brazii, prin Consiliul Local al Comunei Brazii, cu sediul în comuna Brazii, nr. 26, județul Arad, cod 317060, reprezentată de Vesa Nicușor Vasile, în calitate de primar;
18. Comuna Buteni, prin Consiliul Local al Comunei Buteni, cu sediul în comuna Buteni, str. Principală, nr. 78, județul Arad, cod 317065, reprezentată de Braiți Mircea-Theodor, în calitate de primar;
19. Comuna Cărand, prin Consiliul Local al Comunei Cărand, cu sediul în comuna Cărand, str. Principală, nr. 71/B, județul Arad, cod 317070, reprezentată de Costuț Gligor, în calitate de primar;
20. Comuna Cermei, prin Consiliul Local al Comunei Cermei, cu sediul în comuna Cermei, nr. 304, județul Arad, cod 317075, reprezentată de Vesa Ioan – Daniel, în calitate de primar;
21. Comuna Chisindia, prin Consiliul Local al Comunei Chisindia, cu sediul în comuna Chisindia, str. Principală, nr. 191/A, județul Arad, cod 317080, reprezentată de Pașca Ionel, în calitate de primar;
22. Comuna Craiva, prin Consiliul Local al Comunei Craiva, cu sediul în comuna Craiva, nr. 108, județul Arad, cod 317095, reprezentată de Coșa Ioan, în calitate de primar;
23. Comuna Dieci, prin Consiliul Local al Comunei Dieci, cu sediul în comuna Dieci, str. Principală, nr. 139 A, județul Arad, cod 317115, reprezentată de Galea Ștefan Petru, în calitate de primar;
24. Comuna Fântânele, prin Consiliul Local al Comunei Fântânele, cu sediul în comuna Fântânele, nr. 115, județul Arad, cod 317120, reprezentată de Dolha Nicolae, în calitate de primar;
25. Comuna Felnac, prin Consiliul Local al Comunei Felnac, cu sediul în comuna Felnac, nr. 330, județul Arad, cod 317130, reprezentată de Malița Ioan, în calitate de primar;
26. Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local al Comunei Frumușeni, cu sediul în comuna Frumușeni, nr. 379, județul Arad, cod 317122, reprezentată de Andronic Aurelian Reginald, în calitate de primar;
27. Comuna Ghioroc, prin Consiliul Local al Comunei Ghioroc, cu sediul în comuna Ghioroc, str. Principală, nr. 89, județul Arad, cod 317135, reprezentată de Popi-Morodan Corneliu, în calitate de primar;
28. Comuna Gurahonț, prin Consiliul Local al Comunei Gurahonț, cu sediul în comuna Gurahonț, str. Avram Iancu, nr. 29, județul Arad, cod 317145, reprezentată de Blaj Daniel, în calitate de primar;
29. Comuna Hășmaș, prin Consiliul Local al Comunei Hășmaș, cu sediul în comuna Hășmaș, nr. 216, județul Arad, cod 317185, reprezentată de Popa Cornel, în calitate de primar;
30. Comuna Ignești, prin Consiliul Local al Comunei Ignești, cu sediul în comuna Ignești, nr. 24, județul Arad, cod 317195, reprezentată de Urs Ioan Marinel, în calitate de primar;
31. Comuna Livada, prin Consiliul Local al Comunei Livada, cu sediul în comuna Livada, nr. 355, județul Arad, cod 317205, reprezentată de Bimbo Iosif, în calitate de primar;
32. Comuna Mișca, prin Consiliul Local al Comunei Mișca, cu sediul în comuna Mișca, str. Principală, nr. 116, județul Arad, cod 317215, reprezentată de Haasz Tiberiu, în calitate de primar;
33. Comuna Moneasa, prin Consiliul Local al Comunei Moneasa, cu sediul în comuna Moneasa, str. Principală, nr. 71, județul Arad, cod 317220, reprezentată de Herbei Ioan Nuțu, în calitate de primar;
34. Comuna Olari, prin Consiliul Local al Comunei Olari, cu sediul în comuna Olari, str. Principală, nr. 315, județul Arad, cod 317225, reprezentată de Răuț Petru, în calitate de primar;
35. Comuna Păuliș, prin Consiliul Local al Comunei Păuliș, cu sediul în comuna Păuliș, nr. 1 A, județul Arad, cod 317230, reprezentată de Turcin Ioan, în calitate de primar;
36. Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local al Comunei Peregu Mare, cu sediul în comuna Peregu Mare, nr. 137, județul Arad, cod 317240, reprezentată de Kovács Emeric, în calitate de primar;
37. Comuna Petriș, prin Consiliul Local al Comunei Petriș, cu sediul în comuna Petriș, str. Principală, nr. 253, județul Arad, cod 317245, reprezentată de Berari Ionel Gheorghe, în calitate de primar;
38. Comuna Pleșcuța, prin Consiliul Local al Comunei Pleșcuța, cu sediul în comuna Pleșcuța, str. Primăriei, nr. 49, județul Arad, cod 317260, reprezentată de Groza Viorel Marius, în calitate de primar;

39. Comuna Săvârșin, prin Consiliul Local al Comunei Săvârșin, cu sediul în comuna Săvârșin, Strada Principală nr. 37, județul Arad, cod 317270, reprezentată de Vodicean Ioan, în calitate de primar;

40. Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local al Comunei Secusigiu, cu sediul în comuna Secusigiu, str. Principală, nr. 275, județul Arad, cod 317285, reprezentată de Grad Gheorghe, în calitate de primar;

41. Comuna Seleuș, prin Consiliul Local al Comunei Seleuș, cu sediul în comuna Seleuș, nr. 200, județul Arad, cod 317290, reprezentată de Branc Cristian, în calitate de primar;

42. Comuna Sinte Mare, prin Consiliul Local al Comunei Sinte Mare, cu sediul în comuna Sinte Mare, nr. 228, județul Arad, cod 317300, reprezentată de Ban Ciprian, în calitate de primar;

43. Comuna Șagu, prin Consiliul Local al Comunei Șagu, cu sediul în comuna Șagu, nr. 219, județul Arad, cod 317310, reprezentată de Brăneț Emilia, în calitate de primar;

44. Comuna Șepreuș, prin Consiliul Local al Comunei Șepreuș, cu sediul în comuna Șepreuș, str. Piața Rebeliunii, nr. 1, județul Arad, cod 317320, reprezentată de Pintean Ioan, în calitate de primar;

45. Comuna Șicula, prin Consiliul Local al Comunei Șicula, cu sediul în comuna Șicula, str. Principală, nr. 200, județul Arad, cod 317325, reprezentată de Danciu Mircea Adrian, în calitate de primar;

46. Comuna Șimand, prin Consiliul Local al Comunei Șimand, cu sediul în comuna Șimand, str. Principală, nr. 1119, județul Arad, cod 317335, reprezentată de Dema Florin-Liviu, în calitate de primar;

47. Comuna Șofronea, prin Consiliul Local al Comunei Șofronea, cu sediul în comuna Șofronea, str. Principală, nr. 187, județul Arad, cod 317350, reprezentată de Sandu Cristian, în calitate de primar;

48. Comuna Târnova, prin Consiliul Local al Comunei Târnova, cu sediul în comuna Târnova, str. Principală, nr. 734, județul Arad, cod 317360, reprezentată de Ignișca Emilia, în calitate de primar;

49. Comuna Vinga, prin Consiliul Local al Comunei Vinga, cu sediul în comuna Vinga, str. Principală, nr. 27, județul Arad, cod 317400, reprezentată de Negrei Ioan, în calitate de primar;

50. Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local al Comunei Vladimirescu, cu sediul în comuna Vladimirescu, str. Revoluției, nr. 4, județul Arad, cod 317405, reprezentată de Mag Mihai, în calitate de primar;

51. Comuna Zăbrani, prin Consiliul Local al Comunei Zăbrani, cu sediul în comuna Zăbrani, str. Principală, nr. 95, județul Arad, cod 317410, reprezentată de Codrean Dănuț, în calitate de primar;

52. Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local al Comunei Zădăreni, cu sediul în comuna Zădăreni, str. Principală, nr. 28, județul Arad, cod 317130, reprezentată de Șiclovan Petru, în calitate de primar;

53. Comuna Zărand, prin Consiliul Local al Comunei Zărand, cu sediul în comuna Zărand, str. Principală, nr. 512, județul Arad, cod 317415, reprezentată de Dudaș Gheorghe, în calitate de primar,

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind codul Administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007, Legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și Legea nr. 276/2020, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAP. 1

Denumirea, sediul și durata Asociației

ART. 1

Denumirea Asociației este "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 167310 din 21.03.2018, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

ART. 2

(1) Sediul Asociației este în România, Arad, B-dul Revoluției, nr. 50, ap. 1, județul Arad.

(2) Sediul asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului statut, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

ART. 3

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. 2

Voința de asociere, scopul și obiectivele Asociației

ART. 4

(1) Prin semnarea prezentului Statut, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad" constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport public local (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii atribuit(e) operatorilor, conform prevederilor Legii nr. 92/2007, legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi speciale aplicabile.

Asociația va încheia un contract de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii pentru serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu tramvaie pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor. În cazul serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze, Asociația va încheia contracte de delegare a gestiunii serviciului pentru un singur traseu sau grupe de trasee distincte, în funcție de hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

ART. 5

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciului;

e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului de dare în administrare și contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor;

f) să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

g) să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

j) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de servicii publice și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciului public de transport local furnizat utilizatorilor) și în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

k) dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului sectorului energetic asupra mediului;

l) să reducă impactul negativ social și de mediu în ceea ce privește proiectele de infrastructură de transport;

m) alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociația mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și de mărfuri și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

c) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului;

d) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

e) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

f) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane cu autobuze, tramvaie și în regim de taxi, după caz;

g) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii;

h) avizarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale, precum și a asociației de dezvoltare comunitară;

i) concesionarea, precum și încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților;

j) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

k) elaborarea și aprobarea regulamentului serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

l) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

m) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

n) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentului serviciului de transport public local desfășurat cu autobuze și tramvaie, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;

o) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;

p) protecția și conservarea mediului natural și construit;

q) promovarea dezvoltării și/sau reabilitării infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului transport public local și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

r) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciului de transport local și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

s) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori la cererea uneia dintre părți.

CAP. 3

Patrimoniul Asociației

ART. 6

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul Asociației este de **10.600 lei**, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociațiilor, după cum urmează:

- Județul Arad – 200 lei;
- Municipiul Arad – 200 lei;
- Orașul Chișineu-Criș – 200 lei;
- Orașul Curtici – 200 lei;
- Orașul Ineu – 200 lei;
- Orașul Pecica – 200 lei;
- Orașul Sântana – 200 lei;
- Comuna Almaș – 200 lei;
- Comuna Apateu – 200 lei;
- Comuna Archiș – 200 lei;
- Comuna Bata – 200 lei;
- Comuna Bârsa – 200 lei;
- Comuna Bârzava – 200 lei;
- Comuna Beliu – 200 lei;
- Comuna Birchiș – 200 lei;
- Comuna Bocsig – 200 lei;
- Comuna Brazii – 200 lei;
- Comuna Buteni – 200 lei;
- Comuna Cărand – 200 lei;

- Comuna Cermei	- 200 lei;
- Comuna Chisindia	- 200 lei;
- Comuna Craiva	- 200 lei;
- Comuna Dieci	- 200 lei;
- Comuna Fântânele	- 200 lei;
- Comuna Felnac	- 200 lei;
- Comuna Frumușeni	- 200 lei;
- Comuna Ghioroc	- 200 lei;
- Comuna Gurahonț	- 200 lei;
- Comuna Hășmaș	- 200 lei;
- Comuna Ignești	- 200 lei;
- Comuna Livada	- 200 lei;
- Comuna Mișca	- 200 lei;
- Comuna Moneasa	- 200 lei;
- Comuna Olari	- 200 lei;
- Comuna Păuliș	- 200 lei;
- Comuna Peregu Mare	- 200 lei;
- Comuna Petriș	- 200 lei;
- Comuna Pleșcuța	- 200 lei;
- Comuna Săvârșin	- 200 lei;
- Comuna Secusigiu	- 200 lei;
- Comuna Seleuș	- 200 lei;
- Comuna Sinteza Mare	- 200 lei;
- Comuna Șagu	- 200 lei;
- Comuna Șepreuș	- 200 lei;
- Comuna Șicula	- 200 lei;
- Comuna Șimand	- 200 lei;
- Comuna Șofronea	- 200 lei;
- Comuna Târnova	- 200 lei;
- Comuna Vinga	- 200 lei;
- Comuna Vladimirescu	- 200 lei;
- Comuna Zăbrani	- 200 lei;
- Comuna Zădăreni	- 200 lei;
- Comuna Zărand	- 200 lei.

(3) Patrimoniul Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe toată durata desfășurării activității asociației, a următoarelor bunuri aparținând domeniului public și/sau privat al asociațiilor, altele decât bunurile ce compun sistemele publice aferente Serviciului:

- imobilul situat în Arad, B-dul Revoluției, nr. 50, apartament 1, județul Arad, aparținând patrimoniului privat al Municipiului Arad, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 93 din 28.02.2019.

ART. 7

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- donății, sponsorizări, sau legate;
- orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

ART. 8

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

ART. 9

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. 4

Organele de conducere, administrare și control

ART. 10

(1) Conducerea Asociației

a) **Adunarea generală** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor.

b) Sunt numiți în calitate de membri ai adunării generale:

- domnul Iustin Marinel Cionca-Arghir, reprezentantul Consiliului Județean Arad;
- domnul Bibarț Laurențiu-Călin, reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Arad;
- domnul Chereji Florin-Flavius, reprezentantul Consiliului Local al Orașului Chișineu-Criș;
- domnul Ban Ioan Bogdan, reprezentantul Consiliului Local al Orașului Curtici;
- domnul Abradan Călin Ilie, reprezentantul Consiliului Local al Orașului Ineu;
- domnul Antal Petru, reprezentantul Consiliului Local al Orașului Pecica;
- domnul Tomuța Daniel Sorin, reprezentantul Consiliului Local al Orașului Sântana;
- domnul Costea Aurel Ginu, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Almaș;
- domnul Dănilă Sorin-Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Apateu;
- domnul Valea Nicolae-Pavel, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Archiș;
- domnul Micurescu Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Bata;
- domnul Ciev Avram, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Bârsa;
- domnul Faur Gabriel, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Bârzava;
- domnul Horhat-Coraș Emanuel, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Beliu;
- domnul Guțu Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Birchiiș;
- doamna Abrudean Teodora Felicia, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Bocsig;
- domnul Vesă Nicușor Vasile, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Brazii;
- domnul Braiți Mircea-Theodor, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Buteni;
- domnul Costuț Gligor, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Cărand;
- domnul Vesa Ioan – Daniel, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Cermei;
- domnul Pașca Ionel, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Chisindia;
- domnul Coșa Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Craiva;
- domnul Galea Ștefan Petru, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Dieci;
- domnul Dolha Nicolae, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Fântânele;
- domnul Malița Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Felnac;
- domnul Andronic Aurelian Reginald, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Frumușeni;
- domnul Popi-Morodan Corneliu, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Ghioroc;
- domnul Blaj Daniel, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Gurahonț;
- domnul Popa Cornel, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Hășmaș;
- domnul Urs Ioan Marinel, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Ignești;
- domnul Bimbo Iosif, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Livada;
- domnul Haasz Tiberiu, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Mișca;
- domnul Herbei Ioan Nuțu, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Moneasa;
- domnul Răuț Petru, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Olari;
- domnul Turcin Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Păuliș;
- domnul Kovács Emeric, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Peregu Mare;
- domnul Berari Ionel Gheorghe, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Petriș;
- domnul Groza Viorel Marius, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Pleșcuța;
- domnul Vodicean Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Săvârșin;
- domnul Grad Gheorghe, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Secusigiu;
- domnul Branc Cristian, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Seleuș;
- domnul Ban Ciprian, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Sinteza Mare;
- doamna Brăneț Emilia, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Șagu;
- domnul Pinteau Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Șepreuș;

- domnul Danciu Mircea Adrian, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Șicula;
- domnul Dema Florin-Liviu, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Șimand;
- domnul Sandu Cristian, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Șofronea;
- doamna Ignișca Emilia, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Târnova;
- domnul Negrei Ioan, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Vinga;
- domnul Mag Mihai, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Vladimirescu;
- domnul Codrean Dănuț, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Zăbrani;
- domnul Șiclovan Petru, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Zădăreni;
- domnul Dudaș Gheorghe, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Zărand.

c) Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2) Administrarea Asociației

a) **Consiliul director** este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

b) Sunt numiți în calitate de membri ai consiliului director:

- domnul Bibarț Laurențiu-Călin, președinte;
- domnul Iustin Marinel Cionca-Arghir, membru;
- domnul Popi-Morodan Corneliu, membru;
- domnul Antal Petru, membru;
- domnul Andronic Aurelian Reginald, membru.

(3) Controlul financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o **comisie de cenzori** formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Membri comisiei de cenzori a Asociației sunt:

- domnul **Dr. ec. FLORIN – ION COANĂ**, expert contabil autorizat;
- doamna **OPREȚ LAURA-ANCA**, expert contabil autorizat;
- doamna **GROZAVU CLAUDIA** – economist.

ART. 11

Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

ART. 12

Asociații au următoarele obligații:

a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală, în cuantumul ce a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli întocmit pentru exercițiul financiar al fiecărui an calendaristic, plata urmând să se facă în 4 (patru) rate egale/trimestriale, până în data de 15 a ultimei luni a fiecărui trimestru. În cazul asociatului Consiliul Județean Arad, nivelul cotizației acestuia va fi egal cu Diferența valorii redevenței prevăzută la art. 7.1, alin. (2) din Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019.

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației;

e) să-și plătească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat (investiții necesare pentru susținerea activității astfel încât operatorul să își poată desfășura activitatea și compensația ce revine fiecăruia dintre asociați, conform Programului de Transport aprobat);

ART. 13

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație se face cu respectarea art.10 alin.11 din Legea 51/2006. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 18 alin. (2), pct. I, lit. a) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage, sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare rambursării de către operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

b) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

c) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

ART. 14

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAP. 5

Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control

Adunarea generală a Asociației

ART. 15

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/inlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

ART. 16

Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

ART. 17

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) **Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:**

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al **sumei de 30.000 euro**;
- h) modificarea statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) **Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați**, conform art. 5 alin. (2) sunt:

a) aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

c) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

d) aprobarea regulamentului serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

e) avizarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale, precum și a asociației de dezvoltare comunitară;

f) concesionarea, precum și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților;

g) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;

h) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

i) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;

(4) Adunarea generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform art. 18 alin. (2), pct. I din prezentul Statut.

ART. 18

(1) În temeiul art. 17 alin. (3), Adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

a) strategia de dezvoltare;

b) politica tarifară;

c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

I. În cazul gestiunii delegate prin atribuire directă:

1. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de aprobarea acestora, precum și cu privire la adoptarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a Planului de Achiziții Publice întocmit pentru exercițiul financiar al fiecărui an calendaristic. Autoritățile deliberative ale asociațiilor care sunt în același timp și acționari/asociații ai operatorului vor respecta avizul Asociației.

2. În aplicarea prevederilor art. 27 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exercitării de către Asociație a controlului direct și a influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului, asociații care sunt acționari/asociații ai operatorului acordă Asociației, potrivit prezentului statut, dreptul de a:

a) să propună, în numele unităților administrativ-teritoriale acționare, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație; să inițieze procedura de selecție și să propună acționarilor declanșarea procedurii de selecție

b) să întocmească scrisoarea de așteptări și să o publice pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă;

c) să monitorizeze și să evalueze prin reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor performanța consiliului de administrație, pentru a se asigura, în numele unităților administrativ-teritoriale acționar, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;

d) să propună revocarea membrilor consiliului de administrație al operatorului;

e) să propună introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație al operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia;

f) să fie informată, în aceeași măsură ca oricare acționar/asociat al operatorului, despre activitatea acestuia.

g) alte atribuții prevăzute de lege;

3. Asociația exercită atribuțiile de autoritate tutelară în relația cu operatorul regional, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale asociate, condiționat de acordarea prealabilă a mandatului special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, prevăzut la art. 10, alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

II. În cazul gestiunii delegate atribuită prin procedură competitivă:

1. Gestiunea delegată prin procedură competitivă se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

2. Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

4. În cazul procedurii competitive, Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

5. În acest caz, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

6. Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de către asociație, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

7. Criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului prin procedură competitivă vor cuprinde: existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie.

8. Documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației și va cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute de legislația în vigoare.

9. După elaborare documentația de atribuire se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

10. În cazul gestiunii delegate prin procedură competitivă, asociația păstrează, în conformitate cu competențele ce-i revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

11. În vederea încheierii contractului/contractelor de delegare a gestiunii asociația de dezvoltare intercomunitară va asigura elaborarea și va aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind

delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

(3) Strategia de dezvoltare

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

5. În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

6. Contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/aceilor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

7. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

8. Sistemele de utilități publice sau părțile componente ale acestora, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în județul Arad

9. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

10. Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

ART. 19

Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 20

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației, sau de un număr de cel puțin 3 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației sunt semnate de președinte și de secretarul de ședință și se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(8) Ședințele adunărilor generale pot avea loc și prin telefon sau prin alte mijloace de comunicare la distanță, cum ar fi, dar fără a se limita la, Skype, teleconferințe, videoconferințe, prin intermediul cărora toate persoanele care participă la ședință se pot auzi sau pot comunica una cu cealaltă. Mijloacele de comunicare la distanță trebuie să îndeplinească condițiile tehnice necesare pentru participarea efectivă, identificarea participanților și retransmiterea deliberărilor în mod continuu. Ședințele desfășurate în acest mod se consideră că au avut loc la sediul Asociației și că participarea asociațiilor este directă.

ART. 21

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) - h) și lit. j) - l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) lit. e) - g) și j) și la art. 17, alin. (4) se iau în prezența tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociațiilor/asociațiilor implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

ART. 22

(1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. h) - k) și art. 17 alin. (3) lit. a) - d) și f) - j), nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 21 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

ART. 23

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 24

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 30.000 euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaților care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) aprobă schimbarea sediului Asociației;

g) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociați conform art. 5 alin. (2):

a) elaborarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și de mărfuri și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

c) propune stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului;

d) propune actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, metrou și în regim de taxi, după caz;

e) propune întocmirea și realizarea programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii

g) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

h) elaborarea regulamentului serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

i) elaborarea normelor locale și a regulamentului serviciului de transport public local desfășurat cu autobuze și tramvaie, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;

j) protecția și conservarea mediului natural și construit;

k) Avizează proiectul de Buget de Venituri și Cheltuieli și al Planului de Achiziții Publice, întocmite pentru exercițiul financiar al fiecărui an calendaristic, al operatorului căruia i-a fost delegat serviciul de transport public de persoane prin atribuire directă.

(4) Consiliul director poate împuternici directorul executiv pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art. 24 alin. (2) lit. "c" și "d".

ART. 25

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, **Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.**

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) doi contabili;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) patru specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut și investiții;

e) o persoană pentru administrativ.

(4) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

ART. 26

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți.

Deciziile consiliului director sunt semnate de președinte și de secretarul de ședință și se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) În cazul în care un membru al consiliului director nu poate participa la ședința consiliului, acesta are dreptul de a acorda un mandat de reprezentare unui alt membru al consiliului director.

(5) Ședințele Consiliului director pot avea loc în aceleași condiții ca și cele prevăzute la art. 20 alin.(8) din prezentul statut, pentru adunarea generală a acționarilor.

Controlul financiar al Asociației

ART. 27

(1) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(2) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare

(3) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

CAP. 6

Dizolvarea și lichidarea

ART. 28

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

ART. 29

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

ART. 30

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

ART. 31

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

ART. 32

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. 7

Dispoziții finale

ART. 33

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, astăzi, data autentificării.

ASOCIAȚII:

Județul Arad, Municipiul Arad, Orașul Chișineu-Criș, Orașul Curtici, Orașul Ineu, Orașul Pecica, Orașul Sântana, Comuna Almaș, Comuna Apateu, Comuna Archiș, Comuna Bata, Comuna Bârsa, Comuna Bârzava, Comuna Beliu, Comuna Birchiș, Comuna Boșig, Comuna Brazii, Comuna Buteni, Comuna Cermei, Comuna Cărand, Comuna Chisindia, Comuna Craiva, Comuna Dieci, Comuna Fântânele, Comuna Felnac, Comuna Frumușeni, Comuna Ghioroc, Comuna Gurahonț, Comuna Hășmaș, Comuna Ignești, Comuna Livada, Comuna Mișca, Comuna Moneasa, Comuna Olari, Comuna Păuliș, Comuna Peregu Mare, Comuna Petriș, Comuna Pleșcuța, Comuna Săvârșin, Comuna Secusigiu, Comuna Seleuș, Comuna Sinteza Mare, Comuna Șagu, Comuna Șepreuș, Comuna Șicula, Comuna Șimand, Comuna Șofronea, Comuna Târnova, Comuna Vinga, Comuna Vladimirescu, Comuna Zăbrani, Comuna Zădăreni și Comuna Zărand

prin **Bibarț Laurențiu-Călin**,
președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad
în baza Hotărârii AGA nr. ___ / _____

Semnătura _____

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 8

DIN 28.01.2022

DIN 21.01.2022

privind închirierea prin licitație publică a unui imobil înscris în CF 300108-C1-U6 Bocsig, nr. top. 124-125/a/1/III, situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 272, Jud. Arad, având destinația de spațiu comercial

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art.108 ,lit c), ale art. 300, ale art. 297, alin. (2) și ale art.129, alin (2), lit.c) și alin. (6), lit. a), coroborate cu prevederile art. 333 – 348 și și ale art. 362 din OUG nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ;
 - referatul compartimentului de specialitate ;
- votul „pentru” exprimat de 11 consilieri in functie prezenți.

În temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G. 57/2019, Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui imobil spațiu comercial, în suprafață construită de 48 mp., având o suprafață utilă de 34,08 mp., înscris în CF 300108-C1-U6 Bocsig, nr. top. 124-125/a/1/III, situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 272, Jud. Arad, în scopul desfășurării de activități economice.

ART. 2 Se aprobă documentația de închiriere, respectiv, Caietul de sarcini având anexate formularele și modelele, Contractul – cadru de închiriere, și Fișa de date a procedurii, conform anexelor 1,2 și 3, care fac parte integrantă din prezentul/a proiect de hotărâre/hotărâre.

ART. 3 . Prețul de pornire a licitației este de 4 Euro/mp/lună, iar durata contractului este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia, ca urmare a manifestării exprese a acordului de voință al părților.

ART. 4 Se mandatează primarul Comunei Bocsig, doamna Abrudean Teodora-Felicia pentru a semna contractul de închiriere cu ofertantul declarat câștigător de către comisia de evaluare constituită în acest scop.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- primarul comunei Bocsig;

Președinte de ședință,
COSTUT MARIN



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina



**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 300108-C1-U6 Bocsig

Nr. cerere	537
Ziua	14
Luna	01
Anul	2022

Cod verificare
100111247595



A. Partea I. Descrierea imobilului

Unitate individuală

Nr. CF vechi:3127

Adresa: Loc. Bocsig, Nr. 272, Ap. FN, Jud. Arad

Părți comune: neevidențiat în cf pe hirtie

Nr crt	Nr. cadastral	Suprafața construită	Suprafața utilă (mp)	Cote părți comune	Cote teren	Observații / Referințe
A1	Top: 124-125/a/1/III	-	-		32/800	în suprafața de 48 mp. compus din spațiu comercial

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
838 / 07/05/2002		
Act nr. 0;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE donatie în rangul înch. nr 999/1979 cf, dobândit prin Convenție, cota actuală 1/1	A1
1) STATUL ÎN ADMINISTRAREA OPERATIVĂ A COMUNEI BOCSIG		
OBSERVAȚII: (provenită din conversia CF 3127)		

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Unitate individuală, Adresa:** Loc. Bocsig, Nr. 272, Ap. FN, Jud. Arad**Părți comune:** neevidențiat în cf pe hirtie

Nr crt	Nr cadastral	Suprafața construită	Suprafața utilă (mp)	Cote părți comune	Cote teren	Observații / Referințe
A1	Top: 124-125/a/1/III	-	-	-	32/800	în suprafața de 48 mp. compus din spațiu comercial

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

14/01/2022, 10:54

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unui imobil spațiu comercial, situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 272, jud. Arad, înscris în CF 300108-C1-U6 Bocsig

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

UAT COMUNA BOCSIG, cu sediul în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 591, jud. Arad, Cod 317055, Tel. 0257325100, Fax. 0257325101, E-mail:primariabocsig@yahoo.com, Web:www.bocsig.ro

II. OBIECTUL LICITAȚIEI

- (1) Închirierea prin licitație publică imobilului spațiu comercial, situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 272, jud. Arad, înscris în CF 300108-C1-U6 Bocsig, nr. top. 124-125/a/1/III, în suprafață construită de 48 mp., având o suprafață utilă de 34,08 mp., în scopul desfășurării de activități economice.
- (2) Terenul aparține domeniului privat al Statului Român, în administrarea operativă a Comunei Bocsig.
- (3) Destinația imobilului care face obiectul închirierii este de spațiu comercial.

III. FORMA DE LICITAȚIE

- (1) Închirierea se face prin licitație publică în conformitate cu prevederile art. 362 alin (1) OUG nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ al României.

IV. TERMENE

- (1) Licitația va avea loc la data și ora stabilită, prin Dispoziția Primarului Comunei Bocsig privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei Comunei Bocsig, din Sat Bocsig, Comuna Bocsig, nr. 591, jud. Arad.
- (2) Termenul limită de depunere a ofertelor pentru înscrierea la licitație este de două zile lucrătoare înainte de data licitației, până la ora 16. Depunerea ofertelor pentru înscrierea la licitație se face la Registratura Generală a Comunei Bocsig.
- (3) Documentația de atribuire poate fi studiată și achiziționată, contra-cost, la prețul de **50** de lei, de la sediul Primăriei Comunei Bocsig sau prin mijloace electronice.
- (4) Conform art. 341, alin 26, din Codul Administrativ, autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după îndeplinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire ofertantului declarat câștigător și după depunerea unei garanții stabilite la nivelul contravalorii a două chirii.

(5) Predarea - primirea terenului se face prin proces - verbal în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției menționate la art. (4).

V. DURATA ÎNCHIRIERII

(1) Imobilul se închiriază pe o durată de 5 ani cu posibilitatea prelungirii duratei contractului ca urmare a manifestării exprese a acordului de voință al părților.

VI. ELEMENTE DE PREȚ

(1) Valoarea minimă de pornire a licitației este de **4 Euro/mp./lună**.

(2) După semnarea contractului de închiriere, plata chiriei se face lunar, în baza facturii emise de Primăria Comunei Bocsig, la Biroul Financiar-Contabil, Impozite și Taxe.

(3) Garanția de participare la licitație este obligatorie și este de **1000** de lei, putând fi plătită la Biroul Financiar-Contabil, Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Comunei Bocsig, cu specificația la obiectul de plată, garanție participare licitație închiriere spațiu comercial, situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 272, jud. Arad.

După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența contravalorii a două chirii lunare, conform chiriei adjudecate.

(4) Ofertanților declarați necâștigători li se va restitui garanția depusă, în termen de maxim 30 de zile de la solicitarea în scris a restituirii acesteia.

VII. OFERTA

(1) Oferta se redactează în limba română.

(2) Oferta se depune la sediul Primăriei Comunei Bocsig, într-un singur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Registratura Primăriei Comunei Bocsig în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(3) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(4) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă, până la semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.

VIII. PARTICIPANTII LA LICITATIE

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică/ persoana fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
 - are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul/e local/e;
 - are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul de stat;
 - nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- (2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

IX. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR - CONDITII DE VALABILITATE ALE OFERTEI

- (1) Documentația va fi depusă într-un exemplar (constând în cele două plicuri), semnate de către ofertant și anume:
- plicul exterior cu documentele de valabilitate ale ofertei;
 - plicul interior cu oferta propriu-zisă;
- (2) Oferta trebuie să cuprindă documentele doveditoare ale îndeplinirii condițiilor prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.
- (3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite prin Dispoziția Primarului și anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (4) Neprezentarea oricărui document prevăzut în caietul de sarcini, atrage de drept eliminarea acestora de a mai participa la licitație.
- (5) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini .

IX.1. DOCUMENTE DE VALABILITATE ALE OFERTEI

A. Pentru persoane juridice/persoana fizica autorizata:

- 1) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației, pentru care este depusă oferta și va conține următoarele documente:
- a) o fișă cu informații generale privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (model anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini);
 - b) declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (model anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini);

- c) dovada achitării datoriilor financiare către Comuna Bocsig sau alte UAT-uri unde are sediul/punct de lucru (certificat de atestare fiscală - original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) ;
- d) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul de stat - certificat de atestare fiscală (original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) eliberat de ANAF;
- e) certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- f) certificat constatator (original, copie legalizată sau conformă cu originalul) emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- g) adeverința de la societatea de salubritate, din care sa reiasa plata la zi a datoriilor a persoanei juridice înscrise la licitație, pentru agenții economici care au sediul social sau puncte de lucru pe raza Comunei Bocsig;
- h) împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- i) copie după actul de identitate ale al reprezentantului persoanei juridice și, dupa caz, a persoanei fizice participante ;
- j) dovada achitării taxei aferente achiziționării caietului de sarcini și a garanției de participare la licitație (copii) ;

2) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă se înscrie denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia.

X. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE DESFAȘURARE A LICITAȚIEI

- (1) În ziua și la ora precizată în Dispoziția Primarului Comunei Bocsig privind organizarea licitației și anunțul procedurii, publicat într-un cotidian de largă circulație și pe site-ul Primăriei Comunei Bocsig, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.
- (2) Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor închirierii, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
- (3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
- (4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.
- (5) Comisia de licitare stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.
- (6) Începerea procedurii de licitației se face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentelor de valabilitate depuse și înregistrate la Primaria Comunei Bocsig pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul verbal să consemneze în scris despre cele constatate.
- (7) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- (8) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(9) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație, nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

XI. PRECIZARI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

(1) Comisia de licitație este compusă din 5 membri.

(2) Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

☒ după analizarea conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei întocmește procesul verbal **Etapa I – deschidere plicuri exterioare**, în care se va preciza rezultatul analizei care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții ;

☒ în cazul în care îndeplinesc condiția de valabilitate a ofertei cel puțin două oferte depuse și înregistrate pentru licitație, se trece la analizarea plicurilor interioare;

☒ după analizarea conținutului plicurilor interioare, comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire, rezultat care va fi consemnat într-un proces verbal **Etapa II – deschidere plicuri interioare** și, în termen de o zi lucrătoare întocmește un raport pe care îl transmite autorității contractante;

☒ În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul câștigător cât și pe cei ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat câștigător, ofertantul cu oferta financiară cea mai mare. În situația în care oferta financiară este egală, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

XII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

(1) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini. După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare;

d) să mențină bunul închiriat în stare corespunzătoare de folosință;

e) chiriașul se obligă să mențină curățenia în spațiul comercial și în fața acestuia, atât pe trotuar, cât și pe spațiul verde;

f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării;

- g) să nu subînchiriere sau să cedeze în vreun fel spațiul comercial unei terțe persoane fără acordul scris al autorității contractante;
- h) chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în cazul existenței rețelelor tehnico-edilitare, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare;
- (2) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

XIII. CRITERII DE ATRIBUIRE- privind evaluarea ofertelor pentru închirierea unui spațiului comercial, situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 591, jud. Arad.

- (1) Criteriul de atribuire fundamental este cel mai mare preț oferat.
- (2) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

1. Oferta financiara - maxim 40 puncte
2. Capacitatea economico – financiară - maxim 30 puncte
-media profitului realizat în ultimii 3 ani anteriori – maxim 20 puncte;
-cifra de afaceri – maxim 10 puncte;

Capacitatea economico-financiară se dovedește cu bilanțul contabil înregistrat la ANAF (în copie conformă cu originalul).

În cazul în care ofertantul este o persoană juridică nou înființată:

- valoarea capitalului social subscris – maxim 30 de puncte;

B. PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

1. Modalități de prevenire a daunelor asupra mediului și reducerea efectelor asupra mediului pe perioada utilizării construcției, activități economice cu impact redus asupra mediului - maxim 30 puncte.

TOTAL- maxim 100 puncte

- (3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, respectiv cel mai mare preț oferat.
- (4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire privind capacitatea economico-financiară,

iar dacă nu se poate face departajarea, obținându-se punctaje egale, aceasta se va face după criteriul privind protecția mediului.

XIV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- (2) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.
- (3) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul câștigător cât și pe cei ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (4) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
- (5) Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chiriașului.
- (6) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire a contractului poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
- (7) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanției depuse odată cu oferta și pierderea dreptului de câștigător
- (8) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
- (9) În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează. Ulterior autoritatea contractantă va relua procedura de licitație.

XV. ÎNCETAREA INCHIRIERII

- (1) La expirarea termenului de închiriere chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină terenul închiriat. Forta majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.
- (2) Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax sau telefon urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

(3) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

(4) Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

(5) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(6) Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:

- a) în care interesul național sau local o impune;
- b) schimbarea destinației imobilului;
- c) neplata chiriei la termenul menționat.
- d) se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a imobilului în care se situează spațiul comercial;
- e) subînchirierea sau cesiunea de orice fel a contractului de închiriere unor terți, fără acordul expres al autorității contractante.

XVI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Împotriva documentelor elaborate în cursul procedurii de licitație se poate face contestație în condițiile prevăzute de Legea nr. 554 / 2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

XVII. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.
- (2) Imobilul nu poate fi subînchiriat / înstrăinat, fără acordul autorității contractante.
- (3) Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele de atribuire necesare participării la licitație vor fi puse la dispoziția solicitantului contra cost, prețul fiind de 50 de lei.

PRESEDINTE DE SEDINTA
COSTUT MARIN



Secretar General,
Cristea Cornelia - Florina



ANEXA nr.1
la CAIETUL DE SARCINI
privind închirierea prin licitație publică a unui imobil spațiu comercial, situat în Sat Bocsig,
Com. Bocsig, nr. 272, jud. Arad, înscris în CF 300108-C1-U6 Bocsig

OFERTANT

FIȘA INFORMAȚII GENERALE

- 1) Ofertant
- 2) Sediul social sau adresa
- 3) Telefon /fax/ e-mail
- 4) Reprezentant legal
- 5) Funcția
- 6) Cod fiscal
- 7) Nr. Inregistrare la Registrul Comerțului
- 8) Obiect de activitate
- 9) Nr. Cont
- 10) Banca.....
- 11) Capital social
- 12) Cifra de afaceri

Data întocmirii

Numele, funcția, ștampila și
semnatura reprezentantului legal

ANEXA nr.2
la CAIETUL DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unui imobil spațiu comercial, situat în Sat Bocsig,
Com. Bocsig, nr. 272, jud. Arad, înscris în CF 300108-C1-U6 Bocsig

OFERTANT

DECLARAȚIE privind eligibilitatea

Subsemnatul(a), reprezentant al, în calitate de ofertant la licitația publică privind, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură / ofertă individuală și o alta candidatură / ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data întocmirii

Numele, funcția, ștampila și
semnatura reprezentantului legal

la CAIETUL DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unui imobil spațiu comercial, situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 272, jud. Arad, înscris în CF 300108-C1-U6 Bocsig

OFERTĂ

Pentru închirierea prin licitație publică a unui imobil spațiu comercial, situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 272, jud. Arad, înscris în CF 300108-C1-U6 Bocsig, în vederea desfășurării de activități economice.

SC/II/IF/PFA _____, cu sediul în _____,
Având C.U.I. _____, reprezentată prin _____,
având funcția de _____, oferim o chirie de _____ Euro/mp./lună.

Prin prezenta mă oblig să particip la licitația publică din data de _____, ora _____, organizată la sediul Primăriei Comunei Bocsig.

Termenul de valabilitate al ofertei este de 90 de zile, de la data semnării prezentei, _____, sau minim 30 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire/respingere.

Declar că am luat act că în cazul nerespectării prețului chiriei oferit, sunt de acord cu anularea închirierii, urmând să suport toate cheltuielile ce derivă din aceasta în condițiile contractului de închiriere și din caietul de sarcini.

Ofertant,
Nume și prenume, semnătură și ștampilă

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA BOCSIG

Anexa nr. 2 la HCL nr. _____ 8 / _ 28.01.2022

CONTRACT – CADRU DE ÎNCHIRIERE

Încheiat între:

COMUNA BOCSIG, cu sediul în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 591, jud. Arad, cod fiscal 3519038, telefon/fax 0257325100/0257325101, reprezentată prin doamna Abrudean Teodora-Felicia – primar, în calitate de titular al dreptului de admnistrare, pe de o parte,

și

SC/II/IF/PFA _____, cu sediul în _____, având nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comertului Arad, _____, Cod Fiscal _____, reprezentată prin d- na/dl _____ administrator, posesor/oare CI, seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, tel./FAX _____, e-mail _____, în calitate de chiriaș, pe de o altă parte, a intervenit următorul contract de închiriere.

Art 1. Obiectul contractului de închiriere îl reprezintă imobilul spațiu comercial, situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 272, jud. Arad, înscris în CF 300108-C1-U6 Bocsig, nr. top. 124-125/a/1/III, în suprafață construită de 48 mp., având o suprafață utilă de 34,08 mp., în scopul desfășurării de activități economice, atribuit conform Procesului - verbal de desfășurare și adjudecare a licitației publice nr. ___/___ și a raportului procedurii nr. ___/_____.

Art 2. (1) Durata închirierii este de 5 ani, începând de la data de ___ și până la data de _____

(2) Partea interesată poate solicita în scris prelungirea duratei contractului, cu 30 zile înaintea expirării duratei contractuale, solicitare care va fi supusă spre aprobare Consiliului Local al Comunei Bocsig. În cazul întrunirii acordului de voință al părților, durata contractului se poate prelungi, încheindu-se un act adițional la prezentul contract.

(3) În cazul în care părțile nu convin prelungirea contractului, chiriașul este obligat să părăsească spațiul închiriat la expirarea termenului contractual, depășirea acestuia ducând la obligarea sa la plata chiriei calculate pentru fiecare zi de întârziere până la eliberarea efectivă a spațiului

Art 3.(1) Chiria lunară este în cuatam de ___ Euro/lună, calculată la valoarea de referință a cursului BNR din ziua când se emite factura. Plata chiriei se face lunar, până la finele lunii în curs, în baza facturi emise de Biroul Financiar-Contabil, Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Comunei Bocsig, până la data de 15 a fiecărei luni.

(2) Neachitarea la termenul de scadență a chiriei atrage penalități de întârziere în cuantum de 0,01%/zi.

(3) Chiriașului îi revine plata tuturor obligațiilor financiare stabilite în sarcina sa conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Conform art. 344, alin.7, din Codul Administrativ, în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe

baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

Art 4. Drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract nu pot fi transferate către terți fără acordul proprietarului.

Art 5. Proprietarul se obligă:

- a) să predea terenul liber de orice sarcini;
- b) să garanteze chiriașului folosința netulburată pe toată durata contractului.

Art 6. Chiriașul se obligă:

- a) să respecte obiectul și profilul de activitate pentru care s-a închiriat imobilul respectiv (destinația imobilului);
- b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- c) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- d) să nu subînchirieze /înstrăineze sub orice formă terenul închiriat ;
- e) să plătească taxele care îi revin conform prevederilor Legii nr.227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini. După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudicate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare. La încetarea contractului de închiriere, locatorul va inspecta spațiul, va constata eventualele deteriorări, urmând ca ulterior, după predarea spațiului de către chiriaș, în termen de 30 de zile să returneze garanția, mai puțin costul reparațiilor pentru deteriorările aduse spațiului (dacă este cazul).
- g) să nu aducă modificări constructive fără acordul proprietarului și fără autorizațiile prevăzute de lege. Chiriașul nu va putea face reparații din inițiativa sa în contul proprietarului. Chiriașul va putea face amenajări, reparații simple sau reparații capitale ale imobilului numai cu acordul prealabil și în scris al proprietarului și numai dacă proiectul și devizul estimativ al lucrărilor au fost avizate anterior de către proprietar. Chiriașul nu va avea drept la nici un fel de despăgubire la încetarea contractului pentru amenajările făcute care sunt imobile prin natura lor.
- h) să restituie bunul la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere. Părțile vor întocmi și vor semna un proces - verbal de predare-primire, în care vor descrie în mod detaliat starea în care chiriașul a restituit imobilul;
- i) să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în cazul existenței rețelelor tehnico-edilitare, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare;
- j) să păstreze curățenia în spațiul închiriat și în fața acestuia, atât pe trotuar, cât și pe spațiul verde;
- k) la data expirării contractului de închiriere, chiriașul are obligația predării spațiului în stare bună de funcționare, liber de orice sarcini.
- l)

Art 7. Prezentul contract încetează :

- a) la expirarea duratei stabilite în contract, sub rezerva neprelungirii acesteia prin act adițional la contractul de locațiune, încheiat ca urmare a manifestării acordului de voință al părților ;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea unilaterală de către titularul dreptului de administrare, adusă la cunoștința chiriașului printr-o notificare

scrisă, cu plata de daune - interese, fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești;

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de administrare, prin rezilierea unilaterală de către chiriaș, cu plata de daune – interese, dacă acestea se impun ;
- d) prin denunțarea unilaterală ce se face cu un preaviz de 30 zile de către partea interesată, fără plata unor daune – interese ;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unor daune – interese ;
- f) în cazul desființării titlului titularului dreptului de administrare;
- g) prin acordul de voință al părților

Art 8. (1) În cazul denunțării unilaterale de către titularul dreptului de administrare, rezilierea va opera de drept, fără somație, punere în întârziere și fără îndeplinirea oricărei alte formalități în termen de 30 de zile de la data comunicării acestei măsuri, iar chiriașul va preda terenul liber de orice sarcini.

(2) În cazul rezilierii, dacă debitul nu va fi recuperat pe cale amiabilă, acesta va fi recuperat pe cale judecătorească.

Art 9. La data expirării contractului, proprietarul își rezerva dreptul de a nu mai prelungi valabilitatea acestuia. Tacita relocațiune nu operează în cazul prezentului contract.

Art 10. Forta majoră:

- 10.1 Prin forta majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile;
- 10.2 Forta majora este constatată de o autoritate competentă;
- 10.3 Situația de forță majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;
- 10.4 La dispariția cazului de forță majoră, condițiile prezentului contract reintră în vigoare.

Art 11. Prevederile prezentului contract sunt imperative și nu pot fi interpretate de chiriaș, conform art. 1270 din Noul Cod Civil. Acestea se completează cu dispozițiile caietului de sarcini în temeiul căruia a avut loc licitația de închiriere a spațiului comercial.

Art. 12. Alte clauze.

- (1) În cazul organizării de către titularul dreptului de administrare a unei licitații pentru vânzarea spațiului, chiriașul are dreptul să participe la licitație, iar în cazul în care nu este adjudecatarul licitației, este obligat să elibereze spațiul în termen de 15 zile de la adjudecare.
- (2) Prezentul contract care are un număr de _____ pagini, s-a încheiat astăzi _____ în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare începând cu data de

PRESEDINTE DE SEDINTA
COSTUT MARIN

Secretar General,
Cristea Cornelia - Florina



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA BOCSIG

Anexa nr. 4 la HCL nr. ____8_/ 28.01.2022

FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

privind închirierea prin licitație publică a unui imobil spațiu comercial, situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 272, jud. Arad, înscris în CF 300108-C1-U6 Bocsig

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I. 1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: COMUNA BOCSIG	
Adresă: Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 591, jud. Arad, România	
Punct de contact: Primăria Comunei Bocsig , Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 591, jud. Arad, România	Telefon: +40257325100 Fax: +40 257325101, E-mail: primariabocsig@yahoo.com , Web: www.bocsig.ro

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior Data limită de depunere a ofertelor.....
Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele de atribuire necesare participării la licitație vor fi puse la dispoziția solicitantului, prețul fiind de 50 de lei și poate fi obținut: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input checked="" type="checkbox"/> Prin mijloace electronice
Ofertele de participare se înregistrează la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior – Registratura generală
Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: <input checked="" type="checkbox"/> Conform anunțului de licitație..... <input checked="" type="checkbox"/> 7 zile

I. 2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate locală
 Instituție publică

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante : Da Nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea contractului dată de autoritatea contractantă **CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**

II.1.2) Obiectul contractului	SPAȚIU COMERCIAL situat în Sat Bocsig, Com Bocsig, nr. 272, jud. Arad, înscris în CF 300108-C1-U6 Bocsig	
II.1.3) Tipul contractului și adresa amplasamentului	X Închiriere X Adresă amplasament: Sat Bocsig, Com Bocsig, nr. 272, jud. Arad	
II.1.4) Procedura implică	X Incheierea unui contract de închiriere	
II.1.5) Informații privind contractul de închiriere	Durata Contractului: X 5 Ani X Cu posibilitatea de prelungire: cu acordul părților, la solicitare X Cu posibilitatea de reziliere unilaterală dacă interesele publice o cer	
II.1.6) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	Da	X Nu

III. 4) Ajustarea prețului contractului

II.4.1. Ajustarea prețului contractului de închiriere	X Da	Nu
<p>Dacă DA , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare):</p> <p>În cazul intrării în vigoare a unor acte normative care impugnează modificarea cuantumului chiriei/ prin decizia titularului dreptului de administrare, cu rata anuală a inflației, prin notificarea chiriașului cu cel puțin 30 de zile înainte.</p>		

SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

IV. 1.) Condiții referitoare la contract

III.1.1. Garanție de participare la licitație	X Da	Nu
<p>III.1.2. Garanția de participare la licitație se constituie ca sumă de 1000 de lei. După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate, corespunzătoare a două chirii.</p>		
<p>III.1.3. Legislația aplicabilă - O.U.G. nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ al României cu modificările și completările ulterioare;</p>		
<p>- gea 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 287 / 2009 Noul Cod Civil - Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal, actualizată; - Legea nr. 207/2015 Codul de Procedură Fiscală, actualizată.</p>		

II. 2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a agenților economici – persoane juridice
a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
b) a depus oferta , împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
e) nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

III. 1) Tipul procedurii

IV.1.1) Tipul procedurii	X Licitație cu oferte
--------------------------	-----------------------

IV. 2) Criterii de atribuire

CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI – TOTAL MAXIM 100 DE PUNCTE
A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI
1. Oferta financiara - maxim 40 puncte
2. Capacitatea economico – financiară - maxim 30 puncte
-media profitului realizat în ultimii 3 ani anteriori – maxim 20 puncte;
-cifra de afaceri – maxim 10 puncte;
Capacitatea economico-financiară se dovedește cu bilanțul contabil înregistrat la ANAF(în copie conformă cu originalul).
În cazul în care ofertantul este o persoană juridică nou înființată:
- valoarea capitalului social subscris – maxim 30 de puncte;
B. PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR
1. Modalități de prevenire a daunelor asupra mediului si reducerea efectelor asupra mediului pe perioada utilizării construcției, activități economice cu impact redus asupra mediului - maxim 30 puncte.

IV. 3) Informații administrative

IV. 3.1) Anunțuri publicate	X Da
Data publicării anunțului :	
	X publicație de largă circulație;
	X SITE –ul Primăriei Comunei Bocsig

X Avizierul Primăriei Comunei Bocsig
IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta X Română

IV. 4) Prezentarea ofertei

<p>IV.4.1. Modul de prezentarea a ofertei Documentele ce urmează a fi depuse de participanții la licitație sunt: Un număr de două plicuri, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Plicul exterior cu documentele de valabilitate/capabilitate;<input checked="" type="checkbox"/> Plicul interior cu oferta propriu – zisă.
<p>IV.4.2. Instrucțiuni privind modul de depunere al ofertelor</p> <p>(1) La depunerea documentelor se va proceda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> documentele de capabilitate prevăzute în caietul de sarcini se vor depune într-un plic exterior în care va fi introdus plicul interior cu oferta propriu- zisă, pe care se va specifica: LICITAȚIA PENTRU: IMOBILULUI spațiu comercial, situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 272, jud. Arad, înscris în CF 300108-C1-U6 Bocsig A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE..... (se scrie data licitației), ORA (se scrie ora anunțată pentru licitație)<input checked="" type="checkbox"/> pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. <p>(2) Plicul se va depune la Registratura Primăriei Comunei Bocsig.</p> <p>(3) Fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.</p> <p>(4) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilită prin Dispoziția Primarului Comunei Bocsig și anunțul procedurii.</p> <p>(5) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.</p>

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere publică, se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ, Legea 544 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

PRESEDINTE DE SEDINTA
COSTUT MARIN



Secretar General,
Cristea Cornelia - Florina



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 9

DIN 28.01.2022

privind aprobarea PROGRAMUL cuprinzând acțiunile culturale care se vor desfășura în anul 2022 în Comuna Bocsig

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 129 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- prevederile art.2 alin. 2 din OG nr. 51/1998 cu modificările și completările ulterioare;
- referatul compartimentului de specialitate;
- votul „pentru” exprimat de ~~---~~13~~---~~ consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G. 57/2019, Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

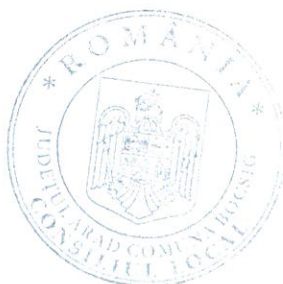
Art. 1 Se aprobă PROGRAMUL cuprinzând acțiunile culturale care se vor desfășura în anul 2022 în Comuna Bocsig., conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința viceprimarul comunei Bocsig ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Viceprimarul comunei Bocsig;

Președinte de ședință,
COSTUȚ MARIN



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina



PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR CULTURALE
Care se vor desfășura în anul 2022 în Comuna Bocsig

Nr. Crt.	Denumire eveniment cultural	Perioada de desfășurare	Sumă alocare bugetară estimată
1	Ziua Eroilor, depuneri de coroane	Ispas (02.06.2022)	2.000 lei
2	Festivalul Dansului Călușeresc	29.05.2022- 19.06.2022	30.000 lei
3	Balul Șomerilor	13-15.08.2022	7.000 lei
4	Pelerinaj la mormântul Fecioarei RAFILE GĂLUȚ	22.10.2022	3.000 lei
5	Festivalul Colindelor	11-18.12.2022	8.000 lei
	TOTAL LEI		50.000 LEI

Președinte de ședință,
COSTUT MARIN



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 10

DIN 28.01.2022

privind aprobarea **PLANULUI DE ACȚIUNI SAU DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2022**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 6, alin. 7 și 8 din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul viceprimarului Comunei Bocsig;
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G. 57/2019, Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se aprobă **PLANUL DE ACȚIUNI SAU DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2022** conform anexei .

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința viceprimarul comunei Bocsig ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Viceprimarul comunei Bocsig;

**Președinte de ședință,
COSTUT MARIN**



**Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina**



PLAN DE ACTIUNI SI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
PE ANUL 2022

Pentru asigurarea unui climat de ordine și curățenie pe raza comunei Bocsig și pentru asigurarea numărului de ore de muncă necesar pentru persoanele obligate la muncă neremunerată în folosul comunității și pentru plata ajutorului social a persoanelor care au obligația de a munci în anul 2022 conform Legii nr. 416/2001, se stabilesc următoarele acțiuni sau lucrări de interes local care vor fi executate de către acestea:

I. Efectuarea curățeniei pe trotuarele din fața instituțiilor publice, parcuri, parcuri, stații de autobuz

Termen : permanent

Răspunde : Mîneran Teodor

II. Îndepărtarea zăpezii de pe trotuarele din fața instituției publice

Termen : permanent

Răspunde : Abrudean Marius

III. Curățarea și amenajarea șanțurilor stradale

Termen : permanent

Răspunde : Mîneran Teodor

IV. Curățarea cursurilor de apă și a malurilor acestora

Termen : permanent

Răspunde : Abrudean Marius

V. Colectat deșeurii de pe acostamentul DN 79A, DJ 792 pe raza de competență a Comunei Bocsig, precum și a DJ 792G Bocsig-Răpsig

Termen : aprilie-mai

Răspunde : Roșu Teodor Dorin

VI. Defrișat spini de pe pășunea Mînerău și Bocsig - Pustă

Termen : aprilie-noiembrie

Răspunde : Mîneran Teodor

VII. Crăpat și depozitat lemnele de foc pentru primărie și școlile de pe raza comunei Bocsig

Termen : iulie-noiembrie

Răspunde : Roșu Teodor Dorin

VIII. Întreținut curățenia în parcul din localitatea Bocsig și Bocsig Cartier

Termen : permanent

Răspunde : Roșu Teodor Dorin

Președinte de ședință,
COSTUT MARIN



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 11

DIN 28.01.2022

privind aprobarea **Programului de măsuri privind salubritatea și activitățile edilitare gospodărești ce se vor desfășura în Comuna Bocsig în anul 2022**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 8 și 20, lit a din O.G. nr. 21/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul viceprimarului Comunei Bocsig ;
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G. 57/2019, Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă **Programul de măsuri privind salubritatea și activitățile edilitare gospodărești ce se vor desfășura în Comuna Bocsig în anul 2022**, conform anexei .

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința viceprimarul comunei Bocsig ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Viceprimarul comunei Bocsig;

**Președinte de ședință,
COSTUT MARIN**



**Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina**

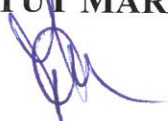


PROGRAM DE MĂSURI

Privind salubritatea și activitățile edilitare gospodărești ce se vor desfășura în comuna Bocsig în cursul anului 2022

Nr. Crt.	OBIECTIV	TERMEN	RĂSPUNDE
1	Prevenirea poluării accidentale a mediului sau a cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;	Permanent	Viceprimar
2	Repararea și întreținerea drumurilor comunale, a trotuarelor și podețelor;	Permanent	Viceprimar
3	Curățarea și amenajarea șanțurilor stradale;	Permanent	Viceprimar
4	Executarea lucrărilor de salubritate și igienizare a comunei prin organizarea unor acțiuni de dezinsecție și dezinsecție;	Permanent	Viceprimar
5	Amenajarea și curățarea cursurilor de apă, a malurilor acestora, a versanților, precum și interzicerea depozitării de materiale de orice fel la o distanță mai mică de 250 m de acestea;	18.03.- 30.04.2022	Șef SVSU Abrudean Marius
6	Interzicerea spălării în cursurile de apă sau în lacuri și pe malurile acestora a vehiculelor, autovehiculelor, utilajelor sau agregatelor mecanice, sau a obiectelor de uz casnic prin folosirea detergenților, ori ambalajele care au conținut pesticide sau substanțe chimice periculoase;	Permanent	Șef SVSU Abrudean Marius
7	Asigurarea stării corespunzătoare a spațiilor verzi, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii și a locurilor de agrement din jurul localității și din interiorul ei; Extinderea obiectivelor similare existente, precum și realizarea altora noi;	Permanent	Magaziner, Mîneran T., îngrijitor spații verzi, Dudaș Daniel
8	Respectarea strictă a normelor igienico-sanitare din târguri și piețe;	Permanent	Viceprimar
9	Văruirea pomilor din dreptul fiecărei gospodării, precum și întreținerea fațadelor imobilelor și instituțiilor publice de pa raza localității;	30.04.2022	Viceprimar
10	Conservarea și protecția mediului prin anunțarea la Agenția Mediului, atunci când este cazul, a activităților generatoare de disconfort pentru populație în vederea luării unor măsuri de limitare a efectelor negative;	Permanent	Șef SVSU Abrudean Marius
11	Identificarea factorilor de risc și luarea măsurilor necesare în vederea asigurării protecției sănătății publice;	Permanent	Abrudean Marius
12	Întocmirea, aprobarea și respectarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;	Permanent	Ing. Constr., Rus-Vid Teodor Radu
13	Apărarea împotriva inundațiilor și oricăror alte fenomene hidrometeorologice periculoase. Curățarea trotuarelor și a străzilor de zăpadă;	Permanent	Șef SVSU Abrudean Marius
14	Conservarea și protejarea monumentelor istorice și a ecosistemelor;	Permanent	Viceprimar
15	Îmbunătățirea microclimatului localităților, prin amenajarea și întreținerea izvoarelor și a luciurilor de apă din interiorul și din zonele limitrofe ale acestora, înfrumusețarea și protejarea peisajului, menținerea curățeniei stradale;	Permanent	Șef SVSU Abrudean Marius
16	Colectarea deșeurilor de pe acostamentul DN 79A, DJ 792 pe tronsoanele de pe raza comunei Bocsig, precum și a DJ 792G Bocsig-Răpsig.	12.04.2022	Viceprimar

Președinte de ședință,
COSTUT MARIN




Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 12

DIN 28.01.2022

privind aprobarea metodologiei de calcul a pretului de referinta al masei lemnoase pe picior in vederea stabilirii pretului de pornire la licitatie pentru fiecare partidasi a materialului lemnos valorificat sub forma de busteni fasonati in licitatie, precum si a coeficientilor de majorare pentru stabilirea pretului de pornire la licitatie/negociere in anul 2022

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având in vedere:

- PREVEDERILE Legii 46/2008;
- HG nr. 55/2019;
- Adresa Ocolului Silvic Zarandul ;
- votul „pentru” exprimat de 12 consilieri in functie prezenti.

În temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G. 57/2019, Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se aprobă metodologia de calcul a pretului de referinta al masei lemnoase pe picior in vederea stabilirii pretului de pornire la licitatie pentru fiecare partida si a materialului lemnos valorificat sub forma de busteni fasonati in licitatie, precum si a coeficientilor de majorare pentru stabilirea pretului de pornire la licitatie/negociere in anul 2022 , conform anexelor 1,2,3,4 ;

ART. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei BOCSIG.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Ocolul Silvic Zarandul

Președinte de ședință,
COSTUT MARIN



Contrasemnat,
Secretar general ,
Cristea Cornelia – Florina



METODOLOGIE

de fundamentare a pretului de referinta al masei lemnoase pe picior care se recolteaza din fondul forestier proprietate publica a U.A.T in vederea stabilirii pretului de pornire la licitatie pentru fiecare partida care face obiectul vanzarii prin licitatie sau negociere .

In vederea **fundamentarii metodologiei de calcul a pretului de referinta unitar al masei lemnoase pe picior** , care sa stea la baza diferentierii pretului de pornire la licitatie in functie de anumite elemente ale pietei concurentiale, dar si in functie de specie sau grupa de specii, de gradul de accesibilitate, de sortiment dimensional, natura de produs , s-au luat in considerare 4 parametrii specifici asa cum sunt precizati in HG 55/2019 art. 1 lit r.

Pentru pretul de referinta s-a avut in vedere urmatoorii parametrii specifici :

- 1 – specie sau grupa de specii.
- 2 – sortimentatia dimensionala rezultata din calculul APV conform normelor in vigoare si inregistrat in sistemul SUMAL OCOL.
- 3 – natura produselor (principale , accidentale I, secundare rarituri, accidentale II, igiena).
- 4 – distanta de colectare (in m) defalacata pe 5 categorii de accesibilitate (0-250 m, 251-500 m, 501-1000 m, 1001-1500m, peste 1500 m) .

Modul in care acesti 4 parametrii specifici in

fluenteaza pretul de referinta este urmatorul:

1. Specia sau grupa de specii.

Influenteaza in cea mai mare masura pretul de referinta deoarece valoarea de piata a sortimentelor dimensionale este foarte diferita pentru acelasi sortiment dar din specii diferite (ex. Bustean gater gorun fata de bustean gater carpen,, sau bustean gater duglas fata de bustean gater pin).

2. Sortimentatia dimensională este un factor cu o influență majoră în calculul pretului.

De exemplu din sortimentul dimensional G 1 la specia gorun (lemn gros cu diametrul peste 40 cm) este posibil sa rezulte sortimentul industrial gater A care are o valoare de piata de peste 1000 lei comparativ cu sortimentul dimensional M 2 din care rezulta lemn pentru constructii rurale cu o valoare de piata sub 350 lei.

3. Natura produselor.

- a. **Produse principale si accidentale I.** Actele de punere în valoare constituite din aceste produse au un volum al arborelui mediu de regula peste 0.7 mc/fir, fiind constituite în arborete cu vârste peste 80 de ani. Ca o consecință a volumului mare al arborelui mediu productivitatea muncii la exploatare este mai mare decât în cazul produselor secundare si accidentale II.
- b. **Produse secundare si accidentale II.** Actele de punere în valoare constituite din aceste produse au un volum al arborelui mediu de regula sub 0.7 mc/fir, în foarte multe cazuri fiind si de 0.05 mc/fir, aceste acte sunt constituite în arborete cu vârste cuprinse între 25 si 60 de ani.

4 – distanța de colectare (în m) defalcată pe 5 categorii de accesibilitate (0-250 m, 251-500 m, 501-1000 m, 1001-1500m, peste 1500 m) .

Pentru stabilirea pretului de pronire la licitație /negociere așa cum este definit în art 1 lit q din HG 715/2017, se vor avea în vedere coeficienții de majorare prezentați în anexa 4 care este parte integrantă din prezenta metodologie.

Față de prețurile aprobate pentru anul 2021, în propunerea pentru anul 2022 se constată o majorare a prețurilor la toate sortimentele pe picior pentru produse principale, la o majorare a prețurilor pentru sortimentele G1 si G2 în cazul produselor secundare, precum si o majorare a tuturor sortimentelor de lemn fasonat la drum auto.

În cazul sortimentelor de lemn pe picior creșterea prețurilor este în jur de 20% fiind datorată în integralitate evoluției pieței lemnului si în general a pieței energiei, la nivel național .

Pentru sortimentele de lemn fasonat, având în vedere că pentru a exploata masa lemnoasă există costuri cu munca vie, piese de schimb , consumabile si carburanți

pe linga cresterea indusa de pretul lemnului pe picior se mai adauga si cresterile mia sus mentionate.

Cresterile de pret datorate manoperei sunt de 11 % (cresterea salariului minim de la 01.01.2022).

De asemenea combustibilul (benzina, motorina, uleiurile) fata de luna ianuarie 2021 au inregistrat o crestere de aproximativ 20%. Aceeasi crestere a preturilor s-a inregistrat si la consumabile (lama taietoare, lant motofierestrau, cabluri tractiune), precum si la pise de schimb.

Avind in vedere cele prezentate mai sus pentru materialul lemnos fasonat la drum auto in anul 2022 propunerea de pre teste mai mare cu aproximativ 26% cu variatii pentru diverse sortimente.

Intocmit

Ing. Tamas Dorel



**PRETURILE DE REFERINTA
PE SPECII/GRUPE DE SPECII, GRAD DE ACCESIBILITATE, SORTIMENTE DIMENSIONALE
PRODUSE PRINCIPALE SI ACCIDENTALE I**

GRAD DE ACCESIBILITATE 501-1000 M

specia	g1 d>40 cm	g2,g3 24<d<40 cm	m1,2,3 d<24 cm	subț d<12 cm	foc+crăci	coaja I I
MO, BR, DU	300	220	160	70	30	2
ALTE RAS	190	140	110	50	30	2
FAG	260	210	140	110	80	2
GO, ST, GI	600	500	300	160	80	2
CER	250	210	170	90	80	2
ALTE QV	240	200	130	90	75	2
FRASIN	280	260	230	90	75	2
PALTIN	280	260	230	90	65	2
CIRES	280	260	230	90	65	2
CARPEN	230	200	170	90	80	2
SORB	500	420	190	160	65	2
SALCÎM	300	260	220	160	80	2
ALTE DT	230	200	170	90	80	2
TEI	250	230	130	70	30	2
ANINI	180	160	120	70	30	2
PLOP EA	180	160	120	70	30	2
SALCII	140	120	100	70	30	2
ALTE DM	140	120	100	70	30	2

preturile nu contin TVA



**PRETURILE DE REFERINTA
PE SPECII/GRUPE DE SPECII, GRAD DE ACCESIBILITATE, SORTIMENTE DIMENSIONALE
PRODUSE PRINCIPALE SI ACCIDENTALE I**

GRAD DE ACCESIBILITATE 1-250 M

specia	g1 d>40 cm	g2,g3 24<d<40 cm	m1,2,3 d<24 cm	subț d<12 cm	foc+crăci	coaja I I
MO, BR, DU	351	257	187	82	35	2
ALTE RAS	222	164	129	59	35	2
FAG	304	246	164	129	94	2
GO, ST, GI	702	585	351	187	94	2
CER	293	246	199	105	94	2
ALTE QV	281	234	152	105	88	2
FRASIN	328	304	269	105	88	2
PALTIN	328	304	269	105	76	2
CIRES	328	304	269	105	76	2
CARPEN	269	234	199	105	94	2
SORB	585	491	222	187	76	2
SALCÎM	351	304	257	187	94	2
ALTE DT	269	234	199	105	94	2
TEI	293	269	152	82	35	2
ANINI	211	187	140	82	35	2
PLOP EA	211	187	140	82	35	2
SALCII	164	140	117	82	35	2
ALTE DM	164	140	117	82	35	2

preturile nu contin TVA



**PRETURILE DE REFERINTA
PE SPECII/GRUPE DE SPECII, GRAD DE ACCESIBILITATE, SORTIMENTE DIMENSIONALE
PRODUSE PRINCIPALE SI ACCIDENTALE I**

GRAD DE ACCESIBILITATE 251-500 M

specia	g1 d>40 cm	g2,g3 24<d<40 cm	m1,2,3 d<24 cm	subț d<12 cm	foc+crăci	coaja II
MO, BR, DU	326	239	174	76	33	2
ALTE RAS	206	152	119	54	33	2
FAG	282	228	152	119	87	2
GO, ST, GI	651	543	326	174	87	2
CER	271	228	184	98	87	2
ALTE QV	260	217	141	98	81	2
FRASIN	304	282	250	98	81	2
PALTIN	304	282	250	98	71	2
CIRES	304	282	250	98	71	2
CARPEN	250	217	184	98	87	2
SORB	543	456	206	174	71	2
SALCÎM	326	282	239	174	87	2
ALTE DT	250	217	184	98	87	2
TEI	271	250	141	76	33	2
ANINI	195	174	130	76	33	2
PLOP EA	195	174	130	76	33	2
SALCII	152	130	109	76	33	2
ALTE DM	152	130	109	76	33	2

preturile nu conțin TVA



**PRETURILE DE REFERINTA
PE SPECII/GRUPE DE SPECII, GRAD DE ACCESIBILITATE, SORTIMENTE DIMENSIONALE
PRODUSE PRINCIPALE SI ACCIDENTALE I**

GRAD DE ACCESIBILITATE 1001-1500 M

specia	g1 d>40 cm	g2,g3 24<d<40 cm	m1,2,3 d<24 cm	subț d<12 cm	foc+crăci	coaja I I
MO, BR, DU	275	201	146	64	27	2
ALTE RAS	174	128	101	46	27	2
FAG	238	192	128	101	73	2
GO, ST, GI	549	458	275	146	73	2
CER	229	192	156	82	73	2
ALTE QV	220	183	119	82	69	2
FRASIN	256	238	210	82	69	2
PALTIN	256	238	210	82	59	2
CIRES	256	238	210	82	59	2
CARPEN	210	183	156	82	73	2
SORB	458	384	174	146	59	2
SALCÎM	275	238	201	146	73	2
ALTE DT	210	183	156	82	73	2
TEI	229	210	119	64	27	2
ANINI	165	146	110	64	27	2
PLOP EA	165	146	110	64	27	2
SALCII	128	110	92	64	27	2
ALTE DM	128	110	92	64	27	2

preturile nu contin TVA



**PRETURILE DE REFERINTA
PE SPECII/GRUPE DE SPECII, GRAD DE ACCESIBILITATE, SORTIMENTE DIMENSIONALE
PRODUSE PRINCIPALE SI ACCIDENTALE I**

GRAD DE ACCESIBILITATE PESTE 1500 M

specia	g1 d>40 cm	g2,g3 24<d<40 cm	m1,2,3 d<24 cm	subt d<12 cm	foc+crăci	coaja I I
MO, BR, DU	249	183	133	58	25	2
ALTE RAS	158	116	91	42	25	2
FAG	216	174	116	91	66	2
GO, ST, GI	498	415	249	133	66	2
CER	208	174	141	75	66	2
ALTE QV	199	166	108	75	62	2
FRASIN	232	216	191	75	62	2
PALTIN	232	216	191	75	54	2
CIRES	232	216	191	75	54	2
CARPEN	191	166	141	75	66	2
SORB	415	349	158	133	54	2
SALCIM	249	216	183	133	66	2
ALTE DT	191	166	141	75	66	2
TEI	208	191	108	58	25	2
ANINI	149	133	100	58	25	2
PLOP EA	149	133	100	58	25	2
SALCII	116	100	83	58	25	2
ALTE DM	116	100	83	58	25	2

preturile nu contin TVA

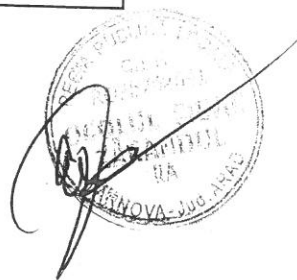


**PRETURILE DE REFERINTA
PE SPECII/GRUPE DE SPECII, GRAD DE ACCESIBILITATE, SORTIMENTE DIMENSIONALE
PRODUSE SECUNDARE , ACCIDENTALE II**

GRAD DE ACCESIBILITATE 501-1000 M

specia	g1 cm	d>40	g2,g3 24<d<40 cm	m1,2,3 d<24 cm	subț d<12 cm	foc+crâci	coaja II
MO, BR, DU		300	220	105	55	20	2
ALTE RAS		190	140	70	45	20	2
FAG		260	210	100	75	60	2
GO, ST, GI		600	500	220	145	60	2
CER		250	210	125	75	60	2
ALTE QV		240	200	115	75	60	2
FRASIN		280	260	150	75	60	2
PALTIN		280	260	150	75	60	2
CIRES		280	260	150	75	40	2
CARPEN		230	200	115	75	60	2
SORB		500	420	265	160	60	2
SALCÎM		300	260	220	170	60	2
ALTE DT		230	200	115	75	60	2
TEI		250	230	85	55	20	2
ANINI		180	160	85	55	20	2
PLOP EA		180	160	75	55	20	2
SALCII		140	120	70	40	20	2
ALTE DM		140	120	60	35	20	2

preturile nu contin TVA



**PRETURILE DE REFERINTA
PE SPECII/GRUPE DE SPECII, GRAD DE ACCESIBILITATE, SORTIMENTE DIMENSIONALE
PRODUSE SECUNDARE , ACCIDENTALE II**

GRAD DE ACCESIBILITATE 1-250 M

specia	g1 cm	d>40	g2,g3 24<d<40 cm	m1,2,3 d<24 cm	subț d<12 cm	foc+crăci	coaja II
MO. BR. DU		351	257	123	64	23	2
ALTE RAS		222	164	82	53	23	2
FAG		304	246	117	88	70	2
GO, ST,GI		702	585	257	170	70	2
CER		293	246	146	88	70	2
ALTE QV		281	234	135	88	70	2
FRASIN		328	304	176	88	70	2
PALTIN		328	304	176	88	70	2
CIRES		328	304	176	88	47	2
CARPEN		269	234	135	88	70	2
SORB		585	491	310	187	70	2
SALCÎM		351	304	257	199	70	2
ALTE DT		269	234	135	88	70	2
TEI		293	269	99	64	23	2
ANINI		211	187	99	64	23	2
PLOP EA		211	187	88	64	23	2
SALCII		164	140	82	47	23	2
ALTE DM		164	140	70	41	23	2

preturile nu contin TVA



**PRETURILE DE REFERINTA
PE SPECII/GRUPE DE SPECII, GRAD DE ACCESIBILITATE, SORTIMENTE DIMENSIONALE
PRODUSE SECUNDARE , ACCIDENTALE II**

GRAD DE ACCESIBILITATE 251-500 M

specia	g1 cm	d>40 cm	g2,g3 24<d<40 cm	m1,2,3 d<24 cm	subț d<12 cm	foc+crăci	coaja II
MO, BR, DU		326	239	114	60	22	2
ALTE RAS		206	152	76	49	22	2
FAG		282	228	109	81	65	2
GO, ST,GI		651	543	239	157	65	2
CER		271	228	136	81	65	2
ALTE QV		260	217	125	81	65	2
FRASIN		304	282	163	81	65	2
PALTIN		304	282	163	81	65	2
CIRES		304	282	163	81	43	2
CARPEN		250	217	125	81	65	2
SORB		543	456	288	174	65	2
SALCÎM		326	282	239	184	65	2
ALTE DT		250	217	125	81	65	2
TEI		271	250	92	60	22	2
ANINI		195	174	92	60	22	2
PLOP EA		195	174	81	60	22	2
SALCII		152	130	76	43	22	2
ALTE DM		152	130	65	38	22	2

preturile nu contin TVA



**PRETURILE DE REFERINTA
PE SPECII/GRUPE DE SPECII, GRAD DE ACCESIBILITATE, SORTIMENTE DIMENSIONALE
PRODUSE SECUNDARE , ACCIDENTALE II**

GRAD DE ACCESIBILITATE 1001-1500 M

specia	g1 cm	d>40	g2,g3 24<d<40 cm	m1,2,3 d<24 cm	subț d<12 cm	foc+crăci	coaja I I
MO, BR, DU		275	201	96	50	18	2
ALTE RAS		174	128	64	41	18	2
FAG		238	192	92	69	55	2
GO, ST, GI		549	458	201	133	55	2
CER		229	192	114	69	55	2
ALTE QV		220	183	105	69	55	2
FRASIN		256	238	137	69	55	2
PALTIN		256	238	137	69	55	2
CIRES		256	238	137	69	37	2
CARPEN		210	183	105	69	55	2
SORB		458	384	242	146	55	2
SALCÎM		275	238	201	156	55	2
ALTE DT		210	183	105	69	55	2
TEI		229	210	78	50	18	2
ANINI		165	146	78	50	18	2
PLOP EA		165	146	69	50	18	2
SALCII		128	110	64	37	18	2
ALTE DM		128	110	55	32	18	2

preturile nu contin TVA



**LISTA DE PREȚURI DE PORNIRE
LEMN FASONAT LA DRUM AUTO
PREȚURI LICITAȚIE anul 2022**

NR CRT	SPECIA	SORTIMENTUL	PREȚ PORNIRE LEI/MC
1	RĂȘINOASE BR, MO, LA	BILE, MANELE	280
		GATER D<34 CM	380
		GATER D>34 CM	500
2	PIN	BILE, MANELE	180
		GATER D<34 CM	270
		GATER D>34 CM	320
3	FAG	GATER D<24 CM	300
		GATER 24<D<30 CM	320
		GATER 30<D<40 CM	360
		GATER D>40 CM	400
		FURNIR Tehnic	550
		FURNIR Estetic	480
4	GO,ST,GI	GATER D<24 CM	350
		GATER 24<D<30 CM	500
		GATER 30<D<40 CM	700
		GATER D>40 CM	900
		GATER D>40 CM (A)	1,200
		FURNIR D>40 CM	2,000
5	CI	GATER D<24 CM	280
		GATER 24<D<35 CM	300
		GATER D>35 CM	450
		FURNIR D<40 CM	800
6	PA,FR	FURNIR D>40 CM	1,200
		GATER D<24 CM	280
		GATER D<30 CM	300
		GATER D>30 CM	450
		FURNIR D<40 CM	550
7	TE	FURNIR D>40 CM	800
		GATER D<24 CM	180
		GATER D<30 CM	300
		GATER D>30 CM	380
		GATER D>40 CM	450
8	CA	FURNIR D>40 CM	600
		GATER D< 24 CM	300
9	PL	GATER D>24 CM	350
		GATER D< 30 CM	140
10	CE	GATERD>30CM	200
		GATER D< 30 CM	300
		GATER 30 <D<40 CM	370
11	SC	GATER D>40 CM	420
		GATER D< 24 CM	300
12	LEMN FOC FA,QV,CA,SC	GATER D>24 CM	350
13	LEMN FOC CI,PA,ME,ALTE DT		290
14	LEMN FOC DM		260
			130

Nota: preturile nu contin TVA



Coeficienti de majorare pentru stabilirea preturilor de pornire la licitatie

Avind in vedere ca la stabilirea "pretului de APV" se au in vedere sortimentatia dimensionala, speciile si distanta de colectare, pentru o evaluare cit mai corecta a pretului de pornire la licitatie/negociere este necesara luarea in calcul a inca 2 parametri respectiv volumul arborelui mediu din APV precum si distanta de transport.

Pentru vnzarea catre populatia din comunele apartinatoare de RPL OS Zarandul se aplica "pretul de APV", iar pentru vnzarea catre terti sau agenti economici preturile rezultate prin aplicarea acestor coeficienti " pretul de pronire la licitatie/negociere" asa cum sunt definite in HG 715/2017 modificat prin HG 55/2019 " Regulamentul de valorificare a masei lemnoase provenite din proprietatea publica".

in cazul coeficientului functie de volumul arborelui mediu au fost stabiliti 5 coeficienti care se aplica in functie de tehnologia de exploatare respectiv atelaje (cai), tractoare sau TAF.

in cazul coeficientului functie de distanta de transport au fost stabiliti 3 coeficienti, iar distanta de transport este stabilita ca distanta din platforma primara pina la prima localitate majorata cu coeficientul de categorie de drum conform normativelor in vigoare respectiv 0,9 pentru drum asfaltat, 1 pentru macadam, pina la 1,6 pentru drum de pamint.

Coeficient in functie de Vam

nr crt	Vam (mc/fir)	valoare coeficient (K vam)
1	Vam<0,200 mc	1
2	0,201<Vam<0,700	1.04
3	0,701<Vam<1,100	1.07
4	1,101<Vam<1,600	1.11
5	1,601<Vam	1.15

unde Vam este volumul arborelui mediu din APV, iar Kvam coeficientul de majorare.

Coeficient in functie de D de transport

nr crt	dist de transport	valoare coeficient (K dt)
1	Dt<10 km	1.2
2	10<Dt<20 km	1.1
3	Dt>20 km	1

unde Dt este distanta de transport majorata cu coeficientul de categorie de drum .

intocmit
ing. Tamas Dorel



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR.13

DIN 28.01.2022

Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general pentru proiectul „Extindere și modernizare Cămin Cultural Bocsig”

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

Prevederile art. 129, alin. (2), lit. B și ale alin. (4), lit. d din OUG nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ;

Programul Național de Dezvoltare Locală, subprogramul ”Modernizarea satului românesc”, domeniul ”Realizarea/extinderea/reabilitarea/modernizarea unor obiective culturale de interes local, respectiv, biblioteci, muzee, centre culturale multifuncționale, teatre”, aprobat prin OUG nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordinului nr. 1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală. cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile OG nr. 25/2001 privind înființarea C.N.I., aprobată prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile HCL nr. 49/30.09.2016 și ale HCL nr. 12/27.01.2017;

Prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul compartimentului de specialitate ;

- **votul „pentru” exprimat de 13 consilieri in functie prezenti.**

În temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G. 57/2019, Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici actualizați și devizul general actualizat, reprezentând noua valoare pentru obiectivul de investiții „**Extindere și modernizare Cămin Cultural Bocsig**”, conform anexelor nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre, care fac parte integrantă din aceasta.

Art. 2 Se stabilește valoarea actualizată a cheltuielilor de capital necesare realizării obiectivului de investiție „**Extindere și modernizare Cămin Cultural Bocsig**”, conform Devizului General actualizat la suma de 4.777.889, 83 lei (TVA inclus), din care C+M: 3.318.600,60 lei (TVA inclus), reprezentând anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

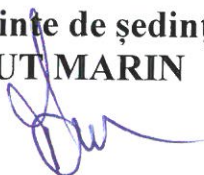
Art. 3 Finanțarea investiției se va asigura prin Compania Națională de Investiții și prin contribuția proprie a Comunei Bocsig, din bugetul de venituri și cheltuieli.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința primarul comunei Bocsig ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- primarul comunei Bocsig;

Președinte de ședință,
COSTUT MARIN



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina



INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

Caminul cultural propus spre extindere si modernizare adaposteste urmatoarele functiuni:

FUNȚIUNE	Arie utilă [m ²]
PARTER	
Hol	70,55
Biblioteca	45,80
Arhiva	12,50
Birou	24,80
Casa scarii	10,55
Grup sanitar	19,50
Sala spectatori	188,25
Spatiu tehnic	29,80
Depozitare echipamente	16,75
Sala mica	94,85
Scena	71,55
Garderoba	40,35
Depozitare	16,10
Camera instrumente -etaj	44,30
ARIE UTILĂ	685,65

Indicatori propusi de ocupare a terenului:

ARIE TEREN	ARIE CONSTRUITĂ	ARIE DESFĂȘURATĂ	VOLUM
1.423,00 m ²	775,45m ²	775,45 m ²	3.430,00 m ³

POT =54.49%,CUT = 0.544



UTILITATI

Cladirea este racordata la reseaua de electricitate.

Alimentarea cu apa se realizeaza de la reseaua curenta.

Canalizarea se va realiza intr-un bazin vidanjabil situat in incinta.

Cladirea este incalzita prin intermediul aerotermelor si ventilata fortat prin intermediul split-urilor de aer conditionat.

Amenajare spatii verzi

Caile de acces, drumuri, trotuare, parcaje.

DOTARI

- 270 buc. scaune din lemn cu sezut si spatar tapitat de culoare cafenie, pentru sala de spectatori

- 9 buc. mese din lemn 80x380x70 cm, avand un blat cu grosime de 4-5cm si picioare metalice rotunde cu posibilitate de reglare pe verticala.

- 1 buc. birou din pal melaminat 200x70x70cm

- 1 scaun de birou cu tapiterie din imitatie de piele si cadru metalic.

- 6 buc. dulap din pal melaminat tip raft 1400x45x180cm

- 35 buc. rafturi metalice si polite din lemn 1200x35x200 cm

- 18 buc. cuier a cate 20 locuri aplicate pe perete

- 1 buc. videoproiector (2000-4500 ansi lumeni)

- 2 buc. laptop de 15", hdd 1tb, 4gb ram, 2gb placa video

- 1 buc. mixer audio tip placa de sunet pentru inregistrari si sonorizare

- 1 buc. DVD player

- 1 buc. ecran - proiectie

- 6 buc. proiectoare lumini 500 w

- 1 buc. amplificator cu mixer

- 1 set boxe active 350 w

- 3 buc. microfoane

- 3 buc. stative microfon

- 1 buc. lavaliera

- 37 buc. aeroterme de min. 2000W



- 10 buc. split aer conditionat 12.000 BTU
- 8 buc. stingatoare incendiu pentru interior
- 1 buc. pichet PSI cu mijloace tehnice PSI

Valoarea totală a investiției inclusiv TVA

Curs Euro cf. BNR la data de 28.10.2021 = 4.9490 Ron/Euro

INV = 4.777.889,83 lei
din care: C+M = 3.318.600,60 lei

Eșalonarea investiției: $\frac{INV}{C+M}$

Anul I

4.021.927,14 lei +TVA / 2.788.740 lei +TVA

Durata de realizare a investiției: 12 luni

Capacități (în unități fizice):

- Categoria de importanță **C – normală**
- Clasa de importanță **II**

Structura constructiva propusă:

ARIE CONSTRUITĂ	ARIE DESFĂȘURATĂ
775,45 m ²	775,45 m ²

Regim de inaltime parter (P) si etaj partial (Ep).

ÎNTOCMIT,
S.C. DROMCONS S.R.L.
Dpl. Ing. Adrian PRAHOVEANU

Președinte de ședință,
 Costuț Marin



Avizat,
 Secretar General
 Cristea Cornelia - Florina

Pr.nr: P2163 / 2021

Anexa nr. 2 la hotărârea nr. 13/28.01.2022

Faza: S.F.

Denumirea: REABILITARE, MODERNIZARE, DOATRE SI EXTINDERE CAMIN CULTURAL IN SAT BOCSIG

Nr.566, Com. Bocsig, jud. Arad, CF.300044

Anexa7

DEVIZ GENERALPrivind cheltuielile necesare realizării investiției
conform HGR 907 / 2016

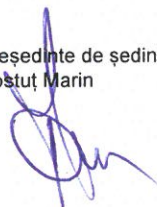
Nr. Crt.	Denumire capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea (fără TVA)	TVA	Valoarea (inclusiv TVA)
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli ptr.obținerea si amenajarea terenului				
1.1.	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2.	Amenajarea terenului	208.340,00	39.584,60	247.924,60
1.3.	Amenajări ptr. protecția mediului si aducerea terenului la starea initiala		0,00	0,00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL I		208.340,00	39.584,60	247.924,60
CAPITOLUL 2 Cheltuieli ptr.asigurarea utilitatilor necesare obiectivului				
	Utilitati	25.000,00	4.750,00	29.750,00
		0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL II		25.000,00	4.750,00	29.750,00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli ptr.proiectare si asistenta tehnica				
3.1.	Studii	13.000,00	2.470,00	15.470,00
	3.1.1. Studii de teren	13.000,00	2.470,00	15.470,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2.	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	12.500,00	0,00	12.500,00
3.3.	Expertiza tehnica	10.000,00	1.900,00	11.900,00
3.4.	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	8.000,00	1.520,00	9.520,00
3.5.	Proiectare	208.500,00	39.615,00	248.115,00
	3.5.1. Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiul de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	50.000,00	9.500,00	59.500,00
	3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	8.500,00	1.615,00	10.115,00
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	15.000,00	2.850,00	17.850,00
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	135.000,00	25.650,00	160.650,00
3.6.	Organizarea procedurilor de achizitie	30.000,00	5.700,00	35.700,00
3.7.	Consultanta	70.000,00	13.300,00	83.300,00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	70.000,00	13.300,00	83.300,00
	3.7.2. Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8.	Asistență tehnică	115.000,00	21.850,00	136.850,00
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	55.000,00	10.450,00	65.450,00
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	45.000,00	8.550,00	53.550,00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	3.8.2. Dirigentie de santier	60.000,00	11.400,00	71.400,00
TOTAL CAPITOL III		467.000,00	86.355,00	553.355,00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli ptr.investitia de baza				
4.1.	Construcții și instalații	2.463.650,00	468.093,50	2.931.743,50
4.1.1	4.1.1. Terasamente, sistematizare pe verticala si amenajari exterioare	0,00	0,00	0,00
4.1.2	4.1.2. Rezistenta	820.800,00	155.952,00	976.752,00
4.1.3	4.1.3. Arhitectura	1.222.850,00	232.341,50	1.455.191,50
4.1.4	4.1.4. Instalatii	420.000,00	79.800,00	499.800,00
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	16.750,00	3.182,50	19.932,50
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și functionale care necesita montaj	139.000,00	26.410,00	165.410,00
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5.	Dotări	143.200,00	27.208,00	170.408,00

4.6.	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL IV		2.762.600,00	524.894,00	3.287.494,00
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1.	Organizare de șantier	110.000,00	20.900,00	130.900,00
	5.1.1. <i>Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier</i>	75.000,00	14.250,00	89.250,00
	5.1.2. <i>Cheltuieli conexe organizarii de santier</i>	35.000,00	6.650,00	41.650,00
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	30.676,14	0,00	30.676,14
	5.2.1. <i>Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare</i>	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. <i>Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii (0,1% din C+M)</i>	2.788,74	0,00	2.788,74
	5.2.3. <i>Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritorului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii (0,5% din C+M)</i>	13.943,70	0,00	13.943,70
	5.2.4. <i>Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor-CSC (0,5% din C+M)</i>	13.943,70	0,00	13.943,70
	5.2.5. <i>Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare</i>	0,00	0,00	0,00
5.3.	Diverse si neprevazute (15%)	418.311,00	79.479,09	497.790,09
5.4.	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL V		558.987,14	100.379,09	659.366,23
CAPITOLUL 6 Cheltuiile pentru probe tehnologice si teste				
6.1.	Pregatirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2.	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL VI		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		4.021.927,14	755.962,69	4.777.889,83
din care C+M (1.2+1.3+1.4.+2+4.1.+4.2.+5.1.1)		2.788.740,00	529.860,60	3.318.600,60

In preturi la data de 28.10.2021; 1 euro = 4.9490
Data: 28.10.2021

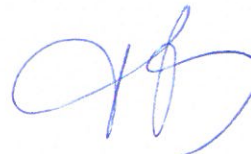
BENEFICIAR,
COMUNA BOCSIG

Președinte de ședință,
Costuț Marin




ÎNTOCMIT,
S.C. DROMCONS S.R.L.
Ing. Calin BORLEA

Avizat,
Secretar General,
Cristea Cornelia-Florina



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR.14

DIN 28.01.2022

privind înscrierea dreptului de proprietate publică a Comunei Bocsig asupra unor imobile construcții înscrise în CF 300534 Bocsig, nr. cad. 300534 – C3 și 300534 – C4

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- Prevederile art. 285-289 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 5 și 4 din Legea nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 27, coroborate cu dispozițiile art. 41, alin. (5) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile H.G.R. nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad – ANEXA nr. 18 – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Bocsig, cu completările ulterioare;
- Și ținând cont de faptul că este absolut necesară întabularea dreptului de proprietate publică asupra celor două construcții, acestea aparținând domeniului public încă din anul 2002, conform poziției nr. 4 din Anexa nr. 18 la HGR nr. 976/2002, astfel cum a fost modificată, precum și de faptul că în momentul de față destinația imobilului având nr. cadastral 305534 – C3 este de "casă funerară", iar dreptul de proprietate publică este imprescriptibil, inalienabil și insesizabil, precum și de faptul că situația faptică a unui imobil trebuie să fie în concordanță cu situația juridică și de CF a acestuia

- referatul compartimentului de specialitate ;

- **votul „pentru” exprimat de 11 consilieri în funcție prezenți.**

În temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G. 57/2019, Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă înscrierea dreptului de proprietate publică al comunei Bocsig asupra a două imobile construcții, situate în Sat Bocsig, Comuna Bocsig, nr. 10, jud. Arad, înscrise în CF 300534 Bocsig, având nr. cad. 300534 – C3, în suprafață de 378 mp și 300534 - C4, în suprafață de 58 mp., conform poziției nr. 4 din Anexa nr. 18 la HGR nr. 976/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Se aprobă modificarea destinației construcției înscrise în CF nr. 300534 Bocsig, nr. cad. 300534 – C3, în suprafață de 378 mp., din "Construcții Anexă" - "Anexă Gospodărească", astfel cum este menționată în CF 300534 Bocsig, respectiv, din "Centrul de însămânțare artificială Bocsig", cum este menționată la poziția nr. 4 din Anexa nr. 18 la HGR nr. 976/2002, cu modificările și completările ulterioare, în "**Construcții administrativ-sociale**" - "**Casă Funerară**", conform destinației reale a construcției menționate.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința primarul comunei Bocsig ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- primarul comunei Bocsig;

**Președinte de ședință,
COSTUT MARIN**



**Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina**



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR.15

DIN 28.01.2022

privind aprobarea plății cotizației Consiliului Local Bocsig aferentă anului 2022, la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- Adresa nr. 315/25.01.2021 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;
- Dispozițiile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități și cele ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate, actualizate;

referatul compartimentului de specialitate ;

- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G. 57/2019, Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata cotizației Consiliului Local Bocsig aferentă anului 2022, la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința primarul comunei Bocsig ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- primarul comunei Bocsig;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

Președinte de ședință,
COSTUȚ MARIN



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina

AX. HCL
15/2022



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor
Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROPUNEREA CUANTUMULUI COTIZAȚIILOR MEMBRILOR A.D.I. S.I.G.D. ARAD
PENTRU ANUL 2022

Anexa nr. 1

Nr. Crt.	Denumire CJ/ CL membre A.D.I. S.I.G.D. Arad/ Nume Prenume persoană mandatată să voteze în A.G.A. A.D.I. S.I.G.D. Arad	Număr locuitori/ CL	Propunere Cotizație 2022	Obligația de plată pe Trim. I la 31.03.2022	Obligația de plată pe Trim. II la 30.06.2022	Obligația de plată pe Trim. III la 31.09.2022	Obligația de plată pe Trim. IV la 31.12.2022
	C.J. ARAD		630,000.00	157,500.00	157,500.00	157,500.00	157,500.00
1	MUN. ARAD	174,244.00	522,732.00	130,683.00	130,683.00	130,683.00	130,683.00
2	CHIȘINEU CRIȘ	8,113.00	24,339.00	6,084.75	6,084.75	6,084.75	6,084.75
3	CURTICI	8,848.00	26,544.00	6,636.00	6,636.00	6,636.00	6,636.00
4	INEU	9,481.00	28,443.00	7,110.75	7,110.75	7,110.75	7,110.75
5	LIPOVA	11,096.00	33,288.00	8,322.00	8,322.00	8,322.00	8,322.00
6	NĂDLAC	7,786.00	23,358.00	5,839.50	5,839.50	5,839.50	5,839.50
7	PÎNCOTA	8,187.00	24,561.00	6,140.25	6,140.25	6,140.25	6,140.25
8	PECICA	14,110.00	42,330.00	10,582.50	10,582.50	10,582.50	10,582.50
9	SÎNTANA	15,603.00	46,809.00	11,702.25	11,702.25	11,702.25	11,702.25
10	SEBIȘ	6,270.00	18,810.00	4,702.50	4,702.50	4,702.50	4,702.50
11	ALMAȘ	2,506.00	7,518.00	1,879.50	1,879.50	1,879.50	1,879.50
12	APATEU	3,368.00	10,104.00	2,526.00	2,526.00	2,526.00	2,526.00
13	ARCHIȘ	1,446.00	4,338.00	1,084.50	1,084.50	1,084.50	1,084.50
14	BATA	1,063.00	3,189.00	797.25	797.25	797.25	797.25
15	BELIU	2,946.00	8,838.00	2,209.50	2,209.50	2,209.50	2,209.50
16	BIRCHIȘ	1,774.00	5,322.00	1,330.50	1,330.50	1,330.50	1,330.50
17	BÎRSA	1,780.00	5,340.00	1,335.00	1,335.00	1,335.00	1,335.00
18	BÎRZAVA	2,421.00	7,263.00	1,815.75	1,815.75	1,815.75	1,815.75
19	BOCSIG	3,419.00	10,257.00	2,564.25	2,564.25	2,564.25	2,564.25
20	BRAZII	1,190.00	3,570.00	892.50	892.50	892.50	892.50
21	BUTENI	3,305.00	9,915.00	2,478.75	2,478.75	2,478.75	2,478.75
22	CĂRAND	1,060.00	3,180.00	795.00	795.00	795.00	795.00
23	CERMEI	2,646.00	7,938.00	1,984.50	1,984.50	1,984.50	1,984.50
24	CHISINDIA	1,215.00	3,645.00	911.25	911.25	911.25	911.25
25	CONOP	2,193.00	6,579.00	1,644.75	1,644.75	1,644.75	1,644.75
26	COVĂȘINȚ	2,680.00	8,040.00	2,010.00	2,010.00	2,010.00	2,010.00
27	CRAIVA	2,904.00	8,712.00	2,178.00	2,178.00	2,178.00	2,178.00
28	DEZNA	1,100.00	3,300.00	825.00	825.00	825.00	825.00
29	DIECI	1,456.00	4,368.00	1,092.00	1,092.00	1,092.00	1,092.00
30	DOROBANȚI	1,560.00	4,680.00	1,170.00	1,170.00	1,170.00	1,170.00
31	FÎNȚINELE	3,701.00	11,103.00	2,775.75	2,775.75	2,775.75	2,775.75
32	FELNAC	3,194.00	9,582.00	2,395.50	2,395.50	2,395.50	2,395.50
33	FRUMUȘENI	2,765.00	8,295.00	2,073.75	2,073.75	2,073.75	2,073.75

34	GHIOROC	4,015.00	12,045.00	3,011.25	3,011.25	3,011.25	3,011.25
35	GRĂNICERI	2,487.00	7,461.00	1,865.25	1,865.25	1,865.25	1,865.25
36	GURAHONT	3,713.00	11,139.00	2,784.75	2,784.75	2,784.75	2,784.75
37	HĂLMAGIU	2,420.00	7,260.00	1,815.00	1,815.00	1,815.00	1,815.00
38	HĂLMĂGEL	1,068.00	3,204.00	801.00	801.00	801.00	801.00
39	HĂȘMAȘ	1,190.00	3,570.00	892.50	892.50	892.50	892.50
40	IGNEȘTI	670.00	2,010.00	502.50	502.50	502.50	502.50
41	IRATOȘU	2,546.00	7,638.00	1,909.50	1,909.50	1,909.50	1,909.50
42	LIVADA	4,060.00	12,180.00	3,045.00	3,045.00	3,045.00	3,045.00
43	MACEA	7,218.00	21,654.00	5,413.50	5,413.50	5,413.50	5,413.50
44	MIȘCA	3,836.00	11,508.00	2,877.00	2,877.00	2,877.00	2,877.00
45	MONEASA	831.00	2,493.00	623.25	623.25	623.25	623.25
46	OLARI	2,003.00	6,009.00	1,502.25	1,502.25	1,502.25	1,502.25
47	PĂULIȘ	4,346.00	13,038.00	3,259.50	3,259.50	3,259.50	3,259.50
48	PEREGU MARE	1,806.00	5,418.00	1,354.50	1,354.50	1,354.50	1,354.50
49	PETRIȘ	1,306.00	3,918.00	979.50	979.50	979.50	979.50
50	PILU	2,152.00	6,456.00	1,614.00	1,614.00	1,614.00	1,614.00
51	PLEȘCUȚA	1,059.00	3,177.00	794.25	794.25	794.25	794.25
52	SĂVÎRȘIN	2,831.00	8,493.00	2,123.25	2,123.25	2,123.25	2,123.25
53	SECUSIGIU	6,155.00	18,465.00	4,616.25	4,616.25	4,616.25	4,616.25
54	SELEUȘ	2,922.00	8,766.00	2,191.50	2,191.50	2,191.50	2,191.50
55	SEMLAC	4,254.00	12,762.00	3,190.50	3,190.50	3,190.50	3,190.50
56	SINTEA MARE	3,844.00	11,532.00	2,883.00	2,883.00	2,883.00	2,883.00
57	SOCODOR	2,289.00	6,867.00	1,716.75	1,716.75	1,716.75	1,716.75
58	ȘAGU	4,227.00	12,681.00	3,170.25	3,170.25	3,170.25	3,170.25
59	ȘEITIN	3,111.00	9,333.00	2,333.25	2,333.25	2,333.25	2,333.25
60	ȘEPREUȘ	2,789.00	8,367.00	2,091.75	2,091.75	2,091.75	2,091.75
61	ȘICULA	4,201.00	12,603.00	3,150.75	3,150.75	3,150.75	3,150.75
62	ȘILINDIA	844.00	2,532.00	633.00	633.00	633.00	633.00
63	ȘIMAND	4,395.00	13,185.00	3,296.25	3,296.25	3,296.25	3,296.25
64	ȘIRIA	9,061.00	27,183.00	6,795.75	6,795.75	6,795.75	6,795.75
65	ȘIȘTAROVĂȚ	351.00	1,053.00	263.25	263.25	263.25	263.25
66	ȘOFRONEA	2,929.00	8,787.00	2,196.75	2,196.75	2,196.75	2,196.75
67	TAUȚ	1,490.00	4,470.00	1,117.50	1,117.50	1,117.50	1,117.50
68	TÎRNOVA	6,119.00	18,357.00	4,589.25	4,589.25	4,589.25	4,589.25
69	USUSĂU	1,418.00	4,254.00	1,063.50	1,063.50	1,063.50	1,063.50
70	VĂRĂDIA	1,584.00	4,752.00	1,188.00	1,188.00	1,188.00	1,188.00
71	VINGA	7,160.00	21,480.00	5,370.00	5,370.00	5,370.00	5,370.00
72	VÎRFURILE	2,441.00	7,323.00	1,830.75	1,830.75	1,830.75	1,830.75
73	VLADIMIRESCU	14,402.00	43,206.00	10,801.50	10,801.50	10,801.50	10,801.50
74	ZĂBRANI	4,426.00	13,278.00	3,319.50	3,319.50	3,319.50	3,319.50
75	ZĂDĂRENI	2,928.00	8,784.00	2,196.00	2,196.00	2,196.00	2,196.00
76	ZĂRAND	2,888.00	8,664.00	2,166.00	2,166.00	2,166.00	2,166.00
77	ZERIND	1,453.00	4,359.00	1,089.75	1,089.75	1,089.75	1,089.75
78	ZIMANDUL NOU	5,050.00	15,150.00	3,787.50	3,787.50	3,787.50	3,787.50
	TOTAL:	467,718.00	2,033,154.00	508288.5	508288.5	508288.5	508288.5

Total 2,033,154.00

Notă : Modul de calcul pentru stabilirea cotizațiilor propuse pt anul 2022 este de 3.00 lei/ persoană înmulțit cu numărul populației din fiecare localitate

Numărul populației fiecărei localități ne-a fost comunicat de către Direcția Județeană de Statistică, anexată la prezenta propunere

**Consiliul Director al Asociației,
Președinte:**

D-nul Cadar Razvan Olimpiu

Membri:

D-nul: Laurentiu Calin Bibart

D-nul: Petru Antal

D-nul: Cristian Feies

D-nul: Mircea Theodor Braitu

Director Executiv

Tolea Adrian Florin

Director Adjunct:

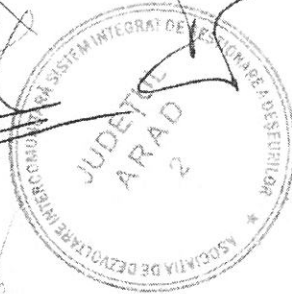
Stan Simona

Intocmit

Ec.Morar Cristina

Ec.Albota Oana

Ec.Petrila Cosmin



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR.16

DIN 28.01.2022

privind aprobarea "Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în Comuna Bocsig"

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

Adresa nr. 346/27.01.2021 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;

În baza reglementărilor art. 8 alin. (3) lit. i)-k), art. 9 alin. (2) lit. d), art. 10 alin. (5), art. 42 alin. (1) lit. c), art. 43 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu art. 25-27 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; ale art.484 alin. (1) – (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal coroborate cu art. 129 alin.1, alin.2 lit.b), alin.4 lit.c), art. 139 alin.3 lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- referatul compartimentului de specialitate ;

- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G. 57/2019, Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă "Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate" conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Se aprobă, începând cu data de 01.01.2022, taxa specială de salubritate în sarcina utilizatorilor casnici, conform "Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în cuantum de 6,96 lei/persoană/lună.

Art. 3. (1) Utilizatorii non-casnici ai serviciului de salubritate au obligația de a încheia cu operatorul Asocierii Salub-Prest Eco SRL & Consult Soc Centrum SRL. contracte de prestări servicii de salubritate.

(2) După încheierea contractelor cu utilizatorii non-casnici, operatorul are obligația de a pune la dispoziția Primăriei Bocsig situația privind contractele de prestări servicii de salubritate încheiate.

(3) Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul Asocierii Salub-Prest Eco SRL & Consult Soc Centrum SRL, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

(4) Constatarea contravenției și stabilirea sancțiunilor se va face de către agenți constatatori împuterniciți în acest scop prin Dispoziție de către Primarul comunei Bocsig

(5) Se instituie, taxa specială de salubritate datorată de Utilizatorii non-casnici ai serviciului de salubritate care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorul Asocierii Salub-Prest Eco SRL & Consult Soc Centrum SRL în cuantum de 1000 lei.

Art. 4. Procedura de declarare, stabilire, calcul și achitare a taxei speciale de salubritate este stabilită în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința primarul comunei Bocsig ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;

- primarul comunei Bocsig;

**Președinte de ședință,
COSTUȚ MARIN**



**Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina**



ANEXA 1 la Hotărârea nr. 16 din data 28.01.2022

**REGULAMENT
DE INSTITUIRE SI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE**

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
II. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE	5
II.1. Condiții generale	5
II.2 Declarații de impunere	6
II.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate	7
III. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE ...	11
IV. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE	11
V. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE .. SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	12
VI. SANȚIUNI.....	13
VII.DISPOZIȚII FINALE.....	13

ANEXE

- Anexa 1** Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru locuința proprie și cele închiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate de stat/UAT/persoane juridice
- Anexa 2** Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile (pentru locuința proprie și cele închiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate de stat/UAT/persoane juridice

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

Conform prevederilor:

-Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare art. 30 „(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale ..., aprobă taxe speciale. (2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. (6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”. “

-Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, , cu modificările și completările ulterioare, art.484 alin.1-3 „, (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.(2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.”

-Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la articolele 25, 26 și 27:

ART. 25 „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 , precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.”

ART. 26 (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.” (Excepție o constituie deșeurile de ambalaje care vor fi decontate de către OTR-uri, conform prevederilor OUG nr.74/2018.)

”(4) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.”(Totodată, aceste tarife și taxe vor respecta principiul “poluatorul plătește” și vor avea inclus instrumental economic “plătește pentru cât aruncă”).

”(6) În cazul operatorilor care au încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.” (Regularizarea tarifelor/taxelor prevăzute la art 26. alin. (1) se face semestrial.)

(8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.”

De asemenea, potrivit prevederilor art.17 alin1 lit.g) și lit.h) din O.U.G. nr.74/2018, tarifele și taxele speciale trebuie să încorporeze contribuția la economia circulară pentru fracțiile de deșuri destinate a fi depozitate, în limita indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de delegare.

ART. 27(1) din Legea nr.101/2006, rep., cu modific. și complet. ult.,” Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.”

-Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu în conformitate cu art. 30 din Legea nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare privind finanțele publice locale, Prezentul Regulament se aprobă de către unitățile administrativ teritoriale din zonele 2 și 5 din județul Arad și se completează de drept cu prevederile legislației generale și speciale în materie.

- O.U.G. nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor.
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

CAP. II - MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

II.1. Condiții generale

ART. 1

(1) Pe teritoriul administrativ al UAT-urilor componente ale zonelor 2 și 5 din județul Arad, se instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase menajere și deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare; sunt excluse de la Taxa specială de salubritate colectarea și tratarea deșeurilor stradale.
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere;
- sortarea deșeurilor menajere în stațiile de sortare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - compostarea deșeurilor biodegradabile în instalații centralizate;
- administrarea depozitului conform de deșuri;

(2) Taxa specială de salubritate instituită conform prezentului Regulament, intră în vigoare începând cu data de 01.01.2022.

ART. 2

- 1) Taxa specială de salubritate se plătește de către beneficiarii serviciului public, proprietarii imobilului, persoane fizice situate pe raza UAT unde se afla situata proprietatea.
- 2) Prin excepție de la alin.(1), în cazul imobilelor proprietate de stat/UAT sau proprietatea persoanelor juridice închiriate persoanelor fizice, beneficiarul serviciului este chiriasul/concesionarul/locatorul/administratorul, etc

II.2 Declarații de impunere

ART. 3

(1) În vederea calculării taxei speciale de salubritate, beneficiarii serviciului au obligația depunerii Declarației de impunere, dată pe proprie răspundere, conform Anexei 1, până la data de _____.

(2) Utilizatorii casnici care sunt proprietari de imobile cu destinație locuință de pe teritoriul administrativ al municipiului/orașului/comunei Bocsig, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate (Anexa 1) Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este închiriată altor persoane fizice.

(3) În cazul imobilelor proprietate de stat/UAT/persoane juridice, locuite de persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine chiriașilor imobilului. Se va depune Declarația conform Anexei 1.

(4) Pentru imobilele care sunt locuite temporar (case de vacanță, etc) și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara revine proprietarului, taxa lunară fiind calculată luându-se în considerare 1 singură persoană/lună. Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă deținută.

(5) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/de înființare, la Direcția/Serviciul/Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei municipiului/orașului/comunei pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/reședința/sediul/dețin proprietatea.

(6) Ca urmare a depunerii declarației, beneficiarii serviciului, conform art. 2, vor primi de la Primărie decizie de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei de salubritate se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală. Regularizarea Taxei speciale de salubritate se va putea face semestrial, prin diferența între serviciile de salubritate efectiv prestate de către prestatorul de servicii și serviciile impuse. Serviciile de salubritate utilizate vor fi măsurate prin aplicarea instrumentului economic „Plătește Pentru Căți Aruncă” (PPCA), conform O.U.G nr 74/2018, art.17- (1), lit.e) prin aplicarea metodei de calcul greutate generată raportat la numărul de utilizatori casnici ai

serviciului, respectiv prin raportarea la indicele de generare real rezultat pe raza unității administrativ-teritoriale în urma măsurătorilor cantităților generate.

(7) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la finele primului trimestru, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea.

(8) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pot fi modificate, la cererea utilizatorilor serviciului de salubritate, pe parcursul anului, prin depunerea unor declarații rectificative, întocmite conform Anexei 2.

(9) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

ART. 4

(1) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor existente (Registrul național de evidență a populației, registrul agricol, orice alte evidențe oficiale ale instituției, etc.)

(2) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin emiterea unor decizii de impunere emise în condițiile codului de procedura fiscală.

II.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

ART. 5

Din Taxa specială de salubritate se asigură finanțarea următoarelor activități, conform Regulamentului serviciului de salubritate al județului Arad:

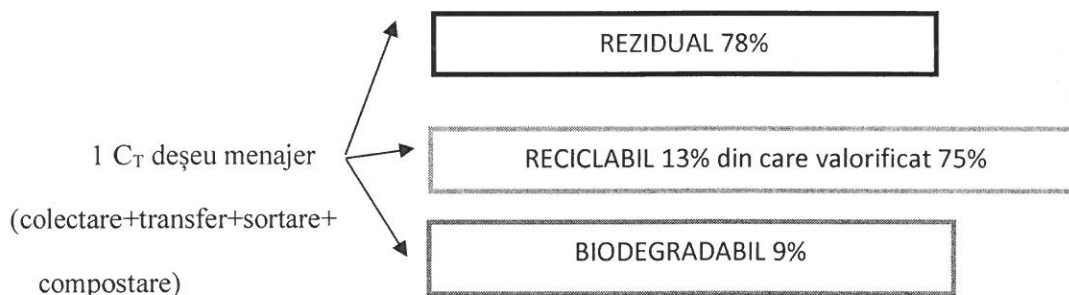
- a) Colectarea separată, transportul separat (inclusiv transferul) deșeurilor menajere (inclusiv a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere cu respectarea principiilor prevăzute în OUG 74/2018, cu excepția celor cu regim special, în cadrul campaniilor de colectare);
- b) Sortarea deșeurilor menajere colectate separat;
- c) Compostarea deșeurilor biodegradabile menajere colectate separat;
- d) Depozitarea controlată a deșeurilor menajere;

Pentru stabilirea taxei speciale de salubritate se vor respecta indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate prevăzuți în Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, respectiv indicatorii de

performanta prevazuti in contractele de delegare ale operatorilor de salubritate din fiecare Zona de delegare.

- Obligatia de a colecta si transfera Statiei de Transfer un procent de minim 13% din cantitatea totala de deseuri menajere generate pe raza UAT ului.
- Obligatia de a colecta si transfera catre Statia de Compostare un procent de minim 9% din cantitatea totala de deseuri menajere generate pe raza UAT-urilor urbane.
- Obligatia de a valorifica minim 75% din cantitatea de deseuri reciclabile primite la Statia de Sortare, din care minim 50% din cantitatea primita si sortata sa fie deseuri din ambalaje, al caror cost sa faca obiectul achitarii costurilor nete de colectare, transport si sortare de catre OTR-uri. (Organisme de Transfer de Responsabilitate).

Avand in vedere tintele mentionate, costul unei tone de deseuri colectate conform diagramei de mai jos în zona urbana se va determina conform diagramei de mai jos:



$$\text{Adica: } C_T = 78\% \times C_Z + 13\% \times C_R + 9\% \times C_B$$

În care: C_T – cost total al tonei de deșeu menajer

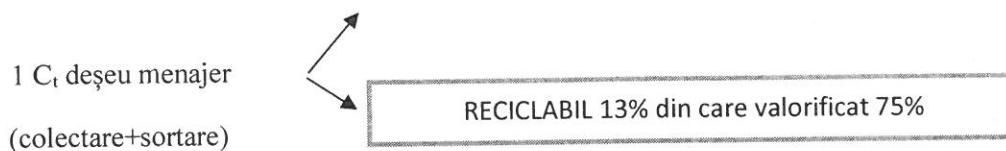
C_Z – costul tonei de deșeu rezidual = cost colectare și transport deșeu rezidual care include: cost transfer+cost eliminare al tonei de fracție reziduale colectate separat

C_R – costul tonei deșeurilor reciclabile colectate separat = costul de colectare și transport al deșeurilor reciclabile care include: cost colectare și transport, cost transfer, cost sortare

C_B – cost tonei de deșeu biodegradabil = costul de colectare și transport al deșeurilor biodegradabile care include și costul de transfer și costul de compostare

Pentru zonele care nu beneficiază de stație de compostare, respectiv colectare și transport separat al fracției biodegradabile, costul unei tone de deșeu colectat se prezintă astfel:

REZIDUAL 87%



Adica:

$$C_T = 87\% \times C_Z + 13\% \times C_R$$

Unde: C_T – cost total al tonei de deseuri municipale colectate

C_Z – costul tonei de deșeu rezidual = cost colectare și transport care include și costul de transfer și costul de eliminare al tonei de fracție reziduala colectate separat,

C_R – costul tonei deșeurilor reciclabile colectate separat = costul de colectare și transport al deșeurilor reciclabile care include: cost colectare și transport, cost transfer, cost sortare

Nota importanta: In cazul in care se vor modifica tintele de colectare separata ale SMIDS Arad, atunci formulele de calcul de mai sus se vor ajusta in consecinta.

ART. 6

Prin excepție de la prevederile art. 5 de mai sus, pentru anul 2022 taxa specială de salubritate se stabilește în quantum fix prin raportare la aplicația de finanțare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad", indicii de inflație și cu luarea în considerare a quantumului contribuției pentru economia circulară de 30 lei/to prevăzută de OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 7

(1) Tarifele fracțiilor de deșeurilor colectate separat se calculează la sfârșitul fiecărui an calendaristic pentru anul următor și se rectifică la instrucțiunile ADI-SIGD Arad, dacă indicatorii de performanță (tinetele de colectare separată) variază semnificativ între două calculații, pentru fiecare zonă de colectare din județul Arad astfel:

- Pentru zona 3 Arad de către ADI-SIGD Arad, pe baza tarifelor (lei/tona + TVA) operatorului de colectare și transport, tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, biodegradabile și reziduale, Stația Complexă Ineu – Mocrea.
- Pentru zona 4 Arad de către ADI-SIGD Arad, pe baza tarifelor (lei/tona + TVA) operatorului de colectare și transport, tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, biodegradabile și reziduale.

La stabilirea nivelului anual al tarifulor fractiilor de deseuri colectate separat se iau în calcul următoarele elemente:

- a) Datele colectate și centralizate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad, pentru fiecare din cele două zone, referitoare la cantitățile de deseuri provenite de la persoanele fizice;
- b) contribuția la economia circulară, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- c) costurile tonei de deșeu colectat separat, determinate pe baza indicatorilor de performanță ai SMIDS și pe baza tarifulor aprobate ale Operatorilor de salubritate
- d) facilitățile acordate privind taxa specială de salubritate prevăzute în codul fiscal.

(3) Tarifele fractiilor de deseuri colectate separat (lei/tonă + TVA) sunt unitare la nivelul unei zone, atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici .

ART. 8

Taxa specială de salubritate va fi stabilită anual pentru fiecare localitate din zona de colectare pe baza tarifulor de gestionare a deșeurilor și a datelor centralizate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad, după cum urmează:

- a) pentru utilizatori casnici (lei/persoana /luna) – în sumă fixă pentru anul _____;
 - b) pentru utilizatorii casnici (lei/persoana /luna) – în funcție de indicatorii de generare ai deșeurilor menajere pentru mediul urban și pentru mediul rural(kg/loc x zi) rezultați în fiecare unitate administrativ-teritorială din zona de operare începând cu anul ____;
- (5) Calculul taxei speciale de salubritate se va realiza de către ADI-SIGD Arad în baza cantitatilor din rapoartele de monitorizare.

ART. 9

(1) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate personală, colectarea deșeurilor de la evenimente speciale, precum și a deșeurilor voluminoase la cerere se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeurii.

2) Pentru aceste activități se va plăti un tarif de către generatorii de deșeurii aprobat de către autoritatea publică locală pe raza căruia se generează deșeurile,

3) Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către unitatea administrativ teritorială, din bugetul local.

Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

4) Deșeurile depuse lângă recipientii de colectare de pe platformele publice vor fi colectate ca deșeu rezidual .

ART. 10

Taxa specială de salubritate se poate actualiza și aproba până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii:

- a) Indicele de generare al UAT-ului și Indicele de inflație la servicii
- b) Creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare, etc conform celorlalte elemente de calcul cuprinse în Regulament precum și reglementărilor legale în materie)

CAP. III - TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

ART. 11

(1) Taxa specială de salubritate se datorează lunar cu termen de plată până în data de 15 al următoarei luni.

- a) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici care au dobândit imobile după data depunerii Declarației - datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat imobilul,
- b) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.
- c) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere prevăzute de codul de procedura fiscală.
- d) Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.
- e) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

- f) Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria serviciului impozite și taxe din cadrul primăriei sau direct în contul Primăriei , sau prin alte modalitati stabilite de Consiliul local.

CAP. IV - FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

ART. 12

(1) Consiliile locale pot acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate, conform prevederilor actelor normative, fiscale, în vigoare.

(2) Pot fi scutite de la plata taxei speciale de salubritate următoarele categorii de persoane fizice prevazute de codul fiscal, respectiv:

a) Veteranii de război,;

b) Persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945 precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte legi;

c) Alte categorii de persoane stabilite de Consiliul local in baza codului fiscal

(1) Cetatenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viza de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată, aplicandu-se o diminuare a acesteia la valoarea de 2 lei /luna/imobil taxa speciala de disponibilitate a serviciului

(2) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative.

(3) În cazuri de deces/instrinare a imobilului, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Categoriile beneficiarilor de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate se stabilește prin hotărârea consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAP.V - GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 13

(1) Direcția/Compartimentul/Serviciul de specialitate din cadrul unității administrativ teritoriale care gestionează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează lunar/ de la persoane fizice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcate pe tipuri de beneficiari;
- d) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate;
- e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;
- f) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- g) operează în evidențele proprii, regularizarile, rectificările și scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- h) colaborează cu ADI-SIGD Arad în vederea unei cât mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deșeurilor;

(2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantitatilor/ serviciilor prestate, confirmate prin ștampila și semnătura reprezentantului ADI-SIGD Arad .

(3) În situația neacoperirii sumelor necesare plății contravalorii serviciilor prestate către operatorii de salubritate, acestea vor fi achitate din bugetul local, iar sumelor vor fi recuperate din taxa de salubritate încasată de la utilizatorii casnici.

(4) ADI-SIGD Arad va monitoriza activitățile de colectare și transport a deșeurilor menajere pe fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

(5) Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(6) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

CAP.VI - SANCTIUNI

ART. 14

(1) Declarațiile de impunere/ declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează în condițiile legii.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(3) Neoconformarea la obligația de a colecta selectiv deșeurile municipale se sancționează conform Regulamentului de Salubritate .

CAP.VII - DISPOZIȚII FINALE

ART. 15

(1) Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(2) Regulamentul intra în vigoare la data de 01.01.2022.

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru locuința proprie și cele închiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate de stat/UAT/persoane juridice

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chiriaș al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria __, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)	Cod numeric personal	Categoria de scutire *)

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliata la adresa mentionata). Pentru locuintele inchiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Declarația se va completa și în situația în care imobilul este declarat și sediu de persoana juridică, dar este folosit în principal ca locuință.

Din care în categoriile de scutire se încadrează*), daca este cazul: În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2 – Declarația rectificativa de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile (pentru locuinta proprie și cele inchiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate de stat/UAT/persoane juridice

DECLARAȚIE RECTIFICATIVA DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chiriaș al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria __, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă și-a schimbat componența de la un numar de membri la un numar de membrii, noua componență fiind urmatoarea

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)	Cod numeric personal	Categoria de scutire *)

--	--	--	--

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliaza la adresa mentionata). Pentru locuintele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Declarația se va completa și în situația în care imobilul este declarat și sediu de persoana juridică, dar este folosit în principal ca locuință.

Din care în categoriile de scutire se încadrează*), daca este cazul:

În vederea susținerii dreptului de scutire anexează în copie actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

