

ROMANIA
JUDETUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOCSIG

PROCES - VERBAL

Incheiat azi, 27.08.2021 cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului LOCAL BOCSIG

Sunt prezenți 13 consilieri locali

Participă la ședință d-na ABRUDEAN TEODORA-FELICIA- primar, d-nul viceprimar, ROSU TEODOR-DORIN, d-na secretar general , CRISTEA CORNELIA – FLORINA ;

D - nul președinte de ședință prezintă ordinea de zi așa cum a fost propusă de către executiv

ORDINE DE ZI :

- 1. Proiect de hotărâre nr. 56/20.08.2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 27.08.2021**
- 2. Proiect de hotărâre nr. 57/ 20.08.2021 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 30.07.2021 ;**
- 3. Proiect de hotărâre nr. 58/ 20.08.2021 privind aprobarea dezmembrării unui imobil teren**
- 4. Proiect de hotărâre nr. 59/ 20.08.2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Comunei BOCSIG în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019**
- 5. Proiect de hotărâre nr. 60/ 20.08.2021 privind aprobarea Regulamentului de desfasurare a activitatii comerciantilor cu activitate pe raza comunei Bocsig ;**
- 6. Proiect de hotărâre nr. 61/ 20.08.2021 privind alegerea unui nou presedinte de sedinta sedinta pentru urmatoarele 3 luni ;**
- 7 . Întrebări, interpelări, cereri adresate CL Bocsig;**
- 8 . Diverse.**



1. Proiect de hotărâre nr. 56/20.08.2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 27.08.2021

D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 56 /2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 27.08.2021 ;

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul de hotărâre nr. 56/2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 27.08.2021 ;

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 56/2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 27.08.2021

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru » (13)

2. Proiect de hotărâre nr. 57/ 20.08.2021 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 30.07.2021 ;

D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 57/2021 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 30.07.2021 și arată că acesta a fost lecturat de către consilierii locali înainte de ședință. D-nul președinte întreabă dacă există obiecțiuni cu privire la cele consemnate în acesta. Nu sunt obiecțiuni.

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul nr. 57/2021 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 30.07.2021 ;

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 57/2021. Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru » (13)

3. Proiect de hotărâre nr. 58/ 20.08.2021 privind aprobarea dezmembrării unui imobil teren

D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 58/ 20.08.2021 privind aprobarea dezmembrării unui imobil teren

D-na primar – prezintă situația și arată că terenul este extravilan .

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul nr. 58 /2021 în forma propusă.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 58/2021

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(13)

4. Proiect de hotărâre nr. 59/ 20.08.2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Comunei BOCSIG în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației



de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019

D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 59/2021 ;

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul nr. 59/2021 în forma propusă.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 59/2021;

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(13)

5. Proiect de hotărâre nr. 60/ 20.08.2021 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității comercianților cu activitate pe raza comunei Bocsig ;

D-na secretar arată că documentele au fost discutate în comisiile de specialitate și a fost hotărâtă forma finală .

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul nr. 60/2021 în forma propusă.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 60/2021;

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(13)

6. Proiect de hotărâre nr. 61/ 20.08.2021 privind alegerea unui nou președinte de ședință pentru următoarele 3 luni ;

D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 61/ 20.08.2021 privind alegerea unui nou președinte de ședință pentru următoarele 3 luni ;

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul nr. 61/2021 în forma propusă.

D-l consilier COSTUT MARIN propune ca președinte de ședință pentru următoarele 3 luni pe d-l PALCU VICHENTIE .

Nu mai sunt alte propuneri.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 61/2021;

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(13)

7. Întrebări, interpelări, cereri adresate CL Bocsig;



CERERI :

1. PALCU ADRIANA IRINA- solicita aprobarea orarului de functionare pentru magazin si inchiriere domeniu public pentru terasa-se aproba cu unanimitate de voturi -13.

2 CRACIUN CONSTANTIN- Bocsig 193- solicita acordarea unei locuinte sociale- se va face evaluarea legala de catre comisia de profil

D-na primar – informeaza CL Bocsig cu privire la intalnirea cu presedintele Consiliului Judetean Arad si problemele dezbatute- apa potabila, problema gazului si a canalizarii in comuna Bocsig; Exista optiunea apelarii la un credit pe termen lung.

D-l Palcu- sa se repara drumul de la „ Borzoaie „.

D-l Ciul ridica problema rampei de la Minerau.

D-l Crista- ce firma executa lucrarea de la terenul de sport ?

D-na primar – firma care a castigat licitatia pe SEAP.

D-l Crisan- se poate ca CJ sa finanteze ceea ce este finantat din bugetul comunei ?

D-na primar- banii au venit din bugetul CJ.

Sedinta se incheie.

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces-verbal.

**Preşedinte de şedinţă,
COSTUT MARIN**



**Secretar general UAT ,
Cristea Cornelia - Florina**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 56

DIN 27.08..2021

privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 27.08.2021

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. 1,2,3 din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTARASTE :

ART. 1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 27.08.2021 în următoarea formă:

ORDINE DE ZI :

1. Proiect de hotărâre nr. 56/20.08.2021 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 27.08.2021

2. Proiect de hotărâre nr. 57/ 20.08.2021 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 30.07.2021 ;

3. Proiect de hotărâre nr. 58/ 20.08.2021 privind aprobarea dezmembrării unui imobil teren

4. Proiect de hotărâre nr. 59/ 20.08.2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Comunei BOCSIG în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019

5. Proiect de hotărâre nr. 60/ 20.08.2021 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității comercianților cu activitate pe raza comunei Bocsig ;

6. Proiect de hotărâre nr. 61/ 20.08.2021 privind alegerea unui nou președinte de ședință pentru următoarele 3 luni ;

7 . Întrebări, interpelări, cereri adresate CL Bocsig;

8 . Diverse.

ART. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
COSTUT MARIN



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 57

DIN 27.08.2021

privind aprobarea procesului - verbal al ședinței CL Bocsig din data de 30.07.2021

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 138 alin. 15, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE

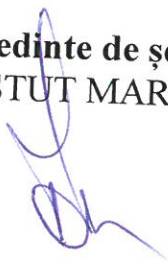
ART. 1 . Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare Consiliului Local Bocsig din data de 30.07.2021

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
COSTUT MARIN



Contrasemnat,
Secretar general ,
Cristea Cornelia – Florina



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 58

DIN 27.08.2021

Privind *dezmembrarea unui unii imobil teren*

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- Prevederile art. 108 și ale art. 129, alin. 2, lit. c din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 132. Alin. (1) ale art. 135 din Ordinul nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de admitere nr. 27144/02.08.2021 al OCPI ARAD;

Și ținând cont de faptul că este necesară dezmembrarea imobilului în două parcele, în vederea punerii lor la dispoziția Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bocsig, pentru a fi reconstituit dreptul persoanelor îndreptățite

-referatul compartimentului de specialitate ;

- **votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.**

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL

ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă dezmembrarea imobilului teren , în suprafață de 15611 mp., înscris în CF nr. 81 Bocsig, având nr. cadastral 81, în două parcele, conform planurilor de amplasament și delimitare a imobilului cu propunere de dezmembrare, întocmite de PFA CILAN NICUȘOR-CĂTĂLIN, după cum urmează:

1. Parcela cu nr. Cadastral 311083, în suprafață de 10761 mp.;
2. Parcela cu nr. Cadastral 311084, în suprafață de 4850 mp.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei BOCSIG ;

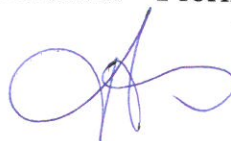
Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
COSTUȚ MARIN



Contrasemnat,
Secretar general ,
Cristea Cornelia – Florina





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARAD
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ineu

Localitate: Ineu, str. Republicii, nr. 20/b, Cod postal 315300

Nr.cerere	27144
Ziua	02
Luna	08
Anul	2021

Extras de Plan Cadastral de Carte Funciară
pentru
Imobil număr cadastral 81 / UAT Bocsig

TEREN extravilan

Adresa: Jud. Arad

Comuna/Oraș/Municipiu: Bocsig

Nr. cadastral	Suprafața	Observații / Referințe
81	15611	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Crt	Categoria de folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Observații / Referințe
1	arabil	NU	15.611	69/2	482/78	TEREN LA DISPOZITIA COMISIEI LOCALE DE FOND FUNCJAR.
TOTAL:			15.611			

Date referitoare la construcții

Crt	Numar	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
Imobilul nu are in componență construcții					

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	X / Y	Punct sfârșit	X / Y	Lungime segment (m)
1	270.019,991 552.308,383	2	270.005,426 552.327,702	24.194
2	270.005,426 552.327,702	3	269.981,519 552.357,018	37.828
3	269.981,519 552.357,018	4	269.965,469 552.376,783	25.461
4	269.965,469 552.376,783	5	269.950,529 552.400,887	28.359
5	269.950,529 552.400,887	6	269.939,061 552.428,617	30.008
6	269.939,061 552.428,617	7	269.925,848 552.459,905	33.964
7	269.925,848 552.459,905	8	269.900,195 552.465,57	26.271
8	269.900,195 552.465,57	9	269.865,307 552.307,585	161.791
9	269.865,307 552.307,585	10	269.913,892 552.298,4	49.446
10	269.913,892 552.298,4	11	270.046,304 552.272,739	134.876
11	270.046,304 552.272,739	1	270.019,991 552.308,383	44.304

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Pentru acest imobil există înregistrate următoarele documentații cadastrale neînscrise în cartea funciară:

Nr Crt	Numar cerere	Data cerere	Termen eliberare	Obiect cerere
1	27144	02.08.2021	05.08.2021	Dezmembrare/Comasare

Ca urmare a soluționării cererii nr. 27144 înregistrată la data de 02.08.2021, s-a propus dezmembrarea imobilului rezultând următoarele imobile:

Nr Crt	Identificator electronic	Suprafata (mp)	Adresa
1	311083	10761	Jud. Arad
2	311084	4850	Jud. Arad

Certific că informațiile din prezentul extras sunt conforme cu datele din planul cadastral de carte funciară al OCPI ARAD la data: 05-08-2021

Situația prezentată poate face obiectul unor modificări ulterioare, în condițiile Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

Consilier/Inspector de specialitate,

Daniela Monica Palade

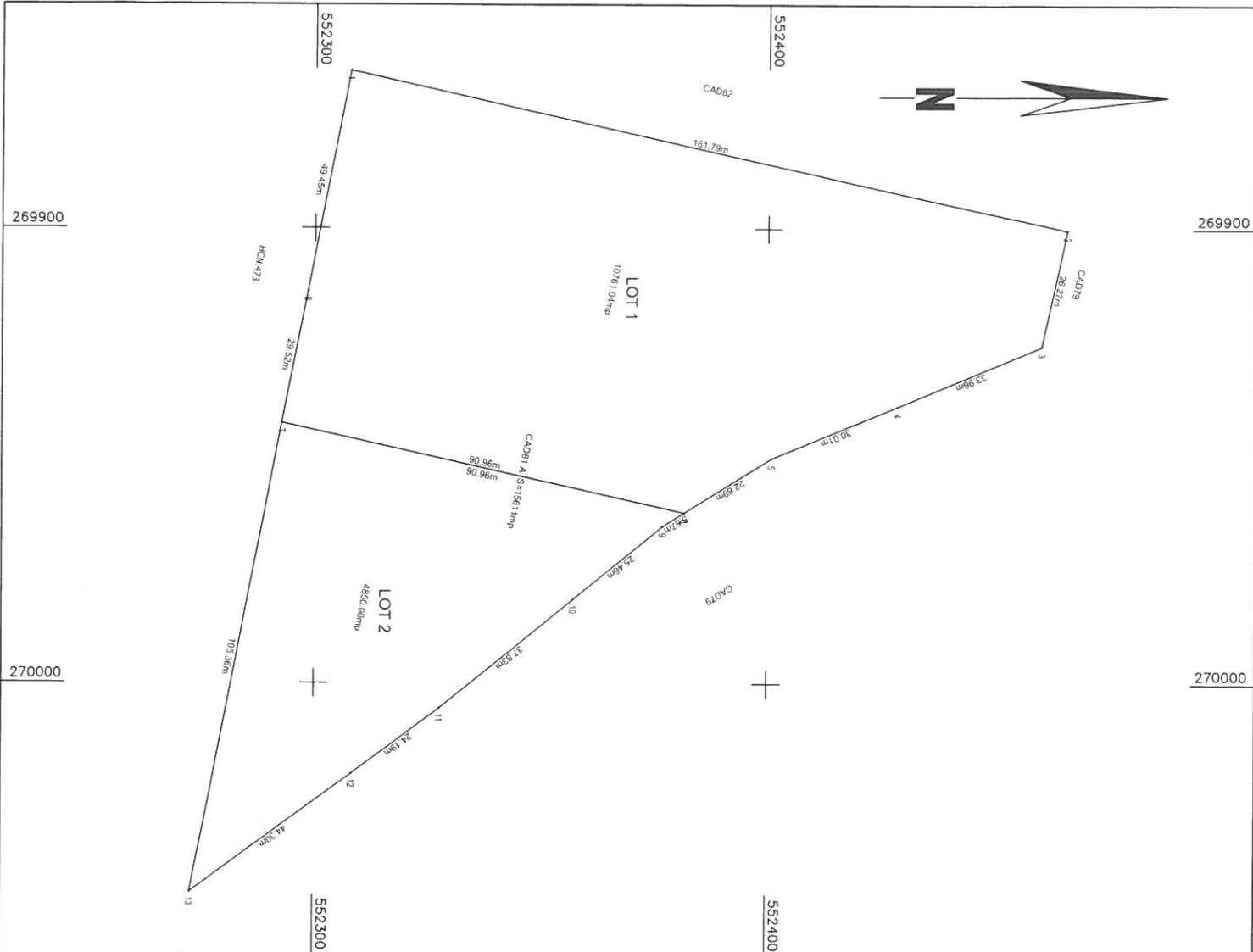
**Daniela-
Monica Palade**

Semnat digital de Daniela-Monica Palade
DN: c=RO, l=Arad, o=Oficiul de Cadastru si
Publicitate Imobiliara, cn=Daniela-Monica
Palade, serialNumber=PDM14, st=Arad,
givenName=Daniela-Monica, sn=Palade
Data: 2021.08.05 11:35:50 +03'00'

Plan de amplasament si delimitare a imobilului cu propunerea de dezlipire

Scara 1:1000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
81	15611	EXTRAVILAN BOCSIG
Nr. Carte Funciara	Unitate Administrativ Teritoriala (UAT)	
81	BOCSIG	



Tabel de miscare parcelara pentru dezlipire imobil

Situatia actuala (inainte de dezlipire)			Situatia viitoare (dupa dezlipire)		
Nr. cad.	Suprafata [mp]	Descrierea imobilului	Nr. cad.	Suprafata [mp]	Descrierea imobilului
81	15611	IMOBIL NEIMPREMIUIT	31083	10761	IMOBIL NEIMPREMIUIT
			31084	4850	IMOBIL NEIMPREMIUIT
Total				15611	

Executant: PFA CILAN NICUSOR CATALIN CUI31567243
 Au. RO-AR-F NR.0100 CATEGORIA B

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren

Semnatura si parafa

CILAN NICUSOR CATALIN

Digitally signed by CILAN NICUSOR CATALIN
 DNE: c.680, E-sat Bocsig, str.CILAN, Sarmantur 1, Judetul Harghita, Romania, CNP=5029535CNCE3, nr.inregistrare=CILAN NICUSOR CATALIN, cnc=CILAN NICUSOR CATALIN
 Data: 2021.08.20 10:05:20

Stampila BCPi Monica Palade
 nr. 27144/05.08.2021

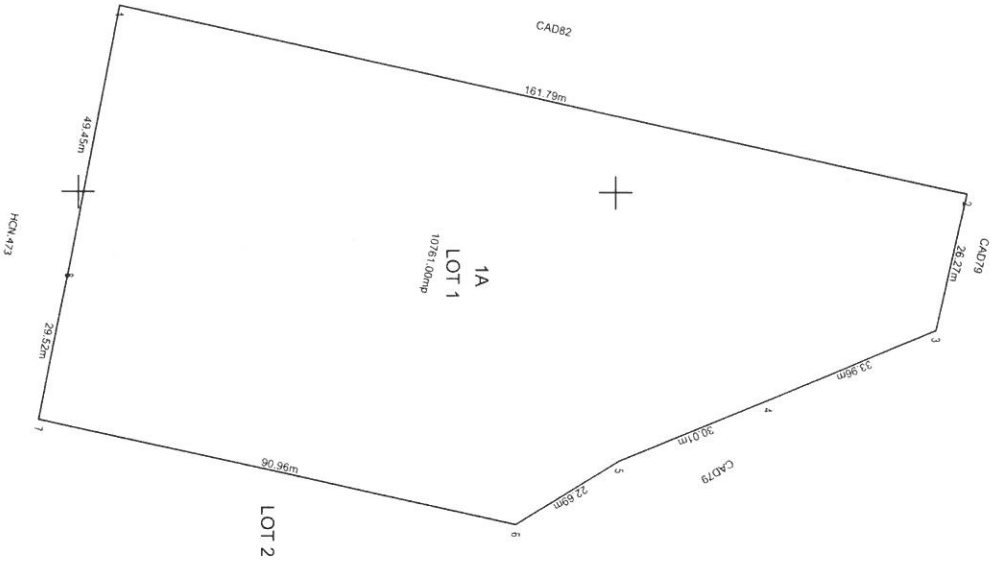
552500

269900

270000

552500

Anexa 1.35



Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara 1:1000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
311083	10761	EXTRAVILAN BOCSIG
Nr. Carte Funciara	Unitate Administrativ Teritoriala (UAT)	
	BOCSIG	

A. Date referitoare la teren		Mentii
Nr. parcele	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)
1	A	10761
Total		10761
B. Date referitoare la constructii		Mentii
Cod	Destinatia	Suprat. construita la sol (mp)
Total		

Suprafata totala masurata a imobilului = 10761 mp	
Suprafata din act = 10761 mp	

Executant: PFA CILAN NICUSOR CATALIN CUI31567243
Aut. RO-AR-F NR.0100 CATEGORIA B

Inspector
Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren

CILAN NICUSOR-CATALIN

DN: cn=CI, o=SAI Bocsig, ou=CILAN, ou=CATALIN, email=nicusor@cilan.ro, serialNumber=200506245CNCE33, name=CILAN NICUSOR-CATALIN, cn=CILAN NICUSOR-CATALIN

Adresa Arhiva Verific: 2021.005.20060

Semnatura si stampila
Data: 02.08.2021

Daniela-Monica Palade

Stampa digitala de Daniela-Monica Palade
DN: cn=CI, o=Arad, ou=Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara, ou=Daniela-Monica Palade, serialNumber=8DDM14, st=Arad, givenName=Daniela-Monica, sn=Palade
Data: 2021.08.05.11.39.37 +0300

nr. 27144/05.08.2021
Semnatura si parafa
Stampila BCPI
Data:

269900

270000

552300

552300

552400

269900

270000

552400



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARAD
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ineu
 Adresa: Localitate: Ineu, str. Republicii, nr. 20/b, Cod postal 315300

Nr.	27144
Ziua	02
Luna	08
Anul	2021

REFERAT DE ADMITERE

(Dezmembrare imobil)

Domnului/Doamnei COMUNA BOCSIG
 Domiciliul Loc. Bocsig, Nr. 591, Jud. Arad

Referitor la cererea inregistrată sub numărul **27144** din data **02-08-2021**, vă informăm:

Imobilul situat in Jud. Arad, UAT Bocsig avand numarul cadastral 81 a fost dezmembrat in imobilele:

- 1) **311083** situat in Jud. Arad, UAT Bocsig avand suprafata măsurată 10761 mp;
- 2) **311084** situat in Jud. Arad, UAT Bocsig avand suprafata măsurată 4850 mp;

Certific că informațiile din prezentul extras sunt conforme cu datele din planul cadastral de carte funciară al OCPI ARAD la data: 05-08-2021.

Situația prezentată poate face obiectul unor modificări ulterioare, in condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Inspector

Daniela Monica Palade

Daniela-
Monica
Palade

Semnat digital de Daniela-Monica
Palade
DN: c=RO, In=Arad, o=Oficiul de
Cadastru si Publicitate Imobiliara,
cn=Daniela-Monica Palade,
serialNumber=PDM14, st=Arad,
givenName=Daniela-Monica,
sn=Palade
Data: 2021.08.05 11:35:16 +03'00'

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 59

DIN 27.08.2021

privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Comunei BOCSIG în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Sericeous de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- necesitatea optimizării modului de împărțire pe UAT-uri a costurilor de exploatare a traseelor efectuate de operatorul de transport Societatea "Compania de Transport Public" S.A. Arad pe raza administrativ-teritorială a UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad,
- Prevederile art. 92, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. (d), (e), alin. (6) lit. (a), alin. (7), lit. (n), art. 139 alin. (1), alin. (3), lit.(h), art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- referatul biroului de specialitate;
- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Actul adițional nr. 8 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr. 5.1 – Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului, la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local nr. 750 din data de 03.12.2019 – Act adițional la contractul nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în Anexa nr. 2 la Actul adițional nr. 8 la Contract.

Art. 3. Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr. 6 – Diferențele de tarif la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local nr. 750 din data de 03.12.2019 – Act adițional la contractul nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în Anexa nr. 3 la Actul adițional nr. 8 la Contract.



Art. 4. Se aprobă încheierea Actului adițional nr. 8 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în anexă la prezenta hotărâre.

Art. 5. (1) Se mandatează d-na ABRUDEAN TEODORA FELICIA, Primarul Comunei Bocsig, în calitate de reprezentant al Consiliului Comunei Bocsig și membru al Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, să voteze în Adunarea Generală, în numele și pe seama Comunei Bocsig, aprobarea Actului adițional nr. 8 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în anexă la prezenta hotărâre.

(2) În absența persoanei împuternicite la art. 5, alin. (1), Comuna Bocsig, respectiv Consiliul Local al Comunei Bocsig vor fi reprezentate în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad de persoana delegată pentru exercitarea atribuțiilor primarului, pentru a vota în favoarea adoptării Actului adițional nr. 8 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în anexă la prezenta hotărâre.

Art. 6. Se mandatează Directorul executiv, dl. Ovidiu Ilie, să semneze Actul adițional nr. 8 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, astfel cum a fost modificat prin Actele adiționale nr. 1/20.12.2019, nr. 2/21.01.2020, nr. 3/06.03.2020, nr. 4/10.09.2020, nr. 5/28.12.2020, nr. 6/10.03.2021 și nr. 7/23.04.2021, în forma prezentată în anexă la prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă ca pentru ziua de 1 iunie și pe perioada Zilelor Aradului, Programul de Transport pentru trenulețul turistic să fie stabilit prin Dispoziția Primarului Municipiului Arad.

ART. 8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

**Președinte de ședință,
COSTUȚ MARIN**



**Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 60

DIN 27.08.2021

privind aprobarea *Regulamentului privind autorizarea si desfasurarea activitatilor comerciale, alimentatie publica si servicii pe raza comunei BOCSIG*

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având in vedere:

Prevederile art.7 din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in adrainistrația publica;
Pievederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de pial;a, aprobata prin Legea nr. 650/2002;

Prevederile art. 4, alin. (2), art. 7, alin. (2), lit.b), art. 9 din H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse si servicii de piața in unele zone publice, cla ivtodificările si completările ulterioare;

Legea nr. 227/2003 privind Codul Fiscal,

Prevederile art. 26, alin.(3) din O.G. nr 21/1992 privind protecția consumatorilor,

Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de incalcare a unor norme de conviețuire sociala, a ordinii si liniștii publice, republicata,

Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației iilipotri va unor activitati comerciale ilicite, republicata,

Prevederile art. 8, lit. d) din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenților cu modificările si completările ulterioare;

-prevederile art.113 alin. 5 din Legea 292/2011, Legea asistentei sociale;

-prevederile art. 1 alin. 4 din HG 797/2017 ;

-prevederile art. 129, alin. 4, lit. c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

-referatul biroului de specialitate;

- votul „pentru” exprimat de 13 consilieri in functie prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE :

ART. 1 Se aproba “Regulamentul privind autorizarea și desfășurarea activităților comerciale, de alimentație publică și servicii pe raza comunei Bocsig , conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

ART. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;

- Primarul comunei Bocsig;

- Persoanele fizice si juridice interesate.

Președinte de ședință,
COSTUT MARIN



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina



ANEXA 1 la HCL. NR. 60/2021

REGULAMENT

PRIVIND AUTORIZAREA SI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE, DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI SERVICII PE RAZA COMUNEI BOCSIG

CUPRINS

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II - ACORD DE FUNCȚIONARE/AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A — Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare/ avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Bocsig.

B - Procedura de eliberare a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bocsig,

CAPITOLUL III - AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUYLICĂ

A- Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile care au ca obiect de activitate codurile CAEN 561-Restaurant, 563 -Baruri și activități de servire a băuturilor și 932- alte activități recreative și distractive în comuna Bocsig.

B- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile care au ca obiect de activitate codurile CAEN 561-Restaurant, 563 -Baruri și activități de servire a băuturilor și 932- alte activități recreative și distractive în comuna Bocsig

CAPITOLUL IV — ACORD PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE PE DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI BOCSIG

CAPITOLUL V — SANȚIUNI

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiect și sfera de aplicare

Art. 1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare, a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, inclusiv a autorizației de



funcționare pentru desfașurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în comuna Bocsig.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfașoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art. 3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria comunei Bocsig, în vederea desfașurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

Acord de funcționare - pentru operatorii economici ce desfașoară activități comerciale și de prestări servicii prevăzute în anexa O.G. nr.99/2000 republicată și care nu se regăsesc în codurile CAEN 561, 563 și 932 anexa nr. 1;

Aviz program de funcționare - pentru operatorii economici ce desfașoară activități comerciale și de prestări servicii ce nu fac obiectul eliberării unui acord/autorizație de funcționare - anexa nr. 7;

Autorizație de funcționare - pentru operatorii economici ce desfașoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant, cod CAEN 561, Baruri și activități de servire a băuturilor, cod CAEN 563 și alte activități recreative și distractive, cod CAEN 932

-anexa 4.

Autorizație de funcționare - pentru operatorii economici ce desfașoară activități temporare pe domeniul public sau privat al comunei Bocsig - anexa nr.11.

Zonele publice unde sunt interzise activitățile comerciale:

pe spații verzi;

pe locurile de joacă pentru copii;

pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m;

în zonele de acces ale imobilelor;

pe părțile carosabile ale drumurilor publice;

f) în zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice;

2. DEFINIREA UNOR TERMENI

Art. 4. În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfașoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- c) comerț cu ridicata/en gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;



- d) comerț cu amănuntul/au detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produs, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- e) comerț en gros cash and carr/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și a utilizării acestora ca produse consumabile;
- f) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- g) spațiu pentru prestări servicii - spațiu destinat prestării de servicii către persoanele fizice sau persoane juridice;
- h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) prestator - operatorul economic care furnizează servicii;
- j) serviciu - activitatea, alta decât cea din care rezultă produse, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- k) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării - cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- l) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
- m) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- n) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse: și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- o) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier pe drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- p) Terasa - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific sezonului estival și decorată în mod adecvat. Oferă un sortiment diversificat de preparate culinare, mînuturi, grătare, salate, dulciuri de bucătărie



și cofetărie-patiserie, un larg sortiment de băuturi alcoolice (vinuri, băuturi spirtoase, bere etc.) și nealcoolice, cafea, fructe.

- q) Bar- este o unitate de alimentație cu program de zi sau de noapte, în care se servește un sortiment diversificat de băuturi alcoolice și nealcoolice și o gamă restrânsă de produse culinare. Cadrul ambiental este completat cu program artistic, audiții muzicale, video, TV.

1. Bar de noapte - este o unitate cu caracter distractiv, cu un orar de noapte care prezintă un program variat de divertisment, de music-hall și dans pentru consumatori și oferă o gamă variată de băuturi alcoolice fine, amestecuri de băuturi de bar, băuturi nealcoolice, etc. Estedotat cu instalații de amplificare a sunetului, orgă de lumini, instalații de proiecție a unor filme.

2. Bar de zi - este o unitate care funcționează, de regulă, în cadrul hotelurilor și restaurantelor sau ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturilor alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, și gustări în sortiment restrâns, tartine, foetaje, specialități de cofetărie și înghețată, produse din tutun (țigări) și posibilități de distracție (muzică discretă, televizor, jocuri mecanice etc.). în salonul de servire se află tezgheaua-bar cu scaune înalte, un număr restrâns de mese cu dimensiuni mici, cu scaunele respective.

3. Cafe-bar sau cafenea - este o unitate care imbină activitatea de desfacere a cafelei cu cea recreativă; oferă consumatorilor și gustări calde și reci, minaturi, produse de cofetărie- patiserie., înghețată, băuturi nealcoolice calde (diverse sortimente de cafea, ciocolată, ceai etc.), băuturi alcoolice fine (lichior, coniac, vermut etc.).

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAPITOLUL II

A.ACORD DE FUNCȚIONARE/AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare/ avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în comuna Bocsig.

Art. 5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii

prevăzute în anexa O.G. nr.99/2000, republicată, au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primăria comunei Bocsig, în conformitate cu prevederile art.6 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct. 1 lit.d din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.cr. nr.99/2000, republicată.

Art. 6 Prin acord de funcționare în înțelesul prezentului regulament se înțelege un administrativ emis de către Primăria comunei Bocsig, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii din anexa la O.G. nr.99/2000, republicată și care nu se regăsesc în codurile CAEN 561, 563 și 932.

Acordul se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, sediile sociale nefiind supuse autorizării.



Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.7 (1) Avizul - program de functionare se eliberează operatorilor economici ale căror activități nu fac obiectul eliberării unui acord/autorizație de funcționare.

(2) Orice activitate economică prestată într-un spațiu în care accesul publicului este liber, trebuie să se desfășoare respectând un anumit program de funcționare în conformitate cu art.26 alin. 3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, ale art. 8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct. 6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Nomenclurii Metodologice de aplicarea lui O.G. nr.99/2000, republicată.

(3) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind nomenclura de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(4) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(5) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2(două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 8 Nu este necesară obținerea acordului de funcționare /avizului program de funcționare în următoarele situații:

pentru sediul operatorului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără să implice accesul publicului;

pentru punctele de lucru ale persoanelor juridice cu scop nelucrative (asociații, fundații, etc);

pentru cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, ale lichidatorilor judiciari, ale experților contabili și ale altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

Art. 9 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera acordurile/avizele program de funcționare sunt:

a) Cererile referitoare la eliberarea acordului de functionare să nu contravină planului

general de dezvoltare locală și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;

b) Desfășurarea unei activități civilizate, care să respecte normele de conviețuire socială,

c) Ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

d) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;



- e) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- f) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- g) Corelarea autorizării desfășurării unui exercițiu comercial într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- h) Destinația spațiului va trebui să fie corespunzătoare activității desfășurate;
- h) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- i) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- j) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea comunei Bocsig ;
- k) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;
- l) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.

B. Procedura de eliberare a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bocsig.

Art. 10 Pentru eliberarea acordului de funcționare/avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului Urbanism și Achiziții Publice din cadrul Primăriei comunei BOCSIG următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare/avizului program de funcționare - formular tip - anexa nr.2.

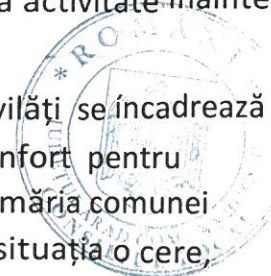
În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz.

În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătură privată - anexa nr.5.

Aceste-acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile a căror activități se încadrează în intervalul orar 08⁰⁰-22⁰⁰, dar pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria comunei Bocsig poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere,



poate anula sau suspenda acordul de funcționare/avizul program de funcționare, în baza referatului întocmit de către Compartimentul Urbanism și Achiziții Publice din cadrul Primăriei comunei BOCSIG.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către functionarul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bocsig

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către Compartimentul Urbanism și Achiziții Publice/functionarul din cadrul Primăriei comunei Bocsig.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul)
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.
7. Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexat contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral, intabularea în Cartea Funciar etc.);
8. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
9. Copie autorizație Direcția de Sănătate Publică, după caz;
10. Copie autorizație pentru securitate la incendii, aviz PSI sau punct de vedere după caz, de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență,
11. Copie autorizație Direcția Sanitar Veterinară, după caz,
12. copie autorizație Agenția pentru Protecția Mediului sau punct de vedere Agenția pentru Protecția Mediului;
13. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, care să ateste că solicitantul nu are datorii - în original;
14. Contractul de salubritate cu operatorul desemnat să colecteze și să transporte deșeurile în Comuna Bocsig;

Art. 11 Acordul de funcționare/avizul program de funcționare vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria comunei Bocsig

Art. 12 Acordul de funcționare/avizul program de funcționare va fi înscris și



numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art 13 Acordul de funcționare cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 14 Acordul de funcționare/avizul program de funcționare poate fi anulat oricând dacă nu se respectă următoarele condiții:

- a) Se modifică obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare/avizul program de funcționare;
- b) Se modifică orarul de funcționare aprobat;
- c) Se încalcă normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- d) Se încalcă normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) Se modifică criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare/avizului program de funcționare;
- f) la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- g) existența unor reclamații întemeiate, la constatarea compartimentului din cadrul Primăriei Bocsig sau a altor instanții abilitate
- h) Se încalcă alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Referatul pentru anularea acordului de funcționare/avizului program de funcționare va fi întocmit de Compartimentul Urbanism și Achiziții Publice din cadrul Primăriei comunei Bocsig.

Anularea acordului de funcționare/avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului comunei Bocsig.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant cod CAEN 561, Baruri și alte activități de servire a băuturilor - cod CAEN 563 și pentru alte activități recreative și distractive, cod CAEN 932, în comuna Bocsig, potrivit clasificării activităților din economia națională CAEN, actualizată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007.

Art. 15 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

1. Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și a autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;
2. Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile,



modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

3. Desășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.
4. Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor OG. nr.99/2000, republicată.
5. Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
6. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona din vecinătatea amplasamentului unității.
7. Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
8. Unitatea să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.
9. Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22,00.

În acest sens vor prezenta la data solicitării autorizației contractele de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii și liniștii publice. În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură să soluționeze situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Bocșig își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

10. Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119 /2014.

Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰ este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

1. unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
2. să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip Restaurant- cod CAEN 561, Baruri și alte activități de servire a băuturilor - cod CAEN 563 și pentru alte activități recreative și distractive cod CAEN 932, în comuna Bocșig.

Art. 16 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant cod CAEN 561, Baruri și alte activități de servire a băuturilor -cod CAEN 563 și pentru alte activități recreative și distractive cod CAEN 932, în



comuna Bocsig, solicitantul va inainta Compartimentului Urbanism și Achiziții Publice din cadrul primăriei următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip - anexa nr.3.
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătură privată - anexa nr.5

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile ale căror activități se încadrează în intervalul orar 08.00-22.00, dar pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria comunei Bocsig poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda autorizația de funcționare în baza referatului întocmit de către Compartimentul Urbanism și Achiziții Publice din cadrul Primăriei comunei Bocsig.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către functionarul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bocsig

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către Compartimentul /functionaru1 din cadrul Primăriei comunei Bocsig,

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul).
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
7. Actul de detinere legală a spațiului - construcție și teren (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexat, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastrală a bunului imobil; intabularea în Cartea Funciara etc.);
8. copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
9. copie autorizație Direcția de Sănătate Publică, după caz;



10. copie autorizație pentru securitate la incendii , aviz PSI, sau punct de vedere după caz, de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Arad;
11. copie autorizatie Direcția Sanitar Veterinara, dupa caz;
12. copie autorizatie Agenția pentru Protecția Mediului sau punct de vedere Agenția pentru Protecția Mediului;
13. certlfcicat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale si alte venitulr ale bugetului local, în care solicitantul să nu figureze cu datorii - in original;
14. Contractul de salubritate cu operatorul desemnat să colecteze și să transporte deșeurile în Comuna Bocsig;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Bocsig poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci cand situația o cere, poate anula sau suspenda autorizația de functionare, in baza referatului întocmit de catre Compartimentul din cadrul Primariei comunei Bocsig. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate sau de către Compartimentul din cadrul Primăriei comunei Bocsig.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către Compartimentul din cadrul Primăriei comunei Bocsig.

15 Contract pentru servicii de pază/ protecție sau dovada deținerii de personal angajat pentn efectuarea de asemenea operatiuni (pentru unitatile care functioneaza peste ora 22 00).

Art. 17 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, in termen de 30 zile de la solicitare, de către Primaria comunei Bocsig.

Art. 18 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 19 Autorizația de funcționare va cuprinde si orarul de functionare.

Art. 20 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate mentionat pe autorizatia de functionare;
- orarul de functionare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existenta unor reclamatii întemeiate ;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- la constatarea Compartimentului din cadrul Primăriei comunei Bocsig sau a altor instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de actele normative in vigoare.

Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către compartimentul din cadrul Primăriei comunei Bocsig.

Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Bocsig .

CAPITOLUL IV

ACORD PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE ÎN ZONELE PUBLICE



Art. 21 Prin comerț în unele zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau ocazional în zonele publice, străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

Art. 22 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

Art. 23 În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare numai de către operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, în baza autorizației de funcționare eliberate de Primăria Comunei Bocsig.

Art. 24 Activitatea în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor, igiena, sănătatea publică, protecția consumatorilor; proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate, protecția muncii ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curăteniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;

Art. 25 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeurile. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac terasele amenajate).

(4) Orice activitate temporară care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor.

Art. 26 (1) Este obligatoriu ca operatorul să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul extinderii activității: suporturi, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.

B. Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public sau privat în comuna Bocsig .

Art. 27 Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

1. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă;
2. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete;
3. Servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere;
4. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:



5. Comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în comuna Bocsig.

REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Comercializarea produselor alimentare și nealimentare în gherete

Art.28.(1) Locațiile stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea gheretelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare se închiriază direct sau prin licitație publică, în condițiile legii. Durata închirierii este de maxim 2 ani, perioadă ce poate fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

(2) Pentru amplasarea gheretei pe locul adjudecă, comerciantul va solicita autorizație de construire, în condițiile legii cu excepția celor prevăzute la art. 64 alin. (2) din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009.

(3) Gheretele pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala comercianților; riscul pentru o eventuală desființare înainte de împlinirea termenului aparține exclusiv comercianților.

Art.29 (1) Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de împlinirea termenului, gheretele (construcții cu caracter provizoriu) se desființează la somația prealabilă a Primarului Comunei Bocsig.

(2) Somația se comunică cu 30 de zile înainte de data limită stabilită în vederea desființării.

(3) În cazul în care comerciantul nu desființează (în mod voluntar) ghereta, în termenul prevăzut în somație, Primarul Comunei Bocsig, va proceda la desființarea ei pe cale administrativă, fără sesizarea instanțelor judecătorești și pe cheltuiala comerciantului.

(4) În situația prevăzută de alin. (1), comerciantul beneficiază de un drept de prioritate pentru ocuparea unei alte locații, cu respectarea condițiilor de amplasare pentru locația respectivă.

Servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere

Art.30. (1) Amplasarea teraselor sezoniere se autorizează de către Consiliul Local al Comunei Bocsig, în condițiile Legii nr. 50/1991, la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie etc.), cu respectarea următoarelor condiții:

1. solicitantul are obligația de a prezenta, în copie, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi, precum și certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Comunei Bocsig, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale;
2. amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică;
3. amplasarea teraselor nu va afecta în nici un fel siguranța circulației;
4. se va asigura, în mod obligatoriu, un culoar minim pentru circulația pietonală;
5. Iluminatul teraselor va fi asigurat numai din surse proprii de iluminare;



6. Se interzice prepararea in aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, gratar, etc.) cu excepția zonelor in care se preteaza acest gen de activitate;
7. Se va asigura păstrarea ordinii și liniștii publice in cadrul perimetrului terasei conform prevederilor în vigoare, operatorul având obligația de a nu deranja liniștea și ordinea publică în zona terasei și a vecinilor acesteia.

Art.31. (1) Utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor este interzisă.

Art.32 (1) Pentru ocuparea terenului aparținând domeniului public cu terase sezoniere, solicitantul are obligația de declarării și achitării taxei stabilite prin hotărârile Consiliului Local al Comunei Bocsig, in condițiile legii. Taxa se va achita anticipat pentru luna următoare, până la sfârșitul lunii in curs.

(2) În cazul in care taxa de ocupare a domeniului public datorată nu se achită până la data prevăzută la alin. (1), autoritatea competentă a administrației publice locale va proceda la desființarea terasei pe cale administrativă și pe cheltuiala comerciantului, fără somație și fără sesizarea instanțelor judecătorești.

(3) Nu se vor elibera autorizații pentru amplasarea de terase sezoniere comercianților care au inregistrat, in anii anteriori, debite de orice fel față de Comuna Bocsig. În cazul in care la data solicitării autorizației debitele sunt achitate sau dacă se face dovada unui proces pe rol pentru debitele datorate, autorizația se va elibera.

Art.33. Perioada de funcționare a teraselor sezoniere este cuprinsă între 01 martie — 30 noiembrie, iar chiria se datorează pentru această perioadă, conform hotărârilor Consiliului Local al Comunei Bocsig.

Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat en ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în comună

Art.34. Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în comuna Bocsig, se pot aviza activități comerciale specifice în zonele stabilite prin Dispoziția Primarului Comunei Bocsig, pentru desfășurarea evenimentelor respective.

Art.35 Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului cu amănuntul sau ambulant, astfel cum sunt definite in Regulament, forma, aspect, structurilor de expunere și vânzare se propun de către organizatorii evenimentului respectiv și se stabilesc prin dispoziția primarului.

Art.36.(1) Atribuirea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați, care trebuie depusă in termenul stabilit.

(2) Atribuirea se face prin dispoziția Primarului Comunei Bocsig

(2) Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxă de ocupare a domeniului public.

ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PE DOMENIUL PUBLIC

Art. 37 (1) Activitățile comerciale pe domeniul public se exercită pe baza acordului Primarului Comunei Bocsig obținut in condițiile prezentului Regulament.



(2) Modelul cererii pentru obținerea acordului în vederea desfășurării activităților comerciale pe domeniul public este prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Modelul acordului este prevăzut în anexa nr.2.

Art .38. Acordul prevăzut la art. 37 nu se eliberează în următoarele cazuri:

- comerțul pentru care se solicită contravine prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate;
- activitatea comercială poate aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la anexele acestora, identificate în același imobil - teren și/sau construcții, construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori în construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate;
- exercițiul comercial se desfășoară în construcții improvizate;
- se încalcă prevederile exprese ale actelor normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

Art. .39. Acordul pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat în comuna Bocsig, va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la data solicitării, de către Primăria comunei Bocsig .

Art. 40 Acordul va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, pe baza documentației depuse la primărie.

Art. 41 În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente autorizate vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art. 42 (1) Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, autorizația de funcționare, planul de situație aferent, sau, după caz, avizul anexa la autorizația de funcționare, se vor depune în original la emitent, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării suspendării inclusiv. Reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic, cu minimum 15 zile înainte de începerea activității.

(3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate), la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

Art. 43 (1) Anularea acordului de funcționare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

(2) Acordul pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice poate fi anulat oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

-amplasamentul sau suprafața aprobată;



- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică și igienă publică;
- în mod repetat termenele de plata ;
- existenta unor reclamații întemeiate,
- la constatarea Compartimentului din cadrul Primăriei comunei Bocsig sau a altei instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative in vigoare.

Referatul pentru anularea acordului va fi întocmit de către compartimentul/funcționarul desemnat din cadrul Primăriei comunei Bocsig.

Anularea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Bocsig.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI

Art. 44. Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agenul economic dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni- după cum urmează:

Desfașurarea unui exercițiu comercial fără a deține autorizație/ acord de funcționare emise de Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Bocsig , se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1000 lei.

Pentru toate celelalte abateri care nu sunt prevăzute în prezentul regulament, se vor aplica dispozițiile articolului 73 din Ordonanța 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art.45. Încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sancționează cu anularea din oficiu a acordului / a autorizației de funcționare.

Art.46. Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului comunei Bocsig.

Art.47. Împotriva procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii procesului - verbal sau, după caz, de la data comunicării acestuia, care se depune la Judecătoria competentă.

Art.48. Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.49. Acordurile și Autorizațiile de funcționare vor fi eliberate anual numai la achitarea integrală a sumei datorate pentru eliberarea acestora.



Art. 50 Taxa de autorizare, precum și taxa de ocupare temporară a domeniului public sau pi'ivat al comunei Bocsig sunt prevazute in anexa nr.12 din prezentul Regulament.

Art.51 Anexele 1- 12, fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.52. În situația apariției unor acte normative cuprinzând dispoziții imperative, prezentul Rregulament se consideră adaptat de drept, conform acestor prevederi.

Președinte de ședință,
COSTUT MARIN



Contrasemnat,
Secretar general ,
Cristea Cornelia – Florina

