

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 20

DIN 26.03..2021

privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 26.03.2021

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. 1,2,3 din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTARASTE :

ART. 1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 26.03.2021 în următoarea formă:

ORDINE DE ZI :

1. Proiect de hotărâre nr. 20/19.03.2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 26.03.2021
2. Proiect de hotărâre nr. 21 /19.03.2021 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 26.02.2021 ;
3. Proiect de hotărâre nr. 22/19.03.2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Comunei BOCSIG în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019
4. Proiect de hotărâre nr. 23/19.03.2021 privind acordarea unui mandat reprezentantului Comunei Bocsig în Adunarea Generală a Asociațiilor pentru aprobarea cotizației pe 2021 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad
5. Proiect de hotărâre nr. 24/19.03.2021 privind modificarea organigramei și statului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bocsig, județul Arad,
6. Proiect de hotărâre nr. 25/19.03.2021 privind aprobarea REGULAMENTULUI PROPRIU PRIVIND MĂSURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE, TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI CARE SE ÎNAINTEAZĂ CONSILIULUI LOCAL SPRE ADOPTARE.
7. Proiect de hotărâre nr. 26/19.03.2021 privind aprobarea STATUTULUI comunei BOCSIG ;
8. Aprobarea Raportului de activitate a CS OLIMPIA BOCSIG pentru anul 2020 ;

ART. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Prezența hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
COSTUT MARIN



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 21

DIN 26.03.2021

privind aprobarea procesului - verbal al ședinței CL Bocsig din data de 26.02.2021

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 138 alin. 15, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE

ART. 1 . Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare Consiliului Local Bocsig din data de 26.02.2021

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
COSTUT MARIN



Contrasemnat,
Secretar general ,
Cristea Cornelia – Florina

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 22

DIN 26.03.2021

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- adresa ADITP Arad cu nr. 289/15.03.2021, înregistrată la Primăria Comunei Bocsig cu nr. 1639/16.03.2021,
- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad nr. 289/15.03.2021, înregistrată la Primăria Comunei Bocsig cu nr. 1639/16.03.2021, prin care se solicită acordarea unui mandat special reprezentantului Comunei Bocsig pentru a vota prin act adițional modificarea Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019,
- prevederile Legii nr. 92/2007, Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 24 - 25 din Normele-Cadru din 12 decembrie 2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobate prin Președintele A.N.R.S.C. nr. 272 din 12.12.2007;
- prevederile art. 17, alin. (1) litera m) și alin. (11) din Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 9, alin. (2), lit. d) și art. 10, alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului,
- Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019,

Având în vedere necesitatea ajustării Tarifelor de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019,

-referatul compartimentului de specialitate ;

- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri in functie, toți prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Actul adițional nr. 7 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă ajustarea Tarifelor de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în anexa nr. 1 la Actul adițional nr. 7 la contract.

Art. 3. Se aprobă încheierea Actului adițional nr. 7 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în anexă la prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Se mandatează d-na ABRUDEAN TEODORA FELICIA, Primarul Comunei Bocsig, în calitate de reprezentant al Comunei Bocsig și membru al Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, să voteze în Adunarea Generală, în numele și pe seama Comunei Bocsig, aprobarea Actului adițional nr. 7 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în anexă la prezenta hotărâre.

(2) În absența persoanei împuternicite la art. 4 alin. (1), Comuna Bocsig, respectiv Consiliul Local al Comunei Bocsig vor fi reprezentate în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad de persoana delegată pentru exercitarea atribuțiilor primarului, pentru a vota în favoarea adoptării Actului adițional nr. 7 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în anexă la prezenta hotărâre.

Art. 5. Se mandatează Directorul executiv, dl. Ovidiu Ilie, să semneze Actul adițional nr. 7 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, astfel cum a fost modificat prin Actele adiționale nr. 1/20.12.2019, nr. 2/21.01.2020, nr. 3/06.03.2020, nr. 4/10.09.2020, nr. 5/28.12.2020 și nr. 6/10.03.2021, în forma prezentată în anexă la prezenta hotărâre.

ART. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad ;
- primarul comunei Bocsig ;

Președinte de ședință,
COSTUT MARIN



Contrasemnat,
Secretar general ,
Cristea Cornelia – Florina

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 23

DIN 26.03.2021

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- solicitarea nr. 288/15.03.2021 primită din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, la Primăria Comunei Bocsig cu nr. 1641/16.03.2021,
 - prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad;
 - Nota de Fundamentare nr. 278/11.03.2021, privind propunerea bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru anul 2021;
 - Decizia nr. 79/09.03.2021 a Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad;
 - adresa nr. 278/11.03.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind propunerea cuantumului cotizațiilor membrilor asociației și propunerea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021, la Primăria Comunei Bocsig cu nr. 1641/16.03.2021,
 - prevederile art. 1 alin. (6), art. 16, alin. (7), art. 17, alin. (1) litera g) și alin. (1¹) din Legea nr. 92/2007, legea serviciilor de transport public local, precum și pe cele ale prevederilor art. 6 lit. e), art. 8 alin. (3) lit. c), art. 10 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul compartimentului de specialitate ;

- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri in functie prezenti.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL

ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă cotizația Comunei Bocsig pentru anul 2021 la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în cuantum de **4.233,00 lei**.

Art. 2. Se mandatează d-na ABRUDEAN TEODORA FELICIA, Primarul Comunei Bocsig, în calitate de reprezentant al Comunei Bocsig în Adunarea Generală, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în numele și pe seama Comunei Bocsig, cuantumului anual al cotizației Comunei Bocsig în cuantum de **4.233,00 lei** și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru anul 2021, conform anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Se aprobă plata cotizației pe anul 2021, datorată de Comuna Bocsig ca asociat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.

(2) Plata cotizației se va efectua astfel: în 4 rate trimestriale, egale, până în data de 15 a ultimei luni a fiecărui trimestru.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad ;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice si juridice interesate.

**Președinte de ședință,
COSTUT MARIN**



**Contrasemnat,
Secretar general ,
Cristea Cornelia – Florin**



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 24

DIN 26.03.2021

privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig și al aparatului permanent al Consiliului Local al Comunei Bocsig

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. 1 lit. a și c din OUG 57/2019 –Codul Administrativ;
- referatul compartimentului de specialitate ;
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE

ART. 1 Se aprobă modificarea organigramei și statului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig și al aparatului permanent al Consiliului Local al Comunei Bocsig, conform anexelor ;

ART. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei BOCSIG

Prezenta hotărâre se comunică cu:

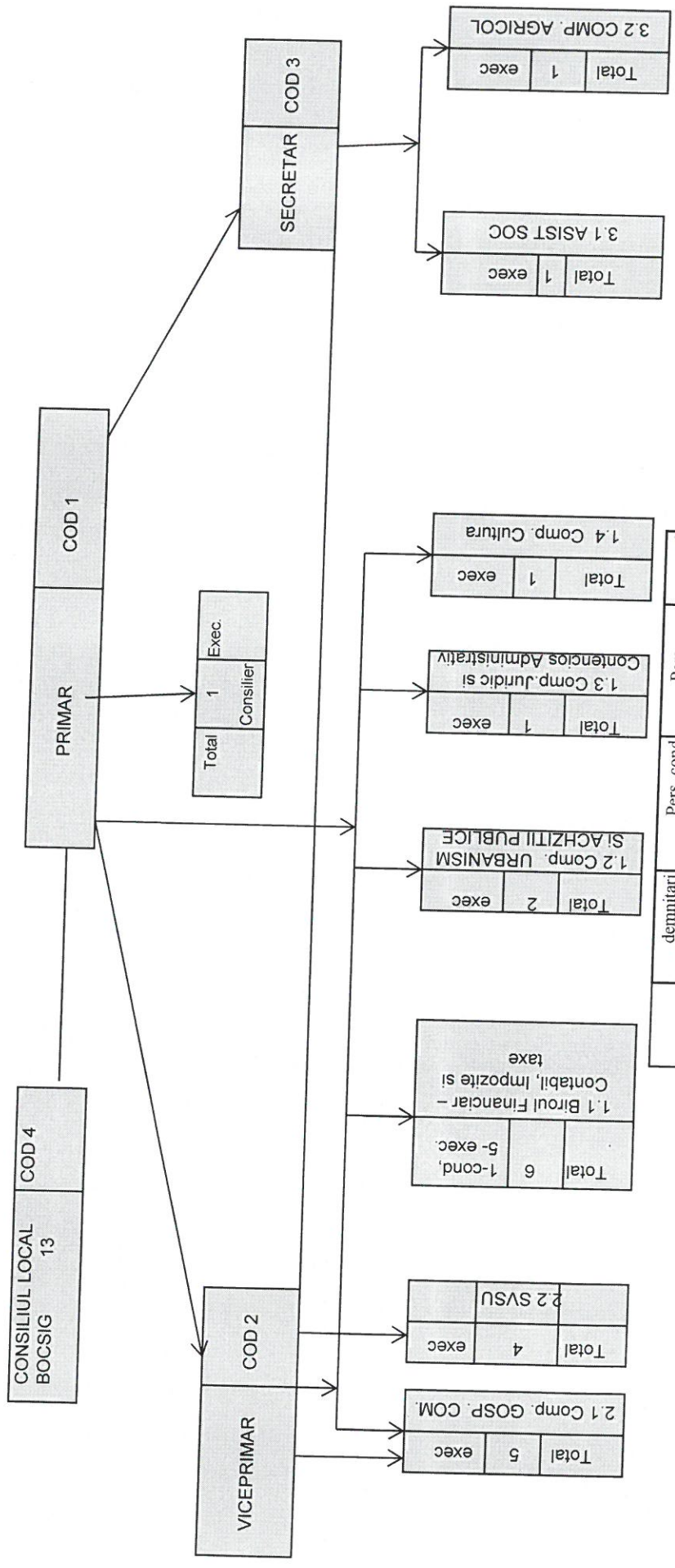
- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;

Președinte de ședință,
COSTUT MARIN



Contrasemnat,
Secretar general ,
Cristea Cornelia – Florina

Anexa nr. 1 la HCL BOCSIG nr. 24/26.03.2021
Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Bocsig



demititari	Pers. cond	Pers. exec	total
Cod 1	1	10	12
Cod 2	1	9	10
Cod 3	1	2	3
Total	2	21	25



Presedinte de sedinta
COSTUT MARIN I

Secretar general,
Cristea Cornelia - Florina

ANEXA NR. 2 LA H.C.L. BOCSIG NR. 25 / 26.03.2021

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA		Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Grad/Tr capta profesio nala	Nivelul studiilor	OBSERV ATII
			Primar	Viceprimar	Inalt function ar public	de conducere*						
1	ABRUDEAN TEODORA - FELICIA	DEMNITARI										
2	ROSU TEODOR-DORIN	DEMNITARI										
3	CRISTEA CORNELIA - FLORINA	SECRETAR GENERAL										
4	VACANT	CABINETUL PRIMARULUI			Secretar General							
5	LEKA ANA	Biroul Financiar - Contabil, Impozite și Taxe										
6	IERCOSAN ALEXANDRU-GABRIEL-IOAN	Biroul Financiar - Contabil, Impozite și Taxe										
7	UNGUR FELICIA-LENUȚA	Biroul Financiar - Contabil, Impozite și Taxe			Șef birou							
8	VACANT	Biroul Financiar - Contabil, Impozite și Taxe										
9	MINERAN TEODOR	Biroul Financiar - Contabil, Impozite și Taxe			Inspector							
10	ZOPOTA TEODOR	Biroul Financiar - Contabil, Impozite și Taxe			Inspector							
11	TEMPORAR VACANT	Biroul Financiar - Contabil, Impozite și Taxe										
12	VACANT	Compartiment Juridic și Contencios Administrativ			Consilier juridic							
13	ABRUDEAN MARIUS - TEODOR	Compartiment Cultura										
14	TICA DANIEL	Serv. Voluntar pt. Sit de Urgenta										
15	VACANT	Serv. Voluntar pt. Sit de Urgenta										
16	ANCA - CILAN FLORIN - CRISTINEL	Serv. Voluntar pt. Sit de Urgenta										
17	VACANT	Compartimentul Gospodarie Comunală										
18	PALCU TEODOR-IULIAN	Compartimentul Gospodarie Comunală										
19	DUDAS DANIEL	Compartimentul Gospodarie Comunală										
20	CILAN GABRIELA - EUGENIA	Compartimentul Gospodarie Comunală										
21	VACANT	Compartimentul Gospodarie Comunală										
22	BUTAR ANA MONICA	Compartiment Asistență Socială										
23	RUS-VID RADU-TEODOR	Compartiment Urbanism și Achiziții Publice										
24	PETCU ADELA	Compartiment Urbanism și Achiziții Publice										
25	MARTIN CĂTĂLIN - ALIN	Compartiment Agricol										
		Asistenți personali										

* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și lot personalului contractual

Funcție	Număr posturi		Total
	Occupate	Vacante	
Nr. total de demnitari	2	0	2
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	2	0	2
Nr. total de funcții contractuale de conducere**	6	1	7
Nr. total de funcții contractuale de execuție	8	0	8
	18	7	25

Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***

** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare
*** se aplică pentru administrația publică locală
NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COSTUȘENI
Avizat,
Secretar,
Cristea
Cornelia
Florina

[Handwritten signature]

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOCSIG

HOTĂRÂREA Nr. 25

Din 26.03.2021

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Consiliului local al comunei BOCSIG

Consiliul local al comunei **BOCSIG**, județul Arad,
Având în vedere:

- Adresa Instituției prefectului – județul Arad Nr.779/27.01.2021 cu privire la publicarea în MO nr.76/25.01.2021 a Ordinului nr.25/2021 și punerea în aplicare a acestuia,
- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei **BOCSIG**,
- Raportul de specialitate întocmit de către secretarul general al comunei **BOCSIG**
- Avizul comisiilor de specialitate al consiliului local,

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.61/2020 privind completarea Legii cadastrului nr. 7/1996 și pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.a) și alin.(3) lit.a), art.133 alin(2) lit.b), art.134 alin(1) lit.b), art.136, art.139 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. (a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată,

Cu¹³voturi pentru,abțineri șivoturi împotriva,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei BOCSIG** județul Arad, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă **Regulamentul PROPRIU PRIVIND MASURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE, TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI CARE SE ÎNAINTEAZĂ Consiliului local al comunei BOCSIG.**

ART. 3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă alte hotărâri ale consiliului local BOCSIG cu privire la organizarea și funcționarea acestuia.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei **BOCSIG**

Prezența hotărâre se comunică de secretarul general al comunei BOCSIG cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;

- Primarul comunei **BOCSIG** și consilierii locali din Consiliul local al comunei **BOCSIG**.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COSTUT MARIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CRISTEA CORNELIA FLORINA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BOCSIG

CAPITOLUL I Dispoziții generale

- [ARTICOLUL 1](#) Obiectul de reglementare
- [ARTICOLUL 2](#) Definiții generale

ARTICOLUL 1 Obiectul de reglementare

- (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al COMUNEI **BOCSIG** are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.
- (2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai COMUNEI **BOCSIG**, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.
- (3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor COMUNEI **BOCSIG**

ARTICOLUL 2 Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *aleșii locali* - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai COMUNEI **BOCSIG**;
- b) *aparatură de specialitate al primarului* - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) *asociațiile de dezvoltare intercomunitară* - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de . . . ¹ pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) *autoritatea deliberativă* - Consiliul Local al COMUNEI **BOCSIG**, respectiv Consiliul General al Municipiului București;

- e) *autoritatea executivă* - primarul COMUNEI **BOCSIG**;
- f) *colectivitatea locală* - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în COMUNA **BOCSIG**;
- g) *cvorumul* - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
- h) *hotărâre* - act administrativ adoptat de Consiliul Local al COMUNEI **BOCSIG**;
- i) *majoritatea* - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- j) *majoritatea absolută* - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local; calculul majorității absolute se realizează potrivit **Anexei nr. 11** la prezentul regulament;
- k) *majoritatea calificată* - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament.
- l) *majoritatea simplă* - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
- m) *organigrama* - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;
- n) *primăria comunei BOCSIG*
- structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;
- o) *secretarul general* - secretarul general al COMUNEI **BOCSIG**

CAPITOLUL II

Constituirea consiliului local

- ARTICOLUL 3 Structura consiliului local al COMUNEI **BOCSIG**
- ARTICOLUL 4 Constituirea consiliului local
- ARTICOLUL 5 Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului
- ARTICOLUL 6 Declararea consiliului local al COMUNEI **BOCSIG** ca legal constituit
- ARTICOLUL 7 Organizarea alegerilor parțiale
- ARTICOLUL 8 Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

ARTICOLUL 3

Structura consiliului local al COMUNEI **BOCSIG**

- (1) Consiliul Local al COMUNEI **BOCSIG** are, conform legii, un număr de **13 consilieri locali**.
- (2) Sediul Consiliului Local al COMUNEI CHISINDIA este la adresa **BOCSIG NR. 591**.

ARTICOLUL 4 Constituirea consiliului local

- (1) Consiliul local al COMUNEI **BOCSIG** se constituie în cel mult **60 de zile** de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului focal, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

ARTICOLUL 5 Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

- (1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114 - 117, respectiv art. 119, 121 din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

ARTICOLUL 6 Declararea consiliului local al COMUNEI **BOCSIG** ca legal constituit

- (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5) - (7) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.
- (3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general și se aduce la cunoștință publică.
- (4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile

de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general.

ARTICOLUL 7

Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

ARTICOLUL 8

Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 55, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4) - (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

- (5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.
- (6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAPITOLUL III **Organizarea consiliului local**

- [SECȚIUNEA 1](#) Președintele de ședință
- [SECȚIUNEA a 2 - a](#) Viceprimarul/Viceprimarii unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale
- [SECȚIUNEA 3 - a](#) Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

SECȚIUNEA 1 **Președintele de ședință**

- [ARTICOLUL 9](#) Președintele de ședință
- [ARTICOLUL 10](#) Atribuțiile președintelui de ședință

ARTICOLUL 9 **Președintele de ședință**

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, **în termen de 30 de zile**, un președinte de ședință, pe o perioadă de **cel mult 3 luni**, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului președintelui de ședință **este de 3 luni**.

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

ARTICOLUL 10 **Atribuțiile președintelui de ședință**

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul - verbal al ședinței;
- c) semnează procesul - verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) semnează procesul - verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA a 2 - a

Viceprimarul/Viceprimarii unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale

- ARTICOLUL 11 Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului
- ARTICOLUL 12 Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

ARTICOLUL 11

Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

- (1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.
- (2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
- (3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
- (4) În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.
- (5) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
- (6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.
- (7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri

pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(9) Viceprimarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor și ai sectoarelor municipiului București pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI - a titlul III capitolul II din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 12

Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condițiile art. 11 alin. (4), cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 11 alin. (4).

(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

SECȚIUNEA 3 - a

Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

- [ARTICOLUL 13](#) Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

- ARTICOLUL 14 Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate
- ARTICOLUL 15 Atribuțiile comisiilor de specialitate
- ARTICOLUL 16 Președintele și secretarul comisiei de specialitate
- ARTICOLUL 17 Funcționarea comisiilor de specialitate
- ARTICOLUL 18 Comisiile speciale și comisiile mixte

ARTICOLUL 13

Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al COMUNEI BOCSIG are 3 comisii de specialitate:

- a) *Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire, protecția mediului, comerț și urbanism are 5 membri;*
- b) *Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apararea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor are 5 membri;*
- c) *Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, munca și protecție socială, activități social-culturale, culte și protecția copiilor are 5 membri;*

(3) Comisia de specialitate **de la lit.a** avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

1. agricultură; activități economico - financiare; buget-finanțe
2. administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărire
3. protecție mediu și turism; comerț, amenajarea teritoriului și urbanism;

(4) Comisia de specialitate **de la lit.b** avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

1. juridică și de disciplină;
2. administrarea serviciilor publice furnizate.
3. apararea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor

(5) Comisia de specialitate **de la lit.c** avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

1. activități social - culturale, culte;
2. învățământ, sănătate, familie și activități sportive;
3. muncă, familie și protecție socială;

ARTICOLUL 14

Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

- a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;
- b) opțiunea consilierului local;
- c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;
- d) echilibrul de gen;
- e) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale comunei BOCSIG de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și primarului.

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se poate utiliza următorul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali în componența comisiilor de specialitate, în ordinea crescătoare a numărului de mandate obținute de fiecare grup și a numărului comisiei:

Partidul politic, alianța politică, alianța electorală sau candidatul independent	Numărul de mandate obținute	Comisia I	Comisia II	Comisia III	Comisia IV	Comisia V
0	1	2	3	4	5	6
A	1	1	0	0	0	0
B	1	0	1	0	0	0
C	2	0	0	1	1	0
D	3	1	1	1	0	0
E	5	1	1	1	1	1
F	7	2	2	0	1	2

Numărul de consilieri locali	19	5	5	3	3	3
------------------------------	----	---	---	---	---	---

(5) Algoritmul presupune alocarea locurilor, pe rând, de la stânga la dreapta, începând cu comisia de specialitate care are cele mai puține locuri alocate. Exemplul presupune alocarea fiecărui consilier local într-o singură comisie de specialitate. Pentru ca fiecare consilier local să facă parte din două sau trei comisii de specialitate se dublează sau se triplează numărul din coloana 1, aplicând apoi același algoritm.

(6) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în **Anexa nr. 1** la prezentul regulament.

(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(8) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(9) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

ARTICOLUL 15

Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisii de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

ARTICOLUL 16

Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele - verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor - verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) poate întocmi pontaje de prezență la ședințele de comisie, în cazul în care consiliul local stabilește această sarcină prin regulamentul de organizare și funcționare;
- e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

ARTICOLUL 17

Funcționarea comisiilor de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.
- (2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 80.
- (3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane

care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (2).

(7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) data și ora ședinței;

b) locul de desfășurare a ședinței;

c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin.

(10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în **anexa nr. 4** la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

a) motivarea avizului;

b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;

c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;

d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) **Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special**, al cărui format se regăsește în **Anexa nr. 5** la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. **Formularul adresei** prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale documentele produse de aceasta se regăsește în **anexa nr. 3** la prezentul regulament.

(15) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces - verbal. După încheierea ședinței, procesul - verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(17) Președintele poate încuviința ca procesele - verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor - verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ARTICOLUL 18

Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL IV

Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1

Rolul și atribuțiile consiliului local

- [ARTICOLUL 19](#) Mandatul consiliului local
- [ARTICOLUL 20](#) Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali
- [ARTICOLUL 21](#) Atribuțiile consiliului local

ARTICOLUL 19

Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat **de 4 ani** în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până

la data la care consiliul local nou - ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

ARTICOLUL 20

Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ - teritoriale își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

ARTICOLUL 21

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) **Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:**

a) atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico - socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin. (2) lit. a)**, consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 11 alin. (2);

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ - teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin. (2) lit. b)**, consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ - teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ - teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico - economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ - teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin. (2) lit. c)**, consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin. (2) lit. d)**, consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c) sănătatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social - comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ - teritoriale sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ - teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin. (2) lit. d)**, consiliul local:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin. (2) lit. e)**, consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ - teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ - teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin. (2) lit. a), b) și d)**, consiliul local:

- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ - teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ - teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ - teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) **Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare** al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ - teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA a 2 - a **Funcționarea consiliului local**

ARTICOLUL 22 **Tipurile de ședințe ale consiliului local**

(1) Consiliul Local al COMUNEI BOCSIG se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al COMUNEI BOCSIG se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

ARTICOLUL 23 **Convocarea ședințelor consiliului local**

(1) Consiliul Local al COMUNEI BOCSIG se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul **modelului orientativ de convocare** se regăsește în **Anexa nr. 6** la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt **convocați**, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, **în una dintre următoarele modalități:**

- a) în scris;
- b) prin mijloace electronice;
- c) în scris și prin mijloace electronice.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare; (nu intra în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește – 7 zile)
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare. (nu intra în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește – 5 zile)

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, inundații, tornade, alunecări de teren, calamități naturale, fenomene meteorologice deosebite, secetă, furtuni violente, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare;
- c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 55 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

ARTICOLUL 24

Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde:

- a) aprobarea procesului - verbal al ședinței anterioare;
- b) proiecte de hotărâri, cu menționarea: numărului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului, potrivit Anexei nr. 7 la prezentul regulament;

- c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
- d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;
- e) întrebări, interpelări, răspunsuri;
- f) petiții;
- g) orice alte probleme de interes local.

(4) **Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ - teritoriale prin massmedia, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.**

(5) În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

ARTICOLUL 25

Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni.

Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local se vor respecta prevederile **Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local adoptat prin Hotărârea consiliului local BOCSIG ;**

(3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(4) **Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare a acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în Anexa nr. 7 la prezentul regulament și se transmit de secretarul general:**

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de către primar împreună cu secretarul general.

(6) **Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.** Formatul adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite comisiei de

specialitate documentele spre analiză se regăsește în **Anexa nr. 2** la prezentul regulament.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) **Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.**

(9) **Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.**

(10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(11) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (10) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) **Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.**

(13) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

ARTICOLUL 26

Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. **Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.**

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II - lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediului de odihnă;
- f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II - lea a consilierului local inclusiv;
- g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III - lea a consilierului local inclusiv;

- h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
- i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;
- j) altor situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al COMUNEI BOCSIG .

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 80.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.

(5) **Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.**

ARTICOLUL 27

Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) **Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).**

(2) **Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:**

a) **accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;**

b) **accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;**

c) **posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ - teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.**

(3) **Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.**

(4) **Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.**

(5) **La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ - teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. **Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.****

(6) **Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.**

(7) **Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul**

sătesc, după caz.

(8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(9) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(10) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(14) **Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate.** Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.

(16) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit **Anexei nr. 10** la prezentul regulament:

a) inițiatorul sau inițiatorii;

b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;

c) tipul amendamentului: modificare sau completare;

d) textul inițial;

e) textul amendamentului formulat;

f) motivația amendamentului;

g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(18) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a

adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul - verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(22) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul - verbal al ședinței.

(23) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces - verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(25) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul - verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului - verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(26) Procesul - verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului - verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului - verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale o copie a procesului - verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 3 - a **Procedura de vot**

ARTICOLUL 28 **Adoptarea hotărârilor consiliului local**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, **cu majoritate absolută sau simplă**, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local **cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.**

(3) Se adoptă **cu majoritatea absolută** prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;
- j) alte hotărâri prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al COMUNEI BOCSIG.

(4) Consiliul local stabilește prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care dintre următoarele subiecte se reglementează în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al COMUNEI BOCSIG

- a) condițiile în care președintele de ședință asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor consiliului local;
- b) alte atribuții și însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;
- c) alte situații, față de cele prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. a) - d), în care consiliul local consideră absență motivată a unui consilier local la ședințele consiliului local;
- d) posibilitatea și modalitatea concretă prin care cetățenii cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ - teritorială respectivă pot să asiste la ședințele consiliului local și/sau să le urmărească pe internet;
- e) condițiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ - teritoriale, precum și alte persoane interesate;
- f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;
- g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, alta decât cea prevăzută la art. 29 alin. (3);
- h) procentul aplicabil de unitatea administrativ - teritorială referitor la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5) **Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.**

(6) **Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalități:**

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic/prin corespondență/buletin de vot .

(7) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare se stabilește o anumită modalitate.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).

(12) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(13) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "împotriva". Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul "pentru" sau "împotriva" în funcție de opțiunea sa.

(14) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(15) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(16) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ARTICOLUL 29

Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalități:

- a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;
- b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanți la ședință;
- c) prin altă modalitate stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(4) **Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală.** În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 4 - a

Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local

ARTICOLUL 30

Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

- (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru potrivit **Anexei nr. 8** la prezentul regulament.
- (2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

ARTICOLUL 31

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local

- (1) Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
- (2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.
- (3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.
- (4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.
- (5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

ARTICOLUL 32

Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

- (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.
- (2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.
- (3) În unitățile administrativ - teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștința publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

ARTICOLUL 33

Alte modalități de aducere la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

- (1) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:
 - a) publicare pe pagina de internet a COMUNEI BOCSIG;
 - b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;
 - c) publicare în mass - media locală.
- (2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștința publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.
- (3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local

cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din **Anexa nr. 9** la prezentul regulament.

(4) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 9 la prezentul regulament.

ARTICOLUL 34

Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În unitățile administrativ - teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

ARTICOLUL 35

Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 5 - a

Folosirea limbii minorității naționale

ARTICOLUL 36

Folosirea limbii minorităților naționale

(1) În unitățile/subdiviziunile administrativ - teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate asigură folosirea, în raporturile cu aceștia, și a limbii minorității naționale respective, în conformitate cu prevederile Constituției, ale [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale tratatelor internaționale la care România este parte.

(2) Autoritățile administrației publice locale prevăzute la alin. (1), prin hotărâre, pot decide asigurarea folosirii limbii minorităților naționale în unitățile administrativ - teritoriale în care cetățenii aparținând minorităților naționale nu ating ponderea prevăzută la alin. (1).

ARTICOLUL 37

Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale

(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.

(2) În unitățile administrativ - teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autoritățile administrației publice locale, cu aparatul de specialitate și organismele subordonate acestora, aceștia se pot adresa, oral sau în scris, și în limba minorității naționale respective și primesc răspunsul atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective.

(3) În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2), autoritățile administrației publice locale,

instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate au obligația să pună la dispoziția cetățenilor aparținând unei minorități naționale formulare și texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română și în limba minorității naționale.

(4) Lista formularelor și a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizează conform alin. (3), se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relații Interetnice elaborată în colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale, cu avizul ministerelor cu atribuții în domeniul administrației publice, finanțe publice și afaceri interne.

(5) În condițiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuții privind relații cu publicul sunt încadrate și persoane care cunosc limba minorității naționale respective.

(6) Autoritățile administrației publice locale asigură inscripționarea denumirii localităților și a instituțiilor publice de sub autoritatea lor, precum și afișarea anunțurilor de interes public atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective, în condițiile prevăzute la alin. (2).

(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

SECȚIUNEA a 6 - a

Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

ARTICOLUL 38

Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ - teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ - teritorială al cărei consiliu local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

ARTICOLUL 39

Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

- a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în

procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;
b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul - verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;
c) hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și, după caz, aduse la cunoștința publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico - economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
c) datele personale, potrivit [Legii nr. 190/2018](#) privind măsuri de punere în aplicare a [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

ARTICOLUL 40

Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștința publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul - limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților

publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

ARTICOLUL 41

Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale sau se transmite către mass - media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliul local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotărî ca ședințele consiliului local să fie înregistrate în condițiile art. 27 alin. (2) lit. c) și art. 28 alin. (4) lit. d).

ARTICOLUL 42

Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local

În temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) și ale art. 28 alin. (4) lit. d), înregistrările ședințelor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

ARTICOLUL 43

Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la

data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ - teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces - verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

- a) demisie;
- b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;
- c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ - teritoriale respective;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1) - (3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul - verbal al ședinței.

ARTICOLUL 44

Adunările cetățenești

(1) Cetățenii comunei sau orașului pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate, în mediul rural, și pe cartiere sau străzi, în mediul urban.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces - verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL V

Dizolvarea consiliului local

ARTICOLUL 45

Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;
- b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
- c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

ARTICOLUL 46 **Referendumul local**

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ - teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

ARTICOLUL 47 **Organizarea referendumului local**

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ - teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ - teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ - teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

ARTICOLUL 48 **Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului**

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

ARTICOLUL 49

Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

- (1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general rezolvă problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.
- (2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 45, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI - a titlul II din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale în condițiile legii.
- (3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale prevăzute la partea a III - a titlul VII și la partea a VI - a titlul II din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.
- (4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI - a titlul II din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se organizează de instituția prefectului.
- (5) Numirea în funcția de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

CAPITOLUL VI

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local

SECȚIUNEA 1

Exercitarea mandatului de consilier local

ARTICOLUL 50

Mandatul aleșilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

ARTICOLUL 51

Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ - teritoriale

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ - teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

ARTICOLUL 52

Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ - teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

ARTICOLUL 53

Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
- c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

ARTICOLUL 54

Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea

la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

ARTICOLUL 55

Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.
(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile [Legii nr. 176/2010](#) privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea [Legii nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ - teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile [Legii nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general și către consilierul local a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

- (6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.
- (7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.
- (8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.
- (9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.
- (10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general. Referatul este însoțit de acte justificative.
- (11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.
- (12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.
- (13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f), hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.
- (14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, în termen de maximum două zile de la comunicare.
- (15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.
- (16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate

administrativ - teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitivă a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

ARTICOLUL 56

Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 55 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11.

SECȚIUNEA a 2 - a

Drepturile aleșilor locali

ARTICOLUL 57

Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnelor distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

ARTICOLUL 58

Protecția aleșilor locali

- (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.
- (2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
- (3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
- (4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.
- (5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ARTICOLUL 59

Grupurile de consilieri locali

- (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.
- (2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
- (3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.
- (4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.
- (5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.
- (6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.
- (7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

ARTICOLUL 60

Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

- (1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ - teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- (2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.
- (3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar - artistice.
- (4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost

suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

ARTICOLUL 61

Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$I_L = a \times I_P \times (0,65 \times P_{CL}/N_{\text{șCL}} + 0,35 \times P_{CS}/N_{\text{șCS}}),$$

unde "I_L" este indemnizația lunară pentru consilierul local; "a" este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (I_P); "I_P" este indemnizația lunară a primarului; "P_{CL}" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele consiliului local din luna respectivă; "P_{CS}" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; "N_{șCL}" reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă; "N_{șCS}" reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

(7) Prevederile alin. (1) - (4) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(8) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(9) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(10) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ARTICOLUL 62

Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ARTICOLUL 63

Transportul

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

ARTICOLUL 64

Formarea profesională

- (1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.
- (2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.
- (3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

ARTICOLUL 65

Accesul la informații

- (1) **Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.**
- (2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ARTICOLUL 66

Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 3 - a

Obligațiile aleșilor locali

ARTICOLUL 67

Respectarea legii

- (1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.
- (2) **Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.**

ARTICOLUL 68

Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

ARTICOLUL 69

Buna - credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților/subdiviziunilor administrativ - teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună - credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ARTICOLUL 70

Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ARTICOLUL 71

Cinstea și corectitudinea

- (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
- (2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

ARTICOLUL 72

Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

- (1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.
- (2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.
- (3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.
- (4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

ARTICOLUL 73

Transparența activității

- (1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.
- (2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.
- (3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă,

imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

CAPITOLUL VII

Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

- ARTICOLUL 74 Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local
- ARTICOLUL 75 Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local
- ARTICOLUL 76 Declarația de interese și declarația de avere
- ARTICOLUL 77 Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

ARTICOLUL 74

Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin *activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice*, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 75

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II - lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) o asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la

imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

CAPITOLUL VII

Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

- ARTICOLUL 74 Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local
- ARTICOLUL 75 Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local
- ARTICOLUL 76 Declarația de interese și declarația de avere
- ARTICOLUL 77 Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

ARTICOLUL 74

Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin *activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice*, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 75

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II - lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) o asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la

adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul - verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

ARTICOLUL 76

Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 77

Sanțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea aleșilor locali

- ARTICOLUL 78 Tipurile de răspundere a aleșilor locali
- ARTICOLUL 79 Răspunderea consilierilor locali
- ARTICOLUL 80 Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali
- ARTICOLUL 81 Avertismentul
- ARTICOLUL 82 Chemarea la ordine
- ARTICOLUL 83 Retragerea cuvântului și eliminarea din sală
- ARTICOLUL 84 Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate
- ARTICOLUL 85 Aplicarea sancțiunilor
- ARTICOLUL 86 Sancțiuni aplicabile viceprimarilor
- ARTICOLUL 87 Răspunderea aferentă actelor administrative

ARTICOLUL 78

Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 79

Răspunderea consilierilor locali

- (1) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.
- (2) În procesul - verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

ARTICOLUL 80

Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

- (1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:
- a) avertismentul;
 - b) chemarea la ordine;
 - c) retragerea cuvântului;
 - d) eliminarea din sala de ședință;
 - e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
 - f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
 - g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.
- (2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.
- (3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarilor.
- (4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ARTICOLUL 81

Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ARTICOLUL 82

Chemarea la ordine

- (1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.
- (2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul - verbal de ședință.
- (3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.
- (4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ARTICOLUL 83

Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ARTICOLUL 84

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

- (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.
- (2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.
- (3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.
- (4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.
- (5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

ARTICOLUL 85

Aplicarea sancțiunilor

- (1) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritate absolută.
- (2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.
- (3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. a) - d).
- (4) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

ARTICOLUL 86

Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

- (1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:
 - a) mustrare;
 - b) avertisment;
 - c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% timp de 1 - 3 luni;
 - d) eliberarea din funcție.
- (2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.
- (3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

ARTICOLUL 87

Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparține exclusiv autorităților deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatărilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrației publice locale.

CAPITOLUL IX

Alte dispoziții

- ARTICOLUL 88 Organizarea și funcționarea consiliilor locale ale sectoarelor și Consiliului General al Municipiului București
- ARTICOLUL 89 Atribuțiile Consiliului General al Municipiului București și atribuțiile consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București
- ARTICOLUL 90 Relația dintre autoritățile administrației publice din municipiul București
- ARTICOLUL 91 Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale

ARTICOLUL 88

Organizarea și funcționarea consiliilor locale ale sectoarelor și Consiliului General al Municipiului București

Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliul General al Municipiului București se constituie, funcționează și pot fi dizolvate în condițiile prevăzute de dispozițiile

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru consiliile locale, care se aplică în mod corespunzător.

ARTICOLUL 89

Atribuțiile Consiliului General al Municipiului București și atribuțiile consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București

(1) Consiliul General al Municipiului București îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 21, care se aplică în mod corespunzător.

(2) Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) aleg viceprimarii, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din rândul consilierilor; viceprimarii își păstrează calitatea de consilieri;
- b) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- c) avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico - socială, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, în condițiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București;
- d) aprobă bugetul local al subdiviziunii administrativ - teritoriale, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- e) stabilesc taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;
- f) aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local;
- g) administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București;
- h) hotărăsc cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condițiile legii;
- i) înființează instituții, societăți de interes local și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice de interes local, precum și pentru societățile pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor;
- j) aprobă, în condițiile legii, documentațiile de urbanism;
- k) aprobă, în limitele competențelor lor, documentațiile tehnico - economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile planului urbanistic general al municipiului București și ale regulamentului aferent;
- l) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;
- m) contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;
- n) contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea poliției locale și propun măsuri de îmbunătățire a acesteia;
- o) acționează pentru protecția și refacerea mediului, în scopul creșterii calității vieții; contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și a rezervațiilor naturale;
- p) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale;

- înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;
- q)** înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;
- r)** hotărăsc, în condițiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
- s)** hotărăsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- ș)** asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;
- t)** sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.
- (3) Atribuțiile prevăzute la alin. (2) lit. c), e), g) - i), r) și s) pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.
- (4) Consiliile locale ale sectoarelor exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului București.
- (5) Prevederile art. 21 alin. (5) se aplică în mod corespunzător sectoarelor municipiului București.

ARTICOLUL 90

Relația dintre autoritățile administrației publice din municipiul București

- (1) Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București.
- (2) Primarul general al municipiului București împreună cu primarii sectoarelor municipiului București se întrunesc cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului general sau la propunerea a cel puțin 3 primari de sectoare. La ședințe se analizează modul în care sunt duse la îndeplinire hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general și se prezintă informări reciproce privitoare la activitatea consiliilor locale de sector, avându-se în vedere corelarea unor activități necesare în vederea bunei funcționări a administrației municipiului București. La ședințe poate fi invitat și prefectul municipiului București.
- (3) Primarii sectoarelor participă de drept la ședințele Consiliului General al Municipiului București și pot avea intervenții la dezbaterile problemelor aflate pe ordinea de zi.
- (4) La ședințele comisiilor Consiliului General al Municipiului București pot participa președinții comisiilor de specialitate ale consiliilor locale de sector.
- (5) Președinții comisiilor de specialitate ale consiliilor locale de sector au dreptul să intervină la discuții, fără a avea drept de vot.

ARTICOLUL 91

Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale

- (1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:
- a)** avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
- b)** participă la ședințele consiliului local;

- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
 - d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
 - e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
 - f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului - verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
 - g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
 - h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
 - i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
 - j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
 - k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
 - l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
 - m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 75 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
 - n) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.
- (2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;
- e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;
- f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștința publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

- ARTICOLUL 92 Anexe
- ARTICOLUL 93 Calculul termenelor
- ARTICOLUL 94 Prevederi finale

ARTICOLUL 92

Anexe

Anexele nr. 1 - 11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ARTICOLUL 93

Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181 - 183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 94

Prevederi finale

Prevederile prezentului regulament pot fi avute în vedere și la elaborarea și adoptarea regulamentului propriu de către consiliul județean, în măsura în care dispozițiile regulamentului nu contravin prevederilor exprese ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

-
- 1 Se completează cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
 - 2 Se completează cu numărul consilierilor locali care formează consiliul local, potrivit prevederilor art. 112 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
 - 3 Se completează cu adresa unde se găsește sediul consiliului local.
 - 4 Termenul se stabilește prin hotărâre de către consiliul local legal constituit.
 - 5 Se trece durata aleasă pentru mandatul președintelui de ședință, între una și trei luni, în funcție de opțiunea consiliului local.
 - 6 Se completează cu numărul comisiilor de specialitate.
 - 7 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
 - 8 Se completează cu numărul membrilor comisiei de specialitate.
 - 9 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
 - 10 Se completează cu numărul membrilor comisiei de specialitate.
 - 11 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
 - 12 Se completează cu domeniile de competență ale comisiei de specialitate.
 - 13 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
 - 14 Se completează tipul și denumirea unității administrativ - teritoriale. Acest criteriu nu se cuprinde în regulamentul autorităților deliberative ale sectoarelor municipiului București, precum și în cele ale unităților administrativ - teritoriale fără sate aparținătoare.
 - 15 Se completează cu numărul hotărârii și anul adoptării acesteia de către consiliul local.
 - 16 De exemplu, hotărâri privind înființarea comisiilor speciale sau a comisiilor mixte.

ANEXA Nr. 1
la regulament

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultură; activități economico - financiare; Buget-finante
2. administrarea domeniului public și privat al comunei, Gospodărire
3. protecție mediu și turism; comerț, amenajarea teritoriului și urbanism;
4. juridică și de disciplină;
5. administrarea serviciilor publice furnizate.
6. apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor
7. activități social - culturale, culte;
8. învățământ, sănătate, familie și activități sportive;
9. muncă, familie și protecție socială;

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

ANEXA Nr. 3
la regulament

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOCSIG
Comisia²

Nr. /

Către secretarul general al COMUNEI BOCSIG
Stimată(e) Doamnă/Domnule

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local⁵, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei⁶ din cadrul ședinței din data de, cuprinse în Procesul - verbal nr.Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L. ⁷ nr. /..... privind		<input type="checkbox"/> ⁸ favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU
2.	P.H.C.L. nr. /.....		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU
3.	Petiția nr. /..... .. din partea	
4.	

Președintele Comisiei,
.....
(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei,
.....
(prenumele și numele)

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

-
- 1 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
 - 2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
 - 3 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
 - 4 Se completează cu prenumele și numele secretarului general.
 - 5 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
 - 6 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
 - 7 Proiectul de hotărâre a consiliului local.
 - 8 Se bifează cu "X" varianta care corespunde.
-

ANEXA Nr. 5
la regulament

Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate

REGISTRUL¹
privind avizele/rapoartele Comisiei² pe anul

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.L. ³ nr. /..... privind	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situației realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /.....	-
3	...	Aviz pentru Petiția nr. /.....	Aviz favorabil/nefavorabil

-
- 1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.
2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
3 Proiectul de hotărâre a consiliului local.
-

ANEXA Nr. 6
la regulament

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local¹,
În temeiul art.²,³ vă invită la ședința⁴ a consiliului local
care va avea loc în⁵, în data de⁶, la ora⁷, cu următorul
proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi
a celei de - a⁸ - a ședințe din cel de-al⁹ - lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului - verbal al ședinței anterioare
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. / privind
3. Întrebări, interpelări și răspunsuri
4. ...
- ...
- Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică¹⁰.

Cu deplină colegialitate,
.....

-
- 1 Se completează cu prenumele și numele consilierului local.
 - 2 Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului local și persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.
 - 3 Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.
 - 4 Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.
 - 5 Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de exemplu: sala de ședințe a primăriei.
 - 6 Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului local.
 - 7 Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.
 - 8 Se completează cu numărul ședinței consiliului local din actualul mandat.
 - 9 Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referință primele alegeri

locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ - teritoriale înființate după 1992, primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.

10 Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

ANEXA Nr. 7
la regulament

Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local

REGISTRUL¹
pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate ²	Structura/Personoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort ³	Alte avize necesare conform legii ⁴	Numărul de amendamente ⁵	Data dezbaterii în ședința consiliului local	Finalizarea procedurii ⁶
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									

1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

3 Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

4 Se trec emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

5 Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenum consiliului local.

6 În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea "retras". În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea "respins", iar în cazul adoptării se face mențiunea "adoptat prin Hotărârea nr./.....".

ANEXA Nr. 8
la regulament

Model al registrului pentru evidența hotărârilor consiliului local

REGISTRUL¹
pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării ²
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

2 În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

- 1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;
 - 2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;
 - 3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019".
-

ANEXA Nr. 9
la Regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR./..... ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾/..... .../.....	
2	Comunicarea către primar ²⁾/..... .../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾/..... .../.....	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾/..... .../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾/..... .../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz/..... .../.....	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI BOCSIG

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV -
TERITORIALE

Inițiator(i): (funcția, prenumele și numele)
Tip amendament:	<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare <input type="checkbox"/> abrogare

AMENDAMENT NR.
la proiectul de hotărâre a consiliului local nr. /
privind

Text original	Text modificat

Motivație:

...

Semnătura inițiatorului

.....

- 1 Se completează cu denumirea județului sau cu municipiul București.
 - 2 Se completează cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
-

ANEXA Nr. 11
la regulament

Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului colegial

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
13	7	9

ROMANIA

JUDETUL ARAD

PRIMARIA COMUNEI BOCSIG

NR. ___ / 19.02 2021

ANUNT

In conformitate cu dispozițiile art.7 alin.1-2 și alin.13 din Legea nr.52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, se aduce la cunostiinta publica initierea unui Proiect de hotarare nr. _____ - privind aprobarea REGULAMENTULUI PROPRIU PRIVIND MĂSURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE, TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI CARE SE ÎNAINTEAZĂ CONSILIULUI LOCAL SPRE ADOPTARE.

Proiect de act normativ poate fi consultat la sediul Primariei Comunei BOCSIG .

Proiect de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la sediul Primariei comunei BOCSIG, situat in localitatea BOCSIG nr. 591 .

Persoanele sau organizatiile interesate pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ, pâna la data de 21.03.2021, prin urmatoarele forme de comunicare : prin posta ,la adresa Primaria comunei BOCSIG , nr.591, judetul Arad, cod postal 317055, prin fax, la nr.0257325101 prin e-mail la adresa primariabocsig@yahoo.com sau personal la sediul Primariei comunei Bocsig.

Aceste propuneri, sugestii sau opinii se consemneaza la registratura unitatii, d-na BUTAR MONICA .

Anexam prezentului anunț proiectul și referatul de aprobare al initiatorului, din care rezulta necesitatea aprobarii proiectului de hotarare de mai sus si anexa la proiect : REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL BOCSIG.

PRIMAR,

ABRUDEAN TEODORA-FELICIA

67

Regulamentul propriu privind masurile metodologice, organizatorice, termenele si circulatia proiectelor de hotarari care se înainteaza Consiliului Local BOCSIG spre adoptare

Art.1. Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, al compartimentului juridic si al celorlalte compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.2. Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativa de catre compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, stabilite de catre primar, potrivit competentelor specifice ale acestora.

Art.3. Proiectele de hotărâri ale consiliului local, care nu au caracter normativ, însoțite de referatele de aprobare ale acestora, rapoartele de specialitate și de alte documente de prezentare și de motivare, care se întocmesc și se predau, de catre compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, mai înainte cu 8 zile de data sedintei, secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale, care inregistreaza proiectele de hotarari si transmite de îndata, toate aceste documente, astfel:

- a) comisiilor de specialitate ale consiliului local impreuna cu rapoartele de specialitate, în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor. Avizele comisiilor de specialitate vor fi comunicate secretarului general, care va proceda la aducerea lor la cunostinta tuturor consilierilor locali, cu cel puțin 3 zile mai înainte de data sedintei;
- b) responsabilului cu publicarea Monitorului Oficial Local, in format electronic, care va proceda la publicarea in Monitorul Oficial Local.

Art.4 Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor art.3, se face de către primar împreună cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

Art.5. Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

Art.6. După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire **la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.**

Art.7. Avizul comisiei se transmite secretarului general, care le înainteaza către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu, mai **înainte cu 3 zile de data sedinței.**

Art.8. Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimente lor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

Art.9. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la art.8 și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

Art.10. Rapoartele și avizele prevăzute la art.8 trebuie întocmite în termenele mai sus prevazute, dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

Art.11. Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art.12 (1) Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, la inițierea proiectului de hotarare cu caracter normativ au urmatoarele obligatii:

- a) să publice, un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu al primariei și în Monitorul Oficial Local, organizat în format electronic, să-l afișeze la sediul consiliului local, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Proiectele de acte normative vor fi trimise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.
- b) elaborează nota de fundamentare sau după caz, referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului administrativ cu caracter normativ propus, precum și textul complet al proiectului actului administrativ cu caracter normativ propus spre adoptare;
- c) actele menționate la literele a) și b) vor trebui astfel întocmite, încât să poată fi publicate cu cel puțin 30 de zile lucratoare înainte de data la care urmează ca actul administrativ cu caracter normativ să fie adoptat;
- d) analizează propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la actul normativ propus și, în măsura în care acestea sunt pertinente, relevante, oportune și legale, le înserează în proiectul actului administrativ cu caracter normativ propus spre adoptare;
- e) înaintează către secretarul general, cu cel puțin 10 zile înainte de data adoptării actului administrativ cu caracter normativ, proiectul respectivului act completat cu propunerile,

sugestiile și opiniile, însoțit de raportul compartimentului de resort, în vederea supunerii acestuia spre adoptare de către consiliul local;

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre adoptare. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propusă, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre respectiv.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

(6) Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre cu caracter normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

(7) Propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus vor putea fi depuse la persoana responsabilă cu societatea civilă, care le va înregistra în registratura primăriei și vor fi de îndată comunicate compartimentului de resort.

(8) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(9) Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(10) Dezbaterile publice se vor desfășura după următoarele reguli:

a) autoritatea publică responsabilă, prin persoana desemnată conform alin. (7), va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu, alături de documentele menționate la alin. (2), și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;

b) dezbaterile publice se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;

c) la dezbaterile publice vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de act normativ din cadrul instituției sau autorității publice locale, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare și/sau a referatului de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ;

d) în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul autorității publice responsabile, la următoarele documente: minuta

dezbaterii publice, întocmită de către compartimentul de resort, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ.

(11) Toate documentele prevăzute la alin. (2) și alin. (10) lit. a) și d) vor fi publicate în Monitorul Oficial Local și postate pe site-ul autorității publice responsabile într-o secțiune dedicată transparenței decizionale. Toate actualizările în site vor menționa obligatoriu data afișării.

(12) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(13) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului sau în alte situații stabilite expres prin lege, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.13. Actele administrative cu caracter normativ se adoptă de către Consiliul Local numai cu respectarea procedurii prevăzută în prezentul regulament.

Art.14. Secretarul general al comunei, în cadrul procedurii privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri, cu sau fără caracter normativ, care se înaintează spre adoptare Consiliului Local BOCSIG are următoarele obligații:

- a) primește de la compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului proiectul actului administrativ cu caracter normativ completat cu propunerile, sugestiile și opiniile cetățenilor, dacă e cazul, însoțit de raportul de specialitate aferent proiectului;
- b) urmărește și realizează corelarea proiectului actului administrativ cu ansamblul actelor normative cu forță juridică superioară, redactându-l în forma finală;
- c) înaintează proiectul actului administrativ cu sau fără caracter normativ, însoțit de referatul de aprobare și de raportul compartimentului funcțional de specialitate, consiliului local spre a fi adoptat, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, privind administrația publică locală, precum și responsabilului cu publicarea în Monitorul Oficial Local.
- d) tehnoredactează procesul-verbal de ședință;
- e) tehnoredactează minuta ședințelor publice și o dă publicității în formele prevăzute de Legea nr.52/2003.

Art.15. După adoptarea proiectelor de hotărâre și redactarea hotărârilor finale, secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite, în termenul de **maxim 10 zile lucrătoare**, hotărârile semnate spre a fi publicate, responsabilului cu publicarea în Monitorul Oficial Local și pe site-ul propriu al primăriei.

Art.16. În termen de **3 zile** de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale se afișează la sediul primăriei și se publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ teritoriale și în Monitorul Oficial Local o copie a procesului-verbal al ședinței.

HOTĂRÂREA nr. ²⁶
Din data de 26.03.2021

privind aprobarea Statutului Comunei BOCSIG județul Arad

Consiliul Local al Comunei BOCSIG , întrunit în ședință ordinară, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Statutului Comunei BOCSIG, județul Arad
- Statutul comunei BOCSIG , județul Arad, întocmit în conformitate cu O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ și Ordinul 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale;
- Referatul de aprobare întocmit de către primarul comunei BOCSIG ;
- Raportul de specialitate ;
- Prevederile Ordinului nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local
- Prevederile art.104 alin (1) si alin (2) coroborat cu art.129 alin.(3), lit. a) precum si ale art.133 – 140 din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 (1) si art. 196, alin. (1) lit. a) din din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

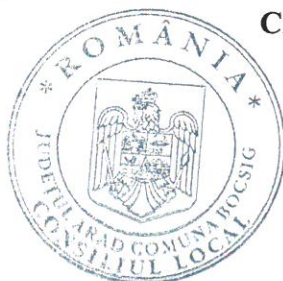
Art. 1. Se aprobă Statutul Comunei BOCSIG ,județul Arad, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se însărcinează Primarul comunei BOCSIG ;

ART.3. Prezenta hotărâre se comunică cu :

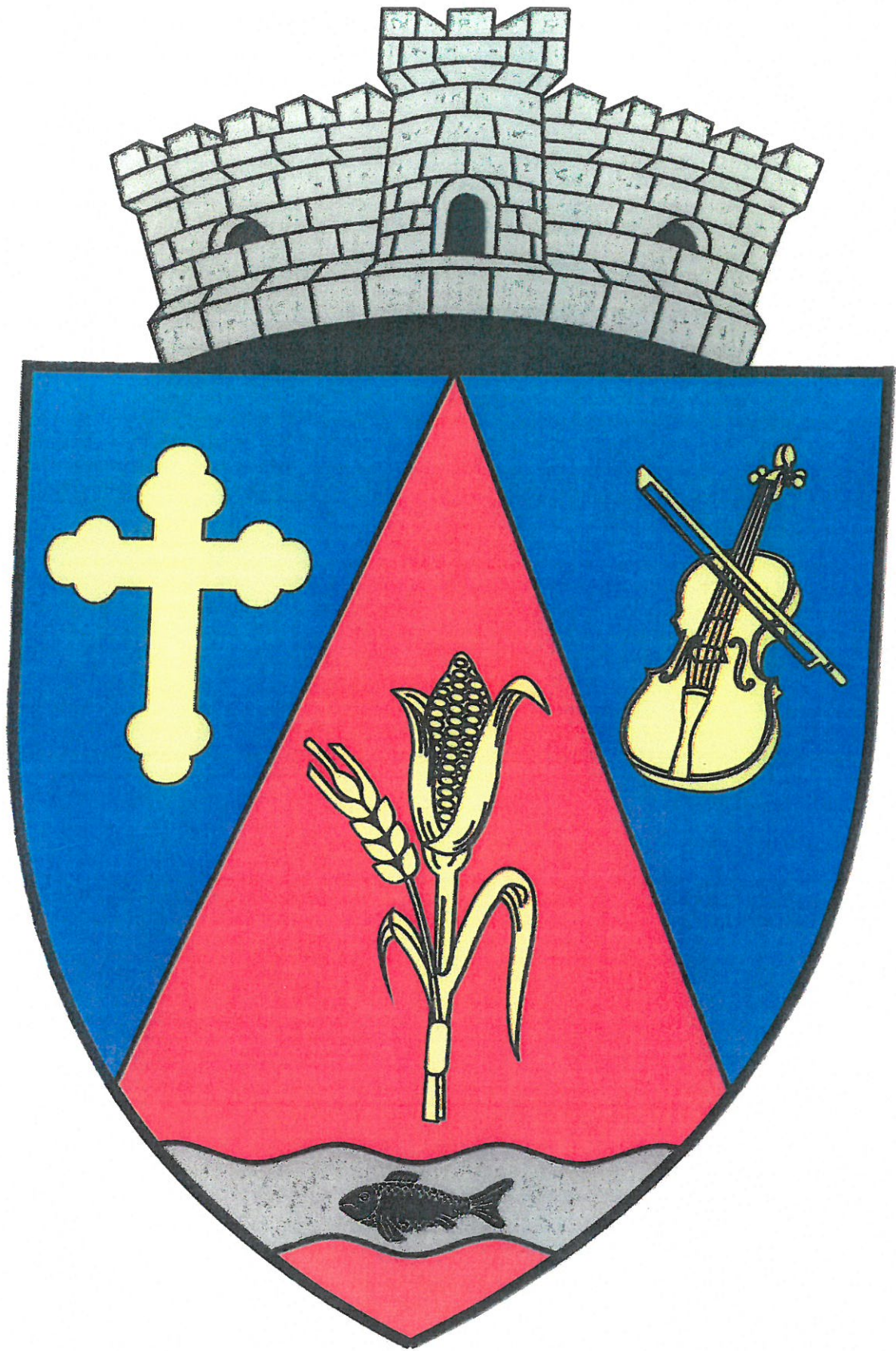
- Instituția Prefectului – Județul Arad
- Primarul comunei BOCSIG

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COSTUT MARIN



SECRETAR GENERAL
CRISTEA CORNELIA FLORINA





Anexa nr. 1
Statutul comunei BOCSIG județul Arad
Capitolul I

Prezentarea generală a unității administrativ-teritoriale

Articolul 1

(1) Comuna BOCSIG județul Arad este:

- a) persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu;
- b) subiect juridic de drept fiscal;
- c) titulară a drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al acesteia, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(2) Comuna BOCSIG, județul Arad are sediul social în comuna BOCSIG, județul Arad, la adresa: localitatea BOCSIG, nr. 591, precum și codul de înregistrare fiscală 3519038.

(3) Însemnele specifice ale comunei BOCSIG, județul Arad sunt:

- a) stema, aprobată prin Hotărârea Consiliului local BOCSIG al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 a la prezentul statut;

Articolul 2

(1) Comuna BOCSIG, județul Arad are reședința în localitatea BOCSIG comuna BOCSIG, județul Arad.

(2) Comuna, BOCSIG județul Arad se delimitează din punct de vedere teritorial de comuna Birsa, de Orasul Ineu, de comuna Beliu, de comuna Șilindia;

(3) Comuna, BOCSIG județul Arad are în componență un număr de 4 localități, dintre care 4 localități rurale, care sunt amplasate după cum urmează NE – BOCSIG-CARTIER, E – BOCSIG, N- RAPSIG, S MINERAU

(4) Comuna BOCSIG, potrivit legislației privind amenajarea teritoriului național, are rangul Comună de rangul III.

(5) Prezentarea grafică și descriptivă, respectiv suprafețele intravilanului și extravilanului pe fiecare dintre localitățile menționate la alin. (3) sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul statut.

Articolul 3

(1) Comuna BOCSIG, județul Arad dispune de o rețea hidrografică formată din: râuri, lacuri, mlaștini sau ape subterane, după caz.

(2) Pe teritoriul comunei, BOCSIG județul Arad, după caz, se regăsesc o floră și faună diverse.

(3) Comuna, BOCSIG județul Arad dispune de o mare diversitate de soluri.

(4) Resursele de subsol ale comunei BOCSIG sunt formate din:

- a) alte resurse.

Articolul 4

(1) Comuna BOCSIG, județul Arad s-a înființat în anul 1950

(2) Prima atestare documentară a comunei BOCSIG a fost în 1400.

Articolul 5

(1) Populația comunei BOCSIG numără 3535 locuitori.

(2) Componența și structura populației comunei BOCSIG defalcate inclusiv pe localități componente, se regăsește IN FISA LOCALITATII comunei Bocsig;

(3) Aspectele privind numărul populației se actualizează în urma recensământului în vederea respectării dreptului cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba lor maternă în relația cu administrația publică locală și cu serviciile deconcentrate.

Capitolul II

Autoritățile administrației publice locale

Articolul 6

(1) Autoritățile administrației publice locale sunt:

a) Consiliul Local al comunei BOCSIG, reprezintă autoritate deliberativă de la nivelul comunei BOCSIG. Consiliul Local al comunei BOCSIG este format din 13 membri;

b) primarul comunei BOCSIG, ca autoritate executivă;

c) La nivelul comunei BOCSIG, consiliul local a ales un viceprimar, numele acestuia fiind ROSU TEODOR-DORIN.

(2) Apartenența politică a consilierilor locali este următoarea: 7 consilieri locali PNL, 1 consilier PROROMANIA, 1 consilier ALDE și 4 consilieri locali PSD.

(3) Constituirea Consiliului Local al Comunei BOCSIG s-a constatat prin Ordinul prefectului județului Arad nr.598/20.10.2020

Articolul 7



(1) Autoritățile administrației publice locale au dreptul de a conferi și retrage titlul de cetățean de onoare persoanelor fizice române sau străine pentru Comuna BOCSIG , județul Arad

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul de a conferi certificatul de fiu/fiică al/a Comunei persoanelor fizice române sau străine pentru comuna BOCSIG județul Arad

(3) Criteriile potrivit cărora autoritățile administrației publice locale au dreptul de a conferi și retrage titlul de cetățean de onoare persoanelor fizice române sau străine, precum și procedura aplicabilă pentru acordarea titlului și certificatului de fiu/fiică al/a comunei BOCSIG , județul Arad se regăsesc în anexa nr. 3 la prezentul statut.

Capitolul III Căi de comunicații

Articolul 8

(1) Raza teritorială a comunei BOCSIG , județul Arad este tranzitată, de următoarele rețele de transport, potrivit prevederilor Legii nr. 363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea I - Rețele de transport, cu modificările și completările ulterioare:

a) rețeaua rutieră;

b) rețeaua de căi ferate;

(2) Rețeaua de transport prevăzută la alin. (1) lit. a) este formată, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din drumuri de interes național, drumuri de interes județean și drumuri de interes comunal și poduri, după caz,

(3) Rețeaua de transport prevăzută la alin. (1) lit. b), potrivit prevederilor Legii nr. 363/2006, cu modificările ulterioare, cuprinde: linii de cale ferată convenționale, linii de cale ferată de interes local, pe trasee noi sau poduri noi, după caz

Capitolul IV

Principalele instituții care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale

Articolul 9

(1) Rețeaua școlară de la nivelul comunei BOCSIG județul Arad, potrivit Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde numărul total de unități de învățământ de stat și particular preuniversitar, acreditate, respectiv autorizate să funcționeze provizoriu, numărul total al unităților de învățământ preuniversitar, înființate în structura universităților de stat, și numărul total al furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu.

(2) Pe raza teritorială a comunei BOCSIG județul Arad își desfășoară activitatea un număr total de 3 unități de învățământ de stat și particular preuniversitar.

(3) Comuna BOCSIG județul Arad susține unitățile de învățământ și furnizorii de educație prevăzuți la alin. (1) potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011.

Articolul 10

(1) Pe raza teritorială a comunei BOCSIG , județul Arad își desfășoară activitatea o instituție de cultură (bibliotecă).

(2) Pe raza teritorială a comunei BOCSIG , județul Arad se organizează manifestări culturale.

(3) Comuna BOCSIG județul Arad participă la finanțarea manifestărilor culturale de la bugetele locale, din venituri proprii, fonduri externe rambursabile și nerambursabile, contracte cu terții, după caz, potrivit legii.

Articolul 11

(1) Pe raza teritorială a comunei BOCSIG , județul Arad se asigură una sau mai multe dintre următoarele forme de asistență medicală, după caz:

a) asistență medicală profilactică și curativă;

b) asistență medicală de urgență;

(2) Comuna BOCSIG, județul Arad participă la finanțarea activităților de asistență de sănătate publică de la bugetele locale, din venituri proprii, fonduri externe rambursabile și nerambursabile, contracte cu terții, după caz, potrivit legii

(3) Asistența medicală prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează, dacă este cazul, prin:

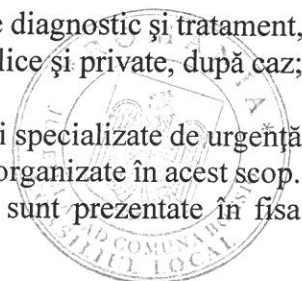
a) cabinete medicale ambulatorii ale medicilor de familie și de alte specialități, centre de diagnostic și tratament, centre medicale, centre de sănătate, laboratoare, precum și prin alte unități sanitare publice și private, după caz;

b) unități sanitare publice și private cu paturi.

(4) Asistența medicală prevăzută la alin. (1) lit. b) se asigură, dacă este cazul, prin unități specializate de urgență și transport sanitar publice sau private, precum și prin structuri de primire a urgențelor, organizate în acest scop.

(5) Lista cu numărul și denumirea unităților prin care se asigură asistența medicală sunt prezentate în fișa localității ;

Articolul 12



(1) Pe raza teritorială a comunei Bocsig , județul Arad se asigură servicii sociale definite potrivit art. 30 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comuna BOCSIG județul Arad asigură cadrul pentru furnizarea serviciilor sociale prevăzute la alin. (1).

Articolul 13

(1) Pe raza teritorială a comunei BOCSIG județul Arad nu își desfășoară activitatea, instituții de presă în domeniul presei scrise, media on-line și/sau, după caz, media audiovizual.

Articolul 14

(1) Pe raza teritorială a comunei BOCSIG , județul Arad își desfășoară activitatea, dacă este cazul, un număr de 1 cluburi ale copiilor, cluburi sportiv-școlare , cluburi/asociații sportive, după caz.

Capitolul V

Funcțiuni economice ale unității administrativ-teritoriale

Articolul 15

Principalele funcțiuni economice, capacități de producție diversificate din sectorul secundar și terțiar, precum și din agricultură sunt prevăzute în FISA LOCALITATII.

Capitolul VI

Bunurile din patrimoniul unității administrativ-teritoriale

Articolul 16

(1) Patrimoniul comunei BOCSIG județul Arad este compus din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei , BOCSIG județul Arad precum și din totalitatea drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial.

(2) Inventarul bunurilor aflate în patrimoniul comunei BOCSIG, județul Arad, întocmit și atestat prin Hotărârea Consiliului Local , în conformitate cu prevederile art. 289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se regăsește în Inventarierea anexată la documentele financiar-contabile

(3) Inventarul bunurilor aflate în patrimoniul comunei BOCSIG, județul Arad se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică și se publică pe pagina de internet a comunei , BOCSIG județul Arad, în secțiunea dedicată acestui statut.

Capitolul VII

Serviciile publice existente

Articolul 17

Serviciile comunitare de utilități publice furnizate la nivelul comunei BOCSIG județul Arad sunt, după caz:

- a) serviciul public de alimentare apă și canalizare, furnizat de Compania de Apă Arad
- b) serviciul public de transport, după caz, furnizat de: Compania de Transport Public Arad;
- c) serviciul public de salubritate, furnizat de: A.D.I.S.I.G.D. Arad
- d) serviciul public de iluminat;
- e) alte servicii publice

Articolul 18

Transportul și distribuția energiei electrice de pe raza teritorială a comunei BOCSIG, județul Arad sunt furnizate de Enel Energie SA.

Articolul 19

Alimentarea cu gaze naturale pe raza teritorială a comunei BOCSIG, județul Arad nu este asigurată.

Articolul 20

Serviciul public de administrare a domeniului public al comunei BOCSIG județul Arad nu este furnizat.

Capitolul VIII

Atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local

Articolul 21

(1) Comuna BOCSIG, atribuie sau schimbă denumirile de: străzi, piețe și de obiective de interes public local, precum și pentru obiective și instituții de interes local aflate în subordinea sa, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care, prin proiectele de hotărâri ale consiliilor locale, se propune atribuirea ca denumire a unor nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură ori schimbarea unor astfel de denumiri, aceste hotărâri vor putea fi adoptate numai după ce au fost analizate și avizate de comisia de atribuire de denumiri județeană, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Schimbarea denumirilor instituțiilor publice și a obiectivelor de interes județean, se face prin hotărâre a consiliului județean, cu avizul consiliului local pe al cărui teritoriu administrativ sunt amplasate instituțiile și

obiectivele în cauză, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IX

Societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele și organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială

Articolul 22

(1) Comuna BOCSIG, județul Arad realizează un cadru de cooperare sau asociere cu organizații neguvernamentale, asociații și cluburi sportive, instituții culturale și artistice, organizații de tineret, în vederea finanțării și realizării unor acțiuni sau proiecte care vizează dezvoltarea comunității.

(2) Comuna BOCSIG, județul Arad acordă o atenție deosebită proiectelor culturale și educative cu caracter local, regional, național, european și internațional, care se încadrează în strategia de dezvoltare a unității administrativ-teritoriale.

(3) Comuna BOCSIG, județul Arad poate acorda finanțări nerambursabile de la bugetul local, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 23

(1) Pe teritoriul comunei, BOCSIG județul Arad își desfășoară activitatea mai multe partide politice sau organizații aparținând minorităților naționale, înființate în condițiile Legii partidelor politice nr. 14/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 24

(1) Pe teritoriul comunei BOCSIG, județul Arad nu își desfășoară activitatea organizații sindicale sau asociații profesionale, după caz.

Articolul 25

(1) În comuna BOCSIG, județul Arad își desfășoară activitatea următoarele culte religioase: Biserica Ortodoxă Biserica Greco-Catolică, Biserica Penticostală, Biserica Baptistă

Capitolul X

Participare publică

Articolul 26

Populația din comuna BOCSIG județul Arad este consultată și participă la dezbaterile problemelor de interes local sau județean, după caz, astfel:

a) prin intermediul referendumului local, organizat în condițiile legii;

b) prin intermediul adunărilor cetățenești organizate pe sate, în mediul rural, și pe cartiere și/sau zone ori străzi, în mediul urban, după caz;

c) prin dezbaterile publice asupra proiectelor de acte administrative;

d) prin participarea la ședințele consiliului după caz;

e) prin alte forme de consultare directă a cetățenilor, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului.

Articolul 27

(1) În funcție de obiectul referendumului local, modalitatea de organizare și validare a acestuia se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare sau ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(2) Referendumul local se poate organiza în toate satele și localitățile componente ale comunei ori numai în unele dintre acestea.

Capitolul XI

Cooperare sau asociere

Articolul 28

Comuna BOCSIG, județul Arad se asociază sau cooperează, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local cu respectarea prevederilor art. 89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 29

(1) Comuna BOCSIG, județul Arad aderă la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

Articolul 30

Există programe, proiecte sau activități, după caz, a căror finanțare se asigură din bugetul local, prin care se promovează/consolidează elemente de identitate locală de natură culturală, istorică, obiceiuri și/sau tradiții,



Capitolul XII

Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 31

Anexele fac parte integrantă din prezentul statut, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. ...

Articolul 32

Orice modificare care are ca obiect modificarea Statutului comunei Târnova, județul Arad sau a anexelor acestuia se realizează numai prin hotărâre a autorității deliberative.

Articolul 33

Anexele la prezentul statut se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică.

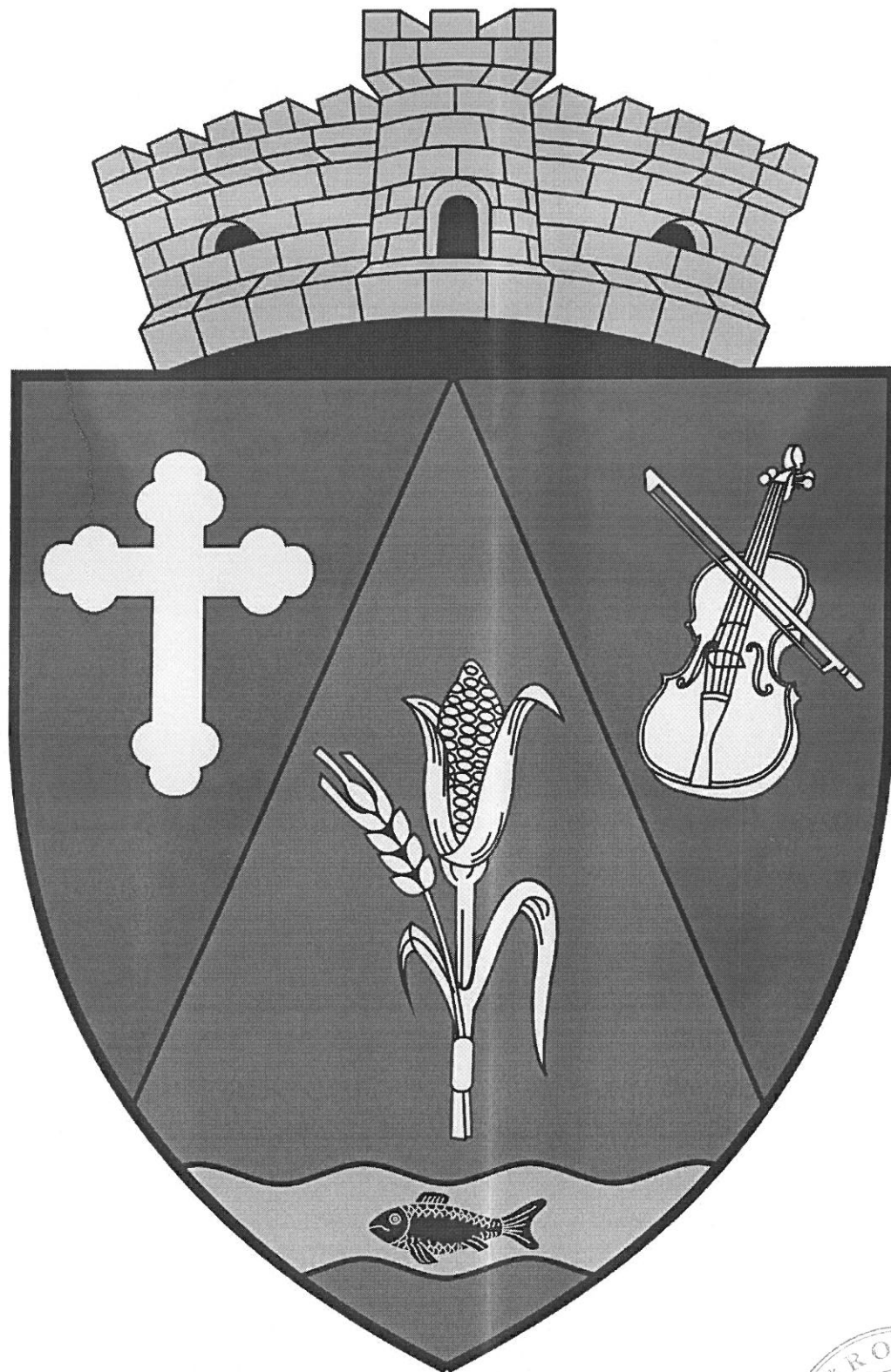
Articolul 34

Prezentul statut și anexele acestuia, cu excepția celei prevăzute la art. 33 se actualizează, în funcție de modificările și completările apărute la nivelul elementelor specifice ale acestora, cel puțin o dată pe an.

Anexa nr. 1.a la statut

Modelul stemei comunei Bocsig , județul Arad





Varianta nr.: 1

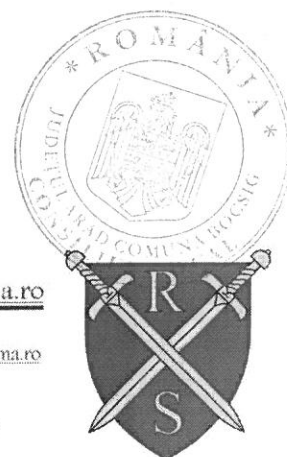
S.C. RomStema S.R.L. • Tel. 0269-234.001 • Fax: 0369-815.972 • heraldica@romstema.ro

Andreea Mitea > Tel. 0785-284.662
Director realizari > andreea.mitea@romstema.ro

Ionela Olteanu > Tel. 0785-284.661
Administrator > ionela.olteanu@romstema.ro

Lavinia Davila > Tel. 0785-955.964
Herold > heraldica@romstema.ro

Larisa Mitea > Tel. 0785-955.964
Graphician > contact@romstema.ro



Descrierea heraldica a stemei:

Stema comunei Bocsig, potrivit anexei nr. 1, se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, cu un câmp zimțat, albastru cu roșu.

În centru, în câmp roșu, se află un brâu undat de argint, încărcat cu un pește negru, iar deasupra se află un spic de grâu de aur și un știulete de porumb din același metal.

În partea dreaptă, în câmp albastru, se află o cruce treflată de aur.

În partea stângă, în câmp albastru, se află o vioară cu arcuș de aur.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor stemei:

Crucea face referire la „fecioara stigmatizată” de la Bocsig și evocă efigiile religioase existente în zonă, evidențiind credința străbună și contribuția ei la lupta pentru unitate națională

Spicul de grâu și știuletele de porumb simbolizează ocupația de bază a locuitorilor, agricultura.

Vioara face referire la tradiția muzicală legată de compozitorul Ion Vidu.

Brâul undat și peștele reprezintă râul undat și pescăriile din zonă.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

Anexa nr. 1.b la statut

Modelul steagului comunei Bocsig , județul Arad
Comuna BOCSIG, județul Arad nu are steag

Anexa nr. 1.c la statut

Modelul imnului comunei Bocsig județul Arad
Comuna BOCSIG , județul Arad nu are imn.

Anexa nr. 2 la statut

Prezentarea grafică și descriptivă, respectiv suprafețele intravilanului și a extravilanului pe fiecare dintre localități

NOTĂ:

În această anexă se cuprind prezentarea grafică și descriptivă, respectiv suprafețele intravilanului și a extravilanului pe fiecare dintre localități.

Anexa nr. 3 la statut

Hidrografia, flora, fauna și tipul solurilor de la nivelul unității administrativ-teritoriale

I. Hidrografia comunei Bocsig, județul Arad este reprezentată, după caz, de următoarele râuri, lacuri etc.

a) Râuri

Râul Crișului Alb traversează comuna Bocsig, județul Arad

b) Lacuri

Pe teritoriul administrativ al comunei Bocsig nu sunt lacuri.

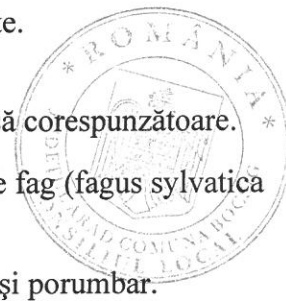
II. Flora comunei BOCSIG, județul Arad este reprezentată, în principal, de specii de plante.

Vegetația naturală se încadrează în două mari unități vegetale:

1. zona I, forestieră cu dealuri acoperite cu păduri de gorunet, fâget și floră ierboasă corespunzătoare.

O treime din teritoriul comunei este acoperit cu păduri de stejar (Quercus 39%), de fag (fagus sylvatica 20%) și din alte specii ca plop, mesteacăn și carpen.

2. Zona a II-a , în afară de stejar și fag predomină arbuști cu specii de măceș, corn și porumbar.



III. Fauna care trăiește pe teritoriul comunei BOCSIG județul Arad este specifică zonei de deal, fiind reprezentată, în principal, de următoarele specii:

Cerbul comun, mistretul, capriorul, vulpea, iepurele, pe alocuri lupul.

Din cadrul animalelor ocrotite în ecosisteme naturale în comuna BOCSIG s-a întâlnit rasul și pisica sălbatică.

Anexa nr. 4 la statut

Procedura privind acordarea titlului de „Cetățean de onoare al Comunei”, respectiv a „Certificatului de Fiu/Fiică al Comunei , BOCSIG județul Arad”

Articolul 1

Titlul de „Cetățean de onoare al Comunei BOCSIG”, denumit în continuare Titlu reprezintă cea mai înaltă distincție acordată de către Consiliul Local al Comunei BOCSIG.

Articolul 2

Certificatul de „Fiu/fiică al Comunei BOCSIG”, denumit în continuare Certificat reprezintă distincția acordată de către Consiliul Local al Comunei BOCSIG persoanelor născute în comuna BOCSIG, la împlinirea vârstei de 18 ani.

Articolul 3

Titlul și Certificatul se pot acorda la inițiativa:

- a) primarului;
- b) consilierilor locali;
- c) unui număr de cel puțin 5% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Articolul 4

Acordarea Titlului și a Certificatului nu este condiționată de cetățenie, naționalitate, vârstă, domiciliu, sex, religie, apartenență politică.

Articolul 5

Titlul și Certificatul au următoarele caracteristici:

- a) sunt personale;
- b) sunt netransmisibile;
- c) reprezintă un drept al titularului;
- d) au valabilitate nedeterminată.

Articolul 6

Sunt îndreptățite să fie propuse pentru acordarea Titlului categoriile de persoane sau personalități care se găsesc în una din următoarele situații:

- a) personalități cu recunoaștere locală, națională sau internațională care și-au pus amprenta asupra dezvoltării comunei BOCSIG și a imaginii acesteia;
- b) personalități care, prin realizările lor deosebite, au făcut cunoscut numele Comunei , BOCSIG în țară și străinătate;
- c) persoane care, prin acțiunile lor, au preîntâmpinat producerea de evenimente deosebit de grave sau prin sacrificiul suprem au salvat viețile concetățenilor lor, în comuna BOCSIG ;
- d) persoane care, prin acțiunile lor dezinteresate (donații, acțiuni umanitare etc.), au produs o îmbunătățire simțitoare a condițiilor de viață a locuitorilor comunei BOCSIG ;
- e) foști deținuți politici sau veterani de război care prin activitatea lor ulterioară au un aport la realizarea unei imagini pozitive a comunei în lume;
- f) sportivi din comuna care au obținut rezultate deosebite în competiții sportive internaționale;
- g) alte situații stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local, după caz.

Articolul 7

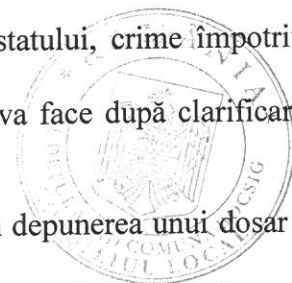
Nu pot deține Titlul persoanele care se găsesc în una din următoarele situații:

- a) condamnate prin hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni contra statului, crime împotriva umanității, fapte penale;
- b) care au dosare pe rol, în cauze care ar leza imaginea Titlului; propunerea se va face după clarificarea situației juridice.

Articolul 8

(1) Persoanele prevăzute la art. 3 solicită acordarea Titlului sau a Certificatului prin depunerea unui dosar la unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(2) Dosarul prevăzut la alin. (1) cu privire la acordarea Titlului cuprinde cel puțin următoarele înscrisuri:



- a) actul de identitate (copie vizată în conformitate cu originalul);
 - b) curriculum vitae (în original);
 - c) certificat de cazier judiciar (în original);
 - d) actul de deces al celui propus, după caz (copie vizată în conformitate cu originalul).
- (3) Dosarul prevăzut la alin. (1) cu privire la acordarea Certificatului cuprinde cel puțin următoarele înscrisuri:
- a) actul de identitate (copie vizată în conformitate cu originalul);
 - b) curriculum vitae (în original).
- (4) Persoanele prevăzute la art. 3, după înregistrarea dosarului, depun la secretarul general al unității administrativ-teritoriale proiectul de hotărâre de consiliu însoțit de referatul de aprobare și dosarul prevăzut la alin. (2) sau (3).
- (5) Proiectul de hotărâre prevăzut la alin. (4) este înscris pe ordinea de zi a ședințelor consiliului dacă sunt îndeplinite prevederile art. 136 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Proiectul de hotărâre prevăzut la alin. (4) este dezbătut în ședință ordinară sau extraordinară.
- (7) Hotărârea privind acordarea Titlului sau a Certificatului, după caz, se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor consiliului local.
- (8) Propunerile respinse nu pot fi reintroduse în dezbateri pe perioada mandatului în curs.
- (9) Decernarea Titlului se face de către primarul comunei în cadrul ședințelor ordinare sau extraordinare ale Consiliului Local al comunei BOCSIG.
- (10) Acordarea Certificatului se face de către primarul comunei, în cadrul unei festivități care se organizează de către primar.

Articolul 9

Înmânarea Titlului se realizează după cum urmează:

- a) președintele de ședință anunță festivitatea ce urmează să se desfășoare;
- b) primarul comunei prezintă referatul de aprobare care a stat la baza propunerii Hotărârii Consiliului Local BOCSIG;
- c) primarul comunei BOCSIG înmânează diploma de „Cetățean de onoare al Comunei BOCSIG” persoanei laureate sau persoanei care o reprezintă;
- d) ia cuvântul persoana laureată sau reprezentantul acesteia;
- e) pot să ia cuvântul și alte persoane prezente care doresc să sublinieze pe scurt meritele laureatului;
- f) laureatul sau, după caz, persoana care îl reprezintă este invitat/ă să scrie câteva rânduri în Cartea de onoare a Comunei BOCSIG.

Articolul 10

Deținătorii în viață ai Titlului dobândesc următoarele drepturi specifice:

- a) dreptul de a lua cuvântul în ședințele Consiliului Local al Comunei BOCSIG la dezbaterile materialelor care privesc întreaga comunitate;
- b) dreptul de a participa la toate manifestările desfășurate sub patronajul Consiliului Local al Comunei BOCSIG sau în care acesta este coorganizator;
- c) dreptul de a participa gratuit la toate manifestările cultural-sportive organizate de instituțiile aflate în subordinea consiliului local;

Articolul 11

Drepturile prevăzute la art. 6 încetează în următoarele situații:

- a) decesul titularului;
- b) retragerea Titlului.

Articolul 12

Titlul se retrage în următoarele situații:

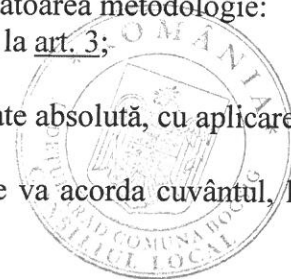
- a) atunci când ulterior decernării apar incompatibilitățile prevăzute la art. 7 lit. a);
- b) atunci când persoana laureată produce prejudicii de imagine sau de altă natură comunei BOCSIG locuitorilor săi sau țării.

Articolul 13

Retragerea Titlului se face de către Consiliul Local al Comunei BOCSIG, după următoarea metodologie:

- a) este sesizat Consiliul Local al Comunei BOCSIG de către persoanele menționate la art. 3;
- b) dezbaterile cazului se va face în cadrul comisiilor consiliului local;
- c) retragerea Titlului se va face prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută, cu aplicarea prevederilor art. 8 pentru dezbaterile candidaturii;
- d) la ședința consiliului va fi invitat deținătorul Titlului, iar dacă va fi prezent i se va acorda cuvântul, la solicitarea sa.

Articolul 14



Cetățenii de onoare au datoria de a promova imaginea comunei BOCSIG .

Articolul 15

- Fiecare Cetățean de onoare va planta un copac pe care va fi aplicată o plăcuță cu numele acestuia.

Articolul 16

Informațiile publice referitoare la „cetățenii de onoare“ vor fi publicate și în format electronic pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale respective.

Articolul 17

Legitimarea cetățenilor de onoare sa va face în baza unui înscris denumit brevet, semnat de către primarul comunei BOCSIG.

FIȘA LOCALITĂȚII

LOCALITATE

BOCSIG

ADRESA SEDIULUI

BOCSIG, NR. 591, jud. Arad

PRIMĂRIEI

TEL: 0257325100

TELEFON/FAX/MAIL

FAX: 0257325101

Email: primariabocsig@yahoo.com

PRIMAR

ABRUDEAN TEODORA FELICIA

VICEPRIMAR

ROSU TEODOR DORIN

SECRETAR GENERAL

CRISTEA CORNELIA FLORINA

DATE PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ORGANIZAREA ORAȘULUI/ COMUNEI (prima atestare)

Comuna Bocsig este așezată în Câmpia de Vest a României, face parte dintr-o salbă de sate așezate pe Valea Crișului Alb și este situată în partea de nord a județului, la o distanță de 67 km de Municipiul Arad și la 9 km de orașul Ineu.

ÎNSEMNELE SPECIFICE ALE

ORAȘULUI/COMUNEI

Prima înregistrare documentară a localității Bocsig datează din 1553.

PREZENTAREA GRAFICĂ ȘI DESCRIPTIVĂ A ORAȘULUI/ COMUNEI



RANGUL UNITĂȚII

Comuna Bocsig este formata din trei sate: Bocsig (situat la 67 km de Arad), Mânerău și Răpsig.

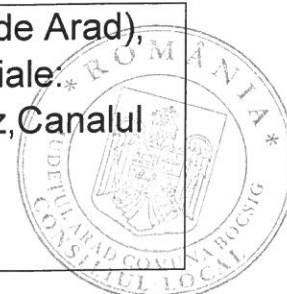
Există un castel din Bocsig, construit în secolul al XIX-lea în stil renascentist târziu. Castelul prințului serb Karagheorghevici(actuala școală cu clasele I-IV din Bocsig), care are o arhitectură tipică.

1. Consiliul local /constituit prin Hotărârea nr. 1273/15.10.2020

Consilieri locali Nume Prenume	Formațiune politică	Telefon/ E-mail
BERINDAN LAVINIA	PNL	0746190183
COSTUȚ MARIN	PNL	0763628817
CRÎSTA DANIEL COSMIN	PSD	0742405034
ARADAN PAUL NICOLAE	PNL	0742410640
FERENȚ IOAN	PSD	0746479935
FEREȘTEAN JEAN ANDREI	PNL	0746479935
CIUL FLORIN ADRIAN	PNL	0744427860
BACIOI ADRIANA	PRO ROMANIA	0754951044
PALCU VICHENTIE	PNL	0741173798
CRISAN DENIS CRISTIAN	ALDE	0747476418
PRUNCUȚ IOAN	PSD	0740545012
ȘUCAN NICOLAE MAXIM	PSD	0746364548

2. Date generale privind localitatea, întinderea localităților componente, amplasarea acestora, distanța dintre localități.

Comuna Bocsig este formata din trei sate: Bocsig (situat la 67 km de Arad), Mânerău și Răpsig. Altitudinea medie a unitatii administrativ-teritoriale: 127m. Forma de relief este campie. Ape curgatoare: Crișul Alb, Teuz, Canalul Morilor, Sitei, Trei Holâmburi.

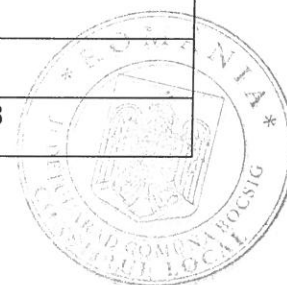


3. Date generale privind componența și structura populației unității administrativ-teritoriale, defalcate inclusiv pe localitățile componente

Populația	Nr. locuitori
Comuna	3231
Satul BOCSIG	2173
Satul MÂNERĂU	378
Satul RĂPSIG	680
Structură etnică	
români	2992
maghiari	51
slovaci	0
romi	31
altele	154

4. Suprafața totală a fondului funciar (ha) :

Suprafața totală	7479 Ha / suprafață
- în intravilan	307
- în extravilan	4184
Suprafața pădure totală	409
- pădure proprietate	
- pădurea statului	
- pădurea satului	
- pășuni	2084
- fânețe	
- vii și pepiniere viticole	14
- livezi și pepiniere pomicole	13
- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră	
- lacuri	
- ștrand	
- peșteri	
- ape și bălți	
- alte suprafețe	468



5. Zilele Oraşului/ Comunei

6. Târguri/Pieţe

7. Moduri de cooperare sau asociere cu persoane juridice române sau străine

Acorduri de parteneriat între entităţi/ Înfrăţiri

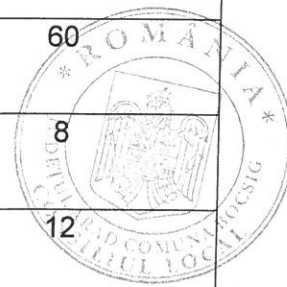
Acord - Înfrăţire	Data la care s-a semnat (Perioada)
Wignebies - Franţa	1990
Le Pellerin - Franţa	2006

8. Biserici

Denumire	Preot	Date de contact
Biserica Ortodoxă Mânerău	Roşu Pavel	0745094647
Biserica Ortodoxă Bocsig	Dragoş Teodor	0746011845
Biserica Ortodoxă Cartier Bocsig	Trip Răzvan	0741905531
Biserica Ortodoxă Răpsig	Vatrici Ioan	0744385914
Biserica Greco-catolică Bocsig	Tomoioagă Gheorghe	0771675243

9. Instituţii de învăţământ/ grădiniţe/şcoli/licee

Grădiniţă/Şcoală primară/gimnazială/ Licee/Şcoală de meserii	Date de contact	Director	Nr. Cadre didactice	Nr. elevi
Grădiniţa cu program normal Bocsig, nr. 490	0744183665	Dragoş Teodor	3	60
Grădiniţa cu PN Bocsig, Bocsig nr. 913	0744183665	Dragoş Teodor	1	8
Grădiniţa cu PN Răpsig, Răpsig nr. 46	0744183665	Dragoş Teodor	1	12



Școala Primară Bocsig, Bocsig nr. 490	0744183665	Dragoș Teodor	5	89
Școala Primară Răpsig, Răpsig nr. 46	0744183665	Dragoș Teodor	2	34
Școala Primară Mînerau, Mînerau nr. 84	0744183665	Dragoș Teodor	1	13
Școala gimnazială Vasile Pop, Bocsig, Bocsig nr. 569	0744183665	Dragoș Teodor	12	94


10. Instituții de învățământ/ Universități

Denumire	Date de contact	Rector/Președinte	Nr. Cadre didactice	Nr. studenți

11. Biblioteci/Muzee/ Case de Cultură/Teatre/Cinema/Cămin Cultural

	Denumire		Date de contact
1	Muzeul „Valul lui Traian” din Bocsig	gazduiește o colecție de obiecte tradiționale și de artizanat specifice localității și donate în decursul timpului de locuitorii acesteia.	
2	Muzeul ”Ion Vidu” din Mînerău	Locul unde s-a născut cunoscutul compozitor	
3	Căminul Cultural Bocsig		
4	Căminul Cultural Mînerău		
5	Căminul Cultural Răpsig		

12. Clădiri istorice

Denumire	Date de contact
<p>Castelul prințului serb Karagheorghevici (actuala școală cu clasele I-IV din Bocsig), care are o arhitectură tipică și o istorie interesantă:</p> <p>”Pe vremea când ciocoi, boierii și grofii stăpâneau aceste pământuri, moșierul Laszlo își vinde proprietatea din Bocsig. Această moșie este cumpărată de principesa Persida, soția principelui Alexandru Karagheorghevici, fostul rege al Serbiei.</p>	

Fiind izgoniți din regat, aceștia au ajuns să se cazeze la un han din Ineu, la Moara cu Noroc. Aici l-au întâlnit pe Laszlo și au făcut demersurile pentru a intra în posesia moșiei.

Aceștia s-au mutat imediat în conacul proaspăt cumpărat, dar doreau să își construiască aici un castel. Căutând locul perfect și gândindu-se la fiecare detaliu al viitorului castel, timpul a trecut. Prințesa a îmbătrânit și a murit înainte să vadă castelul mult dorit. Acest eveniment îl determină pe Alexandru Karagheorghevici să ridice castelul care poate fi văzut și astăzi.

Castelul a fost moștenit de cei trei fii ai fostului rege. Printr-un comportament vicios, fiul cel mare pierde întregul domeniu la un joc de cărți. Datorită acestui eveniment, întreaga familie Karagheorghevici este nevoită să părăsească moșia. În urma lor a rămas castelul, care astăzi este folosit drept școală. Chiar dacă au venit mulți alți proprietari după ei, bătrânii își amintesc cu drag de această familie.”(<http://zigzagprinromania.com/blog/castelul-din-bocsig-istoria-familiei-karagheorghevici/>).

13. Locuințe aflate în proprietatea primăriei

Bloc nr. 272 Bocsig	
Bloc 1 Cartier Bocsig	
Bloc 2 Cartier Bocsig	
Bloc 3 Cartier Bocsig	

14. Cantină socială/ Centrul de zi/Cămin de bătrâni/Adăpost temporar

Denumire	Nr. angajați	Nr. persoane	Date de contact

15. Informații privind societatea civilă, sindicatele, cultele

Societăți comerciale/ONG/Asociații

Denumire	Domeniul de activitate	Date de contact
AISCS OLIMPIA BOCSIG	Activități sportive	Abrudean Marius 0733037756
IF CURTA&RALUCA, Mînerau	Comerț cu amănuntul	



II COSTUT MARINELA,Bocsig	comerț bunuri alimentare		
PFA TOMOIAGA ILEANA "ILEANA MIXT",Bocsig	comerț bunuri alimentare		
I.F. CIUL IOLANDA "MCP",Bocsig	comerț produse nealimentare		
I.I. TOLAN IOAN DANIEL,Bocsig	comerț produse nealimentare		
I.I. HORNEA FLORICA,Bocsig	comerț bunuri alimentare		
I.I.IONIȚĂ LILIANA – "DAN&ADI",Bocsig	comerț bunuri alimentare		
I.I. SPĂTARI VICTORIA,Bocsig	comerț produse nealimentare		
II ALDA ELENA -Bocsig	comerț bunuri nealimentare		
II. BUNACI ANGELA "ANGI ABC", Bocsig	comerț bunuri alimentare		
PFA POPA SIMONA,Mînerau	agricol		
PFA ARDELEAN S. DANIEL, Răpsig	agricol		
I.I. MATEI OVIDIU EMANUEL, Mînerău	agricol		
PFA POPA SIMONA – MIHAELA, Mînerău	agricol		
PFA PALCU ANCUȚA RAHELA, Bocsig	agricol		
II BERINDAN LAVINIA, Bocsig	agricol		
PFA DUDAȘ S. IOAN,Bocsig	fabricare construcții metalice		
II ȚICA DANIEL AURELIAN,Mînerau	construcții		
PFA MORARIU NICOLETA "NIK",Bocsig	coafură și alte activități de înfrumusețare		
II Răpsigan Dan Teodor, Bocsig	construcții		
PFA Repciuc Florin, Bocsig	construcții		
PFA Cilan Nicușor – Cătălin, Bocsig	topografie		
PFA ȘOLD PETRU GHEORGHE "UNO PYU",Bocsig	pompe funebre		
S.C. ELY SORY S.R.L., Bocsig (Colonia Bocsig), bl. 4, Bretoteanu Ovidiu	comerț		0744254042



S.C. CONDIMVEST S.R.L., Rapsig nr. 216, Ardelean Sorin	comerț		0257-324731
S.C. MAD PROD-IMPORT- EXPORT S.R.L., Bocsig nr. 241, Bacioi Calin Ioan	comerț		0257-325010
SC CRISMANDO ANG SRL, Bocsig, nr. 82A, Anghel Paulina – Viorica	comerț		
S.C. AGRO-AR PRODUCT S.R.L., Bocsig nr. 223, Batrina Stefan	agricultura		0722601519
S.C. SMITHFIELD FERME S.R.L. , Timisoara, Bd. Cetatii nr. 7-9	agricultura		
S.C. FERTILIA COMPANY S.R.L, Bocsig FN, Boda Stefan	agricultura		0752804483
S.C. BLISS AGRO-SISTEM S.R.L., Bocsig nr. 223, Batrina Laura	agricultura		0722601519
S.C. LUMI&EDI S.R.L., Bocsig nr. 96, Crista Daniel	agricultura		0742405034
S.C. COPARI S.R.L., Bocsig nr. 460, Crista Antoniu-Julian	agricultura		0747018146
SC AGRO POL SRL, Bocsig, FN, Crișan Paul,	agricultura		
S.C. PALCU APPLE PRODUCTION SRL, Bocsig, nr. 145, Palcu Teodor	agricultura		
S.C. SMITHFIELD PROCESARE S.R.L. – FERMA	Creșterea animalelor		
S.C. MELCOMARIN SRL, Bocsig, nr. 834, Costuț Marin,	Creșterea animalelor		
SC ESOX COMPANY SRL, Bocsig, nr. 597, Pătrăuță Alexandru	Creșterea animalelor		
Asociația Composesoratul Foștilor Urbarialiști Comuna Bocsig			Zgărdău Teodor 0751850118
Asociația Composesoratul Foștilor Urbarialiști Răpsig			Zopota Călin Gligor 0752278583

16. Turism. Odihnă și tratament/Tabere de elevi/Moteluri/Hanuri/Crame/ Campinguri/Săli de evenimente.



Denumire	Locație	Stradă/Nr.	Date de contact
----------	---------	------------	-----------------

--	--	--	--

17. Cabinete medicale/ Farmacii/Laboratoare Medicale

Denumire		Date de contact
- nr. dispensare medicale	2	CMI PETRAR BIANCA 0766354215
		CMI ZSIROȘ ROLAND MARIUS 0257325106
- nr. medici	3	
- nr. asistente medicale	2	
- nr. laboratoare medicale	0	
- nr. farmacii	1	0257325231
Cabinet stomatologic	DR HEDEA BOGDAN	0740944409

18. Medici veterinari/ Farmacii

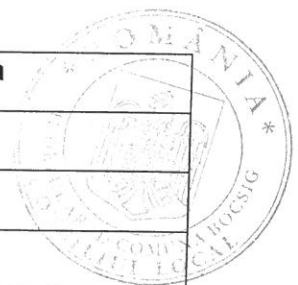
Denumire		Date de contact
- nr. medici veterinari	DR. BEBEȘELEA STERP IOAN	0742482941
- nr. tehnicieni	BAUL TEODOR	0744174292
- nr. dispensare sanitar-veterinare	0	
- nr. laboratoare sanitar-veterinare	0	
- nr. Farmacii veterinare	0	

19. Alimentarea cu Apă/ Gaz / Canalizare

	da	nu	suprafața
Apa	X		Rețele apa 38,450 km
Canalizare	x		Rețele canalizare 1,630 km
Gaz		X	

20. Curent / Localități electrificate sau neelectrificate

Comună	da	nu	Suprafața
BOCSIG	X		
MÎNERĂU	X		
RĂPSIG	X		



21. Sisteme de anunțare alarmare

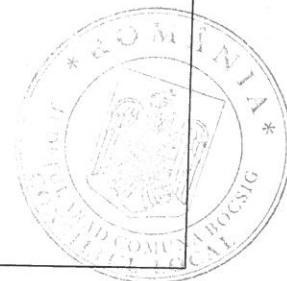
Sirena electrica de 5,5 KW	DA
Clopote biserici	DA

22. Căi de comunicații existente și categoria acestora

Localizare	Situația existentă
Drum european E...	NU
Drum național DN....	DN 79A, Chișineu Criș-Ineu-Bocsig-Gurahonț-Vârfurile
Drum județean	DJ 792A, intersecția DN 79A-Colonia Bocsig(spre Beliu), DJ 792G-Bocsig-Răpsig
Drum comunal	DC 15 a cărui traseu se desfășoară între drumul județean DJ 792B- Răpsig-DJ 792A și are o lungime totală de 13,6 km
Linie, cale ferată	Calea ferată străbate Colonia Bocsig cu stație CFR

23. Transport în comun public sau privat

Rutele județene cu transport public rutier	Transportul în comun se desfășoară pe aceeași trasa stradală și rețea de circulație existentă în localitățile comunei Bocsig respectiv pe partea stradală a DN 79A, pe DJ 792A și DC 15.
Localitatea Bocsig are gara CFR amplasată în colonia Bocsig partea de sud a acesteia. Transportul feroviar este asigurat de linia CF Arad-Brad. Linia feroviară Arad-Brad întâlnește traseul drumului județean DJ 792A spre Beliu în intravilanul coloniei Bocsig, iar în acest punct există o intersecție la același nivel între acestea, loc în care se produc staționări de lungă durată pe drumul județean la trecerea garniturilor de tren.	Localitățile Răpsig și Mînerău nu au gară CFR.



24. Bănci / Bancomate

Denumire	Nr.

25. Scriitori/ Poeți

Nume Prenume	Date de contact
Abrudean Petru	


26. Ansambluri Folclorice/Taraf/Fanfară

	Denumire	Date de contact
1	Ansamblu Țărinuța	Instructor Faur Marinel 0771676352

27. Elemente locale de identitate culturală, istorică, obiceiuri sau tradiții pe baza cărora se pot dezvolta programe

Călușarii	
-----------	--

28. Activități tradiționale specifice zonei

<p>Festivalul de colinde "Sara Crăciunului Nost` " se organizează în fiecare an înaintea sărbătorilor de iarnă, în incinta Căminului Cultural din Bocsig. La festival participă atât grupuri folclorice de pe raza comunei, cât și invitați din afara ei. Unul dintre invitații de marcă este grupului domnului profesor dr. Belean din Timișoara, fiu al satului Bocsig.</p>	
<p>Festivalul de Rusalii are loc în duminica Rusaliilor, în parcul din centrul localității Bocsig. Pe parcursul dimineții este organizat un turneu de fotbal pe terenul sintetic din incinta parcului, urmat de un spectacol folcloric, seara încheindu-se cu un bal în aer liber.</p>	

Balul Șomerilor are loc în luna august în parcul din Colonia Bocsig, reprezentând o tradiție "modernă", desfășurându-se pentru prima dată după închiderea fabricii de cherestea din localitate, moment în care circa 90% din populația acesteia a devenit șomeră. Cum îi spune și numele, este organizat un bal în parc, la care participă în jur de 200 de persoane, intrarea fiind liberă	
La sărbătoarea Înălțarea Domnului se sărbătorește Ziua Eroilor	

29. Procedura de acordare a titlului și certificatului de fiu/fiică al/a orașului/ comunei, ori cea privind acordarea titlului de cetățean de onoare

Denumirea titlului de certificat de onoare	Data când a fost acordat	Titularul Certificatului
Cetățean de onoare	2002	Arhiepiscop Timotei Sevciciu
Cetățean de onoare	2017	Prof. Lăpugăanu Petru
Cetățean de onoare	2017	Preot Oneț Bogdan
Cetățean de onoare	August 2018	Gag Andrei

30. Modalități de consultare a populației pentru probleme de interes local sau județean

Site www.bocsig.ro	
Facebook Primaria Bocsig	

31. Procedura privind atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local

32. Investiții /Proiecte

1	Canalizare menajeră și stație de epurare în localitatea Bocsig, Comuna Bocsig, Județul Arad	- îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și a mediului înconjurător prin racordarea gospodăriilor populației la rețeaua de canalizare;
---	---	---



2	Canalizare menajeră și stație de epurare în localitățile Colonia Bocsig, Mînerău și Răpsig, Comuna Bocsig, Județul Arad	- îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și a mediului înconjurător prin racordarea gospodăriilor populației la rețeaua de canalizare;
3	Asfaltare străzi localitatea Mînerău, Comuna Bocsig, Județul Arad	- îmbunătățirea rețelei de infrastructură, oferirea unei oportunități de practicare a ciclismului în deplină siguranță și încurajarea locuitorilor de a se deplasa cu bicicleta, ceea ce aduce beneficii atât sănătății acestora, cât și mediului înconjurător; - atragerea turiștilor în zonă și dezvoltarea cicloturismului;
4	Extindere și modernizare Cămin Cultural Bocsig	- asigurarea accesului populației la o locație modernă pentru desfășurarea spectacolelor, festivalurilor și a evenimentelor din localitate;
5	Mansardare și reabilitare Dispensar Uman Bocsig	- asigurarea unei locații moderne pentru desfășurarea serviciilor medicale;
6	Amenajare șanțuri și rigole în Comuna Bocsig	- asigurarea scurgerii eficiente a apelor pluviale și implicit, îmbunătățirea aspectului străzilor și a spațiului verde;
7	Amenajarea parcului din Colonia Bocsig	- creșterea gradului de funcționalitate a parcului și îmbunătățirea aspectului acestuia;
8	Reabilitare iluminat public în Comuna Bocsig	- asigurarea unui serviciu de calitate populației și creșterea gradului de eficientizare a acestuia, cu reducerea cheltuielilor cu plata energiei electrice;
9	Extindere drum Dealul Viilor	- îmbunătățirea infrastructurii de pe raza comunei și asigurarea accesului proprietarilor la viile, livezile și cabanele aflate în sudul localității Bocsig; - dezvoltarea agroturismului în zonă.

Presedinte de sedinta,

COSTUT MARIN



CONTRASEMNAT ,

Secretar general,

CRISTEA CORNELIA-FLORINA

FIȘA LOCALITĂȚII

LOCALITATE	BOCSIG
ADRESA SEDIULUI PRIMĂRIEI TELEFON/FAX/MAIL	BOCSIG, NR. 591, jud. Arad TEL: 0257325100 FAX: 0257325101 Email: primariabocsig@yahoo.com
PRIMAR	ABRUDEAN TEODORA FELICIA
VICEPRIMAR	ROSU TEODOR DORIN
SECRETAR GENERAL	CRISTEA CORNELIA FLORINA
DATE PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ORGANIZAREA ORAȘULUI/ COMUNEI (prima atestare)	Comuna Bocsig este așezată în Câmpia de Vest a României, face parte dintr-o salbă de sate așezate pe Valea Crișului Alb și este situată în partea de nord a județului, la o distanță de 67 km de Municipiul Arad și la 9 km de orașul Ineu. Prima înregistrare documentară a localității Bocsig datează din 1553. Comuna Bocsig este formata din trei sate: Bocsig (situat la 67 km de Arad), Mânerău și Răpsig. Există un castel din Bocsig, construit în secolul al XIX-lea în stil renescentist târziu. Castelul prințului serb Karagheorghevici(actuala școală cu clasele I-IV din Bocsig), care are o arhitectură tipică.
ÎNSEMNELE SPECIFICE ALE ORAȘULUI/COMUNEI	
PREZENTAREA GRAFICĂ ȘI DESCRIPTIVĂ A ORAȘULUI/ COMUNEI	
RANGUL UNITĂȚII	

1. Consiliul local /constituit prin Hotărârea nr. 1273/15.10.2020

Consilieri locali Nume Prenume	Formațiune politică	Telefon/ E-mail
BERINDAN LAVINIA	PNL	0746190183
COSTUȚ MARIN	PNL	0763628817



CRÎSTA DANIEL COSMIN	PSD	0742405034
ARADAN PAUL NICOLAE	PNL	0742410640
FERENȚ IOAN	PSD	0746479935
FEREȘTEAN JEAN ANDREI	PNL	0746479935
CIUL FLORIN ADRIAN	PNL	0744427860
BACIOI ADRIANA	PRO ROMANIA	0754951044
PALCU VICHENTIE	PNL	0741173798
CRISAN DENIS CRISTIAN	ALDE	0747476418
PRUNCUȚ IOAN	PSD	0740545012
ȘUCAN NICOLAE MAXIM	PSD	0746364548

2. Date generale privind localitatea, întinderea localităților componente, amplasarea acestora, distanța dintre localități.

Comuna Bocsig este formata din trei sate: Bocsig (situat la 67 km de Arad), Mânerău și Răpsig. Altitudinea medie a unitatii administrativ-teritoriale: 127m. Forma de relief este campie. Ape curgatoare: Crișul Alb, Teuz, Canalul Morilor, Sitei, Trei Holâmburi.

3. Date generale privind componența și structura populației unității administrativ-teritoriale, defalcate inclusiv pe localitățile componente

Populația	Nr. locuitori
Comuna	3231
Satul BOCSIG	2173
Satul MÂNERĂU	378
Satul RĂPSIG	680
Structură etnică	
români	2992
maghiari	51
slovaci	0
romi	31
altele	154

4. Suprafața totală a fondului funciar (ha) :

Suprafață totală	7479 Ha / suprafață
- în intravilan	307
- în extravilan	4184
Suprafață pădure totală	409
- pădure proprietate	
- pădurea statului	
- pădurea satului	
- pășuni	2084
- fânețe	
- vii și pepiniere viticole	14
- livezi și pepiniere pomicele	13



- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră	
- lacuri	
- ștrand	
- peșteri	
- ape și bălți	
- alte suprafețe	468

5. Zilele Orașului/ Comunei

6. Târguri/Piețe

7. Moduri de cooperare sau asociere cu persoane juridice române sau străine Acorduri de parteneriat între entități/ Înfrățiri

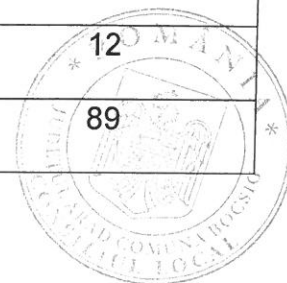
Acord - Înfrățire	Data la care s-a semnat (Perioada)
Wignehties - Franța	1990
Le Pellerin - Franța	2006

8. Biserici

Denumire	Preot	Date de contact
Biserica Ortodoxă Mănerău	Roșu Pavel	0745094647
Biserica Ortodoxă Bocsig	Dragoș Teodor	0746011845
Biserica Ortodoxă Cartier Bocsig	Trip Răzvan	0741905531
Biserica Ortodoxă Răpsig	Vatrici Ioan	0744385914
Biserica Greco-catolică Bocsig	Tomoioagă Gheorghe	0771675243

9. Instituții de învățământ/ grădinițe/școli/licee

Grădiniță/Școală primară/gimnazială/ Licee/Școală de meserii	Date de contact	Director	Nr. Cadre didactice	Nr. elevi
Grădinița cu program normal Bocsig, nr. 490	0744183665	Dragoș Teodor	3	60
Grădinița cu PN Bocsig, Bocsig nr. 913	0744183665	Dragoș Teodor	1	8
Grădinița cu PN Răpsig, Răpsig nr. 46	0744183665	Dragoș Teodor	1	12
Școala Primară Bocsig, Bocsig nr. 490	0744183665	Dragoș Teodor	5	89



Școala Primară Răpsig, Răpsig nr. 46	0744183665	Dragoș Teodor	2	34
Școala Primară Mînerau, Mînerau nr. 84	0744183665	Dragoș Teodor	1	13
Școala gimnazială Vasile Pop, Bocsig, Bocsig nr. 569	0744183665	Dragoș Teodor	12	94

10. Instituții de învățământ/ Universități

Denumire	Date de contact	Rector/Președinte	Nr. Cadre didactice	Nr. studenți

11. Biblioteci/Muzee/ Case de Cultură/Teatre/Cinema/Cămin Cultural

	Denumire		Date de contact
1	Muzeul „Valul lui Traian” din Bocsig	gazduiește o colecție de obiecte tradiționale și de artizanat specifice localității și donate în decursul timpului de locuitorii acesteia.	
2	Muzeul "Ion Vidu" din Mînerău	Locul unde s-a născut cunoscutul compozitor	
3	Căminul Cultural Bocsig		
4	Căminul Cultural Mînerău		
5	Căminul Cultural Răpsig		

12. Clădiri istorice

	Denumire	Date de contact
	<p>Castelul prințului serb Karagheorghevici (actuala școală cu clasele I-IV din Bocsig), care are o arhitectură tipică și o istorie interesantă:</p> <p>"Pe vremea când ciocoi, boierii și grofii stăpâneau aceste pământuri, moșierul Laszlo își vinde proprietatea din Bocsig. Această moșie este cumpărată de principesa Persida, soția principelui Alexandru Karagheorghevici, fostul rege al Serbiei. Fiind izgoniți din regat, aceștia au ajuns să se cazeze la un han din Ineu, la Moara cu Noroc. Aici l-au întâlnit pe Laszlo și au făcut demersurile pentru a intra în posesia moșiei. Aceștia s-au mutat imediat în conacul proaspăt cumpărat, dar doreau să își construiască aici un castel. Căutând locul perfect și gândindu-se la fiecare detaliu al viitorului castel, timpul a trecut. Principesa a îmbătrânit și a murit înainte să vadă castelul mult dorit. Acest eveniment îl determină pe Alexandru Karagheorghevici să ridice castelul care poate fi văzut și astăzi.</p>	



<p>Castelul a fost moștenit de cei trei fii ai fostului rege. Printr-un comportament vicios, fiul cel mare pierde întregul domeniu la un joc de cărți. Datorită acestui eveniment, întreaga familie Karagheorghevici este nevoită să părăsească moșia. În urma lor a rămas castelul, care astăzi este folosit drept școală. Chiar dacă au venit mulți alți proprietari după ei, bătrânii își amintesc cu drag de această familie.”(http://zigzagprinromania.com/blog/castelul-din-bocsig-istoria-familiei-karagheorghevici/).</p>	
---	--

13. Locuințe aflate în proprietatea primăriei

Bloc nr. 272 Bocsig	
Bloc 1 Cartier Bocsig	
Bloc 2 Cartier Bocsig	
Bloc 3 Cartier Bocsig	

14. Cantină socială/ Centrul de zi/Cămin de bătrâni/Adăpost temporar

Denumire	Nr. angajați	Nr. persoane	Date de contact

15. Informații privind societatea civilă, sindicatele, cultele Societăți comerciale/ONG/Asociații

Denumire	Domeniul de activitate	Date de contact
AISCS OLIMPIA BOCSIG	Activități sportive	Abrudean Marius 0733037756
IF CURTA&RALUCA, Mînerau	Comerț cu amănuntul	
II COSTUT MARINELA, Bocsig	comerț bunuri alimentare	
PFA TOMOIAGA ILEANA "ILEANA MIXT", Bocsig	comerț bunuri alimentare	
I.F. CIUL IOLANDA "MCP", Bocsig	comerț produse nealimentare	
I.I. TOLAN IOAN DANIEL, Bocsig	comerț produse nealimentare	
I.I. HORNEA FLORICA, Bocsig	comerț bunuri alimentare	
I.I. IONIȚĂ LILIANA – "DAN&ADI", Bocsig	comerț bunuri alimentare	
I.I. SPĂTARI VICTORIA, Bocsig	comerț produse nealimentare	
II ALDA ELENA -Bocsig	comerț bunuri nealimentare	
II. BUNACI ANGELA "ANGI	comerț bunuri	



ABC", Bocsig	alimentare		
PFA POPA SIMONA, Mînerau	agricol		
PFA ARDELEAN S. DANIEL, Răpsig	agricol		
I.I. MATEI OVIDIU EMANUEL, Mînerău	agricol		
PFA POPA SIMONA – MIHAELA, Mînerău	agricol		
PFA PALCU ANCUȚA RAHELA, Bocsig	agricol		
II BERINDAN LAVINIA, Bocsig	agricol		
PFA DUDAȘ S. IOAN, Bocsig	fabricare construcții metalice		
II ȚICA DANIEL AURELIAN, Mînerau	construcții		
PFA MORARIU NICOLETA "NIK", Bocsig	coafură și alte activități de înfrumusețare		
II Răpsigan Dan Teodor, Bocsig	construcții		
PFA Repciuc Florin, Bocsig	construcții		
PFA Cilan Nicușor – Cătălin, Bocsig	topografie		
PFA ȘOLD PETRU GHEORGHE "UNO PYU", Bocsig	pompe funebre		
S.C. ELY SORY S.R.L., Bocsig (Colonia Bocsig), bl. 4, Bretoteanu Ovidiu	comerț		0744254042
S.C. CONDIMVEST S.R.L., Rapsig nr. 216, Ardelean Sorin	comerț		0257-324731
S.C. MAD PROD-IMPORT-EXPORT S.R.L., Bocsig nr. 241, Bacioi Calin Ioan	comerț		0257-325010
SC CRISMANDO ANG SRL, Bocsig, nr. 82A, Anghel Paulina – Viorica	comerț		
S.C. AGRO-AR PRODUCT S.R.L., Bocsig nr. 223, Batrina Stefan	agricultura		0722601519
S.C. SMITHFIELD FERME S.R.L., Timisoara, Bd. Cetatii nr. 7-9	agricultura		
S.C. FERTILIA COMPANY S.R.L, Bocsig FN, Boda Stefan	agricultura		0752804483
S.C. BLISS AGRO-SISTEM S.R.L., Bocsig nr. 223, Batrina Laura	agricultura		0722601519



S.C. LUMI&EDI S.R.L., Bocsig nr. 96, Crista Daniel	agricultura		0742405034
S.C. COPARI S.R.L., Bocsig nr. 460, Crista Antoniu-Julian	agricultura		0747018146
SC AGRO POL SRL, Bocsig, FN, Crișan Paul,	agricultura		
S.C. PALCU APPLE PRODUCTION SRL, Bocsig, nr. 145, Palcu Teodor	agricultura		
S.C. SMITHFIELD PROCESARE S.R.L. – FERMA	Creșterea animalelor		
S.C. MELCOMARIN SRL, Bocsig, nr. 834, Costuț Marin,	Creșterea animalelor		
SC ESOX COMPANY SRL, Bocsig, nr. 597, Pătrăuță Alexandru	Creșterea animalelor		
Asociația Composesoratul Foștilor Urbarialiști Comuna Bocsig			Zgărdău Teodor 0751850118
Asociația Composesoratul Foștilor Urbarialiști Răpsig			Zopota Călin Gligor 0752278583

**16. Turism. Odihnă și tratament/Tabere de elevi/Moteluri/Hanuri/Crame/
Campinguri/Săli de evenimente.**

Denumire	Locație	Stradă/Nr.	Date de contact

17. Cabinete medicale/ Farmacii/Laboratoare Medicale

Denumire		Date de contact
- nr. dispensare medicale	2	CMI PETRAR BIANCA 0766354215
		CMI ZSIROȘ ROLAND MARIUS 0257325106
- nr. medici	3	
- nr. asistente medicale	2	
- nr. laboratoare medicale	0	
- nr. farmacii	1	0257325231
Cabinet stomatologic	DR HEDEA BOGDAN	0740944409

18. Medici veterinari/ Farmacii

Denumire	Date de contact
- nr. medici veterinari DR. BEBEȘULEA STERP IOAN	0742482941
- nr. tehnicieni BAUL TEODOR	0744174292
- nr. dispensare sanitar-veterinare	0



- nr. laboratoare sanitar-veterinare	0	
- nr. Farmacii veterinare	0	

19. Alimentarea cu Apă/ /Gaz / Canalizare

	da	nu	suprafața
Apa	X		Rețele apa 38,450 km
Canalizare	x		Rețele canalizare 1,630 km
Gaz		X	

20. Curent / Localități electrificate sau neelectrificate

Comună	da	nu	Suprafața
BOCSIG	X		
MÎNERĂU	X		
RĂPSIG	X		

21. Sisteme de anunțare alarmare

Sirena electrica de 5,5 KW	DA
Clopote biserici	DA

22. Căi de comunicații existente și categoria acestora

Localizare	Situația existentă
Drum european E...	NU
Drum național DN....	DN 79A, Chișineu Criș-Ineu-Bocsig-Gurahonț-Vârfurile
Drum județean	DJ 792A, intersecția DN 79A-Colonia Bocsig(spre Beliu), DJ 792G-Bocsig-Răpsig
Drum comunal	DC 15 a cărui traseu se desfășoară între drumul județeanDJ 792B- Răpsig-DJ 792A și are o lungime totală de 13,6 km
Linie, cale ferată	Calea ferată străbate Colonia Bocsig cu stație CFR

23. Transport în comun public sau privat

Rutele județene cu transport public rutier	Transportul în comun se desfășoară pe aceeași trama stradală și rețea de circulație existentă în localitățile comunei Bocsig respectiv pe partea stradală a DN 79A, pe DJ 792A și DC 15.
Localitatea Bocsig are gara CFR amplasată în colonia Bocsig partea de sud a acesteia. Transportul feroviar este asigurat de linia	Localitățile Răpsig și Mînerău nu au gară CFR.



CF Arad-Brad. Linia feroviară Arad-Brad întâlnește traseul drumului județean DJ 792A spre Beliu în intravilanul coloniei Bocsig, iar în acest punct există o intersecție la același nivel între acestea, loc în care se produc staționări de lungă durată pe drumul județean la trecerea garniturilor de tren.	
--	--

24. Bănci / Bancomate

Denumire	Nr.

25. Scriitori/ Poeți

Nume Prenume	Date de contact
Abrudean Petru	


26. Ansambluri Folclorice/Taraf/Fanfară

	Denumire	Date de contact
1	Ansamblu Țărinuța	Instructor Faur Marinel 0771676352

27. Elemente locale de identitate culturală, istorică, obiceiuri sau tradiții pe baza cărora se pot dezvolta programe

Călușarii	
-----------	--

28. Activități tradiționale specifice zonei

<p>Festivalul de colinde "Sara Crăciunului Nost" se organizează în fiecare an înaintea sărbătorilor de iarnă, în incinta Căminului Cultural din Bocsig. La festival participă atât grupuri folclorice de pe raza comunei, cât și invitați din afara ei. Unul dintre invitații de marcă este grupului domnului profesor dr. Belean din Timișoara, fiu al satului Bocsig.</p>	
<p>Festivalul de Rusalii are loc în duminica Rusaliilor, în parcul din centrul localității Bocsig. Pe parcursul dimineții este organizat un turneu de fotbal pe terenul sintetic din incinta parcului, urmat de un spectacol folcloric, seara încheindu-se cu un bal în</p>	

aer liber.	
Balul Șomerilor are loc în luna august în parcul din Colonia Bocsig, reprezentând o tradiție "modernă", desfășurându-se pentru prima dată după închiderea fabricii de cherestea din localitate, moment în care circa 90% din populația acesteia a devenit șomeră. Cum îi spune și numele, este organizat un bal în parc, la care participă în jur de 200 de persoane, intrarea fiind liberă	
La sărbătoare Înălțarea Domnului se sărbătorește Ziua Eroilor	

29. Procedura de acordare a titlului și certificatului de fiu/fiică al/a orașului/comunei, ori cea privind acordarea titlului de cetățean de onoare

Denumirea titlului de certificat de onoare	Data când a fost acordat	Titularul Certificatului
Cetățean de onoare	2002	Arhiepiscop Timotei Sevicu
Cetățean de onoare	2017	Prof. Lăpușeanu Petru
Cetățean de onoare	2017	Preot Oneț Bogdan
Cetățean de onoare	August 2018	Gag Andrei

30. Modalități de consultare a populației pentru probleme de interes local sau județean

Site www.bocsig.ro	
Facebook Primaria Bocsig	

31. Procedura privind atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local

32. Investiții /Proiecte

1	Canalizare menajeră și stație de epurare în localitatea Bocsig, Comuna Bocsig, Județul Arad	- îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și a mediului înconjurător prin racordarea gospodăriilor populației la rețeaua de canalizare;
2	Canalizare menajeră și stație de epurare în localitățile Colonia Bocsig, Mînerău și Răpsig, Comuna Bocsig, Județul Arad	- îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și a mediului înconjurător prin racordarea gospodăriilor populației la rețeaua de canalizare;
3	Asfaltare străzi localitatea Mînerău, Comuna	- îmbunătățirea rețelei de



	Bocsig, Județul Arad	infrastructură, oferirea unei oportunități de practicare a ciclismului în deplină siguranță și încurajarea locuitorilor de a se deplasa cu bicicleta, ceea ce aduce beneficii atât sănătății acestora, cât și mediului înconjurător; - atragerea turiștilor în zonă și dezvoltarea cicloturismului;
4	Extindere și modernizare Cămin Cultural Bocsig	- asigurarea accesului populației la o locație modernă pentru desfășurarea spectacolelor, festivalurilor și a evenimentelor din localitate;
5	Mansardare și reabilitare Dispensar Uman Bocsig	- asigurarea unei locații moderne pentru desfășurarea serviciilor medicale;
6	Amenajare șanțuri și rigole în Comuna Bocsig	- asigurarea scurgerii eficiente a apelor pluviale și implicit, îmbunătățirea aspectului străzilor și a spațiului verde;
7	Amenajarea parcului din Colonia Bocsig	- creșterea gradului de funcționalitate a parcului și îmbunătățirea aspectului acestuia;
8	Reabilitare iluminat public în Comuna Bocsig	- asigurarea unui serviciu de calitate populației și creșterea gradului de eficientizare a acestuia, cu reducerea cheltuielilor cu plata energiei electrice;
9	Extindere drum Dealul Viilor	- îmbunătățirea infrastructurii de pe raza comunei și asigurarea accesului proprietarilor la viile, livezile și cabanele aflate în sudul localității Bocsig; - dezvoltarea agroturismului în zonă.

Presedinte de sedinta,
COSTUȚ MARIN



CONTRASEMNAT ,
Secretar general,
CRISTEA CORNELIA-FLORINA

ROMANIA
JUDETUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOCSIG

PROCES - VERBAL

Incheiat azi, 26.03.2021 cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului LOCAL BOCSIG

Sunt prezenți 12 consilieri locali. D-I PALCU este in izolare la domiciliu. Este contactat video si declara ca este de acord cu toate propunerile de pe ordinea de zi, votul sau fiind “ pentru “.

Participă la ședință d-na ABRUDEAN TEODORA-FELICIA- primar, d-nul viceprimar, ROSU TEODOR-DORIN, d-na secretar general , CRISTEA CORNELIA – FLORINA ;

D - nul președinte de ședință prezintă ordinea de zi așa cum a fost propusă de către executiv, prin inscrierea pe ordinea de zi a proiectelor de hotarare de la nr. 20 la nr. 26 inclusiv ;

ORDINE DE ZI :

- 1.Proiect de hotărâre nr. 20/19.03.2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 26.03.2021**
- 2.Proiect de hotărâre nr. 21 /19.03.2021 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 26.02.2021 ;**
- 3.Proiect de hotărâre nr. 22/19.03.2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Comunei BOCSIG în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019**
- 4. Proiect de hotărâre nr. 23/19.03.2021 privind acordarea unui mandat reprezentantului Comunei Bocsig în Adunarea Generală a Asociațiilor pentru aprobarea cotizației pe 2021 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad**
- 5. Proiect de hotărâre nr. 24/19.03.2021 privind modificarea organigramei si statului de functii ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bocsig, județul Arad,**
- 6. Proiect de hotărâre nr. . 25/19.03.2021 privind aprobarea REGULAMENTULUI PROPRIU PRIVIND MĂSURILE METODOLOGICE,**



ORGANIZATORICE, TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI CARE SE ÎNAINTEAZĂ CONSILIULUI LOCAL SPRE ADOPTARE.

7. Proiect de hotărâre nr. 26/19.03.2021 privind aprobarea STATUTULUI comunei BOCSIG ;

8. Aprobarea Raportului de activitate a CS OLIMPIA BOCSIG pentru anul 2020

1. Proiect de hotărâre nr. 20 /19.03.2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 26.03.2021

D- na primar citește proiectul de hotărâre nr. 20 /2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 26.02.2021 ;

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul de hotărâre nr. 20/2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 26.03.2021 ;

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 20/2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 26.03..2021

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru » (13).

2. Proiect de hotărâre nr. 21 /19.03.2021 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 26.02.2021 ;

D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 21/2021 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 26.02.2021 și arată că acesta a fost lecturat de către consilierii locali înainte de ședința. D-nul președinte întreabă dacă există obiecțiuni cu privire la cele consemnate în acesta. Nu sunt obiecțiuni.

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul nr. 21/2021 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 26.02.2021 ;

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 21/2021.

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru » (13).

3. Proiect de hotărâre nr. 22/19.03.2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Comunei BOCSIG în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019

D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 22/2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Comunei BOCSIG în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport



Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizeaza favorabil proiectul nr. 22 /2021 in forma propusa.

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru » (13).

4. Proiect de hotărâre nr. 23/19.03.2021 privind acordarea unui mandat reprezentantului Comunei Bocsig în Adunarea Generală a Asociațiilor pentru aprobarea cotizației pe 2021 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad

D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 12/2021 privind acordarea unui mandat reprezentantului Comunei Bocsig în Adunarea Generală a Asociațiilor pentru aprobarea cotizației pe 2021 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizeaza favorabil proiectul nr. 23 /2021 in forma propusa.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 23 /2021

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(13) .

5. Proiect de hotărâre nr. 24/19.03.2021 privind modificarea organigramei și statului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bocsig, județul Arad,

D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 24/19.03.2021 privind modificarea organigramei și statului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bocsig, județul Arad, și arată că **modificarea se face în urma concursului de promovare , prin care d-l Iercosan Gabriel a promovat în gra de inspector superior.**

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizeaza favorabil proiectul nr. 24 /2021 in forma propusa.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 24/2021;
Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(13) .

6. Proiect de hotărâre nr. 25/19.03.2021 privind aprobarea REGULAMENTULUI PROPRIU PRIVIND MĂSURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE, TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI CARE SE ÎNAINTEAZĂ CONSILIULUI LOCAL SPRE ADOPTARE precum și a



REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BOCSIG

D-na primar citeste proiectul de hotarare nr. 25/2021 privind aprobarea REGULAMENTULUI PROPRIU PRIVIND MĂSURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE, TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI CARE SE ÎNAINTEAZĂ CONSILIULUI LOCAL SPRE ADOPTARE precum și a REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BOCSIG .

D-na secretar arata ca documentele au fost discutate in comisiile de specialitate si a fost hotarata forma finala .

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizeaza favorabil proiectul nr. 25/2021 in forma propusa.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotarare nr. 25/2021;

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(13) .

7. Proiect de hotărâre nr. 26/19.03.2021 privind aprobarea STATUTULUI comunei BOCSIG ;

D-na primar citeste proiectul de hotarare nr. 26/19.03.2021 privind aprobarea STATUTULUI comunei BOCSIG ;

D-na secretar arata ca documentele au fost discutate in comisiile de specialitate si a fost hotarata forma finala a STATUTULUI.

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizeaza favorabil proiectul nr. 26/2021 in forma propusa.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotarare nr. 26/2021;

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(13) .

8.Aprobarea Raportului de activitate a CS OLIMPIA BOCSIG pentru anul 2020

D-na primar citeste Raportul de activitate si arata ca din cauza pandemiei de covid activitatea a fost redusa, deci si cheltuielile sun mici fata de alti ani.

D-nul președinte de ședință supune la vot **Raportul de activitate a CS OLIMPIA BOCSIG pentru anul 2020**

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(13) .

12. CERERI

Mihoc Marcel- Arad- solicita cumpararea grajdului din localitatea

Rapsig.



D-na primar arata ca momentan proprietar este STATUL ROMAN. – SE REVINE LA AVIZUL DE PRINCIPIU PRIVIND DEMARAREA PROCEDURILOR SI INTOCMIREA DOCUMENTATIEI ;

DIVERSE :

- D-l consilier Crisan- sa se puna covoare dezinfectante pentru prevenirea pestei porcine
- D-na primar- oamenii nu sunt constienti de pericol si nu respecta masurile de urgenta.
- D-l Sucan- nu se mai face vaccinul anti pesta la animale.
- D-l Costut- ce se va face cu Clubul de la Gara ?
- D-na primar- clubul va fi amenajat si i se va da o alta destinatie.
- D-l consilier Crista- sedintele sa fie inregistrate audio si video.
- D-l Cista- locatia unde are utilajele d-l Crisan obtureaza caile de acces spre drumurile agricole.
- D-na primar- accesul se va face prin spatele vestiarului, dupa finalizarea lucrarilor.

Sedinta se incheie.

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces-verbal.

**Preşedinte de şedinţă,
COSTUT MARIN**



**Secretar general UAT ,
Cristea Cornelia - Florina**