

# CONSILIUL LOCAL BOCSIG

## HOTĂRÂREA NR. 46

DIN 30.07.2021

privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 30.07.2021

### CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. 1,2,3 din O.U.G 57/2019, CODUL ADMINISTRATIV

- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019, CODUL ADMINISTRATIV

### HOTARASTE :

**ART. 1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 30.07.2021 în următoarea formă:**

#### ORDINE DE ZI :

1. Proiect de hotărâre nr. 46/23.07.2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 30.07.2021

2. Proiect de hotărâre nr. 47/23.07.2021 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 16.06.2021 ;

3. Proiect de hotărâre nr. 48/23.07.2021 privind aprobarea RECTIFICARII BUGETULUI LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2021

4. Proiect de hotărâre nr. 49/23.07.2021 privind aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE administrate si finantate din bugetul consiliului local BOCSIG ;

5. Proiect de hotărâre nr. 50/23.07.2021 privind aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE si a structurii orientative de personal PRIVIND SERVICIILE SOCIALE administrate si finantate din bugetul consiliului local BOCSIG ;

6. Proiect de hotărâre nr. 51/23.07.2021 privind aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig și al aparatului permanent al Consiliului Local al Comunei Bocsig ;

7. Proiect de hotărâre nr. 52/23.07.2021 privind aprobarea preluării în domeniul public al comunei Bocsig a unui imobil teren ;

8. Proiect de hotărâre nr. 53/23.07.2021 privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 16 ;

9. Proiect de hotărâre nr. 54/23.07.2021 privind aprobarea prețului la apă potabilă și tarifului pentru canalizare – epurare pentru întreaga arie de operare;

10. Proiect de hotărâre nr. 55/23.07.2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Comunei Bocsig în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad

11. PREZENTAREA SI DISCUTAREA PROIECTULUI STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA

12 . Întrebări, interpelări, cereri adresate CL Bocsig;

13 . Diverse.

**ART. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarului comunei.**

#### Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;

- Primarul comunei Bocsig;

- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,  
COSTUT MARIN



Contrasemnat,  
Secretar general,  
Cristea Cornelia – Florina



## CONSILIUL LOCAL BOCSIG

### HOTĂRÂREA NR. 47

DIN 30.07.2021

privind aprobarea procesului - verbal al ședinței CL Bocsig din data de 16.06.2021

## CONSILIUL LOCAL BOCSIG

### Având în vedere:

- prevederile art. 138 alin. 15, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri in functie prezenți.

**În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV**

### HOTĂRĂȘTE

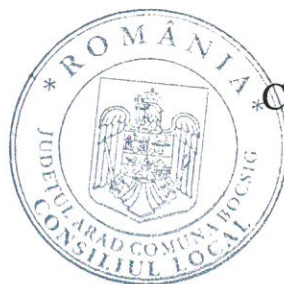
**ART. 1 .** Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare Consiliului Local Bocsig din data de 16.06.2021

**Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.**

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice si juridice interesate.

**Președinte de ședință,  
COSTUT MARIN**



**Contrasemnat,  
Secretar general,  
Cristea Cornelia – Florina**



# CONSILIUL LOCAL BOCSIG

## HOTĂRÂREA NR. 48

DIN 30.07 2021

PRIVIND RECTIFICAREA BUGETULUI LOCAL

### CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 58(2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
- referatul compartimentului de specialitate ;
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL

ADMINISTRATIV

### HOTĂRĂȘTE

**ART. 1 Se aproba** suplimentarea veniturilor și cheltuielilor precum și virări de credite bugetare pentru a asigura desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ, după cum urmează:

**ART. 2** Se suplimentează veniturile bugetului local la 04.02.01 cu suma de 410 mii lei, iar cheltuielile astfel : - mii lei-

Clasificatie bugetara	TOTAL AN	Trim.III	Trim.IV
51.01.03.20.01.30	10.0	10.0	
61.05.02.20.05.30	12.0	12.0	
70.50.00.20.01.30	30.0	30.0	
74.05.01.20.01.04	90.0	90.0	
84.03.01.20.01.05	20.0	20.0	
84.03.01.20.01.07	50.0	35.0	15.0
84.03.01.20.01.30	20.0	20.0	
84.03.01.20.02	78.0	78.0	
67.03.07.20.01.30	-30.0	-15.0	-15.0
65.03.02.20.02	30.0	30.0	
67.03.07.71.01.01	100.0	100.0	
<b>TOTAL</b>	<b>410.0</b>	<b>410.0</b>	<b>0</b>

**ART. 3** Se aproba majorarea la 37.02 Varsaminte pentru finanțarea cheltuielilor de dezvoltare cu suma de 100 mii lei.

**ART. 4** Se aproba virarea sumei 348 mii lei de la 67.03.07.58.02.02 la 67.03.07.58.04.02, suma operată greșit la 58.02.02.

**ART. 5** Se aproba folosirea sumei de 74 mii lei din excedentul anului precedent pentru finanțarea cheltuielilor de dezvoltare pentru” Consultanța și PT Sala de sport și Cămin cultural Rapsig și totodată majorarea cheltuielilor la cap.67.03.07.71.01.01 cu suma de 74 mii lei.



**ART. 6** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei BOCSIG si BFCIT BOCSIG

**Prezenta hotărâre se comunică cu:**

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice si juridice interesate.

**Președinte de ședință,**  
COSTUȚ MARIN



**Contrasemnat,**  
Secretar general ,  
Cristea Cornelia – Florina



## CONSILIUL LOCAL BOCSIG

### HOTĂRÂREA NR. 49

DIN 30.07.2021

privind aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE administrate si finantate din bugetul consiliului local BOCSIG

## CONSILIUL LOCAL BOCSIG

### Având în vedere:

- prevederile art.112 alin. 3 din Legea 292/2011, Legea asistentei sociale;
- prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului -cadru al PLANULUI ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE administrate si finantate din bugetul consiliului local ;
- prevederile art. 129, alin. 4, lit. c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- referatul biroului de specialitate;
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri in functie prezenti.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1** Se aproba PLANULUI ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE administrate si finantate din bugetul consiliului local BOCSIG , conform anexei ;

**ART. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig si compartimentul de asistenta sociala ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice si juridice interesate.

Președinte de ședință,  
COSTUT MARIN



Contrasemnat,  
Secretar general ,  
Cristea Cornelia – Florina



## PLAN DE ACȚIUNE

Privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Bocsig , județul Arad, în anul 2021

### Obiectivul general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Bocsig în conformitate cu prevederile legii.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei.

### Grupuri țintă

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- E. Persoane fără adăpost
- F. Alte persoane aflate în risc social

### Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 01 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. La sfârșitul anului 2020, la nivelul comunei Bocsig se aflau în plată 51 dosare.

Din fonduri de la bugetul de stat se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul anului 2021.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației cuvenite părinților sau

reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultul cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale și a certificatului de încadrare în grad de handicap, la un asistent personal.

În cursul anului 2020 un număr de 32 persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatului emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

În prezent în evidența Primăriei Bocsig sunt un număr de 15 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 17 indemnizații de însoțitor.

Și în bugetul anului 2021 au fost prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

### 3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 416/2001, actualizată.

### 4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială.

### 5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. În anul 2020 au fost depuse un număr de 82 de cereri, pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi.

### Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției



Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Arad, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial,

minorii care se află cu măsură de protecție special, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

6. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajatul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Bocsig, cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în situații de risc de abandon școlar.

7. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate (aplicabilă în situația în care ambi părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate).

Pentru anul 2021 Primăria Comunei Bocsig prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Bocsig:

- Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire, adresa de domiciliu), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea procedurilor de lucru

Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectivul 4. Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale:

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Evaluarea continuă a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 5. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

### **Monitorizarea**

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele care au fost stabilite.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

#### Indicatori

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatorii:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excuziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială în anul 2020.

PRESEDINTE DE SEDINTA

COSTUT MARIN



Contrasemneaza pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

CRISTEA CORNELIA FLORINA



## CONSILIUL LOCAL BOCSIG

### HOTĂRÂREA NR. 50

DIN 30.07.2021

privind aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE si a structurii orientative de personal PRIVIND SERVICIILE SOCIALE

## CONSILIUL LOCAL BOCSIG

### Având in vedere:

- prevederile art.113 alin. 5 din Legea 292/2011, Legea asistentei sociale;
- prevederile art. 1 alin. 4 din HG 797/2017 ;
- prevederile art. 129, alin. 4, lit. c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- referatul biroului de specialitate;
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri in functie prezenti.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aproba **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA AL COMUNEI BOCSIG , conform documentatiei anexate ;**

**ART. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig si compartimentul de asistenta sociala ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice si juridice interesate.

Președinte de ședință,  
COSTUT MARIN



Contrasemnat,  
Secretar general,  
Cristea Cornelia – Florina





REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN CADRUL PRIMĂRIEI  
BOCSIG

**ART. 1.** Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

**ART. 2.** În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială, etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

**ART. 3.** (1) *Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:*

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;





- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

*(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:*

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;





- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor [art. 113 alin. \(1\) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor [Legii nr. 78/2014](#) privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

**ART. 4.** (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

**ART. 5.**(1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.





(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

**ART. 6.** (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;





c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

**ART. 7.** În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la [art. 46 din Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

**ART. 8.(1)** Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în





servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinsertie socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinsertiei sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinsertia socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

l) verifică dacă persoanele fizice sau juridice au acordul UAT Bocsig, pentru a colecta donații (bani, haine, etc) pe raza comunei Bocsig pentru persoanele cu dizabilități sau persoane bolnave din alte localități.





(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

b) servicii de îngrijire personală acordate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

**ART. 9.(1)** Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadru.





Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

**ART. 10.**(1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

**ART. 11.**(1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor [art. 122 alin. \(2\) din Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor [Legii nr. 466/2004](#) privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate familiilor sau persoanelor singure aflate ilegal( nu au domiciliu sau viză de flotant) pe raza comunei Bocsig, vor fi îndrumate către Primăriile de domiciliu pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă.

Contrasemneaza pentru legalitate

PRESEDINTE DE SEDINTA  
COSTUT MARIN



SECRETAR GENERAL  
CRISTEA CORNELIA FLORINA



## CONSILIUL LOCAL BOCSIG

### HOTĂRÂREA NR. 51 DIN 30.07.2021

privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig și al aparatului permanent al Consiliului Local al Comunei Bocsig

#### CONSILIUL LOCAL BOCSIG

##### Având în vedere:

- prevederile art. 370, ale art. 408, 409 și 476 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 188/1999, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare

Și ținând cont de faptul că existența postului de natură contractuală de muncitor calificat(tractorist) din cadrul Compartimentului Gospodărie Comunală nu se mai justifică, fiind, în schimb, absolut necesară existența unui post de inspector, având ca atribuții cele specifice activității de Stare Civilă, precum și faptul că dna Butar Ana Monica a fost declarată promovată la examenul de promovare în grad, din gradul principal în gradul superior,

-referatul compartimentului de specialitate :

- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri in functie prezenți.

**În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV**

#### HOTĂRĂȘTE :

**ART. 1** Se aprobă desființarea postului de muncitor calificat, treapta I(tractorist), personal contractual în cadrul Compartimentului Gospodărie Comunală al aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig.

**ART. 2** Se aprobă înființarea Compartimentului Stare Civilă în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig, precum și înființarea în cadrul acestui compartiment a funcției publice de execuție de **inspector**, clasa I, grad profesional debutant, studii superioare.

**ART. 3** Se aprobă transformarea funcției publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior(ID POST 281842), în cadrul Compartimentului Asistență Socială, ca urmare a promovării concursului de către dna Butar Ana Monica.



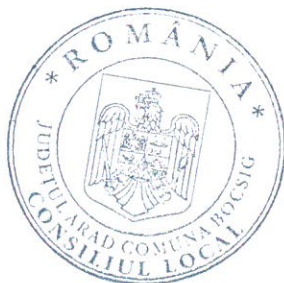
**ART. 4** – Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig, conform prevederilor art. 1, 2 și 3. și anexelor ;

**ART. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

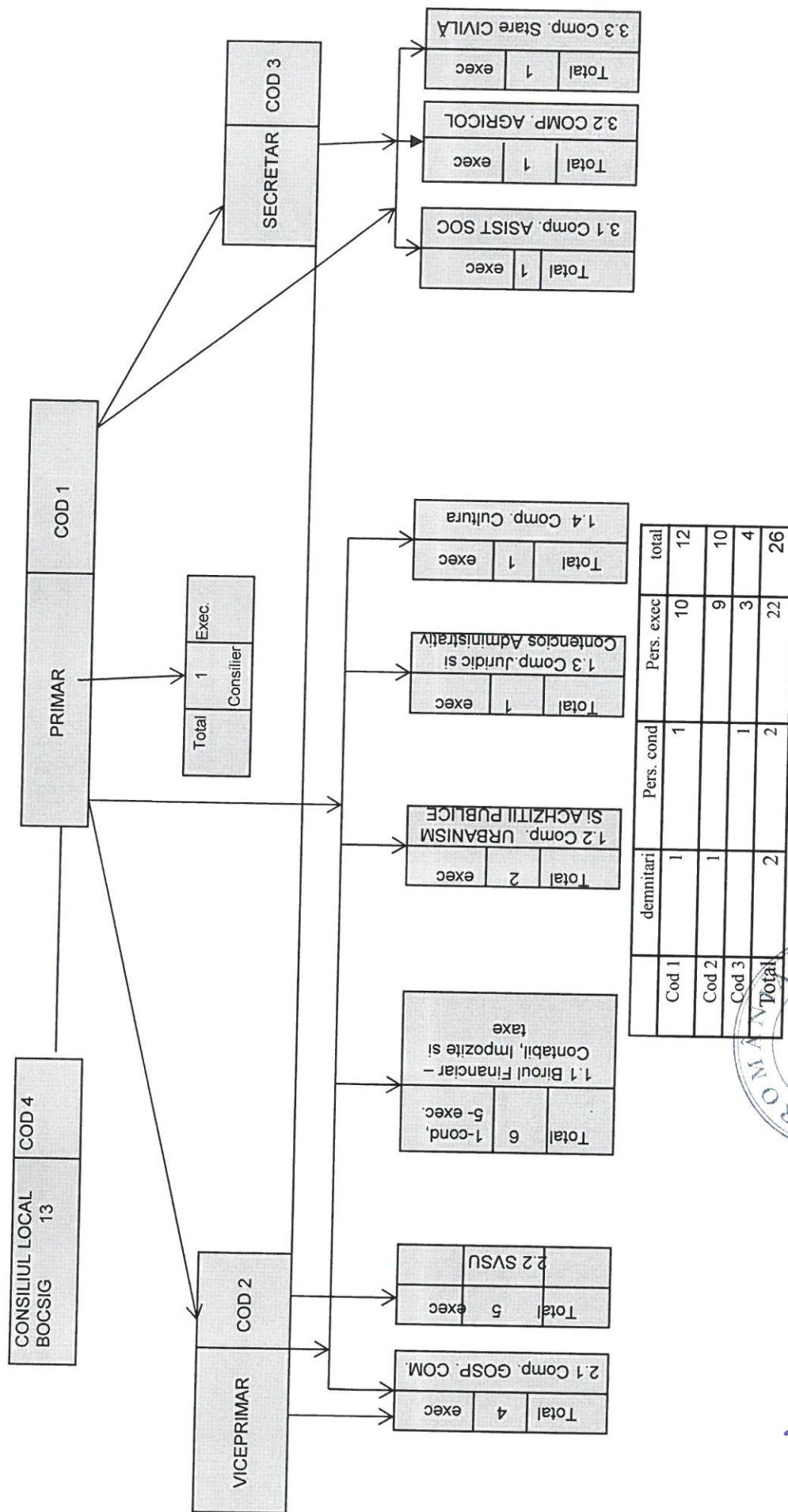
Președinte de ședință,  
**COSTUT MARIN**



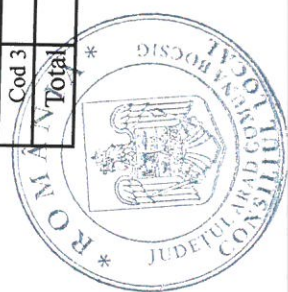
Contrasemnat,  
Secretar general,  
**Cristea Cornelia – Florina**



Anexa nr. 1 la hotărârea nr. 51 din 30.07.2021  
**Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Bocsig**



PRESEDINTE DE SEDINTA  
 COSTUT MARIN



CONTRASEMNAT,  
 Secretar general,  
 Cristea Cornelia - Florina

**ANEXA NR. 2 LA HCL BOC SIG NR. 51/30.07.2021  
CONSILIUL LOCAL BOC SIG**

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA		Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Nivelul studiilor	Grad/Trapa profesionala	OBSERVATI
			Primar Viceprimar	Inalt functionar public	de conducere*	de executie	de executie						
1	ABRUDEAN TEODORA - FELICIA	DEMNITARI											
2	ROGU TEODOR-DORIN	DEMNITARI											
3	CRISTEA CORNELIA - FLORINA	SECRETAR CABINETUL PRIMARULUI	Secretar General					II	S		IA		
4	VACANT												
5	LEKA ANA	Biroul Financiar - Contabili, Impozite și Taxe											
6	IERCOȘAN ALEXANDRU-GABRIEL-IOAN	Biroul Financiar - Contabili, Impozite și Taxe	Șef birou					II	S				
7	UNGUR FELICIA-LELUTA	Biroul Financiar - Contabili, Impozite și Taxe			Inspector			superior	S				
8	POPA ADRIAN-NICOLAE	Biroul Financiar - Contabili, Impozite și Taxe			Inspector			superior	S				
9	MINERAN TEODOR	Biroul Financiar - Contabili, Impozite și Taxe											
10	ZOPOTA TEODOR	Biroul Financiar - Contabili, Impozite și Taxe											
11	TEMPORAR VACANT	Compartiment Juridic și Contencios Administrativ											
12	VACANT	Compartiment Cultura											
13	ABRUDEAN MARIUS - TEODOR	Serv. Voluntar pt. Sit de Urgenta											
14	TICA DANIEL	Serv. Voluntar pt. Sit de Urgenta											
15	DUDAS CATALIN-AUREL	Serv. Voluntar pt. Sit de Urgenta											
16	ANCA-CILAN FLORIN-CRISTINEL	Serv. Voluntar pt. Sit de Urgenta											
17	VACANT	Serv. Voluntar pt. Sit de Urgenta											
18	CILAN FLORIN-MIRCEA	Compartimentul Gospodariei Comunale											
19	PALCU TEODOR-IULIAN	Compartimentul Gospodariei Comunale											
20	DUDAS DANIEL	Compartimentul Gospodariei Comunale											
21	CILAN GABRIELA - EUGENIA	Compartimentul Gospodariei Comunale											
22	VACANT	COMPARTIMENT STARE CIVILA											
23	BUTAR ANA MONICA	Compartiment Asistență Socială											
24	RUS-VID RADU-TEODOR	Compartiment Urbanism și Achiziții Publice											
25	PETCU ADELA	Compartiment Urbanism și Achiziții Publice											
26	MARTIN CĂTĂLIN - ALIN	Compartiment Agricol											
		Compartiment Agricol											
		Asistenți personali											

\* sub fiecare ser de structură se vor trece toate funcțiile publice și lot personalului contractual

Funcție	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2	0	2
Nr. total de inalti functionari publici		0	0	0
Nr. total de functii publice de conducere		2	0	2
Nr. total de functii publice de executie		6	2	8
Nr. total de functii contractuale de conducere**		0	0	0
Nr. total de functii contractuale de executie		11	3	14
		21	5	26

Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare \*\*\*



**PRESEDINT  
E DE  
SEDINTA  
COSTUR  
MARIN**

**CONTRAS  
EMNAT,  
SECRETAR  
GENERAL  
CRISTEA  
CORNELIA  
FLORINA**



## CONSILIUL LOCAL BOCSIG

### HOTĂRÂREA NR. 52

DIN 30.07.2021

privind aprobarea preluării în domeniul public al comunei Bocsig a unui imobil teren

## CONSILIUL LOCAL BOCSIG

### Având în vedere:

- Prevederile art. 296 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, 5 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.C.L. Bocsig nr. 26/10.09.1999 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Bocsig, modificată și completată prin H.C.L. Bocsig nr. 30/27.09.2001, HCL nr. 7/30.01.2009, HCL nr. 58/31.07.2008, HCL nr. 64/28.10.2010, HCL nr. 77/26.11.2010, HCL nr. 11/28.01.2011, HL nr. 28/27.04.2012, HCL nr. 36/27.04.2012, HCL nr. 45/18.07.2012, HCL nr. 46/18.07.2012, HCL nr. 74/29.11.2012, HCL nr. 35/30.05.2014, HCL nr. 40/27.06.2014, HCL nr. 21/26.02.2015, HCL nr. 64/30.10.2015, HCL nr. 16/24.02.2017, HCL nr. 32/04.05.2018, HCL nr. 69/28.09.2018, HCL nr. 26/29.03.2019, HCL nr. 51/28.06.2019, HCL nr. 39/15.06.2020 și ale HCL nr. 52/28.08.2020;;
- H.G.R. nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad – ANEXA nr. 18 – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Bocsig, cu completările ulterioare;
- Adresa Companiei de Apă Arad S.A. nr. 15295/09.07.2021; referatul biroului de specialitate;
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă preluarea în domeniul public al comunei Bocsig a imobilului teren , în suprafață de 900 de mp., înscris în CF nr. 310428, având nr. cadastral 310428, situat în Tarla 83, parcela 560/3, în vederea transmiterii acestuia în domeniul public al Județului Arad, pentru realizarea unui foraj, care să acopere o parte din minimumul de apă potabilă necesar furnizării în zona Microsistemului Bocsig.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

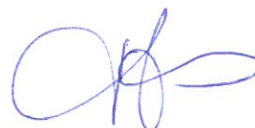
- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;

- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,  
COSTUT MARIN



Contrasemnat,  
Secretar general,  
Cristea Cornelia – Florina



## CONSILIUL LOCAL BOCSIG

### HOTĂRÂREA NR. 53

DIN 30.07.2021

privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 16 ;

## CONSILIUL LOCAL BOCSIG

### Având în vedere:

- Adresa nr. 527/16.06.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad prin care supune spre aprobare propunerea de modificare a Contractului de Delegare a Gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru proiectul „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Arad”; beneficiar : Compania de Apă ( Operator Regional) ;
- Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Adresa nr. 56491/15.06.2021 Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare - Autoritate de Management pentru POIM a răspuns solicitării de aviz a Asociației.eliberată potrivit art. 1, pct. (7) din Contractul de Finanțare nr. 23/08.02.2017 încheiat între Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Autoritate de Management pentru P.O.I.M. și Compania de Apă Arad S.A. în calitate de Beneficiar,
- Hotărârile autorităților publice locale prin care s-a aprobat modificarea inventarului bunurilor aflate în domeniul public și implicit lista cuprinzând inventarul bunurilor proprietate publică sau privată, aferente Serviciului cuprinse în [Anexa 40] postată pe site-ul .www.adiac-arad.com în secțiunea Proiecte de hotărâri,
- prevederile art. 129 alin. 1 lit. a și c din OUG 57/2019 –Codul Administrativ;
- referatul compartimentului de specialitate ;
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri in functie prezenți.

**În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV**

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** – Se aprobă modificarea Contractului de Delegare a Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 648/30.12.2009, pentru proiectul „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Arad”; beneficiar: Compania de Apă (Operator Regional), prin modificarea anexei prevăzută la lit. C, pct. 1, art. 78, cap. VI, Dispoziții Generale din Contract privind inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciilor și care sunt transmise spre folosință operatorului pe durata contractului, în sensul actualizării listei cuprinzând inventarul bunurilor proprietate publică sau privată, aferente Serviciului și care sunt transmise spre folosință Operatorului regional pe durata Contractului de Delegare după cum urmează:

Se actualizează lista bunurilor concesionate de Județul Arad către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin: **Hotărârea nr. 244/03.08.2020** a Consiliului Județean Arad privind trecerea din domeniul public al Județului Arad în domeniul public al Comunei Tăuș a bunurilor aferente acesteia, **Hotărârea nr. 368/27.11.2020** a Consiliului Județean Arad privind majorarea patrimoniului public al Județului Arad concesionat la Compania de Apă





Arad SA cu bunurile achiziționate din Fondul IID, recepționate și puse în funcțiune în anul 2019 și cu alte bunuri amortizate, **Hotărârea nr. 369/27.11.2020** a Consiliului Județean Arad privind trecerea din domeniul public al Județului Arad în domeniul privat al Județului Arad a unor bunuri aflate în concesiune la Compania de Apă Arad S.A., în vederea scoaterii din funcțiune, valorificării și casării, **Hotărârea nr. 87/31.03.2021** a Consiliului Județean Arad privind trecerea din domeniul public al județului Arad în domeniul public al comunei Șimand a bunurilor aferente sistemului de alimentare cu apă și canalizare situate pe raza UAT comuna Șimand care deservește exclusiv comuna Șimand.

-Se actualizează lista bunurilor concesionate de Comuna Gurahonț către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin **Hotărârea nr. 76/31.08.2020** a Consiliului Local al Comunei Gurahonț privind declararea unor bunuri aferente sistemului de alimentare cu apă și canalizare în domeniul public al Comunei Gurahonț și predarea acestora în concesiune la Compania de Apă Arad SA în a cărei contabilitate au fost înregistrate în anul 2019.

-Se actualizează lista bunurilor concesionate de orașul Curtici către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin **Hotărârea nr. 82/30.03.2021** a Consiliului Local al Comunei Curtici privind declararea de interes public local a bunurilor aferente investiției: „Reabilitare și extindere rețea apă și canalizare la Liceul Teoretic Ion Creangă, Sala de Sport, Grădinița PP, Grădinița Veseliei, oraș Curtici, județul Arad”

Lista bunurilor ce fac obiectul modificării Contractului se compune din anexele hotărârilor enumerate în cele de mai sus.

**Art. 2** – Toate celelalte prevederi ale Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 648/30.12.2009, rămân neschimbate.

**Art. 3** – Se împuternicește reprezentantul legal al comunei Bocsig în AGA, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local Bocsig, Actul Adițional nr. 16 la Contractul de Delegare a Gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 648/30.12.2009, pentru proiectul „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Arad”; beneficiar : Compania de Apă (Operator Regional).

**Art. 4** – Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, cu sediul în Arad, Str. Sabin Drăgoi, nr.2-4, jud. Arad, înscrisă la Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoria Arad cu nr. 19/15.04.2008, să semneze, în numele și pe seama membrilor asociației, Actul Adițional nr. 16 la Contractul de Delegare nr. 648/30.12.2009, prin reprezentantul său legal, dl. Cionca Iustin - Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad.

**Art. 5** – Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Bocsig vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**ART. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig ;**

**Prezenta hotărâre se comunică cu:**

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad

- Primarul comunei Bocsig;

- Persoanele fizice și juridice interesate

Președinte de ședință,  
**COSTUT MARIN**



Contrasemnat,  
Secretar general,  
**Cristea Cornelia – Florina**



## CONSILIUL LOCAL BOCSIG

### HOTĂRÂREA NR. 54

DIN 30.07.2021

privind aprobarea prețului la apă potabilă și tarifului pentru canalizare – epurare pentru întreaga arie de operare

## CONSILIUL LOCAL BOCSIG

### Având în vedere:

Adresa nr. 562/ 25.06.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad ,  
Adresa nr. 13233/15.06.2021 a societății Compania de Apă Arad S.A. prin care solicită în temeiul art. 35, alin. (8) din Legea nr. 241/2006 și avizului ANRSCUP nr. 907651 din 10.06.2021, aprobarea prețului la apă potabilă și tarifului pentru canalizare – epurare pentru întreaga arie de operare Avizul ANRSCUP nr. 907651 din 10.06.2021,

Potrivit prevederilor :

art. 8, alin. 3, lit. k coroborat cu dispozițiile art. 10, alin. 5 din Legea nr. 51/2006 (actualizata) – serviciilor comunitare de utilități publice;  
art. 34, alin 8 din Legea nr. 241/2006 (actualizată) – serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;  
art. 16 alin 3, lit. d coroborat cu dispozițiile art. 17, alin. (2), lit. c, pct. 2 din Statutul Asociației;  
dispozițiile art. 21, alin. 1 din Statutul Asociației;  
art. 36, pct. 36.3 și 36.4 din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului – Dispoziții Generale;  
Planului de evoluție a tarifului aprobat atât de toate unitățile administrativ teritoriale membre ale ADIACJA cât și prin Hotărârea nr. 10/22.12.2009 a Adunării Generale a Asociațiilor și care face parte integrantă din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului nr. 648/30.12.2009;  
art. 132 respectiv art. 175, în funcție de caz, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ privind reprezentantul de drept al municipiului/orașului/comunei/judetului în Adunarea Generală a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară,

-referatul compartimentului de specialitate ;

- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri in functie prezenti.

**În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV**

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se acordă mandat special dnei..ABRUDEAN TEODORA FELICIA ,reprezentantă a UAT BOCSIG, în Adunarea Generală a Asociațiilor la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, să aprobe în numele și pe seama Consiliului Local Bocsig prețul la apa potabilă și tariful la canalizare propuse de operatorul regional - societatea Compania de Apă Arad S.A., prin adresa nr. 13233/15.06.2021, avizate de ANRSCUP conform avizului nr. 907651 din 10.06.2021.

**Art. 2** În situația în care reprezentantul UAT Bocsig desemnat la art. 1 de mai sus, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele consiliului Bocsig vor fi reprezentate de dl ROȘU TEODOR DORIN, în calitate de Viceprimar.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig ;

**Prezenta hotărâre se comunică cu:**

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;



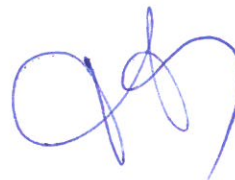


- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad
- **Primarul comunei Bocsig;**
- **Persoanele fizice și juridice interesate.**

**Președinte de ședință,  
COSTUT MARIN**



**Contrasemnat,  
Secretar general,  
Cristea Cornelia – Florina**



## CONSILIUL LOCAL BOCSIG

### HOTĂRÂREA NR. 55

DIN 30.07.2021

privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Comunei Bocsig în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad

## CONSILIUL LOCAL BOCSIG

### Având în vedere:

- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad nr. 839/21.07.2021, înregistrată la Comuna Bocsig cu nr. 4524/22.07.2021,
- Conform Legii nr. 92/2007 privind serviciul de transport public local, Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.(d) și lit.(e), alin. (7) lit.(n), art. 132, art. 139 alin. (1), alin. (3), lit.(f), art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- referatul compartimentului de specialitate ;
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri in functie prezenți.

**În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV**

### HOTĂRĂȘTE :

- Art.1. Se aprobă retragerea Comunelor Hălmăgel și Șiștarovăț din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.
- Art.2. Se aprobă diminuarea patrimoniului Asociației cu suma de 400 lei, reprezentând contribuția Comunei Hălmăgel – 200 lei și contribuția Comunei Șiștarovăț – 200 lei, care se retrag din asociație, astfel încât patrimoniul asociației va fi în valoare de 11.000 lei.
- Art.3. Se aprobă modificarea componenței Adunării Generale a Asociațiilor prin radierea reprezentantului Consiliului Local al Comunei Hălmăgel - Banci Mihaela și reprezentantului Consiliului Local al Comunei Șiștarovăț - Jurjescu Dorel-Marinel și numirea noilor reprezentanți ai Consiliului Local al Comunei Gurahonț – Blaj Daniel și a Consiliului Local al Comunei Zăbrani - Codrean Dănuț.
- Art.4. Se aprobă modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad prin Actul Adițional nr. 10/2021 la Statutul Asociației, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.5. – Se mandatează d-na ABRUDEAN TEODORA FELICIA, Primarul Comunei Bocsig, în calitate de reprezentant al Consiliului Comunei Bocsig și membru al Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, să voteze în Adunarea Generală, în numele și pe seama Comunei Bocsig, Actul Adițional nr.





10/2021 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în forma prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre și să exercite în numele și pe seama Comunei Bocsig atribuțiile specifice mandatului general de reprezentare în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.6. În absența persoanei împuternicite la art. 5, Comuna Bocsig, respectiv Consiliul Comunei Bocsig vor fi reprezentate în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad de persoana delegată pentru exercitarea atribuțiilor Primarului, pentru a vota în favoarea adoptării actului adițional la Statutul Asociației și a semna în numele și pe seama Consiliul Comunei Bocsig, Actul Adițional nr. 10/2021 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în forma prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre și să exercite în numele și pe seama Comunei Bocsig atribuțiile specifice mandatului general de reprezentare în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.7. Se aprobă rescrierea Statutului Asociației, potrivit modificărilor aduse la acesta prin Actul Adițional nr. 10/2021, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. - Se împuternicește dl. Ovidiu ILIE, director executiv în cadrul Aparatului Tehnic al Asociației să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Statutului Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Arad.

Art.9. - În absența persoanei împuternicite la art. 8 de mai sus, procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Statutului Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Arad vor fi îndeplinite de un alt reprezentant al Aparatului Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, împuternicit, în acest sens, de Președintele Asociației.

**ART. 10. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig ;**

**Prezenta hotărâre se comunică cu:**

- **INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;**

- **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad**
- **Primarul comunei Bocsig;**
- **Persoanele fizice și juridice interesate.**

**Președinte de ședință,  
COSTUT MARIN**



**Contrasemnat,  
Secretar general,  
Cristea Cornelia – Florina**

**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOCSIG**

**PROCES - VERBAL**

**Incheiat azi, 30.07.2021 cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului LOCAL BOCSIG**

**Sunt prezenți 10 consilieri locali , ceilalti 3 urmand a-si exprima votul telefonic, prin rețele internet ( Pruncut, Ferent si Aradan ).**

Participă la ședință d-na ABRUDEAN TEODORA-FELICIA- primar, d-nul viceprimar, ROSU TEODOR-DORIN, d-na secretar general , CRISTEA CORNELIA – FLORINA ;

D - nul președinte de ședință prezintă ordinea de zi așa cum a fost propusă de către executiv

**ORDINE DE ZI :**

1. Proiect de hotărâre nr. 46/23.07.2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 30.07.2021

2. Proiect de hotărâre nr. 47/23.07.2021 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 16.06.2021 ;

3. Proiect de hotărâre nr. 48/23.07.2021 privind aprobarea RECTIFICARII BUGETULUI LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2021

4. Proiect de hotărâre nr. 49/23.07.2021 privind aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE administrate si finantate din bugetul consiliului local BOCSIG ;

5. Proiect de hotărâre nr. 50/23.07.2021 privind aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE si a structurii orientative de personal PRIVIND SERVICIILE SOCIALE administrate si finantate din bugetul consiliului local BOCSIG ;

6. Proiect de hotărâre nr. 51/23.07.2021 privind aprobarea modificării organigramei si a statutului de functii ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig și al aparatului permanent al Consiliului Local al Comunei Bocsig ;

7. Proiect de hotărâre nr. 52/23.07.2021 privind aprobarea preluării in domeniul public al comunei Bocsig a unui imobil teren ;





8. Proiect de hotărâre nr. 53/23.07.2021 privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 16 ;

9. Proiect de hotărâre nr. 54/23.07.2021 privind aprobarea prețului la apă potabilă și tarifului pentru canalizare – epurare pentru întreaga arie de operare;

10. Proiect de hotărâre nr. 55/23.07.2021 privind **privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Comunei Bocsig în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad**

11. PREZENTAREA SI DISCUTAREA PROIECTULUI STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA

12 . Întrebări, interpelări, cereri adresate CL Bocsig;

13 . Diverse.

**1. Proiect de hotărâre nr. 46/ 23.07.2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 30.07.2021**

D- na primar citește proiectul de hotărâre nr. 46 /2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 30.07.2021 ;

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul de hotărâre nr. 46/2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 30.07.2021 ;

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 46/2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 30.07.2021

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru » (13)(. 3 voturi prin rețeaua whatsapp )

**2. Proiect de hotărâre nr. 47/23.07.2021 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 16.06.2021 ;**

D-nă primar citește proiectul de hotărâre nr. 47/2021 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 16.06.2021 și arată că acesta a fost lecturat de către consilierii locali înainte de ședință. D-nul președinte întreabă dacă există obiecțiuni cu privire la cele consemnate în acesta. Nu sunt obiecțiuni.

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul nr. 47/2021 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 16.06.2021 ;

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 47/2021.



Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru » (13) )( 3 voturi prin rețeaua whatsapp ).

### **3. Proiect de hotărâre nr. 48/23.07.2021 privind aprobarea RECTIFICARII BUGETULUI LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2021**

D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 48/2021 privind aprobarea RECTIFICARII BUGETULUI LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2021

D-na primar – prezintă situația și arată ce reprezintă sumele .

D-l Cista- sa se explice ce reprezintă această rectificare și de unde se iau banii. Nu au existat anexe la proiectele de hotărâre trimise.

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul nr. 48 /2021 în forma propusă.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 48/2021

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(13) )( 3 voturi prin rețeaua whatsapp )

### **4. Proiect de hotărâre nr. 49/23.07.2021 privind aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE administrate și finanțate din bugetul consiliului local BOCSIG ;**

**D-na secretar arată ca documentele au fost discutate în comisiile de specialitate și a fost hotărâtă forma finală .**

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul nr. 49 /2021 în forma propusă.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 49/2021;

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(13) )( 3 voturi prin rețeaua whatsapp )

### **5. Proiect de hotărâre nr. 50/23.07.2021 privind aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE și a structurii orientative de personal PRIVIND SERVICIILE SOCIALE administrate și finanțate din bugetul consiliului local BOCSIG ;**

D-na secretar arată ca documentele au fost discutate în comisiile de specialitate și a fost hotărâtă forma finală .

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul nr. 50/2021 în forma propusă.





D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 50/2021;  
Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(13) )( 3 voturi prin rețeaua whatsapp )

**6. Proiect de hotărâre nr. 51/23.07.2021 privind aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig și al aparatului permanent al Consiliului Local al Comunei Bocsig ;**

D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 51/2021 privind aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig și al aparatului permanent al Consiliului Local al Comunei Bocsig ;

D-na secretar arată că documentele au fost discutate în comisiile de specialitate și a fost hotărâtă forma finală .

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul nr. 51/2021 în forma propusă.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 51/2021;

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(13) )( 3 voturi prin rețeaua whatsapp )

**7. Proiect de hotărâre nr. 52/23.07.2021 privind aprobarea preluării în domeniul public al comunei Bocsig a unui imobil teren ;**

D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 52/2021 și arată că este vorba de terenul pe care se va fi construită uzina de apă.

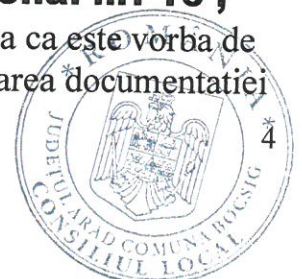
D-na secretar arată că documentele au fost discutate în comisiile de specialitate și a fost hotărâtă forma finală .

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul nr. 52/2021 în forma propusă.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 52/2021;  
Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(13) )( 3 voturi prin rețeaua whatsapp )

**8. Proiect de hotărâre nr. 53/23.07.2021 privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 16 ;**

D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 53/2021 și arată că este vorba de ieșirea din ADI Apa -Canal a două comune, deci se impune modificarea documentației



D-na secretar arata ca documentele au fost discutate in comisiile de specialitate si a fost hotarata forma finala .

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizeaza favorabil proiectul nr. 53/2021 in forma propusa.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotarare nr. 53 /2021;

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(13) )( 3 voturi prin rețeaua whatsapp )

**9. Proiect de hotărâre nr. 54/23.07.2021 privind aprobarea prețului la apă potabilă și tarifului pentru canalizare – epurare pentru întreaga arie de operare;**

D-na primar citește proiectul de hotarare nr. 54/2021 si arata ca este vorba de mandatarea primarului comunei Bocsig in ADI Apa -Canal pentru aprobarea prețului la apă potabilă și tarifului pentru canalizare – epurare pentru întreaga arie de operare;

D-na secretar arata ca documentele au fost discutate in comisiile de specialitate si a fost hotarata forma finala .

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizeaza favorabil proiectul nr. 54/2021 in forma propusa.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotarare nr. 54/2021;

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(13) )( 3 voturi prin rețeaua whatsapp )

**10. Proiect de hotărâre nr. 55/23.07.2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Comunei Bocs în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad**

D-na primar citește proiectul de hotarare nr. 55/2021 si arata ca este vorba de acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Comunei Bocsig în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.

D-na secretar arata ca documentele au fost discutate in comisiile de specialitate si a fost hotarata forma finala .

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizeaza favorabil proiectul nr. 55/2021 in forma propusa.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotarare nr. 55/2021;

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(13) )( 3 voturi prin rețeaua whatsapp )





## **11. PREZENTAREA SI DISCUTAREA PROIECTULUI STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA**

D-l consilier Adrian Bulai prezinta importanta elaborarii unei strategii de dezvoltare locale si pune la dispozitia consilierilor chestionare prin care sa isi exprime punctul de vedere in legatura cu toate problemele comunei precum si viziunea de dezvoltare a acesteia.

**D-na primar prezinta propuneri privind aprobarea STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A COMUNEI Bocsig;**

## **12. Întrebări, interpelări, cereri adresate CL Bocsig;**

### **CERERI :**

- 1. PAROHIA ORTODOXA ROMANA MINERAU-** solicita sprijin financiar -se aproba cu unanimitate de voturi suma de 5000 lei .
- 2 .BISERICA BAPTISTA ,, HARUL ,, -RAPSIG-** solicita sprijin financiar- -se aproba cu unanimitate de voturi suma de 5000 lei .
- 3 ARDELEAN CRISTIANA-** SOLICITA ACORDUL PENTRU INLOCUIREA UNUI GEAM LA APARTAMENT- SE APROBA CU UNANIMITATE DE VOTURI;
- 4 Unitatea de tratament balnear CODRU MOMA din Moneasa solicita transport apa pentru piscina proprie-** se aproba in principiu- 120 lei/ora, apa plus transportul acesteia ;

Sedinta se incheie.

**Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces-verbal.**

**Președinte de ședință,  
COSTUȚ MARIN**



**Secretar general UAT ,  
Cristea Cornelia - Florina**