

ROMANIA
JUDETUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOCSIG

PROCES - VERBAL

Incheiat azi, 25.09.2020 cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului LOCAL BOCSIG

Sunt prezenți 12 consilieri locali.

Participă la ședință d-na ABRUDEAN TEODORA-FELICIA- primar, d-nul viceprimar, IERCAN TEODOR, d-na secretar general , CRISTEA CORNELIA – FLORINA . si d-na ANA LEKA sef BFCIT;

D - nul președinte de ședință prezintă ordinea de zi așa cum a fost propusă de către executiv, prin înscrierea pe ordinea de zi a proiectelor de hotarare de la nr. 61 la nr. 70 inclusiv ;

- 1. Proiect de hotărâre nr. 61/06.11.2020 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 13.11.2020**
- 2. Proiect de hotărâre nr. 62/06.11.2020 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 29.10.2020 ;**
- 3. Proiect de hotărâre nr. 63/06.11..2020 privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig;**
- 4. Proiect de hotărâre nr. 64/06.11..2020 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 3,**
- 5. Proiect de hotărâre nr. 65 / 06.11.2020 privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate**
- 6. Proiect de hotărâre nr. 66 / 06.11.2020 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Bocsig pentru anul 2020**
- 7. Proiect de hotărâre nr. 67 / 06.11.2020 privind aprobarea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2021;**
- 8. Proiect de hotărâre nr. 68 / 06.11.2020 privind numirea Consiliului de Administrație și a Comisiei de Cenzori ale Clubului Sportiv "Olimpia" Bocsig;**
- 9. Proiect de hotărâre nr. 69 / 12..11.2020 privind aprobarea REGULAMENTULUI privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu**



din fondul locativ al Comunei Bocsig, în blocul situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 272, jud. Arad

10. Proiect de hotărâre nr. 70 / 12..11.2020 privind aprobarea cuantumului burselor lunare pentru anul școlar 2019-2020

11 . Diverse.

1.Proiect de hotărâre nr. 61/06.11.2020 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 13.11.2020

D- na primar citește proiectul de hotărâre nr. 61 /2020 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 13.11.2020 împreună cu proiectele nou adăugate 69 și 70 ;

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul de hotărâre nr. 61/2020 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 13.11.2020 ;

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 61/2020 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 13.11.2020 împreună cu proiectele nou adăugate 69 și 70 ;

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru » (12).

2.Proiect de hotărâre nr. 62/06.11.2020 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 29.10.2020 ;

D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 62/06.11.2020 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 29.10.2020 și arată că acesta a fost lecturat de către consilierii locali înainte de ședința. D-nul președinte întreabă dacă există obiecțiuni cu privire la cele consemnate în acesta. Nu sunt obiecțiuni.

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul nr. 62/06.11.2020 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 29.10.2020 ;

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 62/2020. Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru » (12).

3. Proiect de hotărâre nr. 63/06.11..2020 privind aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig;

D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 63/2020 privind aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig arătând că modificările propuse constau în transformarea postului de administrator public în post de muncitor și scoaterea la concurs a postului de electrician și de sofer, care sunt vacante.;



Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizeaza favorabil proiectul nr. 63/ 2020 in forma propusa.

D-nul preşedinte de şedinţă supune la vot proiectul de hotarare nr. 63/ 2020;

Se supune la vot şi se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(12) .

4. Proiect de hotărâre nr. 64/06.11..2020 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale din judeţul Arad – Zona 3

D-na primar citeste proiectul de hotarare nr. 64/06.11..2020 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale din judeţul Arad – Zona 3 ;

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizeaza favorabil proiectul nr. 64/ 2020 in forma propusa.

D-nul preşedinte de şedinţă supune la vot proiectul de hotarare nr. 64/ 2020;

Se supune la vot şi se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(12) .

5. Proiect de hotărâre nr. 65 / 06.11.2020 privind aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubritate

D-na primar citeste proiectul de hotarare nr. 65 / 06.11.2020 privind aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubritate si arata ca se va ajusta acest quantum al taxei in functie de posibilitati.

D-l consilier Palcu- cum se plateste facturi ?

D-na contabilă- plateste primăria lunar.

D-na primar- avem posibilitatea sa punem taxe. Cele biodegradabile se pot face compost. Firmele isi vor incheia contracte cu furnizorul de servicii.

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizeaza favorabil proiectul nr. 65/ 2020 in forma propusa.

D-nul preşedinte de şedinţă supune la vot proiectul de hotarare nr. 65/ 2020;

Se supune la vot şi se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(12) .

6. Proiect de hotărâre nr. 66 / 06.11.2020 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Bocsig pentru anul 2020



D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 66/2020 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Bocșig pentru anul 2020 și arată în ce va consta rectificarea, banii au fost repartizați în funcție de urgență;

D-na contabilă prezintă referatul și arată cum se vor cheltui sumele.

Pentru asigurarea bunei funcționări a gospodăriei comunei se vor lua 35000 lei de la activități culturale și se va betona curtea.

Comisiile de specialitate ale CL Bocșig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul nr. 66 / 2020 în forma propusă.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 66/2020;

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(12).

7. Proiect de hotărâre nr. 67 / 06.11.2020 privind aprobarea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2021;

D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 67 / 06.11.2020 privind aprobarea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2021 și arată că taxele și impozitele se vor menține la nivelul anului 2020;

Comisiile de specialitate ale CL Bocșig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul nr. 67/ 2020 în forma propusă.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 67/2020;

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(12)

8. Proiect de hotărâre nr. 68 / 06.11.2020 privind numirea Consiliului de Administrație și a Comisiei de Cenzori ale Clubului Sportiv "Olimpia" Bocșig;

D-na primar citește proiectul de hotărâre nr. 68 / 06.11.2020 privind numirea Consiliului de Administrație și a Comisiei de Cenzori ale Clubului Sportiv "Olimpia" Bocșig, având în vedere necesitatea modificării componentei acestora, deoarece foștii membri nu mai lucrează în cadrul instituției;

D-na primar- este necesar să se emită un card pentru club, persoana imputernicită fiind președintele clubului.

Comisiile de specialitate ale CL Bocșig nr. 1, 2, 3 avizează favorabil proiectul nr. 68 / 2020 în forma propusă.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre nr. 68/2020;

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(12)

9. Proiect de hotărâre nr. 69 / 12..11.2020 privind aprobarea REGULAMENTULUI privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu din fondul locativ al Comunei Bocșig, în blocul situat în Sat Bocșig, Com. Bocșig, nr. 272, jud. Arad



D-na primar citeste proiectul de hotarare nr. 69 / 12..11.2020 privind aprobarea REGULAMENTULUI privind repartizarea și inchirierea locuintelor de serviciu din fondul locativ al Comunei Bocsig, în blocul situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 272, jud. Arad

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizeaza favorabil proiectul nr. 69 / 2020 in forma propusa.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotarare nr. 69/2020;

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(12)

10. Proiect de hotărâre nr. 70 / 12..11.2020 privind aprobarea cuantumului burselor lunare pentru anul școlar 2019-2020

D-na primar citeste proiectul de hotarare nr. 70 / 12..11.2020 privind aprobarea cuantumului burselor lunare pentru anul școlar 2019-2020 si arata ca acest quantum se aproba in fiecare an de catre consiliul local .

Comisiile de specialitate ale CL Bocsig nr. 1, 2, 3 avizeaza favorabil proiectul nr. 70 / 2020 in forma propusa.

D-nul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotarare nr. 70 / 2020;

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi « pentru »(12)

11 . Diverse.

Cererile pentru locuinta, avand in vedere ca acestea sunt locuinte de serviciu, sunt aprobate in urma unui punctaj stabilit de catre comisie, punctajul cel mai mare il are d-l Bodirlau Cosmin,-25 puncte, caruia i se va incheia un contract de inchiriere pe o perioada de 1 an, cu posibilitate de prelungire pe maximum 1 an, si cu prevederea ca daca solicita locuinta un specialist, locuinta va fi eliberata in 30 de zile.

Sedinta se incheie.

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces-verbal.

**Președinte de ședință,
FERESTEAN JEAN-ANDREI**



**Secretar general UAT ,
Cristea Cornelia - Florina**



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 65

DIN 13.11.2020

privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 13.11.2020

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. 1,2,3 din O.U.G 57/2019, CODUL ADMINISTRATIV

- votul „pentru” exprimat de 12 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019, CODUL ADMINISTRATIV

HOTARASTE :

ART. 1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 13.11.2020 în următoarea formă:

ORDINE DE ZI :

- 1. Proiect de hotărâre nr. 61/06.11.2020** privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 13.11.2020
- 2. Proiect de hotărâre nr. 62/06.11.2020** privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 29.10.2020 ;
- 3. Proiect de hotărâre nr. 63/06.11..2020** privind aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig;
- 4. Proiect de hotărâre nr. 64/06.11..2020** privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 3,
- 5. Proiect de hotărâre nr. 65 / 06.11.2020** privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate
- 6. Proiect de hotărâre nr. 66 / 06.11.2020** privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Bocsig pentru anul 2020
- 7. Proiect de hotărâre nr. 67 / 06.11.2020** privind aprobarea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2021;
- 8. Proiect de hotărâre nr. 68 / 06.11.2020** privind numirea Consiliului de Administrație și a Comisiei de Cenzori ale Clubului Sportiv ”Olimpia” Bocsig;
- 9. Proiect de hotărâre nr. 69 / 12..11.2020** privind aprobarea REGULAMENTULUI privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu din fondul locativ al Comunei Bocsig, în blocul situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 272, jud. Arad
- 10. Proiect de hotărâre nr. 70 / 12..11.2020** privind aprobarea cuantumului burselor lunare pentru anul școlar 2019-2020

11 . Diverse.

ART. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
Fereștean Jean-Andrei



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 66

DIN 13.11.2020

privind aprobarea procesului - verbal al ședinței CL Bocsig din data de 29.10.2020

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 138 alin. 15, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV
- votul „pentru” exprimat de 12 consilieri in functie prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE

ART. 1 . Aprobarea procesului-verbal al ședinței Consiliului Local Bocsig din data de **29.10.2020**

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice si juridice interesate.

Președinte de ședință,
Ferestean Jean-Andrei



Contrasemnat,
Secretar general ,
Cristea Cornelia – Florina

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 67

DIN 13.11.2020

privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig și al aparatului permanent al Consiliului Local al Comunei Bocsig

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11, alin. 5 și ale Nomenclatorului și ierarhiei funcțiilor din administrația publică locală din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. 1 lit. a și c din OUG 57/2019 –Codul Administrativ;
- referatul compartimentului de specialitate ;
- votul „pentru” exprimat de 12 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bocsig, județul Arad, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

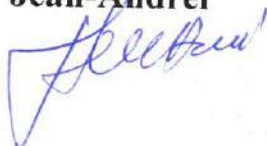
1. Se vacantează postul contractual de execuție de muncitor calificat, treapta I, din cadrul Compartimentului Gospodărie Comunală al aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig ;
2. Se vacantează postul administrator public al Comunei Bocsig și se transformă în postul contractual de execuție de muncitor calificat, treapta I, în cadrul Compartimentului Gospodărie Comunală al aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig.

ART. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei BOCSIG ;

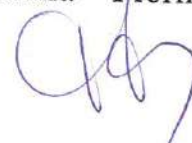
Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;

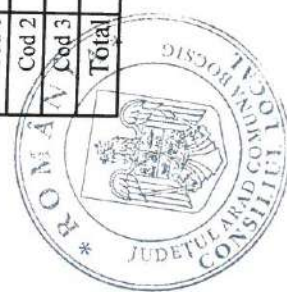
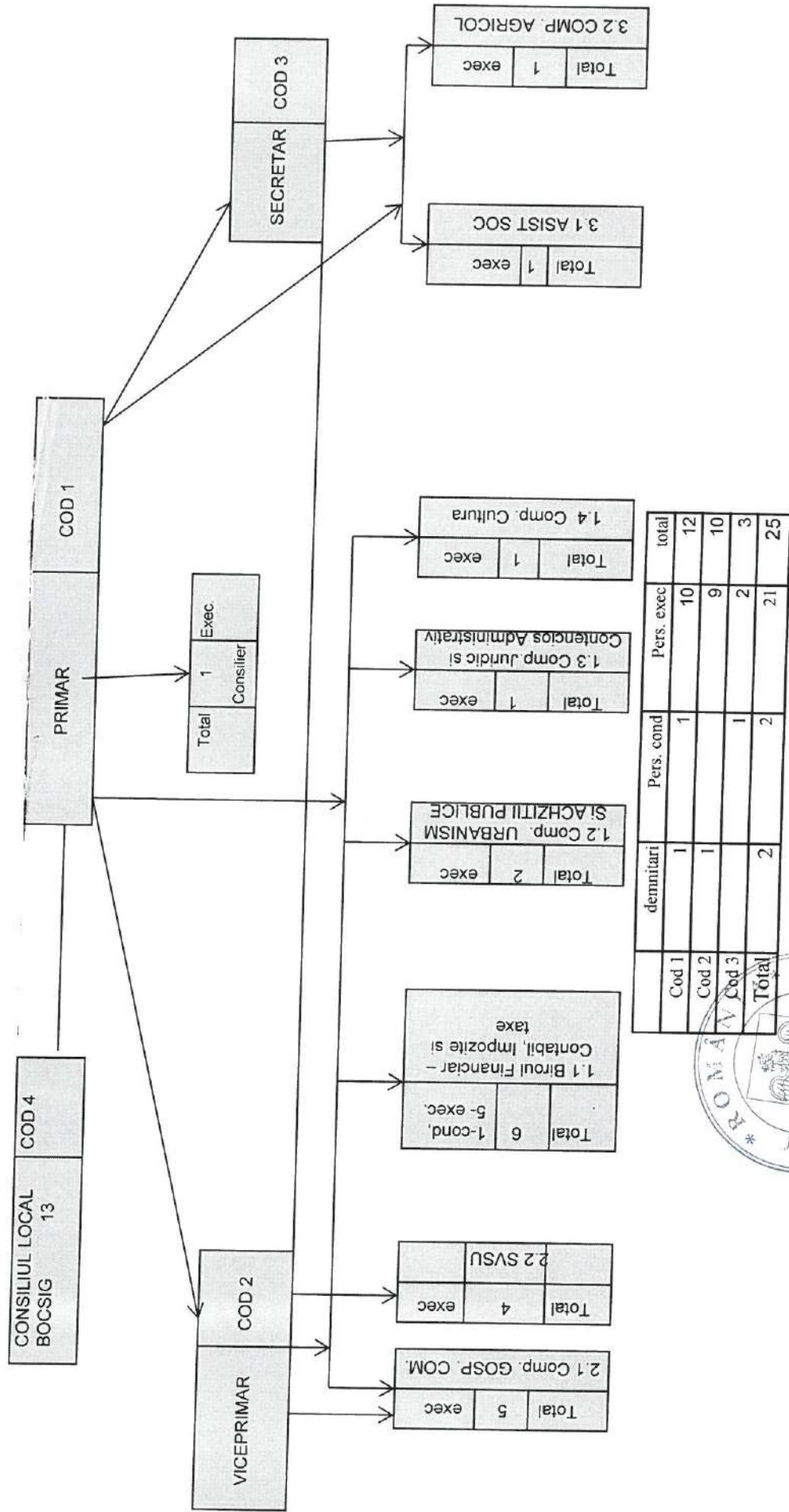
Președinte de ședință,
Ferestean Jean-Andrei



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina



Anexa nr. 1 la HCL BOCSIG nr. _67_/_13.11.2020
Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Bocsig



Presedinte de sedinta
 ,Fereştean Jean -Andrei

[Signature]

Secretar general,
 Cristea Cornelia - Florina

[Signature]

**Anexa nr. 2 la HCL BOCSIG nr. 67/13.11.2020
PRIMARIA COMUNEI BOCSIG**

Nr. Cnt.	Numele, prenumele, VACANT, temporar VACANT dupa caz.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA			Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală de execuție	Grad/Tr. capsa profesională	Nivelul studiilor	OBSERV ATII
			Primar	Viceprimar	Inalt functionar public	de conducere*	de execuție	de conducere							
1	ABRUDAN TEODORA - FELICIA	DEMNITARI													
2	HERCAN TEODOR	DEMNITARI													
3	CRISTEA CORNELIA - FLORINA	SECRETARI													
4	VACANT	CABINETUL PRIMARULUI					Secretar General								
5	LEVA ANA	Biroul Financiar - Contabili, Impozite și Taxe													
6	HERCȘAN ALEXANDRU-GABRIEL-IOAN	Biroul Financiar - Contabili, Impozite și Taxe													
7	UNGUR FELICIA-LENUȚA	Biroul Financiar - Contabili, Impozite și Taxe					Șef birou								
8	VACANT	Biroul Financiar - Contabili, Impozite și Taxe													
9	MINERAN TEODOR	Biroul Financiar - Contabili, Impozite și Taxe													
10	ZOPOTA TEODOR	Biroul Financiar - Contabili, Impozite și Taxe													
11	TEMPORAR VACANT	Compartiment Juridic și Contencios Administrativ													
12	VACANT	Compartiment Cultura													
13	ABRUDAN MARIUS - TEODOR	Serv. Voluntar pt. Sit de Urgență													
14	TICA DANIEL	Serv. Voluntar pt. Sit de Urgență													
15	VACANT	Serv. Voluntar pt. Sit de Urgență													
16	ANCA - CLIAN FLORIN - CRISTINEL	Serv. Voluntar pt. Sit de Urgență													
17	VACANT	Compartimentul Gospodăriei Comunale													
18	VACANT	Compartimentul Gospodăriei Comunale													
19	DUDAS DANIEL	Compartimentul Gospodăriei Comunale													
20	CLIAN GABRIELA - EUGENIA	Compartimentul Gospodăriei Comunale													
	VACANT	Compartimentul Gospodăriei Comunale													
21	BUTAR ANA MONICA	Compartiment Asistență Socială													
22	VACANT	Compartiment Urbanism și Achiziții Publice													
23	PETCU ADELA	Compartiment Urbanism și Achiziții Publice													
24	MARTIN CĂTĂLIN - ALIN	Compartiment Agricol													
		Compartiment Agricol													
		Asistenți personali													
		* sub fiecare șef de structură se vor încheia toate funcțiile publice și lot personal contractual													

Nr. total de demnitari	Funcție - Număr posturi		Total
	Ocupate	Vacante	
Nr. total de înalți funcționari publici	2	0	2
Nr. total de funcții publice de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții publice de execuție	2	0	2
Nr. total de funcții contractuale de execuție	5	2	7
Nr. total de funcții contractuale de conducere**	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	7	7	14
	16	9	25

**PRESEDINT
E DE
SEDINTA, FE
RESTEAN
JEAN-
ANDREI**



**CONTRAS
EMNAT,
SECRETAR
GENERAL,
CRISTEA
CORNELIA
FLORINA**

** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare
*** se aplică pentru administrația publică locală

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 68

DIN 13.11.2020

privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 3,

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- Adresa nr. 3230/04.11.2020 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;

- prevederile art. 6 lit. k) și lit. p) coroborat cu art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- referatul compartimentului de specialitate;

Votul „pentru” exprimat de 12 consilieri în funcție prezenți

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019, CODUL

ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă încheierea și semnarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 3, cu Asociația Salub-Prest Eco SRL & Consult Soc Centrum SRL.

Art. 2. (1) Se aprobă tarife distincte facturate de către Asociația Salub-Prest Eco SRL & Consult Soc Centrum SRL., și plătite de către Utilizatorii Casnici și Non-casnici pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale care va fi după cum urmează:

1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii casnici și non casnici, tariful este de 270,88 lei/t plus TVA;
2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile colectate separat de la Utilizatorii casnici și non casnici, tariful este de 209,09 lei/t plus TVA;
3. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici din zona de case, tariful este de 222,42 lei/t plus TVA;
4. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tariful este de 449,67 lei/t plus TVA;
5. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora , tariful este de 385,94 lei/mc plus TVA, respectiv 482,42 lei/t plus TVA;
6. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tariful este de 216,76 lei/mc plus TVA, respectiv 481,68 lei/t plus TVA;
7. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tariful este de 216,76 lei/mc plus TVA, respectiv 481,68 lei/t plus TVA;
8. Pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, tariful este de 6,70 lei/t plus TVA. În calculul tarifului de sortare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile, precum și faptul că susținerea diferenței de tarif se va asigura din veniturile *



obținute în baza protocoalelor/contractelor încheiate de ADISIGD Arad cu Organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, fără impunerea de costuri suplimentare în sarcina beneficiarilor serviciului;

9. Pentru activitatea de compostare a deșeurilor biodegradabile colectate separat, tariful este de 17,15 lei/t plus TVA. În calculul tarifului de compostare au fost avute în vedere veniturile obținute din valorificarea compostului;

10. Pentru activitatea de operare a stației de transfer, tariful este de 326,20 lei/t plus TVA. Tariful va include și tariful de depozitare perceput de operatorul depozitului conform Arad, care este de 22,11 euro/t fără TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară plus TVA.

(2) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de **Asocierea Salub-Prest Eco SRL & Consult Soc Centrum SRL**:

- direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare,

- unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, precum și pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public

- generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, provenite din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

(3) Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii.

(4) Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(5) Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(6) Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(7) În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

Art. 3. Ajustarea tarifului nu este permisă.

Art. 4. Tariful serviciului de salubritate reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din obiectul Contractului prestate în beneficiul utilizatorilor casnici, non-casnici, colectivități locale sau utilizatori individuali. Tarifele vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale Serviciului.

Art. 5 Se mandatează Primarul comunei Bocsig d-na Abrudean Teodora Felicia să voteze în numele și pe seama Consiliul Local al comunei Bocsig, în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor, Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 3 cu Asocierea Salub-Prest Eco SRL & Consult Soc Centrum SRL.



Art. 6 În situația în care reprezentantul Consiliului Local Bocsig, desemnat la art. 5, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local Bocsig în Adunarea Generală a Asociațiilor, vor fi reprezentate de către Roșu Teodor Dorin, cetățean român, născut la data de 25.10.1969, în Localitatea Sebiș, județul Arad, domiciliat în Răpsig nr. 368, posesor al CI/BI seria AR, nr. 642934, eliberată de SPCLEP Ineu la data de 16.10.2013, având funcția de viceprimar.

Art. 7. Se mandatează Președintele Asociației să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei, Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 3 cu Asocieria Salub-Prest Eco SRL & Consult Soc Centrum SRL

Art. 8. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul COMUNEI BOCSIG, prin compartimentele de specialitate.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad
- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;
- Primarul comunei Bocsig ;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

**Președinte de ședință,
Fereștean Jean-Andrei**



**Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 69

DIN 13.11.2020

Privind aprobarea "Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate"

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- Adresa nr. 3237/04.11.2020 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;
- În baza reglementărilor art. 8 alin. (3) lit. i)-k), art. 9 alin. (2) lit. d), art. 10 alin. (5), art. 42 alin. (1) lit. c), art. 43 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu art. 25-27 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; ale art.484 alin. (1) – (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal coroborate cu art. 129 alin.1, alin.2 lit.b), alin.4 lit.c), art. 139 alin.3 lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- referatul comartimentului de specialitate ;

Votul „pentru” exprimat de 12 consilieri , ___ voturi „impotriva „și ___ abtineri din cei ___ consilieri cu drept de vot;

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă "Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate" conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Se aprobă, începând cu data de 01.01.2021, taxa specială de salubritate în sarcina utilizatorilor casnici, conform "Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în cuantum de 6,96 lei/persoană/lună.

Art. 3. (1) Utilizatorii non-casnici ai serviciului de salubritate au obligația de a încheia cu operatorul **Asocierea Salub-Prest Eco SRL & Consult Soc Centrum SRL**. contracte de prestări servicii de salubritate.

(2) După încheierea contractelor cu utilizatorii non-casnici, operatorul are obligația de a pune la dispoziția Primăriei Bocsig situația privind contractele de prestări servicii de salubritate încheiate.

(3) Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul **Asocierea Salub-Prest Eco SRL & Consult Soc Centrum SRL**, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.



(4) Constatarea contravenției și stabilirea sancțiunilor se va face de către agenți constatori împuterniciți în acest scop prin Dispoziție de către Primarul comunei Bocsig.

(5) Se instituie, taxa specială de salubritate datorată de Utilizatorii non-casnici ai serviciului de salubritate care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorul **Asocierea Salub-Prest Eco SRL & Consult Soc Centrum SRL** în cuantum de 1000 lei/tona.

Art. 4. Procedura de declarare, stabilire, calcul și achitare a taxei speciale de salubritate este stabilită în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei BOCSIG ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;**
- Primarul comunei Bocsig;

**Președinte de ședință,
Fereștean Jean-Andrei**



**Contrasemnat,
Secretar general ,
Cristea Cornelia – Florina**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 70

DIN 13.11.2020

Privind RECTIFICAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2020

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 19 (2) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale;
- referatul compartimentului de specialitate ;

- votul „pentru” exprimat de 12 consilieri in functie prezenti.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE

ART 1 . Se aproba urmatoarele virari de credite bugetare pentru a asigura desfasurarea in bune conditii a procesului de invatamant si a activitatii administartiei publice locale, dupa cum urmeaza:

Mii lei		
Clasificatie bugetara	Diminuari trim.IV	Majorari trim.IV
51.01.03.20.01.01		2,0
51.01.03.20.01.02		3,5
51.01.03.20.30.30	-12,5	
51.01.03.20.02	-15,5	
51.01.03.13	-10,0	
70.50.00.20.05.30		12,5
68.15.01.57.02.01		10,0
65.02.03.20.05.30	-44,7	
65.02.03.71.01.03		44,7
70.50.00.71.01.03		10,0
61.05.00.20.05.30	-5,0	
61.05.00.20.01.30	-4,0	
61.05.00.71.01.03		9,0
67.03.07.20.01.30	-35,0	
70.50.20.02		35,0
TOTAL	126,7	126,7

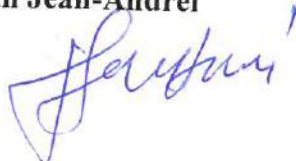
ART. 2 Se aproba suplimentarea la partea de venituri “Vanaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare cu **suma 63,7 mii lei.**

ART. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei BOCSIG si BFCIT Bocsig ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- BFCIT Bocsig

Președinte de ședință,
Ferestean Jean-Andrei



Președinte de ședință,
Secretar general
Cristea Cecilia – Florina



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 71

DIN 13.11.2020

Privind taxele și impozitele locale pentru anul 2021

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 129, alin. 4, lit. c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul biroului de specialitate;
- votul „pentru” exprimat de 12 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL

ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE :

ART. 1. Se aprobă taxele și impozitele locale pentru anul 2021, conform anexelor la prezenta hotărâre, care fac parte integrantă din aceasta.

ART. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig și compartimentul IMPOZITE SI TAXE ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- **INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;**
- **Primarul comunei Bocsig;**
- **compartimentul IMPOZITE SI TAXE ;**
- **Persoanele fizice și juridice interesate.**

**Președinte de ședință,
Fereștean Jean - Andrei**



**Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina**

VALORILE IMPOZABILE,IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE,**ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA PRECUM SI AMENZILE APLICABILE INCEPAND CU****01 IANUARIE 2021 in Comuna Bocsig.****IMPOZITUL SI TAXA PE CLADIRI****VALORILE IMPOZABILE pe metru patrat de suprafata construita desfasurata la cladiri,incazul persoanelor fizice, Cap.II,art.457,alin1,2din legea 227/2015 Cod Fiscal.****CAPITOLUL II Impozitul pe cladiri si taxa pe cladiri,**

COMUNA BOCSIG , COMUNA DE RANGUL IV , satele apartinatoare Minerau si Rapsig RANGUL V , ZONA A pentru toate localitatilor apartinand Comunei Bocsig.

Conform Legi 227/2015 privind codul fiscal ,art.455 alin (1)-(6)-,art.456 ,457,458,459,460,461,462.

(1) Impozitul pe cladiri si taxa pe cladiri se datoreaza catre bugetul local.

(2) Taxa pe cladiri se stabileste proportional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesiune, inchiriere,administrare ori folosinta..

(3) Pe perioada in care pentru o cladire se plateste taxa pe cladiri, nu se datoreaza si impozitul pe cladiri.

(4) In cazul in care o cladire este in proprietate comuna a doua sau mai multe persoane , fiecare persoana datoreaza o parte egala din impozitul pentru cladirea respectiva.

NU SE DATOREAZA IMPOZIT/TAXA PE CLADIRI PENTRU:cf. Art.456-(1).

- a) cladirile aflate in proprietatea publica sau private a statului sau a unitatilor administrative-teritoriale, cu exceptia incaperilor folosite pentru activitati economice sau agreement, altele decat cele desfasurate in relatie cu persoane juridice de drept public.
- b) Cladirile aflate in domeniul privat al statului concesionate, inchiriate, date in administrare ori in folosinta, dupa caz, institutiilor publice cu finantare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- c) Cladirile aflate in proprietatea fundatiilor infiintate prin testament constituite,conform legii, cu scopul de a intretine, dezvolta si ajuta institutii de cultura nationala, precum si de a sustine actiuni cu caracter umanitar, social, cultural;
- d) Cladirile care,prin destinatie, constituie lacasuri de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute oficial si asociatiilor religioase, precum si componentelor locale a acestora, cu exceptia incaperilor folosite pentru activitati economice;
- e) Cladirile funerare din cimitire si crematorii;
- f) Cladirile utilizate de unitatile si institutiile de invatamant de stat, confessional sau particular, autorizate sa functioneze provizoriu ori acreditate, cu exceptia incaperilor care sunt folosite pentru activitati economice care genereaza alte venituri decat cele din taxele de scolarizare, servirea meselor, elevi sau studenti si cazarea acestora, precum si cladirile utilizate de catre crese, astfel cum sunt definite si functioneaza potrivit legii nr.263/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea creselor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) Cladirile unei institutii sau unitati care functioneaza sub coordonarea Ministerului Educatiei, federatii sportive nationale;
- h) Cladirile unitatilor sanitare publice, cu exceptia incaperilor folosite pentru activitati economice;
- i) Cladirile din parcurile industriale, parc.stiintifice si tehnologice
- j) Cladirile care sunt afectate activitatilor hidrotehnice etc.
- k) Cladirile care fac corp comun cu poduri,viaducte,diguri, baraje si tuneluri, folosite in exploatare;
- l) Cladirile aferente infrastructurii feroviare publice;
- o) cladirile folosite ca sere,solare,rasadnite,ciupercarii,silozuri pentru furaje,, patule, cu exceptia incaperilor care sunt folosite pentru alte activitati economice;
- p) cladirea folosita ca domiciliu aflate in proprietatea personalului participant la actiuni militare;
- q) cladirea aflate in Adm.Patrimoniului protocolului de Stat, cu exceptia incaperilor folosite pentru activitati economice;



In cazul unui apartament intr-un bloc cu mai mult de 3 niveluri si 8 apartamente, coeficientul de corectie prevazut la alin.(6) se reduce cu 0,10.

Valoarea impozabila a cladirii, determinate in urma aplicarii prevederilor alin.(1)-(7), se reduce in functie de anul terminarii acesteia, dupa cum urmeaza:

- a) **cu 50%**, pentru cladirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinta;
- b) **cu 30%**, pentru cladirea care are o vechime cuprinsa intre 50 de ani si 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinta
- c) **cu 10%**, pentru cladirea care are o vechime cuprinsa intre 30 de ani si 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului de referinta.

In cazul cladirii la care au fost executate lucrari de renovare majora, in anul terminarii se actualizeaza in conditiile in care, la terminarea lucrarilor de renovare majora, **valoarea cladirii creste cu cel putin 50%** fata de valoarea acesteia la data inceperii executarii lucrarilor.

Pentru **cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice**, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote cuprinse intre **0,2 – 1,3 %** asupra valorii **Art.458.(1)**

Consiliul local Bocsig stabileste aplicarea cotei de **0,2 % asupra** valorii cladirii.

a) valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta.

b) valoarea finala a lucrarilor de constructii, in cazul cladirilor noi, construite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta.

c) valoarea cladirilor care rezulta din actul pein care se transfera dreptul de proprietate, in cazul cladirilor dobindite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta.

In cazul cladirilor cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculeaza prin insumarea impozitului calculate pentru suprafata folosita in scop residential conform art.457 cu impozitul determinat pentru suprafata folosita in scop nerezidential, conform art.458.

In cazul in care la adresa cladirii este inregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfasoara nici o activitate economica, impozitul se calculeaza conform art.457.

Daca suprafetele folosite in scop residential si cele folosite in scop nerezidential nu pot fi evidentiata distinct, se aplica urmatoarele reguli:

In cazul in care la adresa cladirii este inregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfasoara nici o activitate economica, impozitul se calculeaza conform art.457;

In cazul in care la adresa de domiciliu fiscal la care se desfasoara activitatea economica, iar cheltuielile cu utilitatile sunt inregistrate in sarcina persoanei care desfasoara activitatea economica, impozitul pe cladiri se calculeaza conform prevederilor art.458.

IMPOZITUL PE CLADIRI SI TAXA PE CLADIRI DETINUTE DE PERSOANE JURIDICE

Art.460.-(1) Pentru cladirile rezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoane juridice, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote cuprinse intre 0,08 % -0,2 % asupra valorii impozabile a cladirii.

Consiliul local Bocsig stabileste cota de impozitare la 0,2% asupra valorii impozabile a cladirii.

(2) Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoane juridice, impozitul/ taxa pe cladiri ,aplicandu-se o crestere pana la 1,5 % astfel :

Consiliul local Bocsig stabileste aplicarea cotei de 1,5 % asupra valorii impozabile a cladirii.

(3) Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, utilizate pentru activitati din domeniul agricol, impozitul/taxa pe cladirii se calculeaza prin aplicarea unei cote de 0,4 % asupra valorii impozabile a cladirii.

(4) In cazul cladirilor cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determina prin insumarea impozitului calculate pentru suprafata folosita in scop residential conform art.(1), cu impozitul calculate pentru suprafata folosita in scop nerezidential, conform alin.(2) sau (3).

(5) Pentru stabilirea impozitului/ taxei pe cladiri, valoarea impozabila a cladirilor aflate in proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datoreaza impozitul/taxa si poate fi:

a) ultima valoare impozabila inregistrata in evidentele organului fiscal;

b) valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat;

c) valoarea finala a lucrarilor de constructii, in cazul cladirilor noi, construite in cursul anului fiscal anterior;



(12) Persoana care datorează taxa pe clădiri **are obligația să depună o declarație la organul fiscal local** în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

(15) **Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.**

Art. 462. - (1) Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, **se acordă o bonificație de până la 10%**, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(3) Impozitul pe clădiri, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

5) Taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

CAPITOLUL III IMPOZITUL PE TEREN si TAXA PE TEREN

Art. 463. - (1) Orice persoană care are în proprietate teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazurile în care în prezentul titlu se prevede altfel.

(2) Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.

(3) Impozitul prevăzut la alin. (1), denumit în continuare impozit pe teren, precum și taxa pe teren prevăzută la alin. (2) se datorează către bugetul local al comunei, în care este amplasat terenul.

(4) **Taxa pe teren** se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință.

(5) Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.

Art. 464. - (1) **Nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru:**

a) terenurile aflate în **proprietatea publică sau privată** a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice sau agrement;

b) terenurile aflate în **domeniul privat al statului** concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;

c) **terenurile fundațiilor** înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

d) **terenurile aparținând cultelor religioase** recunoscute oficial și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice;

e) **terenurile aparținând cimitirelor și crematoriilor;**

f) terenurile utilizate **de unitățile și instituțiile de învățământ de stat**, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile utilizate de către creșe, astfel cum sunt definite și funcționează potrivit Legii nr. 263/2007, cu modificările și completările ulterioare;

g) **terenurile unităților sanitare publice**, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice;

h) terenurile legate de **sistemele hidrotehnice**, terenurile de navigație, terenurile aferente infrastructurii portuare, canalelor navigabile, inclusiv ecluzele și stațiile de pompare aferente acestora, precum și terenurile aferente lucrărilor de îmbunătățiri funciare, pe baza avizului privind categoria de folosință a terenului, emis de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;

i) terenurile folosite pentru activitățile de **apărare împotriva inundațiilor**, gospodărirea apelor, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apă, cele folosite ca zone de



II	4,00
III	3,00
IV	1,10
V	1,00

(6) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/ taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6)

Nr. crt	Categoria de folosinta	Impozit (lei) Cf.legii 227/2015	Impozit – lei- Anul 2021
1	Teren cu cobstructii	22-31	28
2	Teren arabil	42-50	48
3	Pasune	20-28	26
4	Fineata	20-28	26
5	Vie pe rod, alta deecat cea prevazuta la nr.crt.5.1	48-55	53
5.1	Vie pana la intrarea pe rod	0	0
6	Livada pe rod, alta decat cea prevazuta la nr.crt.6.1	48-56	53
6.1	Livada pana la intrarea pe rod	0	0
7	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera, cu exceptia celui prev.la nr.crt.7.1	8-16	14
7.1	Padure in virsta de pana la 20 ani si padure cu rol de protectie	0	0
8	Teren cu apa, altul decat cel cu amenajari piscicole	1-6	5
8.1	Teren cu amenajari piscicole	26-34	31
9	Drumuri si cai ferate	0	0
10	Teren neproductiv	0	0

(7) Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Procedura de înregistrare și categoriile de documente se vor stabili prin norme metodologice.

(8) Nivelul impozitului pe teren prevăzut la alin.(2) și (7) se stabilește conform tabelului de mai sus pentru 2021.

Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

Dacă încadrarea terenului în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe teren, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a Declarația și datorarea impozitului anului următor. și a taxei pe teren

În cazul modificării categoriei de folosință a terenului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul terenurilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul



2	Motociclete, cu capacitat.cilindrica de peste 1600 cmc	9	9
3	Autoturisme cu capacitat. Cilindrica intre 1601 cmc si 2000 cmc	18	18
4	Autoturisme cu capacitatea cil. Intre 2001 cmc si 2600 cmc	72	72
5	Autoturisme cu capacitatea ncil. Intre 2601 cmc si 3000 cmc	144	144
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrica de peste 3001 cmc	290	290
7	Autobuze, autocare, microbuze	24	24
8	Alte vehicule cu tract. Mecanica cu masa totala maxima autorizata de pina la 12 tone, inclusiv	30	30
9	Tractoare inmatriculate	18	18
II	Vehicule inregistrate	x	X
1.1	Vehicule inregistrate cu capacitatea cilindrica < 4800 cmc	2-4	4 lei/200cmc
1.2	Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica >4800 cmc	4-6	6 lei/200cmc
2	Vehicule fara capacitate mcilindrica evidentiata	50-150 lei/an	100 lei/an

3) In cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu minimum 50%

4) In cazul unui atas, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele resp.

In cazul unui autovehicul de transport marfa cu masa totala autorizata egala sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzatoare prevazuta in tabelul urmat:

Numarul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa Impozitul (lei/an) Axe motor (toare)cu sistem De suspens Pneumatica sau eciv.recunoscute		Alte Sisteme de suspensie pentru axele motoare	
I	Vehicule cu 2 axe		
1	Masa nu mai putin de 12 tone, dar nu mai mult de 13 tone	0	142
2	Masa nu mai putin de 13 tone, dar nu mai mult de 14 tone	142	395
3	Masa nu mai putin de 14 tone, dar nu mai mult de 15 tone	395	555
4	Masa nu mai putin de 15 tone, dar nu mai mult de 18 tone	555	1257
II	Vehicule cu 3 axe		
1	Masa nu mai putin de 15 tone, dar nu mai mult de 17 tone	142	248
2	Masa nu mai putin de 17 tone, dar nu mai mult de 19 tone	248	509
3	Masa nu mai putin de 19 tone, dar nu mai mult de 21 tone	509	661
4	Masa nu mai putin de 21 tone, dar nu mai mult de 23 tone	661	1019
5	Masa nu mai putin de 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	1019	1583
6	Masa nu mai putin de 25 tone, dar nu mai mult de 26 tone	1019	1583
III	Vehicule cu 4 axe		
1	Masa nu mai putin de 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	661	670
2	Masa nu mai putin de 25 tone, dar nu mai mult de 27 tone	670	1046
3	Masa nu mai putin de 27 tone, dar nu mai mult de 29 tone	1046	1661
4	Masa nu mai putin de 29 tone, dar nu mai mult de 31 tone	1661	2464



c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52	52
d) Peste 5 tone	64	64

(8) In cazul mijloacelor de transport pe apa, impozitul pe mijlocul de transport este egala cu suma corespunzatoare din tabelul urmator:

Mijloace de transport pe apa

1. Luntre, barci fara motor, folosite pentru pescuit si uz personal	21	21
2. Barci fara motor, folosite in alte scopuri	56	56
3. Barci cu motor	210	210
4. Nave de sport si agrement*)	1119	1119
5. Scutere de apa	210	210
6. Remorchere si impingatoare:	X	X
a) pana la 500 CP inclusiv	559	559
b) peste 500 CP si pana la 2.000 CP inclusiv	909	909
c) peste 2.000 CP si pana la 4.000 CP inclusiv	1398	1398
d) peste 4.000 CP	2237	2237
7. Vapoare - pentru fiecare 1.000 tdw sau fractiune din acesta	182	182
8. Ceamuri, slepuri si barje fluviale:	X	X
a) cu capacitatea de incarcare pana la 1.500 de tone inclusiv	182	182
b) cu capacitatea de incarcare de peste 1.500 de tone si pana la 3.000 de tone inclusiv	280	280
c) cu capacitatea de incarcare de peste 3.000 de tone	490	490

Art. 471. - (1) Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior. (2) În cazul înmatriculării sau înregistrării unui mijloc de transport în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data înmatriculării/înregistrării, și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, Declararea și datorarea impozitului proprietarul datorează începând cu data de 1 ianuarie a anului următor pe mijloacele de transport

(4) În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(5) În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.



(3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește de consiliul local în sumă de până la 15 lei, inclusiv.

(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(7) Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului;

b) pentru taxa prevăzută la alin. (5), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcție, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

(8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare cuprinsă între 0 și 15 lei. **Se stabilește taxa de foraje la 5 lei/mp și taxa de excavări la 0,2 lei/mp.**

(12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

(13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

(14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de până la 8 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție. **Consiliul local Bocsig stabilește taxa de autorizare de 2 lei / mp.**

(15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește de consiliul local și este de până la 13 lei, inclusiv, pentru fiecare racord.

Art. 475. - (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește de consiliul local și este de până la 20 lei, inclusiv. **Consiliul local Bocsig stabilește taxa ptr. elib. autoriz. sanitară la 10 lei.**

2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilesc de către consiliile locale și sunt de până la 80 lei, inclusiv. Consiliul local Bocsig hotaraste ca taxa de atestat pe anul 2021 sa fie 50 lei.

Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui



(5) Pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, consiliul local stabilește o taxă de până la 32 lei, inclusiv.
Art. 489. - (1) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la propunerea autorității executive, **poate stabili cote adiționale la impozitele și taxele locale prevăzute în prezentul titlu, în funcție de următoarele criterii: economice, sociale, geografice, precum și de necesitățile bugetare locale, cu excepția taxelor prevăzute la art. 494 alin. (10) lit. b) și c).**

Art. 490. - Autoritățile administrației publice locale și organele speciale ale acestora, după caz, sunt responsabile pentru stabilirea, controlul și colectarea impozitelor și taxelor locale, precum și a amenzilor și penalizărilor aferente.

Art. 491. - (1) În cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la data de 30 aprilie, de către consiliile locale, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(2) Sumele indexate conform alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se aplică în anul fiscal următor. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București. Elaborarea normelor

Art. 492. - Elaborarea normelor pentru prezentul titlu se face de către Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Art. 494. - (1) Impozitele și taxele locale, majorările de întârziere, precum și amenzile aferente acestora constituie integral venituri la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Impozitul pe clădiri, precum și amenzile aferente acestuia constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia este situată clădirea respectivă.

(3) Impozitul pe teren, precum și amenzile aferente acestuia constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia este situat terenul respectiv.

(4) Cu excepțiile prevăzute la alin.5), impozitul pe mijlocul de transport, majorările de întârziere, precum și amenzile aferente acestuia constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia trebuie înmatriculat sau înregistrat mijlocul de transport respectiv

(5) Veniturile provenite din impozitul pe mijlocul de transport stabilit în concordanță cu prevederile art. 470 alin. (5) și (6), majorările de întârziere, precum și amenzile aferente se pot utiliza exclusiv pentru lucrări de întreținere, modernizare, reabilitare și construire a drumurilor locale și județene, **din care 60% constituie venituri la bugetul local și 40% constituie venituri la bugetul județean.**

(6) Taxele locale prevăzute la cap. V din prezentul titlu constituie venituri ale bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale. **Pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire de către președinții consiliilor județene, cu avizul primarilor comunelor, taxele datorate constituie venit în proporție de 50% la bugetul local al comunelor și de 50% la bugetul local al consiliului județean.**

Art. 495. - În vederea stabilirii impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2020, se stabilesc următoarele reguli:

a) persoanele fizice care la data de 31 decembrie 2019 au în proprietate clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă au obligația să depună declarații până la data de 1 ianuarie 2020, conform modelului aprobat prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, în termen de 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului cod;

b) persoanele juridice au obligația să depună declarații privind clădirile pe care le dețin în proprietate și la data de 31 decembrie 2020, destinația și valoarea impozabilă a acestora, până la data de 31 IANUARIE 2021;

c) persoanele fizice și juridice care la data de 31 decembrie 2019 dețin mijloace de transport radiate din circulație conform prevederilor legale din domeniul circulației pe drumurile publice au obligația să depună o declarație în acest sens, însoțită de documente justificative, la compartimentele de specialitate ale autorității publice locale, până la data de 31 ianuarie 2020;

d) scutiile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport prevăzute la art. 456, 464 și 469 se aplică **începând cu data de 1 ianuarie 2020 persoanelor care dețin documente justificative** emise până la data de 31 ianuarie 2019 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 20 decembrie 2019;

f) consiliile locale adoptă hotărâri privind nivelurile impozitelor și taxelor locale pentru anul 2020, în termen de 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului cod. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.



Art. 493. - (1) Nerespectarea prevederilor prezentului titlu atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, potrivit dispozițiilor legale în vigoare. (2) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni: a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5), alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c),

Taxe de inmatriculare permanenta sau temporara a autovehiculelor si remorcilor:	X	
a) autovehicule si remorci cu masa totala maxima autorizata de pana la 3.500 kg inclusiv	60	60
b) autovehicule si remorci cu masa totala maxima autorizata cuprinsa intre 750 kg si 3.500 kg	Abrogat prin O.U.G.70/2009	Abrogat prin O.U.G.70/2009
c) autovehicule si remorci cu masa totala maxima autorizata mai mare de 3.500 kg	145	145
Taxa de autorizare provizorie a circulatiei autovehiculelor si remorcilor neinmatriculate	9	9
Taxe de autorizare a circulatiei pentru probe a autovehiculelor si remorcilor	414	414

alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2); b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute

Nivelul amenzii pe anul 2021 – PERSOANE FIZICE

(3) Contravenția prevăzută la alin. (2) lit.(a) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cele de la alin. (2) lit. b) cu amendă de la 279 lei la 696 lei.

(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei la 1.578 lei.

În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%; respectiv:

-contravenția prevăzută la alin. 2, lit. a) se sancționează cu amendă de la 280 lei la 1.116 lei, iar cele de la alin. (2), lit. b) cu amendă de la 1.116 lei la 2.784 lei.

Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.300 lei la 6.312 lei.

Presedinte de sedinta,
Ferestean Jean-Andrei



Secretar general,
Cristea Cornelia-Florina

ANEXA2 la HOTĂRÂREA NR.71 / 13-11-2020

PRIVIND TAXE LOCALE speciale PE ANUL 2021,

Taxe speciale instituite ;

- a) taxa pentru eliberarea in regim de urgenta a certificatelor de stare civila si a certificatelor fiscale 20 lei.
- b) taxa eliberare Anexa nr.24 in cazul bunurilor imobile extravilane in quantum de 100 lei si in cazul bunurilor imobile intravilane in cunsum de 50 lei
- c) Se aproba taxa speciala de inregistrare a contractelor de arendare in quantum de 7 lei/ha.
- d) transport cu microbusul Primariei Comunei Bocsig 1,50 lei/ km
- e) Comert stradal , orice produse inclusive de panificatie in masini specializate 40 lei/zi

Tarifele de inchiriere a masinilor si utilajelor din dotarea primariei;

- c) transport cu tractorul cu remorca 70 lei/ ora;
- i) tuns iarba cu motounealta - 0,2 lei/ mp;
- k)vidanjare fosa septica,transport si depozitare la statia de epurare Ineu- 100 lei
- l) incarcare si imprastiere gunoi de grajd- 70 lei/ rem. de 5 tone
- m) inchiriere teren sport din parcul localitatii Bocsig si Rapsig - 50 lei/ora;
- n)Lucrari cu buldoexcavator functionare 100 lei/ora de

Taxa de inchiriere (concesiune) pentru spatiile detinute din domeniul public al Comunei Bocsig raman cele stabilite prin contractele incheiate intre primarie si persoanele fizice sau juridice dupa caz.

Tarifele de inchiriere pe anul 2021 a terenurilor proprietate publica, dupa cum urmeaza:

- a) pentru gradini de vara : 10 lei/mp/luna;
- b) pentru depozitarea materialelor de constructii si a utilajelor : 1 leu/mp/ zi;

Tarifele pentru utilitati publice oferite populatiei,pe anul 2021, dupa cum urmeaza:

- a) taxa de canalizare:
- persoane fizice : 2 lei/pers/luna;
 - persoane juridice : 5 lei/luna;
- b) taxa de coserit unde se presteaza lucrarea de coserit : 10 lei/serviciu;

Tarifele de inchiriere pe anul 2021 a salii, a mobilierului si veselei din dotarea Caminului Cultural al comunei Bocsig:

a) inchiriere sala cu mobilier si vesela incluse:

- pentru nunta : 500 lei;
- pentru botez : 300 lei;
- pentru pomana si parastas : 150 lei;
- pentru alte evenimente: zile nastere, majorate, etc.

- b) inchirieri mese : 2,5 lei/masa si 2 banci;
- c) inchirieri scaune : 0,5 lei/scaun;
- d) inchiriere vesela : 1 leu/persona.

Taxa folosinta platforma ,

- depozitare gunoi - 15 lei / tona

Presedinte de sedinta,
Ferestean Jean-Andrei



Secretar general,
Cristea Cornelia-Florina

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 72

DIN 13.11.2020

privind numirea Consiliului de Administrație și a Comisiei de Cenzori ale Clubului Sportiv "Olimpia" Bocsig;

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

prevederile OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
prevederile art. 11 și 12 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al CS "Olimpia" Bocsig;
prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
HCL Bocsig nr. 35/2020;
referatul compartimentului de specialitate.

- votul „pentru” exprimat de 12 consilieri in functie prezenti.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă modificarea componenței CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CLUBULUI SPORTIV "OLIMPIA" Bocsig, după cum urmează :

Președinte: Anca – Cilan Florinel - Cristian;

Vicepreședinte: Benea Lucian - Dorin;

Secretar: Petcu Adela;

Membru(casier): Iercoșan Alexandru – Gabriel - Ioan;

Membru(contabil): Ungur Felicia - Lenuța;

Membru: Palcu Gheorghe;

Membru: Baul Teodor.

Art. 2 Se aprobă modificarea componenței COMISIEI DE CENZORI A CLUBULUI SPORTIV "OLIMPIA" Bocsig, după cum urmează:

Palcu Vichentie;

Ciul Florin - Adrian;

3.Arădan Paul - Nicolae.

Art. 3. Se mandatează d-l Anca – Cilan Florinel – Cristian – presedinte al CLUBULUI SPORTIV "OLIMPIA" Bocsig ca persoana cu semnatura unica in relatia cu BANCA TRANSILVANIA

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei BOCSIG ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;

- Primarul comunei Bocsig;

Președinte de ședință,

Ferestean Jean-Andrei



Contrasemnat,

Secretar general ,

Cristea Cornelia – Florina

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 73

DIN 13.11.2020

Privind aprobarea cuantumului burselor lunare pentru anul școlar 2019 – 2020

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ținând cont de faptul că există mai multe cereri pentru repartizarea unei locuințe în blocul situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 272, jud. Arad, iar evaluarea acestora nu se poate face în mod obiectiv, decât în baza unui regulament, prin care să fie precizat exact criteriile de atribuire,
- referatul biroului de specialitate;

Votul „pentru” exprimat de 12 consilieri în funcție prezenți

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL

ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă **REGULAMENTUL** privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu din fondul locativ al Comunei Bocsig, în blocul situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 272, jud. Arad, conform Anexei.

ART. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig ;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
Ferestean Jean -Andrei



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina

REGULAMENT

privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu din fondul locativ al Comunei Bocsig, în blocul situat în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 272, jud. Arad

Art.1. Locuințele de serviciu din fondul locativ al Comunei Bocsig se închiriază angajaților din Administrația Publică Locală și din instituțiile publice aflate sub autoritatea sau în coordonarea acesteia.

Art.2. Prezentul Regulament se aplică în vederea atribuirii locuințelor de serviciu aparținând Comunei Bocsig.

Art.3. (1) Pot beneficia de locuință de serviciu, până la dobândirea unei locuințe proprietate personală în Comuna Bocsig, angajații din Administrația Publică Locală a Comunei Bocsig și din instituțiile publice aflate sub autoritatea sau în coordonarea acesteia.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care există locuințe de serviciu disponibile, acestea pot fi închiriate de persoane aflate în situații socio-economice deosebite, pe o perioadă de maxim un an, cu posibilitatea prelungirii o singură dată a contractului de locațiune pentru o perioadă de încă un an.

Art.4. (1). Nu beneficiază de locuință de serviciu persoanele prevăzute la art. 3, care:

- dețin sau au deținut în proprietate sau coproprietate și au înstrăinat prin orice formă în ultimii 10 ani anteriori depunerii cererii o locuință/casă;
- dețin sau au deținut în proprietate sau coproprietate și au înstrăinat prin orice formă o suprafață de teren intravilan mai mare de 200 mp.;
- au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- au avut/au abateri sau sancțiuni disciplinare.

(2). Neeligibilitatea pentru atribuirea unei locuințe de serviciu există și în cazul în care soții/soțiile sau copiii care locuiesc și gospodăresc împreună cu solicitantul se afla în una din situațiile menționate la alin. 1.

Art.5. La atribuirea unei locuințe de serviciu, se va ține seama de criteriile stabilite, în baza cărora se va acorda un punctaj fiecărui solicitant.

Art.6. (1) Punctajul acordat în cadrul fiecărui criteriu pentru cererea depusă în temeiul art. 3, alin. (1) este următorul:

C 1: **vechimea în instituția publică a solicitantului(10 p):**

- pentru fiecare an întreg de vechime se acordă 1 p, fără a se depăși 10

p.

C 2: **nivelul studiilor(10 p.):**

- funcția deținută se exercită în baza absolvirii de studii superioare, postuniversitare, masterat, doctorat: 5 p
- funcția deținută se exercită în baza absolvirii de studii medii: 3 p

- funcția deținută se exercită în baza absolvirii de studii gimnaziale: 2 p

C 3: situația locativă(10 p.):

- chirie în spațiu din fond locativ privat: 6 p
- tolerat în spațiu la părinți/prieteni/alte persoane: 4 p

C 4: starea de sănătate a solicitantului și a membrilor de familie ai acestuia (soț/soție, copii aflați în întreținere sau în plasament) (25 p.)

Membrii familiei (soțul/soția, copiii aflați în întreținere ori în plasament) suferă de o boală și sunt încadrați în grad de invaliditate ori sunt suferinzi:

- invaliditate gr. I : 10 p
- invaliditate gr. II : 8 p
- invaliditate gr. III : 6 p
- T.B.C.: 1 p

C 5: situația familială a solicitantului(25 p):

- familie monoparentală: 10 p
- căsătorit cu copii: 8 p
- căsătorit fără copii: 6 p
- necăsătorit, văduv, divorțat fără copii în întreținere: 1 p.

C 6: venitul net/membru de familie (soț, soție, copii) în ultimele 12 luni (10 p.)

- venit net mai mic de 1000 lei: 6 p.;
- venit net peste 1000 lei : 4 p.;

C 7: vechimea cererii de atribuire a unei locuințe(10 p.):

- pentru fiecare an se acorda 1 p., fără a depăși 10 p.

(2) Punctajul acordat în cadrul fiecărui criteriu pentru cererea depusă în temeiul **art. 3, alin. (2)**, este următorul:

C 1: situația locativă(10 p):

- chirie în spațiu din fond locativ privat: 6 p
- tolerat în spațiu la părinți/prieteni/alte persoane: 4 p

C 2: nivelul studiilor(10 p):

- studii superioare, postuniversitare, masterat, doctorat: 5 p
- studii medii, inclusiv școală profesională: 3 p.
- studii gimnaziale: 2 p

C 3: situația familială a solicitantului(20 p):

- familie monoparentală: 8 p
- căsătorit cu copii: 6 p
- căsătorit fără copii: 4 p
- necăsătorit, văduv, divorțat fără copii în întreținere: 2 p.

C 4: nr. de persoane în întreținere(20 p):

- 1 copil: 2 puncte;
- 2 copii: 3 puncte;
- 3 copii: 4 puncte;
- 4 sau mai mulți copii: 6 puncte;
- Alte persoane, indiferent de numărul acestora: 5 puncte.

C5: starea de sănătate a solicitantului și a membrilor de familie ai acestuia (soț/soție, copii aflați în întreținere sau în plasament) (20 p.)

Membrii familiei (soțul/soția, copiii aflați în întreținere ori în plasament) suferă de o boală și sunt încadrați în grad de invaliditate ori sunt suferinzi:

- invaliditate gr. I : 8 p
- invaliditate gr. II : 6 p
- invaliditate gr. III : 4 p
- T.B.C.: 2 p

C 6: venitul net/membru de familie (soț, soție, copii) în ultimele 12 luni(10 p):

- venit net mai mic de 1000 lei: 6 p.;
- venit net peste 1000 lei : 4 p.;

C 7: vechimea cererii de atribuire a unei locuințe(10 p.)

- se acordă câte 1 p. pentru fiecare an întreg de vechime a cererii.

Art.7. (1) Stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor de serviciu se face de către Comisia pentru analiza și stabilirea ordinii de prioritate pentru repartizarea locuințelor, numită prin dispoziția primarului Comunei Bocsig.

(2) Repartițiile se propun de către Comisia prevăzută la alin. 1 și se aprobă de către Consiliul Local în baza și cu respectarea ordinii de prioritate.

Art.8. (1) Cererile pentru atribuirea unei locuințe de serviciu se depun la registratura Primăriei Comunei Bocsig și vor fi însoțite de următoarele înscrisuri:

- a) declarație pe proprie răspundere a solicitantului că nu a înstrăinat și nu deține o locuință proprietate personală sau în coproprietate, că nu deține și nu a înstrăinat o suprafață de teren intravilan mai mare de 200 mp., nu a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, că nu deține o altă locuință de serviciu în localitatea în care își desfășoară activitatea.
- b) declarație pe proprie răspundere a soțului/soției că nu a înstrăinat și nu deține o locuință proprietate personală sau în coproprietate, că nu deține și nu a înstrăinat o suprafață de teren intravilan mai mare de 200 mp, nu a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, că nu deține o altă locuință de serviciu în localitatea în care își desfășoară activitatea solicitantului;
- c) actul de identitate (buletin/carte de identitate) al solicitantului și, după caz, al soțului/soției, în copie;
- d) adeverință eliberată de către persoana responsabilă/serviciul Resurse Umane din cadrul instituției publice care să ateste vechimea în instituție, funcția deținută, studiile și observații, dacă este cazul, cu privire la abateri/sanțiuni disciplinare, în original, după caz;
- e) adeverință de la locul de muncă al solicitantului, al soțului/soției, în original, cupon de alocații sau orice alte acte eliberate de către autoritățile statului care

să dovedească veniturile realizate în ultimele 12 luni, ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri ;

f) certificatul de căsătorie al solicitantului, în copie;

g) certificatul de naștere al copiilor, în copie, după caz actul de încredințare a copilului în plasament;

h) adeverință de la unitatea de învățământ a copilului major, în original;

i) înscrisuri cu caracter medical, în copie;

j) sentință de divorț sau certificate de deces al soțului/soției, dacă este cazul;

Art.9. Se va urmări ca, în măsura posibilităților și a locuințelor disponibile, la atribuirea locuințelor de serviciu, numărul de camere al locuinței să fie în concordanță cu numărul membrilor de familie, prin familie înțelegându-se soț/soție și copii aflați în întreținere. Atribuirea locuințelor de serviciu disponibile se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În caz de egalitate, se vor avea în vedere punctajele realizate de fiecare solicitant per criteriu, în ordinea descrescătoare a ponderii criteriilor.

Art.10. (1) Contractul de închiriere va avea următoarele anexe:

-proces-verbal de predare-primire a locuinței;

-fișa suprafeței locative închiriate;

Contractul de închiriere, precum și cele 2 anexe vor fi semnate de către primarul comunei și de către chiriaș.

(2) Contractele de închiriere cu privire la locuințele de serviciu se încheie pe o durată de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii.

(3) Solicitantul căruia i-a fost repartizată o locuință de serviciu trebuie să achite, până la data semnării procesului verbal de predare -primire a locuinței, o garanție de bună locație, în cuantum de **500 lei**. Această garanție se va restitui la data încetării contractului de închiriere, cu excepția cazului în care locuința este deteriorată sau locatarul figurează cu restanțe la plata chiriei și utilităților.

(5) Titularii contractelor de închiriere sunt obligați să locuiască în locuințele de serviciu atribuite și le este interzis să subînchirieze către terți, în tot sau în parte, spațiul locativ atribuit cu titlu de locuință de serviciu. În cazul în care se constată, cu ocazia verificărilor, că nu sunt respectate aceste dispoziții, respectiv, locuința este nelocuită mai mult de 2 luni consecutive sau este subînchiriată, se va proceda la rezilierea contractului de plin drept, printr-o simplă notificare adresată chiriașului, fără intervenția instanței de judecată, urmată de preluarea acesteia în termen de 30 de zile de la data primirii notificării și atribuirea locuinței unui alt solicitant.

(6) Contractul de închiriere se reziliază înainte de termenul stabilit și în următoarele cazuri:

a) la cererea chiriașului, cu condiția notificării prealabile într-un termen minim de 30 de zile;

b) la cererea proprietarului, atunci când chiriașul nu a achitat chiria și cheltuielile cu utilitățile cel puțin 3 luni consecutive, a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și

oricăror alte bunuri aferente lor sau a înstrăinat fără drept părți ale acestora și are un comportament care face imposibila conviețuirea sau împiedică folosirea normala a locuinței;

(7) În toate cazurile de reziliere chiria se datorează până la predarea efectivă a locuinței.

(8) Contractul de închiriere a locuinței de serviciu încetează de drept la data încetării raporturilor de serviciu ale titularului, **urmând ca titularul contractului să redepună o cerere de atribuire a locuinței, în cazul în care dorește încheierea unui nou contract de închiriere având ca obiect locuința menționată, în baza art. 3, alin. (2) al prezentului Regulament, dacă sunt respectate condițiile cerute.** Contractul de închiriere a locuinței de serviciu încetează de drept și în situația dobândirii unei locuințe proprietate personală de către titular sau soțul/soția acestuia. În aceste cazuri locatarul este obligat să predea locuința în termen de 30 zile de la data încetării raporturilor de serviciu sau dobândirii unei locuințe. Chiria și taxele privind utilitățile se datorează până la data predării locuinței.

(9) Locuințele de serviciu închiriate în condițiile prezentului Regulament nu pot fi cumpărate de titularii contractelor de închiriere ori membrii familiei acestuia.

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 74

DIN 13.11.2020

Privind aprobarea cuantumului burselor lunare pentru anul școlar 2019 – 2020

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 129, alin. 7, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Legii nr. 1/2011 a educației naționale, astfel cum a fost modificată prin art. 82, alin. 2 din Legea nr. 38/2019 pentru completarea și modificarea Legii nr. 1/2011 a educației naționale;
- referatul Școlii Gimnaziale "Vasile Pop" Bocsig ;

Votul „pentru” exprimat de 12 consilieri în funcție prezenți

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE :

ART. 1 Se aprobă cuantumului burselor lunare pentru anul școlar 2019-2020 , ce se vor acorda elevilor Școlii Gimnaziale "Vasile Pop" Bocsig, după cum urmează:

- bursa de merit: 80 de lei/lună;
- bursa de studiu: 60 de lei/lună;
- bursa socială: 50 de lei/lună.

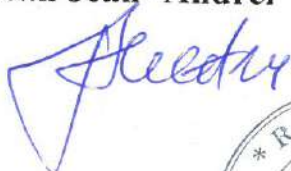
ART. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig și conducerea Școlii Gimnaziale "Vasile Pop" Bocsig

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;

- Primarul comunei Bocsig ;
- Conducerea Școlii Gimnaziale "Vasile Pop" Bocsig
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
Ferestean Jean -Andrei



Contrasemnat,
Secretar general ,
Cristea Cornelia – Florina

