

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

**HOTĂRÂREA NR.63**

**DIN 06.09.2022**

privind aprobarea **ordinii de zi** a ședinței CL Bocsig din data de 06.09.2022

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 129, alin. 1, 2, 3 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- votul a 13 consilieri "pentru", exprimat de cei 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139, alin. 1 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

ART. 1 . Se aprobă ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 06.09.2022, în **următoarea formă:**

ORDINE DE ZI :

**1. Proiect de hotărâre nr. 63/02.09.2022 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 06.09.2022;**

**2. Proiect de hotărâre nr. 64/02.09.2022 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței Consiliului Local Bocsig din data de 16.08.2022;**

**3. Proiect de hotărâre nr. 65/02.09.2022 privind modificarea Hotărârii nr. 53 din data de 30.06.2022 privind participarea Comunei Bocsig, județul Arad, în calitate de partener în cadrul proiectului „Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în or. Ineu, jud. Arad” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul Local, Investiția I.1 Mobilitatea Urbană Durabilă, subcategoria I.11. Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public(achiziția de vehicule nepoluante).**

**4. Proiect de hotărâre nr. 66/02.09.2022 privind stabilirea cuantumului taxei speciale pentru încheierea contractului de depozit pentru platforma de gunoi de grajd situată în Sat Mânerău, Comuna Bocsig, Județul Arad, aflată în proprietatea Comunei Bocsig.**

**5. Întrebări, interpelări, cereri adresate CL Bocsig;**

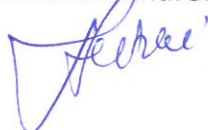
**6. Diverse.**

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,  
Fereștean Jean-Andrei



Contrasemnat,  
Pentru Secretar General,  
Petcu Adela



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

**HOTĂRÂREA NR.64**

**DIN 06.09.2022**

**privind aprobarea procesului – verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 16.08.2022;**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art.138, alin. 15 OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- votul a 13 consilieri "pentru", exprimat de cei 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139, alin. 1 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

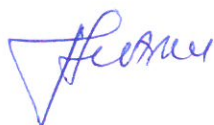
**ART. 1.** Se aprobă procesul-verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local Bocsig din data de **16.08.2022**.

**ART. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,  
Fereștean Jean-Andrei



Contrasemnat,  
Pentru Secretar General,  
Petcu Adela



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

**HOTĂRÂREA NR. 65**

**DIN 06.09.2022**

**privind modificarea Hotărârii nr. 53 din data de 30.06.2022 privind participarea Comunei Bocsig, județul Arad, în calitate de partener în cadrul proiectului „Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în or. Ineu, jud. Arad” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul Local, Investiția I.1 Mobilitatea Urbană Durabilă, subcategoria I.11. Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public(achiziția de vehicule nepoluante).**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- solicitarea de clarificări din partea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației transmisă pe e-mail, înregistrată la Primăria Orașului Ineu cu nr.18809/01.09.2022;
- solicitarea de clarificări din partea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației transmisă pe e-mail, înregistrată la Primăria Orașului Ineu cu nr.18810/01.09.2022;
- prevederile Ghidului specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 – Fondul local aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.999/2022;
- prevederile O.U.G. nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- prevederile O.U.G. nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul compartimentului de specialitate;
- votul a 13 consilieri ”pentru”, exprimat de cei 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139, alin. 1 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**ART. 1** Se aprobă modificarea Hotărârii nr. 53 din data de 30.06.2022 privind participarea Comunei Bocsig, județul Arad, în calitate de partener în cadrul proiectului „Înnoirea parcului de vehicule



destinate transportului public în or. Ineu, jud. Arad” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul Local, Investiția I.1 Mobilitatea Urbană Durabilă, subcategoria I.11. Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public(achiziția de vehicule nepoluante), în sensul că:

- a) *Descrierea sumară a investiției, respectiv, caracteristicile principale ale proiectului*, prezentate în Anexa nr.2 la Hotărârea nr. 53 din data de 30.06.2022 privind participarea Comunei Bocsig, județul Arad, în calitate de partener în cadrul proiectului „Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în or. Ineu, jud. Arad” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul Local, Investiția I.1 Mobilitatea Urbană Durabilă, subcategoria I.11. Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public(achiziția de vehicule nepoluante). *se înlocuiește cu Anexa nr.1 la prezenta hotărâre;*
- b) *Nota de fundamentare a investiției* prezentată în Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 53 din data de 30.06.2022 privind participarea Comunei Bocsig, județul Arad, în calitate de partener în cadrul proiectului „Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în or. Ineu, jud. Arad” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul Local, Investiția I.1 Mobilitatea Urbană Durabilă, subcategoria I.11. Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public(achiziția de vehicule nepoluante) *se înlocuiește cu Anexa nr.2 la prezenta hotărâre;*
- c) art. 6 din Hotărârea nr. 53 din data de 30.06.2022 privind participarea Comunei Bocsig, județul Arad, în calitate de partener în cadrul proiectului „Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în or. Ineu, jud. Arad” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul Local, Investiția I.1 Mobilitatea Urbană Durabilă, subcategoria I.11. Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public(achiziția de vehicule nepoluante).va avea următorul cuprins: „**Art. 6 – Se aprobă valoarea totală eligibilă a proiectului „Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în or. Ineu, jud. Arad” în cuantum de 6.138.606,90 lei (exclusiv TVA).**”

Descriere	Nr. buc	Valoare euro per bucata	Valoare totala euro	Valoare totala lei
Achiziția de autobuze nepoluante 10 m	2	486.000	972.000	4.784.864,4
Achiziția de microbuze nepoluante	1	250.000	250.000	1.230.675,0
Statie de incarcare	1	25.000	25.000	123.067,50
<b>TOTAL</b>			<b>1.247.000</b>	<b>6.138.606,90</b>

**Art. 2 –** Celelalte prevederi ale Hotărârii nr. 53 din data de 30.06.2022 privind participarea Comunei Bocsig, județul Arad, în calitate de partener în cadrul proiectului „Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în or. Ineu, jud. Arad” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul Local, Investiția I.1 Mobilitatea Urbană



Durabilă, subcategoria I.11. Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public(achiziția de vehicule nepoluante).rămân neschimbate.

**ART. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și secretarul general al comunei.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;

Președinte de ședință,  
Fereștean Jean-Andrei



Contrasemnat,  
Pentru Secretar General,  
Petcu Adela

## Descrierea sumară a investiției

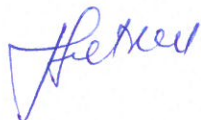
## Intervențiile propuse în cadrul proiectului:

În cadrul proiectului, se urmărește înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) în concordanță cu obiectivul general al COMPONENTEI 10 – Fondul Local privind investițiile în infrastructura locală pentru tranziția verde a zonelor urbane și rurale, reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean.

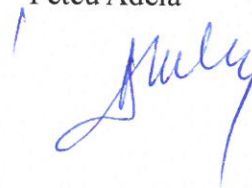
Astfel, în cadrul proiectului se propune achiziționarea de autovehicule nepoluante destinate transportului public și o stație de încărcare după cum urmează:

Descriere	Nr. buc	Valoare euro per bucata	Valoare totala euro	Valoare totala lei
Achiziția de autobuze nepoluante 10 m	2	486.000	972.000	4.784.864,4
Achiziția de microbuze nepoluante	1	250.000	250.000	1.230.675,0
Statie de incarcare	1	25.000	25.000	123.067,50
<b>TOTAL</b>			1.247.000	6.138.606,90

Președinte de ședință,  
Fereștean Jean-Andrei



Contrasemnat,  
Pentru Secretar General,  
Petcu Adela





## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local	Titlu apel proiect COMPONENTA 10 - Fondul local - I.1.1. - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)
1.	Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	<p>Strategia Uniunii Europene pentru creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, precum și misiunilor specifice inclusiv coeziunea economică, socială și teritorială;</p> <p>Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă din care inserăm “Îmbunătățirea radicală și diversificarea ofertei educaționale a întregului sistem de învățământ și formare profesională din România - recunoscută ca un obiectiv prioritar de importanță strategică și o condiție obligatorie pentru transpunerea în fapt a principiilor dezvoltării durabile pe termen mediu și lung.”</p> <p>Prin Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 a fost instituit, la nivelul Uniunii Europene (UE), Mecanismul de redresare și reziliență (MRR), elementul central al instrumentului NextGenerationEU.</p> <p>Obiectivul general al MRR este de a atenua impactul economic și social al pandemiei de COVID-19 și de a face ca economiile și societățile europene să devină mai durabile, mai reziliente și mai bine pregătite pentru provocările și oportunitățile oferite de tranziția către o economie verde și de tranziția digitală. Obiectivul specific al mecanismului este de a furniza sprijin financiar statelor membre în valoare de cca. 723,8 mld. EUR (atât sub forma de grant, în valoare de cca. 338 mld. EUR, cât și sub formă de împrumut, în valoare de cca. 385,8 mld. EUR), în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții, astfel cum sunt prevăzute în planurile de redresare și reziliență ale acestora.</p> <p>Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.</p> <p>Obiectivul specific al PNRR este de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGeneration EU, în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.</p> <p>Proiectul propus spre finanțare contribuie în mod direct la atingerea obiectivului specific al COMPONENTEI 10 - Fondul local - I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante).</p> <p>Obiectivul strategic pentru infrastructura de circulație și transport constă în integrarea în sistemul european de transport a infrastructurii de transport rutier din orașul Ineu, fluidizarea traficului și îmbunătățirea siguranței circulației și traficului pe toate modurile de transport. În ultimii ani a avut loc o creștere explozivă a traficului rutier și al bicicliștilor, iar lipsa posibilității de sporire a capacității de circulație a rețelei de drumuri existente, conduc la probleme majore în desfășurarea în condiții de siguranță a circulației pe drumurile principale ale orașului.</p> <p>Pentru a promova dezvoltarea durabilă, autoritățile publice trebuie să ia măsurile necesare pentru a limita efectele dăunătoare ale transporturilor și riscurile pentru sănătate, pentru a îmbunătăți gestionarea resurselor naturale, în special a consumului acestora, precum și pentru a combate excluderea socială și sărăcia, atât în Europa, cât și pe plan mondial. De asemenea, trebuie să ia măsuri pentru combaterea schimbărilor climatice și pentru limitarea consecințelor acestora. Investiția odată realizată, va fi total nepoluantă încadrându-se în prevederile de mediu.</p>
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	Principala motivație în susținerea acestui proiect constă în reducerea emisiilor de echivalent CO <sub>2</sub> , generate de transportul rutier motorizat de la nivelul municipiilor/orașelor și zonelor funcționale ale acestora. Reducerea de echivalent de CO <sub>2</sub> din transport la nivelul ariei de studiu este definită ca diferență, pentru un an stabilit.

Conceptul de durabilitate trebuie integrat în viața oamenilor, fie că sunt familii, angajați, ocupanți ai clădirilor și membri ai societății.

Este esențial să începem prin a construi pe baza criteriilor de durabilitate și astfel vom putea extinde conceptul de durabilitate la nivel local și apoi la nivel global. Ca stat membru al UE, România, și-a asumat angajamente și responsabilități în legătura cu protecția mediului, pentru limitarea efectelor schimbărilor climatice, alăturându-se astfel inițiativelor comune ale statelor implicate în reducerea poluării. Principalul obiectiv al statelor semnatare a Protocolului de la Kyoto, state dintre care face parte și România este reducerea cu 20 % a nivelului de emisii de CO<sub>2</sub> până în anul 2020. Politicile europene din domeniul energiei și a protecției mediului, subliniază impactul negativ asupra mediului pe care îl au marile aglomerări urbane și creșterea numărului de autovehicule cu propulsie clasică. Se estimează că traficul urban generează până la 40 % din emisiile de CO<sub>2</sub> și până la 70 % din celelalte emisii poluante. Emisiile poluante ale autovehiculelor care funcționează cu motoare cu ardere internă, sunt un factor care este luat din ce în ce mai mult în considerare și prezintă următoarele particularități:

- Eliminarea emisiilor poluante are loc foarte aproape de sol, fapt ce duce la acumularea unor concentrații ridicate la înălțimi foarte mici, chiar pentru gazele cu densitate mică și capacitate mare de difuziune în atmosferă;
- Emisiile poluante au loc pe întreaga suprafață a localității, diferențele de concentrații depinzând de intensitatea traficului și posibilitățile de ventilație a culoarelor de trafic.

Emisiile poluante care sunt considerate gaze cu efect de seră sunt dioxidul de carbon CO<sub>2</sub> și metanul CH<sub>4</sub> emisii care contribuie la reducerea permeabilității atmosferei pentru radiațiile calorice reflectate de către Pământ spre spațiul cosmic, generând astfel fenomenul de încălzire globală. La nivelul UE circa 28 % din emisiile de gaze cu efect de seră sunt datorate transporturilor și 84 % dintre acestea revin transportului rutier, cu mențiunea că 10 % din acestea provin din traficul rutier urban. La nivel mondial, tendințele de viitor sunt de a reduce emisiile de CO<sub>2</sub> și CH<sub>4</sub> prin tehnologii și echipamente inovative de propulsie a mijloacelor de transport rutiere, respectiv prin autovehiculele electrice.

Mijloacele de transport în comun bazate pe sisteme de propulsie electrice sunt capabile să rezolve provocările transportului public prin:

- Reducerea poluării locale;
- Reducerea semnificativă a emisiilor de CO<sub>2</sub>;
- Reducerea semnificativă a poluării fonice;
- Reducerea producției de combustibili pe baza de petrol;
- Posibila scădere a numărului motoarelor cu ardere internă utilizate în transportul public nu vor afecta dezvoltarea și creșterea mobilității urbane.

Un alt motiv care justifică eficiența utilizării autovehiculelor cu propulsie electrică este reducerea nivelului de zgomot în mediul urban.

Studiile efectuate în prezent situează nivelul zgomotului aferent autovehiculelor de transport de persoane existente la un nivel cuprins între 60 ... 95 dB(A).

Prin proiect se urmărește asigurarea unei bune accesibilități rutiere și cu transport public a tuturor zonelor construite, pentru reducerea dependenței de utilizarea automobilului personal. Implementarea proiectului va conduce către atingerea obiectivelor propuse în cadrul PMUD prin asigurarea unei accesibilități cu transport public în zonele urbane cu concentrare mare de locuri de muncă.

Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru aceleași tipuri de activități realizate asupra aceleiași infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

S-a constatat faptul că problemele identificate sunt generate de faptul că sistemul actual de transport public local nu este caracterizat de eficiență și accesibilitate crescute care să asigure satisfacerea nevoii de deplasare pentru toate categoriile de utilizatori. Dezvoltarea sistemului existent de transport public local și înlocuirea parcului auto existent cu autobuze ecologice va atrage cel puțin următoarele



		structuri de populatie:cei care nu detin autovehicol personal;populatia scolara, varstnica si persoanele cu venituri reduse.In plus,achizitionarea de autobuze electrice conduce la o crestere in ceea ce priveste atractivitatea traportului public local, fapt va sustine relocarea modala, respectiv la renuntarea deplasarii cu autovehicolul personal.
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	In corelare cu investitia propusa in cadrul acestui apel de proiecte, UAT Ineu, a implementat proiecte dupa cum urmeaza: Reparatie generala si modernizare Liceul Mihai Viteazul cladire cu clasele IX-XII, in oras ineu, judetul Arad; REABILITARE STRAZI URBANE IN ORAS INEU, JUDETUL ARAD; Extinderea retea canalizare a apelor uzate menajere in Orasul Ineu.Judetul Arad; INFIINTARE CENTRU DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA A ZONEI INEU; REABILITARE SI MODERNIZARE LICEUL MIHAI VITEAZUL,IN ORASUL INEU,JUDETUL ARAD; Reconversia si refunctionalizarea terenurilor si suprafetelor degradate in Oras Ineu, Jud.Arad;
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	La nivel de oras, autoritatea locala desfasoara proiecte de investitii cum ar fi: Reducerea emisiilor de carbon in zona urbana Ineu;
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	Investitie propusa se afla in stricta corespondenta si cu urmatoarele proiecte ce au fost depuse in cadrul componentei 10 PNRR - Fondul Local: Investiția 1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC sisteme inteligente de management urban; Investiția 1.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale-Reabilitare moderata a cladirilor publice pentru a imbunatati serviciile publice prestate la nivelul UAT oras Ineu judetul ARAD, strada Republicii nr 26 si strada 1 Mai nr 1;
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	Înlocuirea autobuzelor cu sisteme de propulsie clasice echipate cu motor cu ardere internă cu autobuze echipate cu sistem de propulsie electric, prezintă următoarele avantaje din punct de vedere economico-social: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea de creare a unor zone centrale cu poluare redusă;</li> <li>• Asigurarea unui confort ridicat al pasagerilor și a participanților la trafic prin lipsa vibrațiilor generate de motoarele cu ardere internă de capacitate mare;</li> <li>• Lipsa vibrațiilor daunătoare infrastructurii și clădirilor istorice din zona centrală;</li> <li>• Inexistența emisiilor poluante cu un impact negativ prin depunerea pe clădiri;</li> <li>• Emisii poluante (CO, NOx, HC, PM, CO2 etc.) reduse și eliminarea expunerii calătorilor și a pietonilor la aceste emisii;</li> <li>• Costuri de întreținere mai mici datorită lipsei unor sisteme specifice motoarelor clasice;</li> <li>• Costuri de exploatare reduse datorită preului energiei electrice mai mic comparativ cu cel pentru combustibilul clasic, raportat la distanțele parcurse.</li> </ul> Rezultatul obținut în urma implementării acestei investiții va conduce la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- îmbunătățirea eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, accesibilității, transferului către acesta de la transportul privat cu autoturisme, precum și a transferului către modurile nemotorizate de transport.</li> <li>- acțiunile vor aduce de asemenea o contribuție importantă față de principiul orizontal al dezvoltării sustenabile, contribuind la reducerea emisiilor legate de transport și la reducerea altor aspecte cu impact negativ asupra mediului.</li> </ul> Implementarea investiției creează două tipuri de beneficii: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Directe</li> <li>2. Indirecte</li> </ol> Beneficiile directe sunt acele beneficii de care profita elevii grădinitei și locuitorii comunității. Acestea înclud: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea bunăstării populației</li> <li>• Creșterea nivelului sănătății populației</li> <li>• Creșterea nivelului de trai al populației</li> <li>• Creșterea nivelului de informare și de practicare a activităților educative</li> </ul> Beneficiile indirecte sunt acelea care nu influențează direct locuitorii comunității, însă au un impact mai larg prin oportunitățile de dezvoltare economică. Având în vedere faptul că investiția nu este generatoare de venit,

		mentionarea beneficiilor de natura sociala este esentiala pentru descrierea impactului proiectului asupra comunitatii beneficiare.
7.	Modul de îndeplinire condițiilor aferente investițiilor	de a In vederea îndeplinirii condițiilor aferente investitei UAT Ineu are realizata documentatia PMUD. UAT Ineu este membru in cadrul ADI Transport Public Arad. Investitia propusa se va realiza in parteneria conform acordului de parteneriat intre membrii ADI: UAT Seleus, UAT Tarnova, UAT Bocsig
8.	Descrierea procesului implementare	de In vederea atingerii scopului propus in cadrul acestei investitii, la elaborarea documentatiei elaborarea documentatiei de atribuire a vehiculelor nepoluante se va tine cont de legislatia in vigoare precum si de caracteristice stipulate in Ghidul Solicitantului. Pe toata durata implementarii proiectului, in faza de initiere, pregatire, depunere si consolidarii cererii de proiecte, UAT urmareste modul de implementare a activităților proiectului și gradul de atingere a rezultatelor, în scopul identificării deficiențelor și aplicării modificărilor și corecțiilor necesare. Zilnic/Saptamanal se compara progresul actual cu cel planificat și se apreciaza calitatea, volumul și încadrarea în timp a activităților. In faza de pregatire a proiectului nu exista probleme nerezolvate care ar putea impiedica transmiterea cererii de finanțare spre evaluare si aprobare. Procesele de evaluare și monitorizare sunt considerate elemente cheie care pot contribui la succesul sau eșecul unui proiect. Este important ca, încă din faza de concepție, după fiecare etapă sau stadiu al proiectului să fie prevăzută o etapă de evaluare care să permită luarea deciziilor impuse de practică. Costul remedierii lor este cu atât mai mare cu cât sunt identificate mai târziu. Procedura operațională de monitorizare și raportare va fi realizată de membrii echipei/unității de implementare a proiectului împreună cu reprezentantul legal și cu firma de consultanță externalizată. Monitorizarea implică de asemenea și oferirea unei reacții privind mersul proiectului - finanțatorilor, celor care îl implementează și beneficiarilor proiectului, iar Raportarea face posibil ca informația colectată să fie folosită la luarea deciziilor pentru îmbunătățirea performanței proiectului. Monitorizarea ajută la: <ul style="list-style-type: none"> <li>• analizarea situației din cadrul proiectului;</li> <li>• hotărârea dacă resursele din proiect sunt bine utilizate;</li> <li>• identificarea problemelor cu care se confruntă proiectul și găsirea de soluții;</li> <li>• asigurarea că toate activitățile sunt realizate cum trebuie, de către oamenii potriviți și la timp;</li> <li>• constatarea dacă modul în care a fost planificat proiectul reprezintă cel mai bun mod de a rezolva problema propusă.</li> </ul> Monitorizarea trebuie realizată de toate persoanele și instituțiile care sunt interesate de proiect. Pentru a implementa cu succes prezentul proiect, cei care îl planifică și îl implementează trebuie să planifice de la început toate etapele care interacționează. Evaluarea este importantă pentru identificarea constrângerilor care împiedică proiectul să-și atingă obiectivele. Apoi pot fi identificate și puse în practică soluții la aceste constrângeri. De asemenea, evaluarea permite celor care planifică și implementează proiectul să estimeze beneficiile și costurile acestuia pentru beneficiarii direcți și indirecti cărora li se adresează proiectul. Evaluarea ar trebui să furnizeze o imagine clară a măsurii în care au fost realizate obiectivele propuse ale activităților și ale proiectului. Evaluarea poate și trebuie făcută: (a) înainte, (b) în timpul și (c) după implementare. Înainte de implementarea proiectului, evaluarea este necesară: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru a estima consecințele posibile ale proiectului planificat pentru oamenii din comunitate pentru o perioadă de timp;</li> <li>- Pentru a lua o decizie finală despre ce alternativă a proiectului trebuie implementată;</li> <li>- Pentru a ajuta la luarea deciziilor privitoare la modul în care se va implementa proiectul.</li> </ul> În timpul implementării proiectului: Evaluarea trebuie să fie un proces continuu și trebuie să aibă loc în toate activitățile de implementare a proiectului. Aceasta face ca oamenii care planifică și implementează proiectul să poată revedea progresiv strategiile proiectului în funcție de circumstanțele schimbătoare pentru a obține obiectivele dorite pentru activități și proiect.



		<p>După implementarea proiectului: Aceasta este pentru revederea procesului de planificare și implementare a proiectului, precum și a rezultatelor după implementarea proiectului. Aceasta ajută la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea constrângerilor inerente procesului de implementare;</li> <li>- Estimarea beneficiilor exacte și a numărului de beneficiari;</li> <li>- Furnizarea de idei despre puterea proiectului, pentru multiplicare; și</li> <li>- Furnizarea unei imagini clare asupra gradului în care au fost realizate obiectivele intenționate ale proiectului.</li> </ul> <p>Raportarea este o activitate majoră din cadrul monitorizării proiectelor. Este important modul în care circulă între actori informația despre proces și despre rezultatul activităților, nu numai despre activități.</p> <p>Activitatea de monitorizare și evaluare a acestui proiect de investiție se va putea derula prin următoarele instrumente de monitorizare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura standard de monitorizare: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Raport de progres trimestrial .</li> <li>-Raport lunar de activitate;</li> <li>-Raport individual de activitate - echipa de implementare;</li> <li>-Fișă de pontaj;</li> </ul> </li> <li>2. Proceduri specifice de monitorizare: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vizite la amplasamentul investiției;</li> <li>-Verificări suplimentare ale reprezentantului legal;</li> </ul> </li> </ol>
9.	Alte informații	In vederea implementării acestei investiții au fost elaborate documentatii tehnice si anume: PMUD, Acord de Parteneriat membrii ADI

NUME SI PRENUME Abrudan Calin-Ilie

DATA 29.06.2022

SEMNĂTURA .....

Președinte de ședință,  
Fereștean Jean-Andrei



Contrasemnat,  
Pentru Secretar General,  
Petcu Adela

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

**HOTĂRÂREA NR.66**

**DIN 06.09.2022**

**privind stabilirea cuantumului taxei speciale pentru încheierea contractului de depozit pentru platforma de gunoi de grajd situată în Sat Mânerău, Comuna Bocsig, Județul Arad, aflată în proprietatea Comunei Bocsig.**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7, alin. 13, din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul compartimentului de specialitate;
- votul a 13 consilieri "pentru", exprimat de cei 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139, alin. 1 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**ART. 1.** Se aprobă cuantumului taxei speciale de urgență pentru încheierea contractelor de depozit, având ca obiect depozitarea gunoiului de grajd pe platforma aflată în proprietatea Comunei Bocsig, situată în Sat Mânerău, Comuna Bocsig, județul Arad, **în sumă de 200 de lei** pentru fiecare contract încheiat.

**ART. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și BFCIT.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- BFCIT;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,  
Fereștean Jean-Andrei



Contrasemnat,  
Pentru Secretar General,  
Petcu Adela





**HOTĂRÂREA NR. 67**

**DIN 29.09.2022**

privind aprobarea **ordinii de zi** a ședinței CL Bocsig din data de 29.09.2022

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 133, alin. 2 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- votul a 13 consilieri "pentru", exprimat de cei 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 138, alin. 1 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**ART. 1 .** Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 29.09.2022, în următoarea formă:

**ORDINE DE ZI :**

1. Proiect de hotărâre nr. 67/23.09.2022 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 29.09.2022;

2. Proiect de hotărâre nr. 68/23.09.2022 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței Consiliului Local Bocsig din data de 06.09.2022;

3. Proiect de hotărâre nr. 69/23.09.2022 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022;

4. Proiect de hotărâre nr. 70/23.09.2022 privind aprobarea salariilor de bază ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig și al aparatului permanent al Consiliului Local Bocsig, începând cu data de 01.10.2022;

5. Proiect de hotărâre nr. 71/23.09.2022 privind aprobarea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile în baza Legii nr.350/2005;

6. Proiect de hotărâre nr. 72/23.09.2022 privind aprobarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al comunei Bocsig pe anul 2022;

7. Proiect de hotărâre nr. 73/23.09.2022 privind concesionarea prin licitație publică a unui imobil, teren și construcții, în suprafață totală de 2161 mp, înscris în CF 311240, NR. CAD. 311240, 311240- C1, 311240 – C2, 311240 – C3 și 311240- C4, aflat în proprietatea publică a comunei Bocsig, în scop economico-comercial;

8. Proiect de hotărâre nr. 74/23.09.2022 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig;

9. Proiect de hotărâre nr. 75/23.09.2022 privind alegerea unui nou președinte de ședință;

10. Întrebări, interpelări, cereri adresate CL Bocsig;

11. Diverse.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

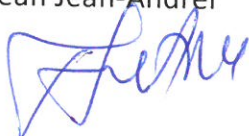
**Prezenta hotărâre se comunică cu:**

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;

- Primarul comunei Bocsig;

- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,  
Fereștean Jean-Andrei



Contrasemnat  
Secretar General,  
Petcu Adela



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

**HOTĂRÂREA NR. 68**

**DIN 29.09.2022**

**privind aprobarea procesului – verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 06.09.2022;**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art.138, alin. 16 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- votul a 13 consilieri "pentru", exprimat de cei 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 138, alin. 15 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

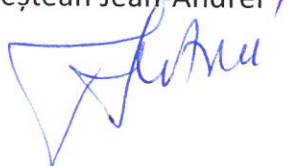
**ART. 1.** Se aprobă procesul-verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local Bocsig din data de **06.09.2022**.

**ART. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,  
Fereștean Jean-Andrei /



Contrasemnat,  
Secretar General,  
Petcu Adela





CONSILIUL LOCAL BOCSIG

**HOTĂRÂREA NR. 69  
DIN 29.09.2022  
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022;**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 5060/22.09.2022,
- Votul a 13 consilieri "pentru", exprimat de cei 13 consilieri în funcție prezenți.

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** În conformitate cu OG nr. 19/2022 și decizia nr. 1.332/2022 a domnului Marius Florin Drăgănescu, șeful Administrației Județene a Finanțelor Publice Arad, privind retragere unor sume, astfel se diminuează la partea de venituri la 11.02.02 "Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor" suma de 5 mii lei și la partea de cheltuieli la 65.02.03.57.02.01 finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.

**Art. 2** Prin Hotărârea de Guvern nr.1156/2022 privind repartizarea de sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, care vor fi utilizate pentru plata recenzorilor și recenzorilor coordonatori. Astfel de sens se suplimentează bugetul local la partea de venituri cu suma de 36 mii lei la 11.02.06 Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale și la partea de cheltuieli la capitolul 51.01.03.20.30.30 cu suma de 36 mii lei.

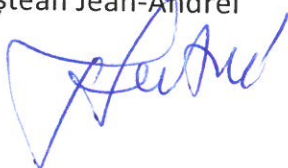
**Art. 3.** În conformitate cu art.49 (5) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, pentru asigurarea necesarului de fonduri pentru achitarea prestărilor de servicii și a cheltuielilor materiale, propun următoarele virări de credite bugetare după cum urmează:

Clasificație bugetară	TRIM.III		TRIM.IV	
	diminuări	majorări	diminuări	majorări
51.01.03.20.01.30	-10,0		-20,0	
51.01.03.20.01.03				+10,0
51.01.03.20.01.09				+5,0
67.03.07.59.11		+35,0		+30,0
70.50.20.02	-25,0		-25,0	
70.50.20.05.30				+5,0
84.03.01.20.01.30			-5,0	
TOTAL	-35,0	+35,0	-50,0	+50,0

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,  
Fereștean Jean-Andrei



Contrasemnat,  
Secretar General,  
Petcu Adela





CONSILIUL LOCAL BOCSIG

**HOTĂRÂREA NR. 70**

**DIN 29.09.2022**

**privind aprobarea salariilor de bază ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig și al aparatului permanent al Consiliului Local Bocsig, începând cu data de 01.10.2022**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

- Referatul de aprobare nr. 5051/21.09.2022,
- Având în vedere prevederile art. I, alin. 41 și 42 din OUG nr. 130/2022, coroborate cu dispozițiile art. 11, coroborate cu dispozițiile art. 11 și ale art. 37, alin. (3), lit. a și e din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de faptul că au fost majorate salariile întregului personal plătit din fonduri publice, precum și faptul că a crescut inflația raportat la anul 2019, precum și faptul că există necesitatea respectării ierarhiei funcțiilor, raportat la atribuțiile și la complexitatea muncii fiecăruia dintre funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig, economia făcută prin delegarea de atribuții și existența unor posturi vacante în organigramă
- votul a 13 consilieri "pentru", exprimat de cei 13 consilieri în funcție prezenți.

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Aprobarea salariilor de bază ale personalului, funcționari publici și personal contractual, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig, începând cu data de 01.10.2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Persoanele fizice și juridice interesate.
- Primarul comunei Bocsig;

Președinte de ședință,  
Fereștean Jean-Andrei



Contrasemnat,  
Secretar General,  
Petcu Adela



**SALARII DE BAZĂ ALE FUNCȚIONARILOR PUBLICI**  
**Din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig**  
**Începând cu data de 01.10.2022**

Funcția publică	Gradul profesional	Gradația/ Salariu de bază						Coeficient de ierarhizare
		grad.	grad.	grad.	grad.	grad.	grad.	
		0	1	2	3	4	5	
Secretar General	II						6931	3,310
Șef birou	II						6303	3,010
Consilier juridic	Superior	5725	6154	6462	6785	6955	7129	2,620
Consilier/Consilier Achiziții publice, Inspector	Superior	4835	5198	5458	5731	5874	6021	2,213
Consilier/Inspector	Principal	4724	5078	5332	5599	5739	5882	2,162
Consilier/Inspector	Asistent	4525	4864	5107	5362	5496	5633	2,071
Consilier/Inspector	Debutant	3959	4256	4469	4692	4809	4929	1,812

**SALARII DE BAZĂ ALE PERSONALULUI CONTRACTUAL**  
**Din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig**  
**Începând cu data de 01.10.2022**


Funcția contractuală	Treapta	Gradația/ Salariu de bază						Coeficient de ierarhizare
		grad.	grad.	grad.	grad.	grad.	grad.	
		0	1	2	3	4	5	
Magazioner	-	3391	3645	3827	4018	4118	4219	1,552
Casier	-	3391	3645	3827	4018	4118	4219	1,552
Muncitor calificat	I	3000	3225	3386	3555	3644	3733	1,373
Guard, Manipulant bunuri	-	3000	3225	3386	3555	3644	3733	1,373
Referent	I	3452	3711	3897	4092	4194	4299	1,580

**SALARII DE BAZĂ ALE PERSONALULUI CONTRACTUAL**  
**Din cadrul SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**Al aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig**  
**Începând cu data de 01.10.2022**

Funcția contractuală	Gradul profesional /Treapta	Gradația/ Salariu de bază						Coeficient de ierarhizare
		grad.	grad.	grad.	grad.	grad.	grad.	
		0	1	2	3	4	5	
ȘEF S.V.S.U. /Inspector de special.	I A	4741	5097	5352	5619	5759	5903	2,17
Șofer / Conducător autospecială	-	3387	3641	3824	4015	4115	4218	1,55

Președinte de ședință,

Fereștean Jean-Andrei


Avizat pentru legalitate,  
Secretar General,  
Petcu Adela




CONSILIUL LOCAL BOCSIG

**HOTĂRÂREA NR. 71  
DIN 29.09.2022**

**privind aprobarea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile în baza Legii nr.350/2005;**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

- Hotărârea nr.23/25.02.2022 adoptată de către Consiliul Local al Comunei Bocsig privind aprobarea Bugetului general inițial de venituri și cheltuieli al Comunei Bocsig pe anul 2022;
- Hotărârea nr.56/29.07.2022 adoptată de către Consiliul Local al Comunei Bocsig privind suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Bocsig pe anul 2022;
- prevederile art.22 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 5061/21.09.2022,
- votul a 13 consilieri ”pentru”, exprimat de cei 13 consilieri in funcție prezenți.

În baza prevederilor art.136 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ținând cont de necesitatea actualizării documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile în baza Legii nr.350/2005 datorită schimbărilor legislative din domeniu, propun aprobarea de către Consiliul Local al comunei Bocsig a proiectului de hotărâre privind aprobarea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile în baza Legii nr.350/2005.

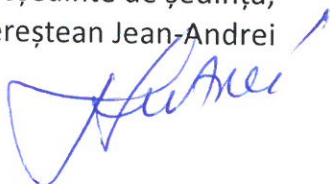
**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** – Aprobarea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru proiectele de sport, în cadrul programului de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,  
Fereștean Jean-Andrei



Contrasemnat,  
Secretar General,  
Petcu Adela





## DOCUMENTAȚIA

pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru proiectele de sport, în cadrul programului de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță” în comuna Bocsig

### TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

#### CAPITOLUL I Cadrul legal general

**Art.1** – Cadrul legal al finanțării proiectelor pentru susținerea și promovarea sportului de performanță în cadrul programelor Consiliului Local Bocsig, prevăzute în prezenta metodologie, este:

- Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.23/25.02.2022 adoptată de către Consiliul Local al comunei Bocsig privind aprobarea Bugetului general inițial de venituri și cheltuieli al comunei Bocsig pe anul 2022.

#### CAPITOLUL II

##### Programul de susținere a proiectelor pentru sportul de performanță

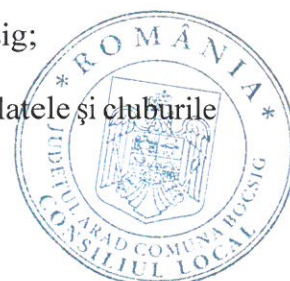
**Art.2 – Scop:** Susținerea sportului de performanță în comuna Bocsig prin valorificarea aptitudinilor într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, urmărindu-se totodată îmbunătățirea continuă a rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea de victorii.

**Art.3 – Obiective:**

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunei Bocsig pe plan național și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivel de seniori, copii și juniori;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional.

**Art.4** – Finanțarea în cadrul programului se face în baza bugetului aprobat. Consiliului Local Bocsig finanțează proiectele pentru sportul de performanță al:

- structurilor sportive fără scop patrimonial, care au sediul în comuna Bocsig;
- asociațiilor sportive, care au sediul în comuna Bocsig;
- cluburilor sportive, unități de învățământ cu program sau profil sportiv, palatele și cluburile copiilor și elevilor, care au sediul în comuna Bocsig.



## CAPITOLUL III

### Definiții

**Art.5** – În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc după cum urmează:

1. **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
2. **solicitant** – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;
3. **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
4. **contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
5. **finanțare nerambursabilă** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
6. **structuri sportive** – structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
7. **certificat de identitate sportivă** – act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă.

## TITLUL II – METODOLOGIA PENTRU SELECȚIA DE PROIECTE PENTRU PROGRAMUL SPORTIV DE UTILITATE PUBLICĂ „PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ”

### CAPITOLUL I

#### Condiții și criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în vederea finanțării

**Art.6** – Sunt eligibile proiectele structurilor care:

- a) se înscriu în tema și prioritățile concursului;
- b) asigură (și fac dovada) contribuției proprii și atrase (în bani și/sau valorizată) de minim 10% din valoarea totală a finanțării;
- c) realizează cel puțin punctajul minim de apreciere (50 puncte);
- d) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele financiare pentru activitatea sportivă, conform H.G. nr.1447/ 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- e) se încadrează în perioada de derulare stabilită pentru concurs, perioadă precizată în Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul Primăriei comunei Bocsig;
- f) sunt depuse de structuri care au respectat, în ultimii doi ani, prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă acordate și/sau parteneriatele semnate cu finanțatorul, după caz;
- g) sunt însoțite de declarația pe propria răspundere prin care proiectul depus nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local Bocsig;
- h) sunt depuse de structuri în al căror statut/act constitutiv sunt prevăzute tipurile de activități pentru care se solicită finanțare.

**Art.7** – (1) Sunt eligibile structurile care respectă criteriile și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea cluburilor sportive de drept privat, în baza prevederilor Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.





- (2) Conform Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 acestea trebuie:
- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii (copie după certificatul de identitate sportivă, avizul de constituire, certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial, iar în cazul asociațiilor și fundațiilor copie conform cu originalul după: hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă; statutul și actul constitutiv, în forma actualizată, forma aflată în vigoare la data depunerii proiectului care cuprinde toate modificările aferente, așa cum au fost consemnate în încheierea judecătorească definitivă și irevocabilă; hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv; dovada de sediu care se află în termen și care se regăsește în actele oficiale ca fiind sediul actual, conform legii și certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor);
  - b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz (adeverința emisă de către Direcția pentru Sport care să certifice acest lucru);
  - c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent (copie după ultimul Bilanț înregistrat la Administrația Finanțelor Publice);
  - d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (certificat de atestare fiscală emis de către Primăria comunei Bocsig);
  - e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat (certificat de atestare fiscală emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice Arad);
  - f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);
  - g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare (declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);
  - h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii (declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);
  - i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării (angajament pe propria răspundere prin care președintele structurii sportive se obligă la o cofinanțare de minim 10% din valoarea proiectului);
  - j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare (declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);
  - k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
  - l) să depună un raport de activitate în care să fie menționate performanțele atinse în ultimii 10 ani de activitate sau de la înființare pentru cluburile sportive nou înființate, la competițiile interne sau internaționale, la care a participat structura sportivă.

## CAPITOLUL II

### Organizarea selecției de proiecte pentru promovarea sportului de performanță

**Art.8 – (1)** Anunțarea publică a Concursului local de proiecte pentru promovarea sportului de performanță, respectiv intenția de atribuire a contractelor de finanțare, se face de către Consiliul Local Bocsig prin:

- a) anunț în Monitorul Oficial, Partea a VI-a;
- b) anunț în două cotidiane locale;





c) site-ul Primăriei comunei Bocsig.

(2) Anunțul poate fi făcut și prin alte mijloace de informare.

(3) Data apariției anunțurilor și afișarea pe site-ul Primăriei comunei Bocsig trebuie să fie cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(4) Anunțul de intenție va cuprinde perioada de organizare și locul desfășurării concursurilor, termenele limită și locul de depunere a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță, precum și locul de unde se pot obține informații cu privire la metodologia de finanțare.

(5) Metodologia de finanțare se poate obține de la sediul Primăriei comunei Bocsig.

(6) Solicitanții au dreptul să ceară în scris, inclusiv prin poșta electronică, clarificări privind documentația de finanțare, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(7) Consiliul Local Bocsig are obligația de a răspunde în scris, inclusiv prin poșta electronică, solicitărilor de clarificări, cu cel puțin 4 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(8) În situația în care la data limită de depunere, există un singur solicitant înscris, Consiliul Local Bocsig are obligația să repete concursul.

(9) Dacă și în situația prevăzută la alin.(8) se va înscrie la concurs tot un singur solicitant, concursul se va desfășura conform prevederilor prezentului regulament.

**Art.9. (1)** Perioada de depunere a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță este cea precizată în anunț, de luni până vineri, între orele 8,00-16,00.

(2) Proiectul pentru promovarea sportului de performanță, redactat pe formularul de finanțare (în două exemplare), însoțit de documentele prezentate la art.10, se depune în plic sigilat și ștampilat la sediul Consiliul Local din Bocsig, loc. Bocsig, nr.591, Registratură, sau se transmite prin Poștă la adresa de mai sus.

(3) Pe plicul care conține proiectul de finanțare se va preciza, pe lângă adresă, „Linia bugetară – promovarea sportului de performanță”.

(4) Dacă într-un plic se transmit mai multe proiecte, se va menționa pe plic numărul proiectelor.

(5) Se vor lua în considerare proiectele de promovare a sportului de performanță înregistrate la Consiliul Local Bocsig până la data limită de depunere, dată precizată în anunțul de participare. Proiectele care, din diferite motive, ajung după termenul de depunere stabilit, sunt descalificate.

**Art.10** – Pentru selecția de proiecte pentru promovarea sportului de performanță, solicitanții trebuie să prezinte următoarele documente:

- a) copie după: certificatul de identitate sportivă, avizul de constituire, certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial. În cazul asociațiilor și fundațiilor copie conform cu originalul după: hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă; statutul și actul constitutiv, în forma actualizată, forma aflată în vigoare la data depunerii proiectului care cuprinde toate modificările aferente, așa cum au fost consemnate în încheierea judecătorească definitivă și irevocabilă; hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv; dovada de sediu, care se află în termen și care se regăsește în actele oficiale ca fiind sediul actual, conform legii și certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
- b) adeverința emisă de către Direcția pentru Sport care să certifice dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București;
- c) copie după ultimul Bilanț înregistrat la Administrația Finanțelor Publice;
- d) certificat de atestare fiscală emis de către Primăria comunei Bocsig;
- e) certificat de atestare fiscală emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice Arad;
- f) declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive - anexa nr.2;
- g) cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare - anexa nr.1;
- h) declarația de imparțialitate, conform anexei nr.6;
- i) raport de activitate în care să fie menționate performanțele atinse în ultimii 10 ani de activitate sau de la înființare pentru cluburile sportive nou înființate, la competițiile interne sau internaționale, la care a participat structura sportivă.





**Art.11 – (1)** Selecția proiectelor pentru promovarea sportului de performanță se realizează de către Comisiile de selecție, constituite în acest scop la nivelul Consiliului Local Bocsig.

**(2)** Comisiile de selecție și atribuțiile acestora se vor stabili prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Bocsig.

**(3)** Selecția se realizează în două etape:

- a) etapa eliminatorie, fără punctaj, în care sunt verificate dosarele depuse de către solicitanți;
- b) etapa de evaluare, pe bază de punctaj, care se realizează doar pentru acele proiecte care au promovat etapa eliminatorie.

**Art.12 – (1)** În etapa de selecție, eliminatorie, fără punctaj, a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță, condițiile și criteriile de selecție sunt:

- a) proiectele pentru promovarea sportului de performanță trebuie să conțină toate documentele prevăzute la art.10;
- b) proiectele pentru promovarea sportului de performanță trebuie să respecte prevederile din prezenta metodologie.

**(2)** Proiectele pentru promovarea sportului de performanță care nu îndeplinesc condițiile și criteriile de selecție, fără punctaj, prevăzute la art.7 și art.10 sunt eliminate din concurs.

**Art.13 – (1)** Etapa de selecție fără punctaj a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță se realizează de membrii comisiilor de selecție constituite la nivelul autorității finanțatoare.

**(2)** După încheierea etapei de selecție fără punctaj a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță, membrii comisiilor de selecție au obligația de a întocmi un proces-verbal cu rezultatele evaluării.

**(3)** Centralizatoarele cu rezultatele evaluării se vor publica pe site-ul [www.primariabocsig.ro](http://www.primariabocsig.ro)

**Art.14 –** În cadrul selecției pe bază de punctaj, proiectele care îndeplinesc condițiile și criteriile de selecție fără punctaj vor fi evaluate din punct de vedere tehnic de Comisia de selecție.

**Art.15 – (1)** Etapa de selecție pe bază de punctaj a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță se realizează de membrii comisiilor de selecție constituite la nivelul autorității finanțatoare.

**(2)** Membrii comisiei de selecție acordă pe formularul de apreciere prevăzut în anexa 4 un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate.

**(3)** Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul pentru promovarea sportului de performanță trebuie să obțină minimum 50 puncte, nerealizarea acestui punctaj descalificând proiectul.

**(4)** Proiectele selectate primesc finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumei alocate pentru selecția de proiecte pentru promovarea sportului de performanță.

**Art.16 –** Rezultatele concursului se afișează pe site-ul Primăriei comunei Bocsig.

**Art.17 – (1)** Rezultatele concursului pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării.

**(2)** Contestațiile se depun la sediul Consiliului Local din Bocsig, loc. Bocsig, nr.591, la Registratură. Contestațiile depuse după termenul limită și transmise prin alte modalități, în afara celor menționate, nu vor fi luate în considerare.

**(3)** Contestațiile sunt analizate de comisiile de contestații, constituite în acest scop la nivelul autorității finanțatoare.

**(4)** Răspunsul la contestații se afișează în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, pe site-ul Primăriei comunei Bocsig.

### CAPITOLUL III

#### Finanțarea proiectelor pentru promovarea sportului de performanță selecționate



**Art.18 – (1)** Proiectele pentru promovarea sportului de performanță selecționate vor face obiectul unui contract de finanțare nerambursabilă conform modelului prezentat în anexa nr.5, încheiat între beneficiar și Consiliul Local Bocsig.

**(2)** Contractul-cadru este prevăzut la anexa nr.5.

**(3)** Orice modificare la proiectul de promovare a sportului de performanță trebuie adusă la cunoștința Consiliului Local Bocsig în scris, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de producerea acesteia și, în cazul aprobării, se consemnează într-un act adițional la contractul de finanțare.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **Derularea proiectelor selecționate**

**Art.19** – Proiectele pentru promovarea sportului de performanță selecționate se vor desfășura în perioada precizată în Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul Primăriei comunei Bocsig. Perioada de desfășurare a unui proiect cuprinde pregătirea, derularea și evaluarea.

**Art.20** – Consiliului Local Bocsig are dreptul de a verifica modul de derulare a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță.

#### **CAPITOLUL V**

##### **Decontarea cheltuielilor pentru proiectele pentru promovarea sportului de performanță**

**Art.21** – Decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor pentru promovarea sportului de performanță aprobate în urma selecției de proiecte se face în conformitate cu prevederile anexei nr.3.





**ELABORAREA ȘI PREZENTAREA  
PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE**

**a). FORMULARUL DE ÎNSCRIERE**

Structura sportivă .....

Nr. .... din .....

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU  
pentru finanțarea proiectelor sportive**

**A) Date privind structura sportivă**

1. Denumirea structurii sportive .....

2. Adresa .....

3. Certificat de identitate sportivă nr. ....

4. Cont nr. ...., deschis la .....

5. Cod fiscal .....

6. Alte date de identificare:

Telefon .....

E-mail .....

Fax .....

Web .....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator .....

7.2. Responsabil financiar .....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....

7.4. Alți membri, după caz .....

**B) Date privind proiectul**

1. Denumirea proiectului .....

2. Scopul .....

3. Obiective specifice .....

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului .....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos, în lei:



Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul ....., total ..... 1. Proiectul ..... 1.1. Acțiunea/activitatea ....., total ....., din care: - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea ....., total ....., din care: - - -		suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive

\*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

**C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului**

**1. Resurse umane**

**1.1.** Număr de personal salariat - total ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

**1.2.** Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....

**1.3.** Număr de sportivi legitimați pe secții .....

**1.4.** Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

**1.5.** Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

**2. Resurse financiare**

**2.1.** Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;

- alte venituri ..... lei.

**2.2.** Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei,

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;

- alte venituri ..... lei.



**D)** La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
3. declarație conform anexei nr.2 la *Metodologia pentru selecția de proiecte pentru programul sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”*.





## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) ....., reprezentant legal al structurii sportive ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezint îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei.

Data .....

Reprezentant legal:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



## DECONTAREA CHELTUIELILOR

**Art.1** – Pentru realizarea proiectului se pot face decontări parțiale, în baza documentelor justificative legal întocmite, până la 50% din valoarea contractului de finanțare, în timpul desfășurării activităților proiectului și în condițiile în care acesta are o durată mai mare de 30 zile.

**Art.2** – Pentru justificarea cheltuielilor în cadrul proiectelor pentru promovarea sportului de performanță structura sportivă trebuie să prezinte următoarele documente:

- a) adresa de înaintare a decontului de cheltuieli care se completează conform anexei 3.1;
- b) cererea de plată/factura structurii sportive, în original, în care se va preciza „cheltuieli pentru proiectul ....., conform contractului de finanțare nr. .... încheiat între Consiliul Local Bocsig și structura sportivă”;
- c) documentele justificative, în copie (facturi, facturi fiscale și/sau bonuri fiscale), care au stat la baza emiterii facturii. Copiile la decont trebuie să fie șampilate și certificate de către președintele structurii sportive cu mențiunea „Copie conform cu originalul”;
- d) documente privind achiziții publice;
- e) lista de participanți este obligatorie pentru toate categoriile de activități precum și pentru alte activități care includ cheltuieli cu privire la masă și/sau cazare și/sau transport și/sau premii și se întocmește conform anexelor 3.2, 3.3, 3.4, 3.5;
- f) împuternicirea responsabilului de proiect al structurii sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situația în care acesta nu este președintele structurii sportive;
- g) raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect, conform anexei 4.

**Art.3** – (1) Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocația de masă (masă servită sau alimente) sunt:

- a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată și șampilată de unitatea prestatoare, pentru masă servită;
- b) facturi, chitanțe și bonuri fiscale, pentru alimente;
- c) pontajul de masă, se întocmește conform anexei 3.5;

(2) Alocația de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun - 15%, dejun - 50%, cină - 35% din valoarea totală a acesteia.

**Art.4** – Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanților:

- a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată și șampilată de unitatea prestatoare;
- b) diagrama de cazare, conform modelului prezentat în anexa 3.4.

**Art.5** – Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul sunt:

- a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea билетelor de transport, semnat și șampilat, întocmit conform anexei 3.3;
- b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea билетelor de transport, semnat și șampilat, întocmit conform anexei 3.3;
- c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, cu aprobarea în prealabil a ordonatorului de credite, în condiții similare celor prevăzute de dispozițiile legale pentru salariații instituțiilor publice, și tabel cu participanții care au





beneficiat de contravaloarea transportului, semnat și ștampilat, întocmit conform anexei 3.3;

- d) bilete și tichete de îmbarcare pentru transportul cu avionul și bilete pentru transportul pe căile de navigație fluvială, transport efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispozițiilor legale și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform anexei 3.3. În cazul efectuării deplasărilor internaționale cu avionul, participantul/participanții vor face deplasarea dus-întors, de la domiciliul până la destinația menționată în invitație (sau în localitatea cea mai apropiată de locul de desfășurare al proiectului). Perioada deplasării trebuie să concorde cu perioada de desfășurare a proiectului (cu o marjă de timp rezonabilă în funcție de orarul de zbor sau distanța de la aeroport la locul de desfășurare al proiectului);
- e) factura fiscală detaliată și foaia de parcurs/scrisoarea de transport în copie (cu mențiunea „copie conform cu originalul”) pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispozițiilor legale.

**Art.6** – Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri și servicii sunt:

- a) contract de închiriere de bunuri și servicii;
- b) factura fiscală.

**Art.7** – Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții bunuri/servicii (altele decât serviciile de cazare, masă, PFA/PJ) sunt:

- a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal;
- b) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea structurii sportive/instituției, după caz;
- c) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat, după caz.

**Art.8** – Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru prestări de servicii efectuate în cadrul proiectelor (persoană fizică autorizată sau persoană juridică) sunt:

- a) contract de prestări de servicii;
- b) factură fiscală;
- c) raportul de evaluare a activității prestate;
- d) proces-verbal de recepție a serviciului.

**Art.9** – Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea sunt:

- a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal, până la valoarea stabilită de lege;
- b) notă de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea structurii sportive;
- c) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat
- d) proces-verbal de recepție a produselor pentru tipărituri, inscripționări;
- e) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat, dacă este posibil. În caz contrar se vor atașa imagini cu acesta.

**Art.10** – Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru activități culturale sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

**Art.11** – Documentele justificative pentru decontarea premiilor acordate, sunt:

**A) Pentru premii în obiecte:**

- a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal;
- b) avizul de însoțire a mărfii, după caz;
- c) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiune având confirmarea responsabilului de proiect;
- d) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat;
- e) proces-verbal de recepție a bunurilor achiziționate;
- f) proces-verbal de acordare a premiilor.

**B) Premii în bani nu se acordă din bugetul proiectului.**





**Art.12** – Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind studii documentare, cercetare științifică, sondarea opiniei publice, realizarea materialelor audio-video, licențe soft, traduceri oficiale sunt:

- a) contract de prestări servicii, după caz;
- b) factura fiscală, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- c) proces-verbal de recepție a a studiilor/lucrărilor.

**Art.13** – Decontarea altor cheltuieli prevăzute în H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, altele decât cele menționate anterior, se va face prin documente justificative potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Art.14** – Documentele justificative pentru contribuția proprie și/sau atrasă prezentate de structura sportivă sunt:

- a) factură/bon fiscal/chitanță, în copie, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- b) protocol/contract de sponsorizare/contract de colaborare, în copie, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- c) contract de voluntariat/stat de plată, în copie, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- d) declarație pe proprie răspundere cu privire la aparatura proprie/obiecte de inventar/spații - utilizate în timpul proiectului.

**Art.15** – Achizițiile publice se efectuează în condițiile legii, respectiv Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.16** – Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanțatorului de către structura sportivă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la terminarea proiectului. Pentru proiectele care se desfășoară în luna decembrie a fiecărui an, documentele pentru decontare se transmit în termen de 5 zile lucrătoare de la terminarea proiectului, dar nu mai târziu de 15 decembrie.

**Art.17** – Se acceptă spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, ca perioadă de derulare a proiectului de promovare a sportului de performanță.

**Art.18** – Consiliul Local Bocsig poate dispune nedecontarea finanțării pentru proiectele structurii sportive care nu respectă prevederile contractului de finanțare.



- Antet structură sportivă-

## DECONT DE CHELTUIELI

### ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Către,

**Consiliul Local Bocsig**

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului ....., care s-a desfășurat în ....., în perioada ....., în valoare de ..... lei, reprezentând finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Local Bocsig și contribuția ....., în baza contractului nr. .... din ....., conform documentelor justificative de cheltuieli anexate:

Contribuția Consiliul Local Bocsig (fonduri publice):

Nr. crt.	Tip, nr., dată document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Contribuția structurii sportive și contribuții ale partenerilor (fonduri proprii):

Nr. crt.	Tip, nr., dată document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Decontul mai cuprinde\*: .....

*\*Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont (de exemplu, raport de evaluare, NIR, lista participanți, CD/DVD imagini etc.).*

Semnătura conducătorului structurii sportive,  
Ștampila

Semnătura contabilului/  
directorului economic al structurii sportive





- Antet structură sportivă -

### LISTA DE PARTICIPANȚI

Proiectul \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Perioada \_\_\_\_\_

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Structura sportivă</b>	<b>Data nașterii</b>	<b>Seria și numărul CI*</b>	<b>Semnătura</b>

\*În situația în care există participanți care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceștia vor trece seria și numărul certificatului de naștere sau codul numeric personal.

Semnătura responsabilului de proiect a  
structurii sportive  
și ștampila



- Antet structură sportivă -

**TABEL**  
**cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului:**

Proiectul \_\_\_\_\_  
Localitatea \_\_\_\_\_  
Perioada \_\_\_\_\_

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Ruta</b>	<b>Seria bilet*</b>	<b>Suma</b>	<b>Semnătura</b>

\*În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale, coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr. km x 2 x preț carburant/l”.

Semnătura responsabilului de proiect a  
structurii sportive  
și ștampila





- Antet structură sportivă -

**Diagrama de cazare\*)**

\*) Prezenta ține loc de proces-verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

Proiectul \_\_\_\_\_  
Perioada \_\_\_\_\_  
Locul de desfășurare \_\_\_\_\_  
Unitatea prestatoare de servicii \_\_\_\_\_

<b>Nr.crt.</b>	<b>Nr. camerei</b>	<b>Numele și prenumele participantului</b>	<b>Tarif/zi</b>	<b>Nr. zile</b>	<b>Valoare serviciu</b>

Semnătura responsabilului de proiect a  
structurii sportive  
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură și ștampila



- Antet structură sportivă-

### PONTAJ DE MASĂ\*)

\*) Prezentul ține loc de proces-verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

Proiectul \_\_\_\_\_  
Perioada \_\_\_\_\_  
Locul de desfășurare \_\_\_\_\_  
Unitatea prestatoare de servicii\*\*) \_\_\_\_\_

\*\*) În situația mesei servite. În cazul achiziționării de alimente, nu s'eva trece unitatea prestatoare de servicii, iar pontajul va fi semnat și ștampilat doar de ONGT/instituție.

Nr. crt.	Nume și prenume	Ziua ...			Ziua ...			Ziua ...			Ziua ...			Ziua ...			Seria și numărul CI	Semnatura participantilor
		MD	D	C	MD	D	C	MD	D	C	MD	D	C	MD	D	C		

MD - mic dejun; D - dejun; C – cina

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive  
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii  
Semnătură și ștampila





**CRITERIILE SPECIFICE DE EVALUARE A PROIECTELOR STRUCTURILOR  
SPORTIVE PENTRU PROGRAMUL SPORTIV DE UTILITATE PUBLICĂ  
„PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ”**

1. Rezultate obținute la competiții naționale
2. Rezultate obținute la competiții internaționale
3. Notorietate și tradiție
4. Capacitatea structurii sportive
5. Obiective specifice

**GRILA DE EVALUARE**

<b>CRITERIUL</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. COMPETIȚIA INTERNĂ</b>	<b>15</b>
Campionat național – <i>seniori</i> , <i>Liga I</i> , <i>Liga II</i> , <i>Liga III</i> sau Campionat județean – <i>seniori</i>	7
Campionat național – <i>juniori</i>	3
Cupa României – <i>seniori</i>	4
Campionat județean – <i>juniori</i>	1
<b>2. COMPETIȚIA EXTERNĂ</b>	<b>10</b>
Participarea la competiții internaționale la nivel mondial – <i>seniori</i>	4
Participarea la competiții internaționale la nivel mondial – <i>tineret/juniori</i>	1
Participarea la competiții internaționale la nivel european – <i>seniori</i>	4
Participarea la competiții internaționale la nivel european – <i>tineret/juniori</i>	1
<b>3. NOTORIETATE ȘI TRADIȚIE</b>	<b>30</b>
Reprezentativitatea structurii pentru comunitatea locală	20
Tradiția pe ramura sportivă	10
<b>4. CAPACITATEA STRUCTURII SPORTIVE</b>	<b>25</b>
Experiența structurii sportive în derularea proiectului	9
Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul	7
Calificările și experiența personalului implicat în realizarea proiectului	7
Valoarea contribuției proprii, min. 10%	1
Estimarea realistă a bugetului proiectului în concordanță cu activitățile planificate	1
<b>5. OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>20</b>
Obiective clar definite	4
Obiective specifice	4
Obiective măsurabile	4
Obiective realiste	4
Obiective încadrabile în timp	4
<b>Total maxim</b>	<b>100</b>

**NOTĂ:** În cazul în care proiectul depășește vizează susținerea activității competiționale a unui anumit sportiv, solicitantul (structura sportivă) va specifica acest lucru în cererea de finanțare. Atribuirea contractelor de finanțare se va face în ordinea punctajului total obținut de către fiecare solicitant și în limita bugetului alocat în vederea derulării Programului anual de acordare de finanțări nerambursabile, pentru Programul „Promovarea sportului de performanță”.



**CONTRACT-CADRU**

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului\*)

.....  
în anul .....

\*) Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

**CAPITOLUL I: Părțile**

Instituția finanțatoare ....., cu sediul în  
....., str. .... nr. ...., județul/sectorul .....,  
codul fiscal ....., cont ....., deschis la  
....., reprezentată prin ..... și .....,  
denumită în continuare *instituția finanțatoare*, și

structura sportivă ....., cu sediul în  
localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul .....,  
telefon ....., cont ....., deschis la .....,  
Certificat de identitate sportivă nr. ...., reprezentată prin .....  
și ....., denumită în continuare *structură sportivă*,

în baza dispozițiilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, au convenit încheierea prezentului contract.

**CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului**

**Art.1**

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv ....., prevăzute în anexa nr.1.

**Art.2**

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art.1.

**CAPITOLUL III: Durata contractului**

**Art.3**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de .....

**CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților**





#### **Art.4**

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a)** să utilizeze suma prevăzută la art.2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr.1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr.2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b)** să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art.1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr.3;
- c)** să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d)** să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art.2;
- e)** să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- f)** să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
  - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
  - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli.
- g)** să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h)** să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i)** să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

#### **Art.5**

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a)** să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b)** să plătească suma prevăzută la art.2, astfel:
  - în avans, ....., din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;
  - în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art.4 lit.f);
- c)** în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

### **CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală**

#### **Art.6**

- (1)** Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
- (2)** Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art.4 lit.f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

#### **Art.7**

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii

### **CAPITOLUL VI: Litigii**

#### **Art.8**





Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VII: Dispoziții finale**

### **Art.9**

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

### **Art.10**

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

### **Art.11**

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

### **Art.12**

Anexele nr.1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

### **Art.13**

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare  
.....

Conducătorul instituției,  
.....

Compartimentul financiar-contabil  
.....

Structura sportivă,  
.....

(reprezentanți legali)  
.....



**Anexa nr.5.1 – Anexa nr.1**  
la CONTRACT-CADRU privind finanțarea  
acțiunilor/activităților din cadrul programului  
.....  
în anul .....

Structura sportivă .....  
Acțiunile/activitățile din cadrul  
proiectului .....,  
programul .....

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea acțiunii/activității</b>	<b>Locul de desfășurare</b>	<b>Perioada acțiunii</b>	<b>Nr. de participanți</b>	<b>Costul acțiunii - lei -</b>	<b>Alte mențiuni</b>

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



**Anexa nr.5.2 – Anexa nr.2**  
 la CONTRACT-CADRU privind finanțarea  
 acțiunilor/activităților din cadrul programului  
 .....  
 în anul .....

Structura sportivă .....  
 Bugetul acțiunii/activității din cadrul  
 proiectului .....  
 programul .....

- lei -

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
<b>1</b>	Acțiunea/Activitatea ....., total ....., din care: a) <sup>1</sup> ..... b) <sup>1</sup> ..... Exemplu: - cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile= 2500 lei sau alocație de masă: 10 persoane x 30 lei/zi x 6 zile = 1800 lei			
<b>2</b>	Acțiunea/Activitatea ....., total ....., din care: a) ..... b) .....			
<b>TOTAL:</b>				

<sup>1</sup> Categoriile de cheltuieli

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)





**Anexa nr.5.3 – Anexa nr.3**  
la CONTRACT-CADRU privind finanțarea  
acțiunilor/activităților din cadrul programului  
.....  
în anul .....

Structura sportivă .....  
Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai  
proiectului .....  
programul .....

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

- obiectivul general: .....

- obiective specifice: .....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul/a ....., ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a structurii sportive..... în ceea ce privește implementarea proiectului ....., mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura și ștampila: .....

Președinte de ședință,

Fereștean Jean-Andrei



Avizat pentru legalitate,

Secretar General,

Petcu Adela

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

**HOTĂRÂREA NR. 72**

**DIN 29.09.2022**

**privind aprobarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al comunei Bocsig pe anul 2022**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- Referat nr.5057/22.09.2022 întocmit de către d-na LEKA ANA, șef BCFTI din cadrul Primăriei comunei Bocsig;
- Referatul de aprobare nr. 5058/22.09.2022,
- necesitatea stabilirii unui program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile potrivit prevederilor art.15 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, program care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu, aceasta constituind o primă etapă în procedura de selecție a proiectelor.
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.22 alin.1 și art. 69 alin.1 din Legea nr.69/2000 – a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.15 alin.1 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.2 lit. d) și alin.7, lit.f) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Votul a 13 consilieri "pentru", exprimat de cei 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin.1 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** - Se aprobă Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al comunei Bocsig pe anul 2022 pentru activități nonprofit de interes general în condițiile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** –Programul anual se publică în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea Bugetului general inițial de venituri și cheltuieli al comunei Bocsig pe anul 2022.

zenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,  
Fereștean Jean-Andrei



Contrasemnat,  
Secretar General,  
Petcu Adela





**ANEXA LA HCL nr.72/29.09.2022**

**Programul anual al finanțării nerambursabile de la bugetul local al comunei  
Bocsig pe anul 2022**

**Principalele direcții de finanțare a activităților nonprofit de interes general**

NR.CRT		Buget (lei)	*)Sursa de finanțare din bugetul propriu al comunei în anul 2022
I	<b>SPORT :</b> -Promovarea sportului de performanță	90.000	Cod.cap.67.03.01.59.11

**Președinte de ședință,**

**Fereștean Jean Andrei**



**Avizat pentru legalitate,**

**Secretar General,  
Petcu Adela**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

## HOTĂRÂREA NR. 73

DIN 29.09.2022

privind concesionarea prin licitație publică a unui imobil teren și construcții, în suprafață totală de 2161 mp, înscris în CF 311240, NR. CAD. 311240, 311240- C1, 311240 – C2, 311240 – C3 și 311240- C4, aflat în proprietatea publică a comunei Bocsig, în scop economico-comercial

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art.108 ,lit c),și ale art. 302-331 din OUG nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Votul a 13 consilieri "pentru", exprimat de cei 13 consilieri in funcție prezenți.

În temeiul art. 139, alin 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă concesionarea prin licitație publică a unui imobil teren și construcții, în suprafață totală de 2161 mp, înscris în CF 311240, NR. CAD. 311240, 311240- C1, 311240 – C2, 311240 – C3 și 311240- C4, aflat în proprietatea publică a comunei Bocsig, situat în Sat Răpsig, Com. Bocsig, nr. 162, Jud. Arad, în scopul desfășurării de activități economice.

**Art. 2** Se aprobă Raportul de evaluare al imobilului, întocmit de DIBALCRIS APPRAISAL SERVICES SRL, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aprobă studiul de oportunitate, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă documentația de concesionare, respectiv, Caietul de sarcini având anexate formularele și modelele, Contractul – cadru de concesiune, și Fișa de date a procedurii, conform anexelor 3,4 și 5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Prețul de pornire a licitației este de 5145,12 lei/an, respectiv, 428,5 lei/lună, iar durata contractului este de 40 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia, ca urmare a manifestării exprese a acordului de voință al părților.

**ART. 6.** Se mandatează primarul Comunei Bocsig, doamna Abrudean Teodora-Felicia pentru a semna contractul de concesiune cu ofertantul declarat câștigător de către comisia de evaluare constituită în acest scop.

**ART. 7.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,  
Fereștean Jean-Andrei



Contrasemnat,  
Secretar General,  
Petcu Adela

Data raport 15.09.2022



**RAPORT DE EVALUARE**  
Proprietate imobiliară – teren și  
construcții

**Proprietate imobiliară**  
– nr. cad. 311240,  
311240-C1, 311240-  
C2, 311240-C3 și  
311240-C4

sat Răpsig, nr. 162,  
comuna Bocsig, jud.  
Arad

Proprietar: Comuna  
Bocsig

Client: Primăria  
Comunei Bocsig, jud.  
Arad

Destinatar: Primăria  
Comunei Bocsig, jud.  
Arad

Datele, informațiile și conținutul prezentului raport, fiind confidențiale, nu vor putea fi copiate în parte sau în totalitate și nu vor fi transmise unor terți fără acordul scris și prealabil al societății comerciale DIBALCRIS APPRAISAL SERVICES SRL în calitate de Evaluator și Primăriei Comunei Bocsig, Jud. Arad în calitate de Client și Destinatar

– Septembrie 2022 –





**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
**PENTRU CONCESIONAREA UNUI IMOBIL, TEREN ȘI CONSTRUCȚII, ÎN**  
**SUPRAFAȚĂ TOTALĂ DE 2161 MP, ÎNSCRIS ÎN CF 311240, NR. CAD. 311240,**  
**311240- C1, 311240 – C2, 311240 – C3 și 311240- C4, AFLAT ÎN PROPRIETATEA**  
**PUBLICĂ A COMUNEI BOCSIG, ÎN SCOP ECONOMICO-COMERCIAL.**

**Cuprins:**

1. Descrierea si identificarea bunului care urmează sa fie concesionat.
2. Necesitatea si oportunitatea concesionarii.
3. Destinația concesiunii.
4. Nivelul minim al redevenței.
5. Procedura de atribuire a contractului de concesiune.
6. Durata estimată a concesiunii.
7. Investițiile necesare pentru realizarea si funcționarea obiectivului.
8. Termenele (previzibile) pentru realizarea procedurii de concesionare.

**1. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE CONCESIONAT**

Obiectul concesiunii il reprezintă un imobil înscris în CF 311240 Bocsig, teren, având nr. cad. 311240 , în suprafață de 2161 mp, și construcții , având nr. cad. 311240- C1, în suprafață de 377 mp, , 311240 – C2, în suprafață de 25 mp, 311240 – C3, în suprafață de 172 mp., și 311240- C4, în suprafață de 32 mp, situat în comuna Bocsig, sat Răpsig, nr. 162, jud. Arad, aflat în proprietatea publică a Comunei Bocsig.

Imobilul se află în intravilanul localității Răpsig, Comuna Bocsig, în zona centrală. Accesul la imobil se face din drum comunal asfaltat. Zona de amplasare este una rezidențială și comercială, în vecinătate regăsindu-se proprietăți imobiliare cu destinație rezidențială sau socio-economică, biserică, punct medical și casă funerară.

Datele de identificare ale imobilului sunt următoarele:



Contractul de concesiune va transfera către viitorul concesionar responsabilitatea pentru respectarea clauzelor de protecție a mediului, dintre care cele mai importante sunt:

- utilizarea durabilă a resurselor;
- luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apelor subterane, cu efecte asupra sănătății populației;
- reducerea pierderilor prin practici de bună gospodărire;
- gestionarea eficientă a deșeurilor și menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare.

### 3. DESTINAȚIA CONCESIUNII

Terenul supus procesului de concesiune este destinat realizării unor investiții: modernizarea și utilizarea clădirilor existente în scopuri economice, de producție și comerciale, realizarea de noi clădiri cu această destinație și demolarea clădirilor care nu pot fi reabilitate.

### 4. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI.

Potrivit raportului de evaluare din data de 15.09.2022, realizat de un expert tehnic acreditat ANEVAR, valoarea minimă a redevenței nu poate fi mai mică de 5145,12 lei/an, respectiv 428,5 lei/luna. După o perioadă de 5 ani, nivelul redevenței va putea fi indexat anual cu rata de inflație.

### 5. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE.

Procedura de atribuire a contractului de concesiune este licitația publică deschisă, potrivit prevederilor OUG 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

### 6. DURATA ESTIMATA A CONCESIUNII.

Potrivit dispozițiilor Art. 7. Alin (1) din OUG 54/2006 contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui.

Față de investițiile ce se vor efectua pe terenul supus concesiunii, durata propusă este de 40 de ani, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 9 ani, astfel ca întreaga durată să nu depășească 49 de ani, prin simplul acord de voință a părților.

Subconcesiunea este interzisă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

### 7. INVESTIȚIILE NECESARE PENTRU REALIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA OBIECTIVULUI

Se vor efectua toate lucrările care să ofere terenului destinația pentru care s-a concesiionat. Investițiile și lucrările se vor executa numai după





## CAIET DE SARCINI

privind CONCESIONAREA prin licitație publică a unui imobil, teren și construcții, în suprafață totală de 2161 mp, înscris în CF 311240, NR. CAD. 311240, 311240- C1, 311240 – C2, 311240 – C3 și 311240- C4, aflat în proprietatea publică a Comunei Bocsig, în scop economico-comercial.

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

UAT COMUNA BOCSIG, cu sediul în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 591, jud. Arad, Cod 317055, Tel. 0257325100, Fax. 0257325101, E-mail:primariabocsig@yahoo.com, Web:www.bocsig.ro

### II. OBIECTUL LICITAȚIEI

1. Concesionarea prin licitație publică a imobilului înscris în CF 311240 Bocsig, teren, având nr. cad. 311240 , în suprafață de 2161 mp, și construcții , având nr. cad. 311240-C1, în suprafață de 377 mp, , 311240 – C2, în suprafață de 25 mp, 311240 – C3, în suprafață de 172 mp., și 311240- C4, în suprafață de 32 mp, situat în comuna Bocsig, sat Răpsig, nr. 162, jud. Arad, aflat în proprietatea publică a Comunei Bocsig, în scopul desfășurării de activități socio-economice, de producție, comerț etc.

Datele de identificare ale imobilului sunt următoarele:

Nr. CF	NR. CAD/ TOPO	TEREN (St în mp)	CLĂDIRE			Observații
			Nr. cad/topo	Nivel	Aria desfășurată(Ad în mp.)	
311240	311240	2161	311240-C1	Dp+P	160	Partea funcțională
			311240-C1	Dp+P	310	Partea demolabilă
			311240-C2	P	24	-
			311240-C3	P	172	-
			311240-C4	P	32	-
<b>TOTAL</b>		<b>2161</b>	-	-	<b>699</b>	-

2. Terenul aparține domeniului public al Comunei Bocsig.
3. Destinația imobilului care face obiectul concesiunii este de construcții administrative și social culturale, urmând ca acestea să fie utilizate în scop socio-economic, pentru desfășurarea de activități economice, de producție, comerț etc.

### III. CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII

REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE CONCESIONAR ÎN DERULAREA CONCESIUNII





concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. Tot astfel, concedentul poate denunța unilateral contractul de concesiune, atunci când interesul național sau local impune aceasta, conform art. 327 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## VII. FORMA DE LICITAȚIE

(1) Concesionarea se face prin licitație publică în conformitate cu prevederile art. 312 alin (1) OUG nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ al României.

## VIII. TERMENE

(1) Licitația va avea loc la data și ora stabilită, prin Dispoziția Primarului Comunei Bocsig privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei Comunei Bocsig, din Sat Bocsig, Comuna Bocsig, nr. 591, jud. Arad.

(2) Termenul limită de depunere a ofertelor pentru înscrierea la licitație este de două zile lucrătoare înainte de data licitației, până la ora 16. Depunerea ofertelor pentru înscrierea la licitație se face la Registratura Generală a Comunei Bocsig.

(3) Documentația de atribuire poate fi studiată și achiziționată, contra-cost, la prețul de **50** de lei, de la sediul Primăriei Comunei Bocsig sau prin mijloace electronice.

(4) Conform art. 341, alin 26, din Codul Administrativ, autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după îndeplinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire ofertantului declarat câștigător și după depunerea unei garanții stabilite la nivelul contravalorii unei redevențe trimestriale.

(5) Predarea - primirea terenului se face prin proces - verbal în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției menționate la art. (4).

## IX. DURATA CONCESIUNII

(1) Imobilul se concesiunează pe o durată de 40 ani cu posibilitatea prelungirii duratei contractului cu maxim 9 ani, astfel ca durata integrală a contractului de concesiune să nu depășească 49 de ani, ca urmare a manifestării exprese a acordului de voință al părților.

## X. ELEMENTE DE PREȚ

(1) Valoarea minimă de pornire a licitației este de **5145,12 lei/an, respectiv 428,5 lei/lună**. Potrivit raportului de evaluare din data de 15.09.2022, realizat de un expert tehnic acreditat ANEVAR, valoarea minimă a redevenței nu poate fi mai mică de 5145,12 lei/an, respectiv 428,5 lei/lună. După o perioadă de 5 ani, nivelul redevenței va putea fi indexat anual cu rata de inflație.



din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

## XII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR - CONDITII DE VALABILITATE ALE OFERTEI

- (1) Documentația va fi depusă într-un exemplar (constând în cele două plicuri), semnate de către ofertant și anume:
  - plicul exterior cu documentele de valabilitate ale ofertei;
  - plicul interior cu oferta propriu-zisă;
- (2) Oferta trebuie să cuprindă documentele doveditoare ale îndeplinirii condițiilor prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.
- (3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite prin Dispoziția Primarului și anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (4) Neprezentarea oricărui document prevăzut în caietul de sarcini, atrage de drept eliminarea acestora de a mai participa la licitație.
- (5) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini .

### XIV.1. DOCUMENTE DE VALABILITATE ALE OFERTEI

#### A. Pentru persoane juridice/persoana fizica autorizată:

- 1) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației , pentru care este depusă oferta și va conține următoarele documente:
  - a) o fișă cu informații generale privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (model anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini);
  - b) declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (model anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini);
  - c) dovada achitării datoriilor financiare către Comuna Bocsig sau alte UAT-uri unde are sediul/punct de lucru (certificat de atestare fiscală - original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) ;
  - d) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul de stat - certificat de atestare fiscală (original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei ) eliberat de ANAF;
  - e) certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
  - f) certificat constatator (original, copie legalizată sau conformă cu originalul) emis de Oficiul Registrului Comerțului;





(2) Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

☑ după analizarea conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei întocmește procesul verbal **Etapa I – deschidere plicuri exterioare**, în care se va preciza rezultatul analizei care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții ;

☑ în cazul în care îndeplinesc condiția de valabilitate a ofertei cel puțin două oferte depuse și înregistrate pentru licitație, se trece la analizarea plicurilor interioare;

☑ după analizarea conținutului plicurilor interioare, comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire, rezultat care va fi consemnat într-un proces verbal **Etapa II – deschidere plicuri interioare** și, în termen de o zi lucrătoare întocmește un raport pe care îl transmite autorității contractante;

☑ În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul câștigător cât și pe cei ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat câștigător, ofertantul cu oferta financiară cea mai mare. În situația în care oferta financiară este egală, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

## XVII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI

(1) Concesionarul are următoarele drepturi și obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să plătească redevența, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini. După adjudecare, concesionarul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate a redevenței, corespunzătoare **contravalorii a unui trimestru**;

d) să efectueze investițiile necesare pentru reabilitarea clădirilor concesionate, respectiv, repararea acoperișului clădirii în suprafață de 377 mp, având nr. cad. 311240-C1, în termen de 1 an de la data încheierii contractului de concesiune și celelalte reparații care se impun pentru consolidarea și reabilitarea acestei clădiri în termen de 5 ani de la încheierea contractului de concesiune și să mențină bunul concesionat în stare corespunzătoare de folosință;

e) concesionarul se obligă să mențină curățenia în imobilul concesionat și în fața acestuia, atât pe trotuar, cât și pe spațiul verde;

f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, cu reparațiile efectuate în baza obligațiilor instituite conform caietului de sarcini;

g) să nu subconcesioneze, închirieze sau să cedeze în vreun fel imobilul unei terțe persoane;





de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire privind capacitatea economico-financiară, iar dacă nu se poate face departajarea, obținându-se punctaje egale, aceasta se va face după criteriul privind protecția mediului.

#### XIX. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- (2) Neplata redevenței, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar dau dreptul autorității contractante la rezoluțiunea unilaterală a contractului, în baza unei notificări scrise, transmise cu cel puțin 30 de zile înainte sau la reținerea contravalorii eventualelor prejudicii din garanție. În acest caz, concesionarul este obligat să reîntregească garanția.
- (3) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul câștigător cât și pe cei ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (4) Contractul de concesiune va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
- (5) Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului.
- (6) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire a contractului poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
- (7) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune atrage după sine plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanției depuse odată cu oferta și pierderea dreptului de câștigător
- (8) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
- (9) În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează. Ulterior autoritatea contractantă va relua procedura de licitație.

#### XX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

- (1) La expirarea termenului de concesiune, concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină imobilul concesionat; bunurile de retur revin concedentului, iar bunurile proprii, concesionarului. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.



ANEXA nr.1  
la CAIETUL DE SARCINI

privind CONCESIONAREA prin licitație publică a unui imobil, teren și construcții, în suprafață totală de 2161 mp, înscris în CF 311240, NR. CAD. 311240, 311240- C1, 311240 – C2, 311240 – C3 și 311240- C4, aflat în proprietatea publică a comunei Bocsig, în scop economico-comercial.

OFERTANT

**FIȘA INFORMAȚIILOR GENERALE**

- 1) Ofertant .....
- 2) Sediul social sau adresa .....
- 3) Telefon /fax/ e-mail .....
- 4) Reprezentant legal .....
- 5) Funcția .....
- 6) Cod fiscal .....
- 7) Nr. Inregistrare la Registrul Comerțului .....
- 8) Obiect de activitate .....
- 9) Nr. Cont .....
- 10) Banca.....
- 11) Capital social .....
- 12) Cifra de afaceri .....

Data întocmirii

Numele, funcția, ștampila și  
semnatura reprezentantului legal





ANEXA nr.3

la CAIETUL DE SARCINI

privind CONCESIONAREA prin licitație publică a unui imobil, teren și construcții, în suprafață totală de 2161 mp, înscris în CF 311240, NR. CAD. 311240, 311240- C1, 311240 – C2, 311240 – C3 și 311240- C4, aflat în proprietatea publică a comunei Bocsig, în scop economico-comercial.

**OFERTĂ**

Pentru CONCESIONAREA prin licitație publică a unui imobil, teren și construcții, în suprafață totală de 2161 mp, înscris în CF 311240, NR. CAD. 311240, 311240- C1, 311240 – C2, 311240 – C3 și 311240- C4, aflat în proprietatea publică a comunei Bocsig, în scop economico-comercial.

SC/II/IF/PFA \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_,  
Având C.U.I. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_,  
având funcția de \_\_\_\_\_, oferim o redevență de \_\_\_\_\_ lei/an, adică  
\_\_\_\_\_, respectiv, de \_\_\_\_\_ lei.lună.

Prin prezenta mă oblig să particip la licitația publică din data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, organizată la sediul Primăriei Comunei Bocsig.

Termenul de valabilitate al ofertei este de 90 de zile, de la data semnării prezentei, \_\_\_\_\_, sau minim 30 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire/respingere.

Declar că am luat act că în cazul nerespectării prețului redevenței oferit, sunt de acord cu anularea concesiunii, urmând să suport toate cheltuielile ce derivă din aceasta în condițiile contractului de concesiune și din caietul de sarcini.

Ofertant,

Nume și prenume, semnătură și ștampilă

Președinte de ședință,

Fereștean Jean-Andrei



Avizat pentru legalitate,

Secretar General,

Petcu Adela



## CONTRACTUL CADRU DE CONCESIUNE (model)

## I. PARȚILE CONTRACTANTE:

Între:

1. Comuna Bocsig, cu sediul în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 591, jud. Arad, CIF 3519038, reprezentată prin Abrudean Teodora-Felicia, având funcția de primar, în calitate de concedent, pe de o parte,

ȘI

2. SC \_\_\_\_\_, având sediul în \_\_\_\_\_, înregistrată la ORC sub nr. \_\_\_\_\_, având CIF/CUI \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de concesionar, pe de altă parte,

la data de \_\_\_\_\_, la sediul concedentului, în temeiul prevederilor OUG 57/2019 privind Codul administrativ, a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bocsig nr. \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_, a licitației publice organizate și desfășurate la data de \_\_\_\_\_, prin care s-a adjudecat imobilul care face obiectul prezentului contract, conform procesului-verbal nr. \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

**Art. 1 (1)** Obiectul contractului de concesiune îl constituie imobilului înscris în CF 311240 Bocsig, teren, având nr. cad. 311240 , în suprafață de 2161 mp, și construcții , având nr. cad. 311240- C1, în suprafață de 377 mp, , 311240 – C2, în suprafață de 25 mp, 311240 – C3, în suprafață de 172 mp., și 311240- C4, în suprafață de 32 mp, situat în comuna Bocsig, sat Răpsig, nr. 162, jud. Arad, aflat în proprietatea publică a Comunei Bocsig, în scopul desfășurării de activități socio-economice, de producție, comerț etc.

**(2)** Datele de identificare ale imobilului sunt următoarele:

Nr. CF	NR. CAD/ TOPO	TEREN (St în mp)	CLĂDIRE			Observații
			Nr. cad/topo	Nivel	Aria desfășurată(Ad în mp.)	
311240	311240	2161	311240-C1	Dp+P	160	Partea funcțională
			311240-C1	Dp+P	310	Partea demolabilă
			311240-C2	P	24	-
			311240-C3	P	172	-
			311240-C4	P	32	-

TOTAL	2161	-	-	699	-
-------	------	---	---	-----	---

**(3)** Terenul aparține domeniului public al Comunei Bocsig.

**(4)** Destinația imobilului care face obiectul închirierii este de construcții administrative și social culturale, urmând ca acestea să fie utilizate în scop socio-economic, pentru desfășurarea de activități economice, de producție, comerț etc.

### III. DURATA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

**Art. 2** Durata concesiunii este de 40 ani cu posibilitatea prelungirii acesteia cu maxim 9 ani, astfel ca durata integrală a contractului de concesiune să nu depășească 49 de ani, ca urmare a manifestării exprese a acordului de voință al părților, începând cu data de \_\_\_\_\_, până la data de \_\_\_\_\_.

### IV. REDEVENȚA

**Art. 3 (1)** Redevența este de \_\_\_\_\_ lei/an, adică \_\_\_\_\_ lei, respectiv de \_\_\_\_\_ lei/lună, adică \_\_\_\_\_ lei.

**(2)** Redevența se poate modifica unilateral, după o perioadă de 5 ani, conform hotărârilor consiliului local sau legislației în domeniu, prin indexare cu indicele anual de inflație.

**(3)** După adjudecare, concesionarul va depune în contul de garanții, diferența de garanție de la 1000 de lei până la concurența contravalorii unei redevențe trimestriale, conform redevenței adjudecate.

### V. PLATA REDEVENȚEI

**Art. 4 (1)** Plata redevenței se face trimestrial, în baza facturii emise de Primăria Comunei Bocsig, în numerar, la casieria concedentului sau în contul bancar \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, cel târziu în ultima zi din trimestrul pentru care se efectuează plata.

**(2)** Plata redevenței se face trimestrial, în baza facturii emise de Primăria Comunei Bocsig, cel târziu în ultima zi din trimestrul pentru care se efectuează plata.

**(3)** Pentru primul an, în cazul în care perioada rămasă din anul calendaristic de la intrarea în vigoare a contractului de concesiune și până la data de 31 decembrie este mai mică de 3 luni, concesionarul este obligat să achite redevența aferentă anului în curs, proporțional cu numărul de luni rămase din anul calendaristic.

**(4)** Nep1ata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații atrage majorări de întârziere. Majorările de întârziere vor fi cele stabilite de normele legale pentru obligațiile datorate bugetul local din taxe și impozite.

**(5)** Pact comisoriu: Neexecutarea obligației de plata a redevenței sau a taxelor și impozitelor datorate pentru obiectul concesiunii, în termen de mai mult de 6 luni de la expirarea perioadei până la care era obligat să facă plata, poate duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară semnarea sau puterea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.

**(6)** Prezentul contract constituie titlu de creanță și titlu executoriu.

## VI. DREPTURILE PĂRȚILOR

### **Art. 5.** Drepturile concesionarului

**(1)** Concesionarul are dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, imobilul ce face obiectul contractului de concesiune.

**(2)** Concesionarul are dreptul de a executa lucrările necesare funcționării pe cheltuielile sale și conform caietului de sarcini în baza căruia i s-a adjudecat licitația.

**(3)** Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului ce face obiectul concesiunii, potrivit naturii acestuia și obiectivelor stabilite de părți prin prezentul contract de concesiune și a caietului de sarcini în baza căruia i s-a adjudecat licitația.

**(4)** Concesionarul are dreptul de a construi imobile noi pe terenul concesionat, în scopul desfășurării activităților economice, cu respectarea dispozițiilor legale incidente.

### **Art. 6.** Drepturile concedentului

**(1)** Concedentul are dreptul să inspecteze bunul concesionat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar. Verificarea bunului concesionat se va efectua numai la notificarea prealabilă a concesionarului, în scris, cu minim 3 zile înainte de data stabilită pentru verificare.

**(2)** Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

**(3)** Concedentul are dreptul de a executa orice lucrări, de interes public, pe care acesta le consideră a fi necesare, anunțând în prealabil în scris concesionarul.

**(4)** Concedentul are dreptul de a modifica valoarea redevenței funcție de hotărârile de consiliu local sau în funcție de legislația în domeniu, conform prevederilor art. 3, alin. (2) din prezentul contract.

## VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### **Art. 7 -** Obligațiile concesionarului



**(1)** Concesionarul are obligația, conform caietului de sarcini în baza căruia i s-a adjudecat licitația, de a executa și finaliza lucrările de reabilitare, respectiv, repararea acoperișului clădirii în suprafață de 377 mp, având nr. cad. 311240-C1, în termen de 1 an de la data încheierii contractului de concesiune, celelalte reparații care se impun pentru consolidarea și reabilitarea acestei clădiri, în termen de 5 ani de la încheierea contractului de concesiune, precum și orice alte lucrări necesare astfel încât să mențină bunul concesionat în stare corespunzătoare de folosință, pe parcursul întregii durate a concesiunii.

**(2)** Concesionarul va obține documentațiile tehnice și urbanistice necesare conform prevederilor legale în vederea executării investițiilor, pe cheltuielile sale.

**(3)** Concesionatul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investițiilor, în conformitate cu prevederile legale.

**(4)** Concesionarul va suporta cheltuielile necesare proiectării, construirii, exploatării și întreținerii eventualelor clădiri ce vor fi construite pe terenul ce face obiectul contractului de concesiune. Concesionarul are obligația asigurării exploatării în regim de continuitate, eficacitate și permanentă a bunului concesionat, pe toată durata contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

**(5)** Concesionarul se obligă să administreze și să exploateze obiectul concesiunii cu diligență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

**(6)** Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii. Pe toată durata contractului, concesionarul nu va schimba obiectul concesiunii, așa cum a fost stabilit la art. 1, decât în baza unui acord expres, în formă scrisă, obținut de la concedent.

**(7)** Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii, nu-l poate închiria sau înstrăina sub orice formă unei terțe persoane.

**(8)** Concesionarul are obligația să respecte legislația din România pe toată durata concesiunii în toate acțiunile pe care le întreprinde pentru realizarea contractului.

**(9)** Concesionarul este obligat să plătească redevența și penalitățile/majorările calculate de concedent în caz de nerespectare a termenelor de plată.

**(10)** Concesionarul are obligația să plătească taxele și impozitele pentru obiectul concesiunii, stabilite conform normelor legale în domeniu.

**(11)** Concesionarul se va conforma prevederilor legale privind asigurarea exercițiului funcțiunii organelor de poliție, pompieri, salvare, protecție civilă, apărare națională și alte asemenea.

**(12)** Concesionarul are obligația întreținerii bunului concesionat pe întreaga perioadă a derulării contractului de concesiune și a domeniului public aflat în fața sa (curățenie, dezapezire etc).

**(13)** Concesionarul are obligația de a permite accesul proprietarului în incinta bunului concesionat, la solicitarea acestuia, pentru a verifica exactitatea oricăror lucrări de interes public pe care acesta le consideră a fi necesare.

**(14)** Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția rnuncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.). Concesionarul va respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, sau a altor prevederi legate în vigoare.

**( 15 )** Concesionarul va respecta condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, începând de la preluarea bunului și până la încetarea contractului de concesiune, respectiv, refacerea cadrului natural după investițiilor, organizare de șantier, intervenție, exploatare, demolare etc.) și menținerea acestuia în condiții normale. utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru așezările umane.

**(16)** Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru ca prin lucrările realizate să nu afecteze proprietățile vecine; este direct răspunzător pentru defecțiunile/degradările/distrugerile și alte asemenea și va suporta exclusiv prejudiciile create.

**( 17 )** Concesionarul are obligația de a înregistra contractul de concesiune în registrul de publicitate imobiliară.

**(18)** La încetarea contractului de concesiune prin ajungerea la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, imobilul în mod gratuit și liber de orice sarcini, pe baza de proces-verbal. La finalizarea termenului concesiunii, părțile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare în continuare a terenului de către proprietarul investiției.

**(19)** Până la semnarea contractului, concesionarul va depune în contul de garanții, diferența de garanție de la 1000 de lei până la concurența contravalorii unei redevențe trimestriale, conform redevenței adjudecate.

**(20)** Concesionarul este obligat ca la finalizarea lucrărilor de reabilitare a imobilului să prezinte concedentului procesul-verbal de recepție a lucrărilor executate: la recepția lucrărilor vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (tehnic, urbanism);

**(21)** Concesionarul este obligat să pună la dispoziția organelor de control ale concedentului toate evidențele și informațiile solicitate, legale, ce fac obiectul concesiunii.

**(22)** Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunurilor în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6, alin. (2) din prezentul contract ale concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia, dacă este posibilă continuarea exploatării acestora cu aceeași destinație pentru care au fost concesionate. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirilor, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale.

**(23)** Concesionarul va asigura evacuarea apelor uzate conform prevederilor legale în vigoare și va avea grijă ca prin lucrările executate să nu fie afectate imobilele vecine.

**(24)** Concesionarul are obligația să asigure și să mențină toate lucrările și instalațiile în bună stare de funcționare, conform prevederilor și reglementărilor în vigoare;

**(25)** Concesionarul trebuie să se conformeze tuturor prevederilor legale, privind controlul și securitatea utilizării imobilului în vederea desfășurării de activități economice;

**(26)** Concesionarul are obligația de a lua toate măsurile în vederea semnalizării și dirijării traficului rutier, atunci când intervin perturbări generate de execuția unor lucrări de întreținere, exploatare sau din alte cauze de forță majoră.

**(27)** Concesionarul va respecta specificațiile tehnice stabilite prin documentațiile de urbanism cu prilejul executării investițiilor.

**(28)** Concesionarul are obligația să permită utilizarea gratuită a unei încăperi, în suprafață de aproximativ 20 de mp, situată într-una dintre clădirile care fac obiectul concesiunii, de către Asociația Composesoratul Foștilor Urbaniști din Satul Răpsig, având CIF 13430158 și sediul social în imobilul menționat, din Sat Răpsig, Com. Bocsig, nr. 162, jud. Arad, pe toată durata cât asociația menționată are sediul social în acest imobil, până la schimbarea sediului în altă locație;

**(29)** Concesionarul are obligația să permită utilizarea gratuită a unei încăperi, în suprafață de aproximativ 20 de mp, situată într-una dintre clădirile care fac obiectul concesiunii, de către Asociația Crescătorilor de Bovine "Pusta Răpsigului", având CIF 38714228 și sediul social în Sat Răpsig, Com. Bocsig, nr. 1, jud. Arad, în cazul în care asociația menționată își va stabili sediul social în acest imobil;



## **Art. 8 - Obligațiile concedentului**

**(1)** Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

**(2)** Concedentul nu are dreptul să modifice unilateral contractul de concesiune, exceptând situația prevăzută la art.6, alin (2), pe cea de la art. 3, alin. (2), sau alte situații prevăzute expres de lege.

**(3)** Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

**(4)** Transmiterea concesiunii asupra terenului se face numai cu acordul concedentului, cu renegocierea redevenței.

## **VIII. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

**Art. 9 (1)** Prin simplul acord de voință al părților, la solicitarea concesionarului, cu acordul expres al concedentului, acordat prin hotărâre a consiliului local, de la data restituirii de către concesionar a bunului concesionat;

**(2)** La expirarea duratei inițiale stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

**(3)** La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, caz în care acesta va notifica de îndată concedentul despre dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune, în conformitate cu prevederile art. 14 al prezentului contract. În aceste situații concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar.

**(4)** În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, iar în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată. Concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

**(5)** În cazul în care concesionarul intră în procedura de faliment sau este decăzut din drepturi;

**(6)** În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului. Concesionarul este obligat să achite folosința imobilului până la predarea efectivă a acestuia către concedent. Quantumul lipsei de folosință imobilului, pe lună, reprezintă

1/12 din valoarea anuală a redevenței licitate. Plata se va efectua lunar până la ultima zi a lunii în curs. Pentru nerespectarea acestei obligații se calculează majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

**(7)** Pact comisoriu: Neexecutarea obligației de plată a redevenței sau a taxelor și impozitelor datorate pentru obiectul concesiunii în termen de 6 luni de la expirarea perioadei până la care era obligat să facă plata, poate duce rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.

**(8)** Pact comisoriu: Nerespectarea termenelor de 1 an de la semnarea contractului pentru executarea și finalizarea reparațiilor la acoperiș și de 5 ani pentru celelalte lucrări de reabilitare, astfel încât imobilul să fie funcțional pentru scopul în care a fost concesionat, duce rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești. Nerespectarea oricăruia dintre aceste termene atrage după sine pierderea cu titlu de daune a sumei depuse ca preț al concesiunii până la data rezilierii concesiunii și desființării contractului.

**(9)** La încetarea/rezilerea contractului din culpa concesionarului, acesta este obligat să restituie, în deplină proprietate imobilul(bun de retur), în mod gratuit și liber de orice sarcini. Neexecutarea obligațiilor contractuale conferă concedentului dreptul de a solicita instanței de judecată rezilierea contractului de concesiune. Cu plata unei despăgubiri constând în valoarea redevenței și a penalităților calculate până la preluarea bunului.

**(10)** În condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze fără de a ajunge la termen, forța majoră sau cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului, în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea de către concedent.

## IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art. 10 (1)** Pentru nerespectarea obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune, partea în culpa datorează majorări de întârziere în cazul neachitării în termenul stabilit a redevenței, conform art. 4, alin (4) și despăgubiri, conform prezentului contract și normelor legale incidente.

**(2)** Forța majoră apără de răspundere. în condițiile legii.

## X. DECĂDEREA DIN DREPTURI A CONCESIONARULUI

**Art. 11 ( 1)** Decăderea din drepturi a concesionarului echivalează cu rezilierea concesiunii și are drept consecință încetarea contractului de concesiune din culpa concesionarului.

**(2)** Decăderea din drepturi se dispune de către instanța de judecată. Această sancțiune se aplică în cazul când concesionarul:

- a) ignoră sistematic prevederi ale contractului de concesiune;
- b) abandonează sau întrerupe activitățile legate de realizarea obiectului concesiunii;
- c) alte situații care conduc la nerealizarea obiectului concesiunii. În situațiile prevăzute mai sus, concedentul va transmite o somație scrisă concesionarului, cu menționarea situațiilor care pot conduce la decăderea sa din drept. Prin somație se va acorda un termen pentru remedierea deficiențelor. În cazul în care situațiile se rnențin și după expirarea acestui termen, se va sesiza instanța de judecată.

**(2)** Decăderea die drepturi a concesionarului conduce la încetarea de drept a contractului de concesiune și obligă pe concesionar la acoperirea tuturor prejudiciilor suportate de concedent.

## XI. LITIGII

**Art. 12.** În măsura în care părțile nu ajung la o soluție pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune, precum și a celor privind acordarea despăgubirilor se realizează potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, instanța competentă de Contencios Administrativ și Fiscal fiind cea de la locul executării contractului.

## XII. RĂSCUMPĂRAREA CONCESIUNII

**Art. 13 (1)** Concedentul are posibilitatea, cu un preaviz de un an, de a răscumpăra concesiunea după epuizarea a 2/3 din durata acesteia.

**(2)** Răscumpărarea concesiunii se face când interese majore ale Comunei Bocsig o impun și se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Bocsig.

**(3)** Prețul răscumpărării se stabilește de comun acord între părți, iar in caz de dezacord, părțile se vor adresa instanței de judecată.

## XIII. RENUNȚAREA LA CONCESIUNE

**Art. 14 (1)** Concesionarul poate renunța la concesiune în cazul imposibilității de a realiza obiectul concesiunii, motivat de dispariția bunului concesionat, dintr-o cauză de forța majoră, sau datorită faptului că pe parcursul executării lucrărilor se constată existența unor vestigii arheologice. Concesionarul va înștiința de îndată în scris concedentul. Motivația renunțării la concesiune va fi analizată de o comisie numită de concedent, formată din specialiști de profil ai acestuia și ai altor autorități legale competente. În situația în care nu întreg terenul concesionat este afectat de vestigii, la



solicitarea concesionarului, suprafața concesionată poate fi diminuată cu suprafața afectată de vestigiile istorice, care va fi preluată de concedent, redevența urmând a fi diminuată în mod corespunzător. În aceste situații concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar.

**(2)** În cazul în care obiectul concesiunii nu poate fi realizat datorită nerespectării obligațiilor de către concedent, atunci concesionarul are dreptul la despăgubiri pentru acoperirea costurilor lucrărilor și a celorlalte cheltuieli suportate. În cazul în care nu se va ajunge la un acord, se va sesiza instanța de judecată.

**(3)** În cazul renunțării la concesiune, din alte motive decât cele prevăzute la alin 1, ce țin de culpa sa, concesionarul este obligat la plata unor despăgubiri:

a) în situația în care construcția nu este începută, despăgubirea în sarcina concesionarului constă în contravaloarea lucrărilor executate de concedent în vederea aducerii bunului la starea fizică de la data concesiunii (nivelare teren, etc). Concesionarul este obligat să plătească redevența și accesoriile acesteia până la data preluării terenului de către concedent;

b) în situația în care construcția este în diverse stadii de construire sau finalizată, despăgubirea în sarcina concesionarului reprezintă valoarea investițiilor executate până la data renunțării la concesiune. Bunurile proprii, constând din bunuri achiziționate de concesionar, ce pot fi ridicate fără a afecta funcționarea imobilului pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul unei compensații bănești; în caz contrar concesionarul își va ridica bunurile.

#### XIV. ALTE CLAUZE

**Art. 15 (1)** La finalizarea termenului concesiunii, părțile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare în continuare a imobilului.

**(2)** Schimbarea situației juridice a obiectului concesiunii după încheierea contractului nu obligă pe concedent, iar concesionarul nu are dreptul de a pretinde nici un fel de despăgubire în acest caz.

**Art. 16** În cazul în care, din motive obiective, concesionarul persoană juridică nu va mai putea exploata bunul și continua concesiunea, reprezentantul persoanei juridice, care are calitatea de asociat/acționar, va avea posibilitatea de a prelua concesiunea temporar, cu condiția ca în termen de 6 luni să facă demersurile necesare pentru a înființa o altă persoană juridică, în cadrul căreia să aibă calitatea de asociat/acționar, care va prelua contractul de concesiune;

**Art. 17** În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract devine din orice motiv nulă, inaplicabilă sau ilegală parțial sau total, nelegalitatea sau

nevalabilitatea lor nu va afecta nicio altă dispoziție a contractului, iar acesta va fi interpretat ca și când astfel de dispoziții ilegale sau nevalabile nu ar fi fost prevăzute.

**Art. 18** Orice modificare a prezentului contract de concesiune se va face cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

**Art. 19** În situația în care, până la termenul de încetare a concesiunii vor apărea alte reglementări legale privind concesiunea imobilelor, de comun acord, părțile contractante vor putea negocia și stabili alte condiții decât cele prevăzute în prezentul contract.

## XV. DEFINIȚII

**Art. 20 (1)** Prin forța majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără legătură cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

**(2)** În interes național sau local, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, prin care se impune realizarea unor obiective de interes național, județean și local.

Prezentul contract privind concesiunea imobilului situat în Sat Răpsig, Com. Bocsig, nr. 162, jud. Arad, s-a întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Bunul se consideră predat la data semnării prezentului contract de concesiune, în baza procesului-verbal de predare-primire, anexă la contract.

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE  
( anexa la contractul de concesiune nr. \_\_\_/\_\_\_ )

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, între :

1, Comuna Bocsig, cu sediul în Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 591, jud. Arad, CIF 3519038, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de predator, pe de o parte,

ȘI

2. SC \_\_\_\_\_, având sediul în \_\_\_\_\_, înregistrată la ORC sub nr. \_\_\_\_\_, având CIF/CUI \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de primitor,

Cu ocazia predării-primirii următorului imobil:

Nr. CF	NR. CAD/ TOPO	TEREN (St în mp)	CLĂDIRI			Observații
			Nr. cad/topo	Nivel	Aria desfășurată(Ad în mp.)	
311240	311240	2161	311240-C1	Dp+P	160	Partea funcțională
			311240-C1	Dp+P	310	Partea demolabilă
			311240-C2	P	24	-
			311240-C3	P	172	-
			311240-C4	P	32	-
<b>TOTAL</b>		<b>2161</b>	-	-	<b>699</b>	-

SC \_\_\_\_\_ se obligă să predea terenul care face obiectul prezentului proces-verbal, Comunei Bocsig, în stare corespunzătoare de folosință, la rezilierea sau încetarea de drept a contractului.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,  
Comuna Bocsig, reprezentată prin  
Nume și prenume

Am primit,  
SC \_\_\_\_\_, reprezentată prin  
Nume și prenume

Presedinte de sedinta

Ferestean Jean Andrei



Avizat pentru legalitate,  
Secretar General,

Petcu Adela



**FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE CONCESIUNE**

prin licitație publică a unui imobil, teren și construcții, în suprafață totală de 2161 mp, înscris în CF 311240, NR. CAD. 311240, 311240- C1, 311240 – C2, 311240 – C3 și 311240- C4, aflat în proprietatea publică a Comunei Bocsig, în scop economico-comercial.

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I. 1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT**

Denumire oficială: <b>COMUNA BOCSIG</b>	
Adresă: Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 591, jud. Arad, România	
Punct de contact: <b>Primăria Comunei Bocsig</b> , Sat Bocsig, Com. Bocsig, nr. 591, jud. Arad, România	Telefon: +40257325100 Fax: +40 257325101, E-mail: <a href="mailto:primariabocsig@yahoo.com">primariabocsig@yahoo.com</a> , Web: <a href="http://www.bocsig.ro">www.bocsig.ro</a>

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior Data limită de depunere a ofertelor.....
Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele de atribuire necesare participării la licitație vor fi puse la dispoziția solicitantului, pretul fiind de 50 de lei și poate fi obținut: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input checked="" type="checkbox"/> Prin mijloace electronice
Ofertele de participare se înregistrează la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior – Registratura generală
Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: <input checked="" type="checkbox"/> Conform anunțului de licitație..... <input checked="" type="checkbox"/> 7 zile

**I. 2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

Autoritate locală  
 Instituție publică

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante :      Da       Nu

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II. 1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea contractului dată de autoritatea contractantă	CONTRACT DE CONCESIUNE	
II.1.2) Obiectul contractului	IMOBIL situat în Sat Răpsig, Com Bocsig, nr. 162, jud. Arad, înscris în CF CF 311240, NR. CAD. 311240, 311240- C1, 311240 – C2, 311240 – C3 și 311240- C4.	
II.1.3) Tipul contractului și adresa amplasamentului	<input checked="" type="checkbox"/> Concesiune <input checked="" type="checkbox"/> Adresă amplasament: Sat Bocsig, Com Răpsig, nr. 162, jud. Arad	
II.1.4) Procedura implică	<input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui contract de concesiune	
II.1.5) Informații privind contractul de concesiune	Durata Contractului:	
	<input checked="" type="checkbox"/> 40 de Ani <input checked="" type="checkbox"/> Cu posibilitatea de prelungire: cu acordul părților, la solicitare <input checked="" type="checkbox"/> Cu posibilitatea de reziliere unilaterală dacă interesele publice o cer	
II.1.6) Vor fi acceptate variante ( oferte alternative)	<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> Nu

### III. 4) Ajustarea prețului contractului

II.4.1. Ajustarea prețului contractului de concesiune	<input checked="" type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
<p>Dacă DA , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului ( în ce condiții, când, cum, formula de ajustare):</p> <p>În cazul intrării în vigoare a unor acte normative care impun modificarea cuantumului redevenței/ prin decizia proprietarului, după o perioadă de 5 ani, cu rata anuală a inflației, prin notificarea concesionarului.</p>		

## SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### IV. 1.) Condiții referitoare la contract

III.1.1. Garanție de participare la licitație	<input checked="" type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
<p>III.1.2. Garanția de participare la licitație se constituie ca sumă de 1000 de lei.</p> <p>După adjudecare, concesionarul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate, corespunzătoare redevenței datorate pentru un trimestru.</p>		
<p>III.1.3. Legislația aplicabilă</p> <p>- O.U.G. nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ al României cu modificările și completările ulterioare;</p>		

- gea 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287 / 2009 Noul Cod Civil
- Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal, actualizată;
- Legea nr. 207/2015 Codul de Procedură Fiscală, actualizată.

## II. 2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a agenților economici – persoane juridice
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;</li> <li>b) a depus oferta , împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;</li> <li>c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;</li> <li>d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.</li> <li>e) nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.</li> </ul>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### III. 1) Tipul procedurii

IV.1.1) Tipul procedurii	X Licitație cu oferte
--------------------------	-----------------------

### IV. 2) Criterii de atribuire

<b>CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI – TOTAL MAXIM 100 DE PUNCTE</b>	
A.	CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI
1.	Oferta financiară - maxim 40 puncte
2.	Capacitatea economico – financiară - maxim 30 puncte
	-media profitului realizat în ultimii 3 ani anteriori – maxim 20 puncte;
	-cifra de afaceri – maxim 10 puncte;
	Capacitatea economico-financiară se dovedește cu bilanțul contabil înregistrat la ANAF(în copie conformă cu originalul).
	În cazul în care ofertantul este o persoană juridică nou înființată:
	- valoarea capitalului social subscris – maxim 30 de puncte;
B.	PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR
1.	Modalități de prevenire a daunelor asupra mediului și reducerea efectelor asupra mediului pe perioada utilizării construcției, activități economice cu impact redus asupra mediului - maxim 30 puncte.



#### IV. 3) Informații administrative

IV. 3.1) Anunțuri publicate	X Da
Data publicării anunțului :	
X publicație de largă circulație;	
X SITE –ul Primăriei Comunei Bocsig	
X Avizierul Primăriei Comunei Bocsig	
IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta	X Română

#### IV. 4) Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentarea a ofertei Documentele ce urmează a fi depuse de participanții la licitație sunt: Un număr de două plicuri, astfel: <input type="checkbox"/> Plicul exterior cu documentele de valabilitate/capabilitate; <input type="checkbox"/> Plicul interior cu oferta propriu – zisă.
IV.4.2. Instrucțiuni privind modul de depunere al ofertelor (1) La depunerea documentelor se va proceda astfel: <input type="checkbox"/> documentele de capabilitate prevăzute în caietul de sarcini se vor depune într-un plic exterior în care va fi introdus plicul interior cu oferta propriu- zisă, pe care se va specifica: LICITAȚIA PENTRU: CONCESIONAREA unui imobil, teren și construcții, în suprafață totală de 2161 mp, înscris în CF 311240, nr. cad. 311240, 311240- C1, 311240 – C2, 311240 – C3 și 311240- C4, A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE..... (se scrie data licitației), ORA ..... (se scrie ora anunțată pentru licitație) <input type="checkbox"/> pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. (2) Plicul se va depune la Registratura Primăriei Comunei Bocsig. (3) Fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română. (4) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilită prin Dispoziția Primarului Comunei Bocsig și anunțul procedurii. (5) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

#### SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ, Legea 544 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.
--

Președinte de ședință,  
Fereștean Jean-Andrei



Avizat pentru legalitate,  
Secretar General,  
Petcu Adela



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

**HOTĂRÂREA NR. 74**

**DIN 29.09.2022**

**privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig;**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

- prevederile art. 538 și ale art. 542 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
  - prevederile art. 111, 115, 116 și 118 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 78 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Adresa ANFP nr. 39118/2022;
  - Dispoziția primarului Comunei Bocsig nr. 108/2022;
  - cererea domnului Țica Daniel-Aurelian, având nr. 4696/06.09.2022.
- Și ținând cont de faptul că domnul Țica Daniel-Aurelian are posibilitatea să-și exercite profesia în toate zilele lucrătoare câte 8 ore/zi, fiind supus după-masa unor proceduri medicale, precum și faptul că doamna Petcu Adela exercită cu caracter temporar funcția publică de conducere de Secretar General al UAT Bocsig pe o perioadă de 6 luni, funcția publică de execuție de consilier achiziții publice fiind temporar vacantă,
- Votul a 13 consilieri "pentru", exprimat de cei 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139, alin. 1 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**ART. 1** Se aprobă modificarea postului de șofer microbuz școlar, treapta I, personal contractual în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig, ocupat de domnul Țica Daniel – Aurelian, prin întregirea normei de muncă la o normă întreagă, de 40 de ore/săptămână.

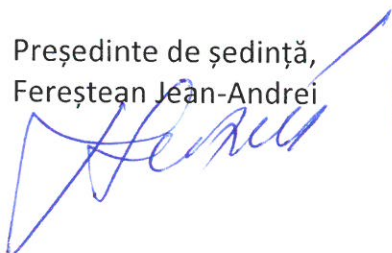
**ART. 2** Se aprobă rezilierea actului adițional la contractul individual de muncă nr. 196/01.09.2010 prin care i s-a stabilit programul individualizat de muncă al domnului Țica Daniel-Aurelian.

**ART. 3** Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bocsig, conform anexei nr. 1 și anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;

Președinte de ședință,  
Fereștean Jean-Andrei



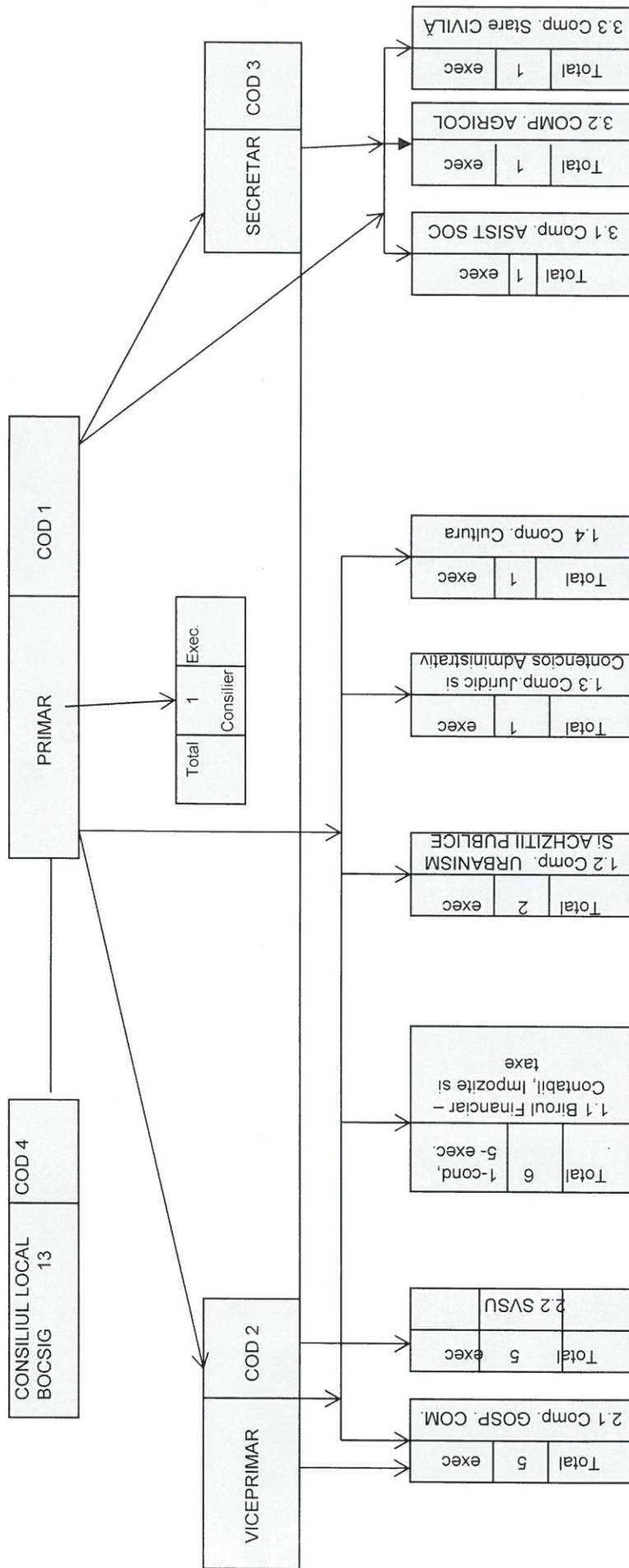
Contrasemnat,  
Secretar General,  
Petcu Adela





Anexa nr. 1 la HCL nr. 74 din 29.09.2022

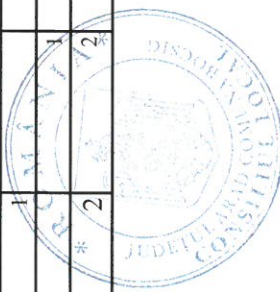
## Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Bocsig



	demnitari	Pers. cond	Pers. exec	total
Cod 1	1	1	10	12
Cod 2	1		9	10
Cod 3	*	1	3	4
Total	2	2	22	26

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
FERESTEAN JEAN ANDREI

*Jean Andrei Ferestean*



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
Secretar general,  
Consilier Petcu Adela

*Petcu Adela*



ANEXA 2 LA HCL NR. 7429/09.2022  
PRIMĂRIA COMUNEI BOCSIG

Nr. CRT.	Numele persoanelor/VACANT, temporar VACANT după caz.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică		Clasa de execuție	Gradul profesional	Nivelul studiilor de conducere	Funcția contractuală de execuție	Gradul profesional	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcție publică	de conducere*							
1	ABRUDEAN TEODORA - FELICIA	DEMNITARI	Primar									
2	ROȘU TEODOR - DORIN	DEMNITARI	Viceprimar									
3	PETCU ADELA	SECRETAR GENERAL	Secretar General									
4	VACANT	CABINETUL PRIMĂRULUI										
5	LEA ANA	Birotă financiar - Contabil, Impozite și Taxe	Șef birou									
6	IERCOȘAN ALEXANDRU-GABRIEL-IOAN	Birotă financiar - Contabil, Impozite și Taxe										
7	UNGUR FELICIA LENUȚA	Birotă financiar - Contabil, Impozite și Taxe	Inspector									
8	POPA ADRIAN-NICOLAE	Birotă financiar - Contabil, Impozite și Taxe	Inspector									
9	MINEAN TEODOR	Birotă financiar - Contabil, Impozite și Taxe										
10	ZOPOTA TEODOR	Birotă financiar - Contabil, Impozite și Taxe	Comilier juridic									
11	TEMPORAR VACANT	Compartiment Juridic și Contencios Administrativ										
12	VACANT	Compartiment Cultura										
13	ABRUDEAN MARIUS - TEODOR	Serv. Voluntar pt. Sit de Urgență										
14	TICA DANIEL - AURELIAN	Serv. Voluntar pt. Sit de Urgență										
15	DUDAȘ CĂTĂLIN-AUREL	Serv. Voluntar pt. Sit de Urgență										
16	ANCA - CLĂN FLORIN - CRISTINEL	Serv. Voluntar pt. Sit de Urgență										
17	VACANT	Serv. Voluntar pt. Sit de Urgență										
18	CLĂN FLORIN-MIRCEA	Compartimentul Gospodăriei Comunitale										
19	PALCU TEODOR-IULIAN	Compartimentul Gospodăriei Comunitale										
20	DUDAȘ DANIEL	Compartimentul Gospodăriei Comunitale										
21	CLĂN GABRIELA - EUGENIA	Compartimentul Stare Civile	Inspector									
22	PERESTEAN FLORINA-SIMONA	Compartiment Asistență Socială	Inspector									
23	BIȚAR ANA MONICA	Compartiment Asistență Socială	Inspector									
24	RUS-VID RADU-TEODOR	Compartiment Urbanism și Achiziții Publice	Inspector									
25	TEMPORAR VACANT	Compartiment Urbanism și achiziții publice	Comilier public									
26	MARTIN CĂTĂLIN - ALIN	Compartiment Agricol	Inspector									
		Compartiment Agricol										
		Asistenți personali										

\* sub fiecare yef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

Funcție	Numar. posturi	Occupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari (funcționari publici)	2	0	0	2
Nr. total de funcționari publici de conducere	3	0	0	3
Nr. total de funcții publice de execuție	6	2	2	8
Nr. total de funcții contractuale de conducere**	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	11	3	4	14
Nr. total de posturi din cadrul	22	4	4	26
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare	22	4	4	26

\*\* se vor avea în vedere toate formele legale de angajare  
\*\*\* se aplica pentru administrația publică locală  
NOTA: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile institutiei

Aviz pentru legalitate,  
Secretar General  
Consilier, Petcu Adela

Președinte de sedință,  
PERESTEAN IAN ANDREI



*Handwritten signature in blue ink.*

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

**HOTĂRÂREA NR. 75  
DIN 29.09.2022  
privind alegerea unui nou președinte de ședință;**

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- Necesitatea numirii unui nou președinte de ședință;
- Prevederile OUG nr. 57/2019 privind de ședință;
- Votul a 13 consilieri "pentru", exprimat de cei 13 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139, alin. 1 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

ART. 1. Se aprobă alegerea în funcție de președinte de ședință a d-lui  
COSTUȘ MARIN

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;

Președinte de ședință,  
Fereștean Jean-Andrei



Contrasemnat,  
Secretar General,  
Petcu Adela

