

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 83

DIN 19.12.2019

privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de
28.11.2019

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. 1,2,3 din O.U.G 57/2019, CODUL ADMINISTRATIV
- votul „pentru” exprimat de 12 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019, CODUL ADMINISTRATIV

HOTARASTE :

ART. 1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 28.11.2019 în următoarea formă:

ORDINE DE ZI :

1. Proiect de hotărâre nr. 83/12.12.2019 privind aprobarea ordinii de zi a ședinței CL Bocsig din data de 19.12.2019;
2. Proiect de hotărâre nr. 84/12.12.2019 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Bocsig din data de 28.11.2019;
3. Proiect de hotărâre nr. 85/ 12.12.2019 privind aprobarea plafonului maxim pentru creanțe fiscale care pot fi anulate pentru anul 2019
4. Proiect de hotărâre nr. 86/12.12.2019 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Bocsig pe anul 2019;
5. Proiect de hotărâre nr. 87/12.12.2019 privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"
6. Proiect de hotărâre nr. 88/12.12.2019 privind aprobarea Actului Adițional la Actul Constitutiv, Actul Constitutiv revizuit, Actul Adițional la Statut și Statutul revizuit al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad
7. Proiect de hotărâre nr. 89 /12.12.2019 privind aprobarea scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe ce aparțin Primăriei comunei Bocsig și a casării acestora
8. Proiect de hotărâre nr. 90 /12.12.2019 privind exprimarea intenției Comunei BOCSIG privind intrarea în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transportul Public Local Arad
9. Întrebări, interpelări, cereri adresate CL Bocsig;
10. Diverse.

ART. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
Ferestean Jean



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 84

DIN 19.12.2019

privind aprobarea procesului - verbal al ședinței CL Bocsig din data de 28.11.2019

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 138 alin. 15, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV
- votul „pentru” exprimat de 12 consilieri in functie prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE

ART. 1 . Aprobarea procesului-verbal al ședinței Consiliului Local Bocsig din data de 28.11.2019

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
Ferestean Jean



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 85

DIN 19.12.2019

Privind aprobarea plafonului maxim pentru creante fiscale care pot fi anulate pentru anul 2019

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art.36 alin.(2) lit. b) coroborat cu alin.(4) lit. c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 20 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- OG 30/2017;
- referatul compartimentului de specialitate ;
- prevederile art. 129, alin. 7, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Votul „pentru” exprimat de 12 consilieri în funcție prezenți

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aproba stabilirea plafonului creantelor fiscale care pot fi anulate IN ANUL 2019 , limita fiind de **40 lei**.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig și șef birou BFCTI ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig și birou BFCTI ;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
Ferestean Jean



Contrasemnat,
Secretar general ,
Cristea Cornelia – Florina



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 86

DIN 19.12.2019

Privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Bocsig pe anul 2019

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 129, alin. 4, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - prevederile art. 6, alin. 12 din Legea nr. 50/2019 a bugetului de stat pe anul 2019;
 - prevederile art. 49, alin. 5 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - referatul biroului de specialitate;
- votul „pentru” exprimat de 12 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019, CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE :

ART.1. Se aproba majorarea veniturilor la indicatorul 04.02.01 “Cote defalcate din impozitul pe venit” cu suma de 23.400, la 04.02.04 “Cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare cu suma de 24.600 lei și la 42.02.34 “Subvenții pentru ajutorul de încălzire a locuinței cu suma de 16.100 lei, totodată diminuarea la indicatorului 36.02.06 “Taxe speciale” cu suma de 64.100 lei.

ART.2 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Bocsig pe anul 2019, în conformitate cu art.49 (5) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, pentru asigurarea necesarului de fonduri pentru achitarea cheltuielilor de întreținere la Școala gimnazială Vasile Pop Bocsig, următoarele virări de credite bugetare după cum urmează:

-mii lei-

Denumire indicatori	Diminuari trim.IV	Majorari trim.IV
65.02.03.02.20.01.01	0.38	
65.02.03.02.20.01.03	0.44	
65.02.03.02.20.01.08	0.55	
65.02.03.02.20.01.30		1.64
65.02.03.02.20.02.00	3.9	
65.02.03.02.20.05.30		3.9
65.02.03.02.20.06.01	0.31	
TOTAL	5.54	5.54

ART. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig și șef birou BFCTI ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
Ferestean Jean



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 87

DIN 19.12.2019

privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- Adresa nr. 3217/03.12.2019 emisă de către Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad,
 - Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Bocsig;
 - Prevederile O.U.G. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și a Lg. nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,
 - referatul biroului de specialitate;
- votul „pentru” exprimat de 12 consilieri in functie prezenți.

În temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G. 57/2019, Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport-al serviciului public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig ;

Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad.
- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
Ferestean Jean



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina



SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD

**Regulament propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport-
al serviciului public de salubritate al
"Asociației de Dezvoltare intercomunitară Sistem
Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"**

Menționăm că prezentul regulament face obiectul *serviciilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5*, pentru serviciul public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad", partea de operare a instalațiilor de compostare, transfer și sortare, fiind tratată într-un document separat.



CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad", denumit în continuare serviciul de salubritate - cu referire la colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5, asociație înființată pentru satisfacerea nevoilor populației de la nivelul Județului Arad, ca o structură de cooperare cu personalitate juridică de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, destinată exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la prestarea serviciului public de salubritate. Desfășurarea activităților se va realiza potrivit dispozițiilor Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Legii 51/2006 privind serviciile publice comunitare cu modificările și completările ulterioare și tuturor legilor conexe acestora, ale Legii nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Arad, teritoriul asupra căruia operează "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad", denumită în continuare "ADI- SIGD Arad". În cazul în care se constată neconcordanțe între Studiul de Oportunitate și Regulamentul serviciului, se va ține cont de cele prevăzute în Regulament.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate - cu referire la colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operatorii și utilizatorii acestui serviciu. În accepțiunea prezentului regulament serviciile care sunt supuse delegării de către ADI-SIGD ARAD sunt circumscrise următoarelor activități:

A) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; Activitatea se va desfășura în Zona 1, Zona 2, Zona 3, Zona 4, Zona 5; unitățile administrativ teritoriale incluse în fiecare zonă sunt identificate în anexa la prezentul regulament.

B) activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare va fi tratată în regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare.

C) activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, denumită în conformitate cu SMIDS ARAD - Delegarea prin Concesiune a activității de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurilor municipale și deșeurile similare, depozitare controlată a deșeurilor municipale, inclusiv transportul până la stațiile de sortare/compostare, sau depozitul conform existent gestionat actualmente de s.c. FCC Environment România S.R.L., operator autorizat. Stațiile de transfer sunt situate în localitățile Bărzava, Sebiș, Ineu-Mocrea (stație complexă) și Chișineu Criș, iar stația de compostare este



situată în localitatea Arad - va fi tratată în regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare.

D) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare: Stațiile de sortare, parte componentă a sistemului sunt situate în localitatea Ineu (Mocrea) și în Municipiul Arad (aceasta va fi preluată în sistem ulterior). La stația de sortare Ineu (Mocrea) se desfășoară și activități de transfer, compostare în conformitate cu SMIDS ARAD, inclusiv transportul de la această stație complexă la depozitul conform existent - va fi tratată în regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare.

Celelalte activități specifice serviciilor de salubritate, identificate în cadrul art. 2 alin (3) din Legea 101/2006, nu fac obiectul prezentului regulament, aceste activități fiind gestionate în cadrul fiecărui UAT prin intermediul serviciilor proprii sau externalizat operatorilor economici autorizați. O dată cu semnarea/aprobarea în ședința AGA a prezentului Regulament, UAT-urile membre ale ADI SIGD Arad, asumă faptul că restul serviciilor specifice serviciului de salubritate, în afara celor cuprinse în prezentul Regulament cu parte componentă a gestiunii ADI-SIGD ARAD, vor fi gestionate de către fiecare UAT membru individual în conformitate cu prevederile Legea nr. 101/2006 și Legea nr. 51/2006 și a legislației conexe acestor acte normative.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în unitățile administrative-teritoriale membre ale ADI SIGD ARAD, operatorii economici colectori autorizați care gestionează fluxuri de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale (provenite din gospodării și similare celor provenite din gospodării) se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament cadru au caracter minimal. **Adunarea Generală a Acționarilor** (denumită în continuare AGA) a **ADI-SIGD Arad** poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora și numai după ce acestea sunt aprobate în cadrul fiecărui UAT care face parte din zona de interes analizată.

(6) În funcție de activitatea delegată de către ADI SIGD-ARAD, operatorul economic va lua în considerare condițiile și obligațiile instituite la respectiva secțiune din prezentul Regulament.

ART.2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie, servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare - activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;

c) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare, activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;

d) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;

Celelalte activități identificate în conformitate cu Legea 101/2006 și legislația conexe sunt administrate prin intermediul serviciilor publice locale sau prin intermediul operatorilor autorizați de către fiecare UAT membru al ADI SIGD Arad.

AGA a ADI SIGD Arad a decis delegarea activităților care fac parte din serviciul de salubritate.



Activitățile care nu vor face obiectul delegării vor fi asigurate de autoritățile locale membre ale ADI SIGD Arad, raportat la specificul localității (număr de locuitori, infrastructura etc.) și la activitățile și obligațiile legale instituite în sarcina lor în conformitate cu Legislația Serviciilor publice, ADI SIGD Arad, asumându-și obligațiile de delegare pentru activitățile menționate în prezentul Regulament al Serviciului.

După finalizarea procedurilor de delegare a gestiunii pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, dar și atât pentru activitățile de compostare a deșeurilor bio-degradabile, operare a stațiilor de transfer, operare a Stației complexe Ineu-Mocrea de compostare, sortare și transfer, ADI SIGD Arad va monitoriza derularea contractelor de delegare a gestiunii, cât și modul de operare a stațiilor, cu respectarea prevederilor din caietele de sarcini și cererea de finanțare.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. *biodeșeurii* - deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firmele de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeurile similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare, mai puțin a celor de origine animală;
- 4.3. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. *colectare* - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.5. *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.6. *colector* - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.7. *depozit* - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv:
 - spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeurii execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;
 - o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv;
 - instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui



transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, cu regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

4.8. *deșeu* - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

4.9. *deșeu biodegradabil* - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.10. *deșeu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.11. *deșeurii de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție;

4.12. *deșeu din construcții provenite din locuințe* - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. *deșeurii menajere* - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, deșeurii de ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante și îmbrăcăminte de protecție, nespecificate în altă parte, deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat;

4.14. *deșeurii municipale* - deșeurii menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.15. *deșeurii de producție* - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din următoarele categorii: deșeuri de la prelucrarea lemnului și producerea plăcilor și mobilei, pastei de hârtie, hârtiei și cartonului, deșeuri din industriile pielăriei, blănăriei și textile, deșeuri de la rafinarea petrolului, purificarea gazelor naturale și tratarea pirolitică a cărbunilor, deșeuri din procese chimice anorganice, deșeuri din procese chimice organice, deșeuri de la producerea, prepararea, furnizarea și utilizarea (ppfu) straturilor de acoperire (vopsele, lacuri și emailuri vitroase), a adezivilor, cleiurilor și cernelurilor tipografice, deșeuri din industria fotografică, deșeuri din procesele termice, deșeuri de la tratarea chimică a suprafețelor și acoperirea metalelor și a altor materiale; hidrometalurgie neferoasă, deșeuri de la modelarea, tratarea mecanică și fizică a suprafețelor metalelor și a materialelor plastice, deșeuri uleioase și deșeuri de combustibili lichizi (cu excepția uleiurilor comestibile), deșeuri de solvenți organici, agenți de răcire și carburanți.

4.16. *deșeu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.17. *deșeurii reziduale* - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.18. *deșeurii similare* - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;



- 4.19. *deșeurii stradale* - deșeurii specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.20. *deșeurii voluminoase* - deșeurii solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.21. *deținător de deșeurii* - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- 4.22. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Lista operațiunilor de eliminare, lista care nu este exhaustivă.
- 4.23. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.24. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.25. *licența* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.26. *"plătești pentru cât arunci"* - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeurii la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- 4.27. *producător de deșeurii* - orice persoană ale cărei activități generează deșeurii, producător de deșeurii sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeurii;
- 4.28. *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retrădarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.29. *rambleiere* - operațiunea de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeurii nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materialele care nu sunt deșeurii, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
- 4.30. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.31. *schema de răspundere extinsă a producătorului* - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitate financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs;
- 4.32. *sistem de garanție-returnare* - sistem prin care cumpărătorul, la achiziționarea unui produs ambalat, plătește vânzătorului o sumă de bani care îi este rambursată atunci când ambalajul este returnat;
- 4.33. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.34. *sortare* - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile, în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.35. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea



transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.36. *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.37. *tratare mecano-biologică* - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.38. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.39. *utilizatori* - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

4.40. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Alți termeni și alte noțiuni utilizate:

- **activitate din sfera serviciilor de utilități publice** - componenta funcțională distinctă a lanțului tehnologic specific unui serviciu de utilități publice.
- **ajustarea prețurilor și tarifelor** - procedura de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se asigură corelarea nivelului prețurilor și tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie.
- **asociația de dezvoltare intercomunitară** definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, - HG855/2008 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii.
- **autorizație** - act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se acordă unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;
- **avizare prețuri și tarife** - activitatea de analiză și verificare a prețurilor și tarifelor, desfășurată de autoritățile de reglementare competente, cu respectarea procedurilor de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor, concretizată prin emiterea unui aviz de specialitate.
- **deșeurile de echipamente electrice și electronice** - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeurile conform prevederilor L211/2011;
- **deșeurile solide** - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- **domeniul public** - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național.
- **domeniul privat** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;
- **infrastructura tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate



- furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.
- **modificarea prețurilor și tarifelor** - procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, aplicabilă în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor.
 - **monopol** în domeniul serviciilor de utilități publice - situație de piață caracteristică unor servicii de utilități publice care, pe o arie teritorială delimitată, pot fi furnizate/prestate numai de un singur operator;
 - **operator** - persoană juridică de drept public sau de drept privat înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilități publice și care asigură nemijlocit gestiunea serviciului / activității, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acesteia.
 - **operator regional** - operatorul societate comercială cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate - serviciile de utilități publice, respectiv servicii de salubritate a localităților. Operatorul regional asigură furnizarea/prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. Operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, inclusiv prin modificarea actelor constitutive ale operatorilor existenți subordonați autorităților administrației publice locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 cu modificările și completările ulterioare.
 - **precolectarea** - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
 - **preselectare** - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
 - **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice unui serviciu de utilități publice, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului.
 - **stabilirea prețurilor și tarifelor** - procedură de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor, după caz, pentru serviciile de utilități publice. Termenii și noțiunile utilizate au fost introduși în contextul eventualelor modificări care vor interveni la Regulamentul serviciului.



ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de producere compost, unități de compostare individuală;
- d) stații de sortare;
- e) depozite de deșuri;

(3) Detaliile privind amplasarea, caracteristicile tehnice și dotarea sistemului integrat de management integrat al deșeurilor solide se regăsesc în anexele Caietelor de Sarcini.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietele de sarcini al serviciului și contractele de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

(1) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de AGA a ADI SIGD Arad pe baza indicatorilor de performanță din Regulamentul-Cadru publicat în M.O 195/24.03.2015 aprobat prin Ordinul nr. 82/09.03.2015.

SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate – activitatea de colectare și transport a deșeurilor de la nivelul județului Arad, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

Utilizator al serviciilor de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază de serviciile operatorului de salubritate. Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară care trebuie să respecte prevederile Ordinului 109, în cazul în care acestea nu contravin celor înscrise în cererea de finanțare și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de AGA a ADI-SIGD ARAD, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a serviciului.

În cazul în care delegarea serviciului de salubritate al ADI-SIGD ARAD se va face către mai mulți operatori, niciunul dintre aceștia nu poate refuza prestarea serviciului de salubritate către un utilizator din entitățile înglobate în ADI-SIGD ARAD, specifice Zonei de competență în care s-a delegat gestiunea serviciului. Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea



principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

(5) Operatorii au obligația să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, ADI-SIGD ARAD, cât și A.N.R.S.C, toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.

În sensul celor înscrise în prezentul articol, operatorii de salubritate au instituite de către ADI-SIGD ARAD, prin cerințele caietului de sarcini și prin contractul de delegare, obligații privind raportarea.

SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură activitățile serviciului de salubritate, pentru activitățile serviciului:

A) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie, servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pentru fiecare dintre ZONELE 1-5;

B) activitatea de organizare a tratării - biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare - activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor;

C) Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare - activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor;

D) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare - activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor;

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarea, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente, care se regăsesc în anexă la Caietele de sarcini și se vor completa/agreea cu operatorul autorizat după încheierea contractului.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de echipamente și utilaje care se vor utiliza în prestarea serviciilor de salubritate - activitatea de colectare și transport.

Prin prezentul regulament se instituie în sarcina autorității contractante, punerea la dispoziția operatorului economic declarat câștigător al contractului de salubritate - activitatea de colectare și transport, a tuturor documentelor tehnice care descriu modul de operare a echipamentelor și utilajelor pe care acesta le va prelua de la delegatar la semnarea contractului, documente care vor fi preluate în temeiul unor procese verbale de predare primire încheiate între autoritatea publică și operator. Imediat după predarea primirea documentelor tehnice de utilizare a echipamentelor, în funcție de specificul acestora și cu raportare la obligațiile instituite în cadrul proiectului gestionat de ADI SIGD Arad aceasta împreună cu operatorul de salubritate va colabora și redacta documentele de monitorizare a activității de colectare și transport și a întregului sistem integral.

ART.9

[1] Conform prevederilor legale aplicabile în materie se instituie în sarcina operatorilor obligația de deținere și actualizare, unde este cazul, în funcție de specificul activității de salubritate prestată și în funcție de dotările existente la data preluării gestiunii serviciului de salubritate al ADI-SIGD Arad, a următoarelor documente, după prealabila punere la dispoziție a acestora de către autoritățile publice locale direct sau prin intermediul ADI SIGD ARAD ;



- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviatele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incinta și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

ART. 10

(1) Documentația de baza a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție o dată cu proiectul



lucrării respective, dacă este cazul.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 din prezentul regulament, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda ADI SIGD Arad, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a - îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;



- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

În conformitate cu prevederile Documentelor de atribuire, operatorul economic are obligația ca în termen de 2 luni de la data preluării documentelor instalațiilor să întocmească proceduri și reguli proprii de exploatare pentru fiecare tip de activitate gestionată. Procedurile și regulile proprii vor fi întocmite în conformitate cu documentația specifică monitorizării activității, monitorizare efectuată de către ADI SIGD Arad.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor/instalațiilor specifice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie, servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

ART. 14

Următoarele categorii de deșeurii vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală, derivată din Aplicația de Finanțare din care a rezultat Proiectul Integrat, cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeurii reziduale;
- b) deșeurii biodegradabile;
- c) deșeurii reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurii de ambalaje;
- d) deșeurii periculoase din deșeurii menajere;
- e) deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, nu fac parte din fluxurile finanțate și vor fi gestionate separat de către fiecare Unitate Administrativ Teritorială.

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeurii menajere și deșeurii similare menționate mai sus trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de



deșeurii în parte;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, AGA a ADI- SIGD ARAD împreună cu operatorul de salubritate stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a fiecărei localități în parte, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu. Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie să se realizeze în strânsă colaborare cu UAT-urile și cu operatorul economic, astfel încât părțile să asigure: protejarea sănătății populației, protecția mediului, menținerea curățeniei, conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/institue taxe speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici, care nu doresc să încheie contracte individuale cu operatorul serviciului. Această taxă este diferențiată pentru fiecare fracție generată și calculată volumetric sau cantitativ în funcție de instrumentul economic de tip "plătește pentru cât arunci" implementat. La instituirea tarifelor cât și a taxei speciale se va ține seama de Planul Multianual de evoluție a tarifelor aprobat de către autoritățile membre ale ADI SIGD Arad, respectarea acestuia fiind impusă în temeiul art. 4 pct. 4 din Contractul de finanțare 1263/22.02.2010. Tarifele se vor modifica/ajusta în conformitate cu Ordinul nr. 109/2007 în momentul în care sunt îndeplinite toate cerințele pentru a recurge la ajustarea acestora, sau dacă se demonstrează că echilibrul contractual este puternic afectat, fără a aduce atingere prevederilor din cererea de finanțare.

Pentru deșeurile de ambalaje generate în gospodăriile populației, ADI SIGD ARAD încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

ADI SIGD ARAD are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeurii, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeurii, prestate de operatorii de salubritate.

Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

ADI SIGD ARAD utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurii municipale au obligația să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorii de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip. În caz contrar se vor aplica sancțiuni în cuantum prevăzute de prezenta

Regulament – Capitolul VI.

Operatorii autorizați de colectare au obligația de a notifica utilizatorii cu privire la impunerea



fracțiilor precolectate separat. În cazuri justificate de gradul mare de impurificare aceștia pot refuza colectarea respectivei fracții înainte de a fi corespunzător sortată de utilizator, sau, după caz, de a solicita autorităților publice locale aplicarea de sancțiuni, în cazul neconformării până la următoarea colectare prevăzută în grafic.

Precolectarea se va realiza selectiv pe tipuri de deșeuri, în pungi-saci de plastic de culori diferite/pubele de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție de către autoritatea contractantă achiziționată în cadrul Proiectului de Management al Deșeurilor sau de către operatorul de salubritate, contra cost sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate.

Deșeurile specifice, predominant vegetale, precolectate din curți și grădini, se reciclează prin compostare, cu compostoarele individuale primite în cadrul Proiectului de Management al Deșeurilor pentru zona rurală și pubele maro pentru zona de case, din mediul urban.

Operatorul împreună cu autoritățile publice locale membre ale ADI-SIGD ARAD vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audio-vizuală, broșuri, afișe. Programele de informare, responsabilizare, conștientizare se vor face exclusiv de operator pe cheltuiela acestuia, acestea fiind aprobate de către UAT-urile componente în funcție de fiecare zonă ce face obiectul prezentului regulament și ADI SIGD ARAD.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit între operatorul de salubritate și fiecare generator de deșeuri, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială. Amenajarea spațiilor pentru colectare și a întregii strategii de derulare a serviciului cade în sarcina operatorului de salubritate, care în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, aplicației de finanțare cât și a studiului de fezabilitate, elaborate pentru implementarea unui sistem integrat de management al deșeurilor la nivelul Județului Arad, va dota aceste spații cu instalațiile necesare și va propune locația lor, cu aprobarea conducerii fiecărui UAT deservit, care va înlesni obținerea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare funcționării, acolo unde este cazul.

(3) Serviciul de colectare pentru deșeurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de echipamente și utilaje specifice obiectului contractului; acestea vor fi dimensionate de către operatorul de salubritate, astfel încât să acopere necesitățile populației din cadrul fiecărui UAT component al zonei deservite; în dimensionarea acestora operatorul va ține cont de toate prevederile legate de mediu dar și de specificul deșeurilor colectate din cadrul fiecărei zone, uzând de experiența și know-how-ul de care dispune pentru a derula serviciul continuu și eficient, cu îndeplinirea obiectivelor asumate prin Studiul de Fezabilitate, Aplicația de Finanțare, Contractul de Finanțare și întreaga Documentație de Atribuire:

a. europubele/saci personalizați, în cazul gospodăriilor individuale

b. containere de 1,1 mc amplasate pe platforme de colectare, în cazul precolectării de la punctele comune.

Este interzisă depozitarea fără sortarea/transfer/compostare prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria de arondare există stație de sortare, transfer respectiv compostare

Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii



de deșeurii, după cum urmează:

a) **în mediul urban, zona de blocuri**, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții, astfel:

- *deșeurile de hârtie și carton* - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare albastră), fiecare recipient deservind 250 locuitori;
- *deșeurile de plastic și metal* - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare galbenă), fiecare recipient deservind 250 locuitori;
- *deșeurile de sticlă* - indiferent de culoarea sticlei - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare verde), fiecare recipient deservind 1500 locuitori;
- *deșeurile biodegradabile* - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori, puși la dispoziție de către operator/ UAT;
- *deșeurile reziduale* - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;

b) **în mediul urban, zonă de case**, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții, astfel:

- *deșeurile de hârtie și carton* - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare albastră), fiecare recipient deservind 250 locuitori iar în zonele unde este imposibilă amplasarea acestora colectarea se va face din poartă în poartă în europubele/saci personalizați, puși la dispoziție de către operator/ UAT;
- *deșeurile de plastic și metal* - colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 240 litri/ saci personalizați;
- *deșeurile de sticlă* - indiferent de culoarea sticlei - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare verde), fiecare recipient deservind 1500 locuitori;
- *deșeurile biodegradabile* - colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri sau 120 litri de culoare maro, puși la dispoziție de către operator/ UAT;
- *deșeurile reziduale* - colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri sau 120 litri, puși la dispoziție de către operator/ UAT;

c) **în mediul rural, gospodării individuale**, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții, astfel:

- *deșeurile de hârtie și carton* se vor colecta în sistemul din "poartă în poartă" prin pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri, 120 litri sau 240 litri sau în saci personalizați concomitent cu colectarea din punctele de colectare în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
- *deșeurile de plastic și metal* - se vor colecta în sistemul din "poartă în poartă" prin pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri, 120 litri sau 240 litri de culoare galbenă/ sau în saci personalizați concomitent cu colectarea din punctele de colectare în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
- *deșeurile de sticlă* - indiferent de culoarea sticlei - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare verde), fiecare recipient deservind 1500 locuitori;
- *deșeurile biodegradabile* - prin unitățile de compostare individuală, distribuite pentru fiecare gospodărie;
- *deșeurile reziduale* - colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri sau 120 litri, puși la dispoziție de către operator/ UAT;

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungii/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(5) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului



și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
 - (2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.
 - (3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
 - (4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor. Această obligație va fi introdusă în caietul de sarcini al serviciului delegat, finanțarea acestor activități fiind realizată din surse proprii ale operatorului sau sursele autorităților publice locale.
 - (5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
 - (6) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m. Punctele de precolectare sunt individualizate în ANEXA 4 la Caietul de Sarcini - Informații puncte precolectare și dotări.
 - (7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.
 - (8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.
- Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinului ANRSC nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate, Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, Legea privind achizițiile nr. 98/2016; Legea 99/2016; Legea nr. 100/2016.

ART. 19

- (1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, punctele de colectare vor fi stabilite de către operatorul economic, după atribuirea procedurii de achiziție/concesiune a serviciului cu fiecare UAT în parte în funcție de cerințele legale, tehnice, economice și dacă este cazul acestea vor fi dotate de către operatorul de salubritate suplimentar, față de dotarea inițială pusă la dispoziție de autoritatea



contractantă cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. Colectarea se va realiza în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

- 1) resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
- 2) resturi de pâine și cereale;
- 3) zaț de cafea/resturi de ceai;
- 4) păr și blană;
- 5) haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
- 6) coji de ouă;
- 7) coji de nucă;
- 8) cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
- 9) rumeguș, fân și paie;
- 10) resturi vegetale din curte (frunze, crenguți și nuiele mărunțite, flori);
- 11) plante de casă;
- 12) bucăți de lemn mărunțit;
- 13) ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră/saci;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă/saci;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

(2) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, în conformitate cu prevederile OMS 119/2014. Excepție de la aceste prevederi va face Municipiul Arad, pentru care există încheiat contract de concesiune pentru salubritatea stradală, atât pentru prestarea serviciului cât și pentru depozitare.

În accepțiunea prevederilor OMS 119/2014 care aprobă Normă de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației publicată în MO 127 din 2014, Normele de igiena referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide prevăd obligația legală ca Autoritățile publice locale, operatorii economici și asociațiile de proprietari/locatari să asigure colectarea selectivă, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide. Se



interzice aruncarea deșeurilor solide în alte locuri decât cele amenajate special și autorizate.

Prezentul regulament al serviciului s-a întocmit cu respectarea normelor sanitare iar pe parcursul funcționării serviciului autoritățile implicate vor consulta ori de câte ori este necesar direcția de sănătate publică teritorială.

În conformitate cu prevederile legale identificate, cetățenii sunt obligați să respecte întocmai măsurile stabilite de UAT-urile membre ale ADI SIGD ARAD pentru asigurarea igienei publice și salubrității localității, precum și regulile elementare de igienă din gospodăria sau locuința proprie, astfel încât să nu creeze disconfort vecinilor și să nu constituie pericol pentru sănătatea publică a comunității.

Colectarea la locul de producere (precolectarea primară) a deșeurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate în funcție de cantitatea produsă, de ritmul de evacuare și de categoria în care se încadrează deșeurile menajere din locuință; depunerea deșeurilor în afara recipientilor puși la dispoziție de către Autorități ori de către Operatorii de salubritate nu este permisă. De asemenea, recipientii suplimentari achiziționați de către utilizatori vor fi preluați de către Operatori numai în situația în care, în prealabil, se va notifica operatorul de salubritate în vederea impunerii unei taxe suplimentare pentru colectarea respectivei fracții; deșeurile nu se colectează direct în recipient, ci într-un sac de polietilenă aflat în recipient și care să aibă un volum puțin mai mare decât volumul recipientului. Precolectarea secundară, adică strângerea și depozitarea provizorie a sacilor cu deșeurii menajere în punctele de precolectare organizată, se face în recipiente de culori diferite inscripționate cu tipul deșeurilor, dimensionate corespunzător, acoperite, prevăzute cu dispozitive de prindere adaptate modului de golire, ușor transportabile, concepute astfel încât să nu producă răni în timpul manipulării și să nu favorizeze maladiile asociate efortului fizic excesiv.

Containerele vor fi concepute în așa fel încât accesul la ele să fie rapid și ușor, iar sistemul lor de acoperire să fie ușor de manevrat și să asigure etanșeitatea. Recipientele vor fi menținute în bună stare și vor fi înlocuite imediat, la primele semne de pierdere a etanșeității. Ele vor fi amplasate în spații special amenajate, menținute în condiții salubre. Acolo unde este posibil, platformele publice de colectare vor fi prevăzute cu sisteme de închidere pentru a restricționa accesul. Accesul la aceste platforme va fi permis doar utilizatorilor arondați acestora și operatorilor de colectare. ADI SIGD ARAD, pentru conformarea la art. 17 lit. e) din Legea 211, modificată și completată de OUG 74/2018 va introduce instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe cel puțin una din următoarele modalități: (1) volum, (2) frecvența de colectare, (3) greutate și (4) saci de plastic personalizați. Pentru aceasta, vor putea fi montate sisteme de măsurare a volumului/greutății/frecvenței de colectare a fracțiilor de deșeurii și, în consecință, vor fi implementate sisteme diferențiate de plată a tarifului de salubritate.

Administrația publică locală va asigura, iar ADI SIGD ARAD va monitoriza, împreună cu operatorul economic desemnat câștigător colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor menajere.

Deșeurile menajere trebuie sortate la locul de producere în componente reciclabile și nereciclabile și se colectează selectiv în recipiente specifice inscripționate și amplasate în locuri special amenajate, astfel:

- a) Deșeurile stradale se compun din: deșeurii rezultate din măturarea străzilor și deșeurii asimilabile celor menajere, precolectate în recipiente stradale.
- b) Deșeurile rezultate din măturarea străzilor conțin: materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor și a drumului, pământ, frunze și alte detritusuri vegetale, resturi animale, nisip antiderapant și pulberi sedimentate din atmosferă. Este posibil ca, în urma precolectării defectuoase a deșeurilor asimilabile cu cele menajere, produse pe stradă, o parte a acestora să intre în compoziția deșeurilor de măturare; acest lucru trebuie evitat prin aplicarea corectă a reglementărilor privind precolectarea primară și secundară a deșeurilor de către fiecare producător, persoană fizică sau juridică. Deșeurile asimilabile cu cele menajere se precolectează



în recipiente stradale (coșuri, pubele, containere) asigurate de către primărie. Aceste recipiente trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime

c) Deșeurile zootehnice, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se colectează pe platforme de colectare impermeabilizate, amplasate la cel puțin 10 m de ferestrele locuințelor.

- amplasarea și stabilirea zonei de protecție sanitară se face în urma studiilor de impact asupra mediului și sănătății; alegerea locului se face după studii geologice, hidrogeologice și urbanistice;

- la funcționare depozitelor se vor prevedea și respecta metode și tehnici adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor solide minerale; acoperirea și asigurarea se fac zilnic, în cursul operațiunilor de depozitare, vehiculele de transport au acces numai pe drumurile interioare ale depozitului. Pentru a se evita contaminarea cu deșeuri a spațiilor din afara zonei de depozitare, este necesară dotarea cu un echipament pentru spălarea anvelopelor vehiculelor care transportă deșeuri, amplasat între zona de depozitare și drumul de ieșire din depozit. În cursul exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor (dezinsecție și deratizare); organizarea tehnică a depozitului va respecta reglementările în vigoare pentru protecția sănătății populației, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejuririi și perdelelor de protecție.

În cadrul instalațiilor de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul. În acest scop se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri. Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Deși nu fac momentan parte din sistemul gestionat de ADI SIGD Arad, dacă pe parcurs se va impune instalațiile de incinerare a deșeurilor vor îndeplini următoarele condiții la amplasarea și stabilirea zonei de protecție se realizează în urma studiilor de impact asupra mediului și sănătății; funcționarea instalațiilor de incinerare este condiționată de monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

În cazul vehiculelor pentru transportul deșeurilor solide, acestea trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precollectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresivități chimice. Sistemul individual de îndepărtare și neutralizare a deșeurilor menajere este permis numai în localități rurale, cu condiția prevenirii dezvoltării insectelor și rozătoarelor. Locul de amplasare a depozitelor de deșeuri menajere se va alege astfel încât să nu producă disconfort vecinilor, să nu impurifice sursele locale de apă și să fie la cel puțin 10 m de ferestrele locuințelor. (ordin 119/2014)

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare, respectiv în stațiile de sortare, existente în Arad și Ineu (Mocrea) precum și a stațiilor de compostare din Arad, a stației de compostare din cadrul complexului Mocrea cât și a stațiilor de transfer Chișineu Criș – Sebiș - Bărzava.

(2) Este interzisă eliminarea prin depozitare a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separate.

ART. 21

Programul va fi în conformitate cu legile naționale în vigoare (Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014, conform art 39), legislație care precizează următoarele cu referire la frecvența de ridicare pentru acest flux de deșeuri, în cazul în care operatoul de salubritate și fiecare UAT



consideră că frecvența minimă impusă, prin actul legislativ indicat mai sus, este suficientă pentru deservirea nevoilor constatate în funcție de fiecare zonă în parte.

În localitățile urbane, deșeurile biodegradabile se colectează de la zonele de gospodărie individuale, cât și de la platformele care deservesc asociațiile de locatari/prorietari, condominii, pentru a fi transportat la Stația de Compostare Arad, respectiv Stația complexă Ineu-Mocrea, iar frecvența de ridicare a acestui flux este, în conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate, de o dată pe săptămână.

Fără de prevederile acestui regulament, se vor respecta și cele menționate în Caietul de Sarcini aferent fiecărei zone, Anexa 15. Va fi luată în calcul frecvența optimă care rezultă pentru fiecare zonă din cantitățile estimate pentru fiecare tip de deșeu colectat.

Materiale reciclabile

La fiecare punct de precolectare din localitățile urbane și din localitățile rurale sunt amplasate eurocontainere pentru colectarea deșeurilor reciclabile. Recipientii vor fi inscripționați corespunzător fiecărui flux de deșeu separat.

La cererea instituțiilor publice, la locurile agreate pentru precolectare se vor amplasa containere colorate și marcate corespunzător pentru precolectarea deșeurilor reciclabile.

Delegatul va colecta materialele reciclabile din eurocontainerele mai sus menționate cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare. Vor fi de asemenea colectate și toate materialele plasate lângă eurocontainere.

Delegatul este răspunzător pentru calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la instalațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeurii, Delegatul va transporta și/sau depozita pe cheltuiala proprie această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungă/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii municipale existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă



există deșeurile municipale amplasate lângă recipient. În acest caz se vor notifica autoritățile publice locale și ADI SIGD ARAD pentru calculul taxei suplimentare conform principiului "plătește cât ananși", ulterior amplasării infrastructurii corespunzătoare. În cazul în care în lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acestor deșeurile.

ART. 23 (nu este aplicabil)

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Prevederile art. 24 vor deveni incidente ulterior, întrucât acestea nu fac obiectul Sistemului Integrat de Gestionare a Deșeurilor, însă și acest tip de deșeurile trebuie colectat în conformitate cu prevederile legale în domeniu, stabilindu-se pentru acesta un tarif suplimentar, față de cel maxim aprobat de fiecare UAT pentru colectarea deșeurilor mai sus menționate la nivelul art. 17-22; Datele privind cantitățile deșeurilor periculoase sunt specificate în Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componentă a Documentației de Atribuire.

ART. 25-26 (nu sunt aplicabile)

ART. 27

- (1) Deșeurile voluminoase constă în deșeurile solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoraie, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile în care conform studiului de fezabilitate ce a stat la baza finanțării SMIDS Arad nu a prevăzut sume care să se aloce acestui flux de deșeurile.
- (3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurile vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale, în colaborare cu operatorul de salubritate desemnat. Deșeurile voluminoase vor fi tarificate suplimentar, ele nu fac parte din sistemul de management integrat al deșeurilor, propunându-se că în cadrul fiecărui contract încheiat între utilizatorii generatori de deșeurile și operatorul de salubritate, să existe tratată această categorie de deșeurile, care va produce efecte numai dacă va fi cazul.
- (3) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurile, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurile voluminoase să poată preda aceste deșeurile, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
- (4) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către



operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale; în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase; dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii;

(6) UAT-urile au obligația de a asigura spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltarea în mod corespunzător a centrelor înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeurii de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurii de echipamente electrice și electronice, deșeurii de baterii și acumulatori și deșeurii voluminoase, inclusiv saltele și mobilă; cel puțin 1 spațiu la un număr de 50.000 locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială;

Prevederile art 27 vor deveni incidente ulterior. Datele privind cantitățile deșeurilor voluminoase sunt specificate în Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componentă a Documentației de Atribuire.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehiculele destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea



populației și a mediului, care au fost propuse de către operatorul de salubritate și au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer. În propunerea traseelor pentru fiecare localitate în parte se va ține cont de specificul căilor de circulație existente, trafic dar și alte elemente care pot influența direct modul de desfășurare a activității de colectare și transport.

(7) Consiliile locale și ADI SIGID Arad; după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benche și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității; dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze către generatorii de deseuri (populația) numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate. În cadrul contractelor de salubritate care se vor încheia între operatorul de salubritate și persoane fizice, juridice, asociații de proprietari, etc. pentru care acesta va presta serviciile, vor fi menționate modalitățile de facturare în acest caz.

ART. 30 (nu este aplicabil)

ART.31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele



existențe pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

ART. 32 -36

Nu face obiectul prezentului Regulament întrucât în conformitate cu Studiul de fezabilitate în temeiul căruia s-a acordat finanțarea aceasta activitate nu a fost finanțată. Prevederile referitoare la Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, vor fi cuprinse în Regulamentul serviciului fiecărui UAT membru al ADI SIGD ARAD. Acestea vor deveni incidente ulterior sau vor face obiectul gestiunii organizate direct între UAT și Operatorul Economic. Datele privind cantitățile deșeurilor voluminoase sunt specificate în Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componentă a Documentației de Atribuire.

SECȚIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv art 37 - 42 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad.

SECȚIUNEA 4: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale
ART. 43 – 48 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratată separat, în Regulamentul dedicat, operării stațiilor.

SECȚIUNEA 5: Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare
ART. 49 – 52 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratată separat, în Regulamentul dedicat, operării stațiilor.

SECȚIUNEA 6: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv art. 53 – art. 57 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

SECȚIUNEA 7: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, respectiv art. 58 – art. 68 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

SECȚIUNEA 8: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare, respectiv art. 69 – art. 75 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate



UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

SECȚIUNEA 9: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale.

ART. 76 – 83 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratată separat, în Regulamentul dedicat, operării stațiilor.

SECȚIUNEA 10: Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale, respectiv art. 84- art. 101 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru această activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

SECȚIUNEA 11: Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, respectiv art. 102- art. 112 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru această activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

CAP. III - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 113 (nu este aplicabil)

ART. 114

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 115

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului maxim trecut în contractul de delegare a gestiunii prin concesionare a activității de colectare și transport a deșeurilor de la nivelul județului Arad, tarif care să fie determinat prin respectarea prevederilor Ordinului 109 fără a aduce atingere celor cuprinse în aplicația de finanțare;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, atâta timp cât nu sunt afectate prevederile din aplicația de finanțare;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;



- f) să aplice la facturare către generatorii finali (populație) tarifele regăsite în contractele încheiate între operatorul de salubritate și generatorii finali de deșeur;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță, dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.

ART. 116

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeur municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipient în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea instituirii taxei speciale către persoanele care nu au contract încheiat;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament al serviciului;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de



funcționare permanent;

- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului, la sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 117

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.
- (3) Persoanele fizice și juridice care generează ambalaje folosite și/sau deșeurile de ambalaje provenite din gospodării și similare celor provenite din gospodării au posibilitatea:
- a) să returneze ambalajele reutilizabile la punctele de preluare prevăzute la alin. (2) lit. c) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
 - b) să predea contra cost ambalajele unor colectori autorizați pentru colectarea deșeurilor de la populație;
 - c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorii prevăzuți în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele prevăzute la art. 59 alin. (1) pct. A lit. f) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație/persoane juridice au obligația să notifice/să se înregistreze la nivelul Asociației de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșeurile de ambalaje colectate de la persoanele fizice/juridice.
- (5) În cazul achiziției ambalajelor de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să aibă o evidență distinctă și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă.
- (6) Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici prevăzuți la alin. (1) se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

ART. 118

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de delegare încheiat cu autoritățile publice locale din aria de deservire;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii a contractelor de concesiune, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatorii prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;



- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 119

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) În situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, utilizatorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorii serviciilor de utilități publice nu au dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente;
- d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- e) să execute operațiunea de pre-colectare în recipientele cu care sunt dotați sau sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contractele de delegare; totodată, să aplice cu strictețe sistemul "plătește pentru cât arunci" așa cum va fi el comunicat de către autoritățile în drept și să accepte impunerea de sancțiuni în cazul neconformării la acest sistem;
- f) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- g) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- h) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilare;
- i) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;



- j) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- p) să nu arunce deșeurii și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- q) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosește;
- s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- v) este interzisă predarea deșeurilor reciclabile precollectate în echipamentele puse la dispoziție de unitățile administrativ-teritoriale, ADI SIGD ARAD sau operatorii de salubritate către alți colectori autorizați decât operatorul de salubritate cărui îi este delegată gestiunea serviciului de salubritate.

CAP. IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 120

La acest moment, încasarea sumelor ce reprezintă contravaloarea serviciului prestat de către operator, se realizează de la utilizator, prin intermediul tarifului pe care operatorul a oferit. La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeurii ce urmează a fi colectate.

(1) În cazul asociațiilor de proprietari /locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;



- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 121

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeurii, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeurii, pe categorii de deșeurii și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeurii produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeurii primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 122

Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau cu urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea serviciului sau calitatea necorespunzătoare a acestuia. Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 123 (nu se aplică)

CAP. V - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 124

(1) Consiliile locale și ADI SIGD Arad, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Indicatorii se vor întocmi cu raportare la activitățile ce fac obiectul prezentului Regulament.

(3) Autoritățile administrației publice locale și ADI SIGD Arad sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(1) Autoritățile administrației publice locale sau ADI SIGD Arad, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii



de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 125

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 126

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii/prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- g) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 127

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 128

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în



- contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt identificați în anexa la prezentul Regulament al serviciului.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 129

(1) Consiliile locale, și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și vor aproba, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru.

(2) Pe perioada până la adoptarea regulamentului propriu al serviciilor, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile regulamentului-cadru.

(3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile în conformitate se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Legea 99/2014 de modificare și completare a Legii 101/2006.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernamentale nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari prin împuterniciii proprii și/sau ADI-SIGD ARAD și de împuterniciii președintelui A.N.R.S.C.

(5) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

- a) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente serviciului de salubritate;
- b) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-inregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;
- c) racordarea la sistemele de utilități publice fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de operator;
- d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;
- e) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de apartament.

(6) În conformitate cu art. 60 din Legea nr. 211/2011 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 3000 - 6000 lei pentru persoanele fizice, și de la 20.000 la 40.000 lei pentru persoanele juridice pentru încălcarea următoarelor obligații:

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat și să depună în următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.



- titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, după cum urmează:
 - a) minimum 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017;
 - b) minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;
 - c) minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;
 - d) minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să nu abandoneze sau să elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop. În cazul nerespectării acestuia se aplică și următoarea sancțiune contravențională complementară: ridicarea deșeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.

(7) În conformitate cu art. 30 din Legea nr. 101/2006 constituie contravenție și se sancționează cu:

(a) amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc

(b) cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru nerespectarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului de salubritate, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate; a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrativ pe care le desfășoară.

(8) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarea faptă:

a) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul prestării serviciului după achitarea la zi a debitelor restante;

b) refuzul operatorului de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;

c) întârzierea nejustificată a operatorilor de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente.

(9) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;



d) nerespectarea de către operatori a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la bransamentele utilizatorilor;

e) nerespectarea de către ADI - SIGD Arad a dispozițiilor Legii nr. 101/2006 și Legii nr. 51/2006, și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente;

(10) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legale în vigoare sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezentul regulament, fără aprobarea prealabilă a Consiliului Local de la nivelul fiecărui UAT, respectiv a ADI-SIGD ARAD;

e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobatе sau mai mari decât cele aprobate AGA a ADI-SIGD ARAD, în baza metodologiei stabilite de autoritățile de reglementare competente, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

f) delegarea gestiunii serviciului public de salubritate fără respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006;

g) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

h) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;

i) atribuirea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice tipului de contract;

j) încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență.

(11) Prevederile referitoare la sancțiuni se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, precum și cu eventualele modificări legislative ce ar putea deveni incidente, survenite ulterior la Legea nr. 51/2006 și Legea nr. 101/2006.

ART. 130

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

ART. 131

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Anexele prezentului regulament fac parte integrantă din acesta.

**** prezentul regulament se raportează strict la activitățile finanțate de către POS MEDIU prin SMIDS, urmând ca autoritățile publice locale să-și gestioneze activitățile neacoperite de SMIDS individual în cadrul UAT în conformitate cu prevederile Legii 101/2006, L51/2006 și toate



legislația conexă. Omisiunea UAT de a asigura prestarea celorlalte activități, parti componente a serviciului de salubritate, nu poate fi imputată și nu incumbă ADI SIGD Arad, în conformitate cu Documentul Acord de Poziție.

***** fără a aduce atingere prevederilor legale din Regulamentul Cadru al Serviciului de Salubritate indicatorii de performanță ai serviciului ADI SIGD Arad sunt cuantificați la nivel cantitativ și la specificul întregului județ.



Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitata masura	Valoare
1	Conditile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor		
1.a.	Continutitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ		
1.a.1	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate.	%	100
1.a.2	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.	%	Min. 75
1.b	Atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile		
1.b.1	Monitorizarea de catre autoritatile publice locale si ADI-SIGD a activitatii de colectare in vederea atingerii minim a urmatoarelor tinte si obiective: Pana in anul 2020: Hartie; Sticla; Plastic; Metal	% din masa deseurilor de tipul specificat (reper pentru activitatea de monitorizare a delegatului)	Alica reciclanta a X% din masa deseurilor de reciclabil total colectat 60 60 22 50 50
1.c	Prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria de responsabilitate	%	100
1.d	Adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor		
1.d.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
1.d.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
1.e	Excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate		
1.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data	%	100



			primirii reclamatiilor, raportat la numarul total de reclamatii scrise.		
1.f			Respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei:		
1.f.1		%	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale		100
1.f.2		%	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale		100
1.g			Implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii:		
1.g.1		%	Cantitatea de deseuri menajere colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor, aflate in vigoare		Min. 95
2			Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:		
2.a			Contractarea serviciului de salubritate		
2.a.1		%	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati		100
2.b			Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate		
2.b.1		%	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatea de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii, privind cantitatea de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori		100
2.b.2		%	Numarul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari		100
2.b.3		%	Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv in cazul UAT-urilor si a persoanelor de pe raza teritoriului acestora		100
2.b.4		%	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii		100
2.c		%	Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate		100



2.d	Mentinerăa unor relații echitabile între operator și utilizator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți		
2.d.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligatiilor din licențe și autorizații	Nr.	0
2.d.2	Numarul de încălcări ale obligatiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
2.e	Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate		
2.e.1	Numarul de reclamații scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamații scrise	%	100
2.e.2	Numarul de reclamații scrise justificate, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
2.f	Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii:		
2.f.1	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă, pentru care are hotărâre de dare în administrare	%	100
2.g	Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare și consultanță oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitări scrise		
2.g.1	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus (5 campanii)	%	100
2.h	Atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor		
2.h.1	Cantitatea de deșeurii de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurii de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. *cantitatea de deșeurii de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stațiile de sortare. Contribuția totală generată de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza deconturilor de compoziție realizate de către operatorii de salubritate. În lipsa deconturilor de compoziție realizate de către operatorii de salubritate, în lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	%	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022



3	Pentru respectarea indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure			
3.a	Gestionarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale	%		100
3.b	Gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare:			
3.b.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hârtie si carton, plastic, metale, sticla, bio-desecuri) raportate la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	%		75
3.c	Gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri:			
3.c.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%		100
3.c.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%		100



Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
3.c.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
3.c.4	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii.	%	95
3.d	Evidența clară și corectă a utilizatorilor	%	100
3.e	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate		
3.e.1	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, raportata la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/arile de delegare	%	100
3.f	Inregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora:		
3.f.1	Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori: - Colectare persoane fizice - Transport	%	1 1
3.f.2	Procentul din totalul de sesizari scrise si inregistrate la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile;	%	100



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 88

DIN 19.12.2019

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- Adresa nr. 3201/02.12.2019 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;
- prevederile art. 21 alin (2) lit. f) din O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificări în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorească în a cărei circumscripție modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 33 alin. (1) și alin. (2) din O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 Anexa 1 și 2 din H.G. nr. 855/2008 privind aprobarea Actului Constitutiv-cadru și a Statutului -cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 245 și art. 244 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- referatul compartimentului de specialitate

Votul „pentru” exprimat de 12 consilieri în funcție prezenți

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Actul Adițional la Actul Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, conform Anexei 1.

Art.2 Se aprobă Actul Constitutiv revizuit al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, conform Anexei 2.

Art.3 Se aprobă Actul Adițional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, conform Anexei 3.

Art.4 Se aprobă Statutul revizuit al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, conform Anexei 4.

Art.5 Se împuternicește Primarul comunei Bocsig, d-na Teodora – Felicia ABRUDEAN să voteze și să semneze în numele și pe seama Consiliului Local Bocsig, Actul Adițional la Actul Constitutiv, Actul Constitutiv revizuit Actul Adițional la Statut și Statutul revizuit al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

Art.6 Se împuternicește dna Oana Cristina TOMUȚIU, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Actului Constitutiv și Statutului revizuit al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad la instituțiile publice abilitate.

Art.7 În situația în care persoana împuternicită la art. 6 nu poate să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Actului Constitutiv și Statutului revizuit al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad la instituțiile publice abilitate, președintele Asociației va manda ~~o~~ altă persoană în acest scop.



Art. 8 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad.
- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
Ferestean Jean



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina



la Hotărârea Consiliului Local Bocsig nr. 88 din data 19.12.2019

**ACT ADIȚIONAL NR. 3 la ACTULUL CONSTITUTIV
"Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a
Deșeurilor județul Arad"**

Membrii asociații, în baza Hotărârii nr. -----adoptată în ședința Adunării Generale a Asociației au hotărât modificarea Actului Constitutiv al Asociației înscris prin Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, acesta va avea următorul conținut:

-În temeiul art. 16 alin. 2 litera h din Statutul Asociației, convin adoptarea prezentului Act Adițional de modificare a Actului Constitutiv al Asociației, după cum urmează:-----

Asociații au convenit modificarea statutului Asociației, după cum urmează :

1. În preambulul Actului constitutiv, numerotat I, reprezentanții legali ai asociațiilor membri nu vor mai fi identificați individual, fiind numiți generic cu funcția pe care o dețin, astfel că preambulul I va avea următorul conținut :

"Asociații:

1. **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de Președinte al Consiliului Județean Arad, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Județean Arad;**-----
2. **Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad, cu sediul în bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Arad;**-----
3. **Orașul Chișineu Criș, prin Consiliul Local Municipal Chișineu Criș, cu sediul în str. Înfrățirii nr. 97, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Chișineu Criș;**-----
4. **Orașul Curticea, prin Consiliul Local Municipal Curticea, cu sediul în str. Primăriei nr. 47, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Curticea;**-----
5. **Orașul Ineu, prin Consiliul Local Ineu, cu sediul în str. Republicii nr. 5, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ineu;**-----
6. **Orașul Lipova, prin Consiliul Local Lipova, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr. 26, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Lipova;**-----
7. **Orașul Nădlac, prin Consiliul Local Nădlac, cu sediul în str. 1 Decembrie nr. 24, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Nădlac;**-----
8. **Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica, cu sediul în str. 2 nr. 150, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Pecica;**-----
9. **Orașul Pâncota, prin Consiliul Local Pâncota, cu sediul în str. T. Vladimirescu nr. 68, reprezentat Prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Pâncota;**-----
10. **Orașul Sântana, prin Consiliul Local Sântana, cu sediul în str. Ghiocelilor nr. 42, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Sântana;**-----
11. **Orașul Sebiș, prin Consiliul Local Sebiș, cu sediul în Piața Tineretului nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Sebiș;**-----
12. **Comuna Almaș, prin Consiliul Local Almaș, cu sediul în Almaș nr. 605, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Almaș;**-----
13. **Comuna Apateu, prin Consiliul Local Apateu, cu sediul în Apateu nr. 364, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Apateu;**-----
14. **Comuna Archiș, prin Consiliul Local Archiș, cu sediul în Archiș nr. 97, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Archiș;**-----
15. **Comuna Bata, prin Consiliul Local Bata, cu sediul în Bata nr. 166 reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Bata;**-----
16. **Comuna Beliu, prin Consiliul Local Beliu, cu sediul în Beliu, nr. 632, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Beliu;**-----

17. **Comuna Birchiș, prin Consiliul Local Birchiș** cu sediul în Birchiș, nr. 162, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Birchiș;-----
18. **Comuna Bîrsa, prin Consiliul Local Bîrsa**, cu sediul în Bîrsa, nr. 200, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Bîrsa;-----
19. **Comuna Bârzava, prin Consiliul Local Bârzava**, cu sediul în Bârzava nr. 314, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Bârzava;-----
20. **Comuna Bocsig, prin Consiliul Local Bocsig**, cu sediul în Bocsig, nr. 591, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Bocsig;-----
21. **Comuna Brazii, prin Consiliul Local Brazii**, cu sediul în Brazii, nr. 26 reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Brazii;-----
22. **Comuna Buteni, prin Consiliul Local Buteni**, cu sediul în Buteni nr. 78, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Buteni;-----
23. **Comuna Cărand, prin Consiliul Local Cărand**, cu sediul în Cărand, nr. 71 B, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Cărand;-----
24. **Comuna Cermei, prin Consiliul Local Cermei**, cu sediul în Cermei nr. 304, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Cermei;-----
25. **Comuna Chisindia, prin Consiliul Local Chisindia**, cu sediul în Chisindia nr. 191 A, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Chisindia;-----
26. **Comuna Conop, prin Consiliul Local Conop**, cu sediul în Conop nr. 4, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Conop;-----
27. **Comuna Covăsînt, prin Consiliul Local Covăsînt**, cu sediul în Covăsînt, nr. 319, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Covăsînt;-----
28. **Comuna Craiva, prin Consiliul Local Craiva**, cu sediul în Craiva nr. 108, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Craiva;-----
29. **Comuna Dezna, prin Consiliul Local Dezna**, cu sediul în str. Avram Iancu, nr. 63, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Dezna;-----
30. **Comuna Dieci, prin Consiliul Local Dieci**, cu sediul în Dieci, nr. 139 A, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Dieci;-----
31. **Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți**, cu sediul în Dorobanți, nr. 410, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Dorobanți;-----
32. **Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele**, cu sediul în Fântânele nr. 115, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Fântânele;-----
33. **Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac**, cu sediul în Felnac, nr. 330, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Felnac;-----
34. **Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local Frumușeni**, cu sediul în Frumușeni, nr. 423, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Frumușeni;-----
35. **Comuna Ghioroc, prin Consiliul Local Ghioroc**, cu sediul în Ghioroc, nr. 89, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Ghioroc;-----
36. **Comuna Grâniceri, prin Consiliul Local Grâniceri**, cu sediul în Grâniceri nr. 10, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Grâniceri;-----
37. **Comuna Gurahonț, prin Consiliul Local Gurahonț**, cu sediul în Gurahonț, str. Avram Iancu, nr. 29, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Gurahonț;-----
38. **Comuna Hălmagiu, prin Consiliul Local Hălmagiu**, cu sediul în Hălmagiu, str. Primăriei nr. 9, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Hălmagiu;-----
39. **Comuna Hălmăgel, prin Consiliul Local Hălmăgel**, cu sediul în Hălmăgel, nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Hălmăgel;-----
40. **Comuna Hășmaș, prin Consiliul Local Hășmaș**, cu sediul în Hășmaș, nr. 217, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Hășmaș;-----
41. **Comuna Ignești, prin Consiliul Local Ignești**, cu sediul în Ignești, nr. 24, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Ignești;-----
42. **Comuna Iratoșu, prin Consiliul Local Iratoșu**, cu sediul în Iratoșu, nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Iratoșu;-----
43. **Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada**, cu sediul în Livada, nr. 106, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local Livada;-----
44. **Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea**, cu sediul în Macea, nr. 262, reprezentat de Primar,



- legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Macea;-----
- 45.Comuna Mișca, prin Consiliul Local Mișca, cu sediul în Mișca, nr. 116, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Mișca;-----
- 46.Comuna Moneasa, prin Consiliul Local Moneasa, cu sediul în Moneasa, nr. 72, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Moneasa;-----
- 47.Comuna Olari, prin Consiliul Local Olari, cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Olari;-----
- 48.Comuna Păuliș, prin Consiliul Local Păuliș, cu sediul în Păuliș, nr.1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Păuliș;-----
- 49.Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare cu sediul în Peregu Mare, nr. 137, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Peregu Mare;-----
- 50.Comuna Petriș, prin Consiliul Local Petriș, cu sediul în Petriș, nr. 253, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Petriș;-----
- 51.Comuna Pîlu, prin Consiliul Local Pîlu, cu sediul în Pîlu, nr. 69, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Pîlu;-----
- 52.Comuna Pleșcuța, prin Consiliul Local Pleșcuța, cu sediul în Pleșcuța, nr. 83, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Pleșcuța;-----
- 53.Comuna Savîrșin, prin Consiliul Local Savîrșin, cu sediul în Săvîrșin, nr. 37, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Săvîrșin;-----
- 54.Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu, cu sediul în Secusigiu, nr. 275, reprezentat calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Secusigiu;-----
- 55.Comuna Seleuș, prin Consiliul Local Seleuș, cu sediul în Seleuș, nr. 200, reprezentat calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Seleuș;-----
- 56.Comuna Semlac, prin Consiliul Local Semlac, cu sediul în Semlac, nr. 656, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Semlac;-----
- 57.Comuna Sîntea Mare, prin Consiliul Local Sîntea Mare cu sediul în Sîntea Mare, nr 228, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Sîntea Mare;-----
- 58.Comuna Socodor, prin Consiliul Local Socodor cu sediul în Socodor, nr. 1, jud. Arad reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Socodor;-----
- 59.Comuna Șagu, prin Consiliul Local Șagu, cu sediul în Șagu nr. 219, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șagu;-----
- 60.Comuna Șeitîn, prin Consiliul Local Șeitîn, cu sediul în Șeitîn, str. Revoluției nr. 47, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șeitîn;-----
- 61.Comuna Șepreuș, prin Consiliul Local Șepreuș cu sediul în Șepreuș, nr. 298, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șepreuș;-----
- 62.Comuna Șicula, prin Consiliul Local Șicula cu sediul în Șicula, nr 200, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șicula;-----
- 63.Comuna Șilindia, prin Consiliul Local Șilindia, cu sediul în Șilindia, nr. 384, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șilindia;-----
- 64.Comuna Șimand, prin Consiliul Local Șimand, cu sediul în Șimand nr .1119, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șimand;-----
- 65.Comuna Șiria, prin Consiliul Local Șiria, cu sediul în str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șiria;-----
- 66.Comuna Șiștarovăț, prin Consiliul Local Șiștarovăț, cu sediul în Șiștarovăț nr. 116, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șiștarovăț;-----
- 67.Comuna Șofronea, prin Consiliul Local Șofronea, cu sediul în Șofronea, nr. 187, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șofronea;-----
- 68.Comuna Tauț, prin Consiliul Local Tauț, cu sediul în Tauț, nr. 613 reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Tauț;-----
- 69.Comuna Tîrnova, prin Consiliul Local Tîrnova, cu sediul în Tîrnova nr. 734, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Tîrnova;-----
- 70.Comuna Ususău, prin Consiliul Local Ususău, cu sediul în Ususău, nr 87 A, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ususău;-----
- 71.Comuna Vărădia de Mureș, prin Consiliul Local Vărădia de Mureș, cu sediul în Vărădia de Mureș,

nr. 126, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Vărădia de Mureș;-----

72. Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga, cu sediul în Vinga nr. 27, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Vinga;-----

73. Comuna Vîrfurile, prin Consiliul Local Vîrfurile cu sediul în Vîrfurile str. Primăriei nr 286, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Vîrfurile;-----

74. Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirecu, cu sediul în str. Revoluției nr.4, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Vladimirescu;-----

75. Comuna Zăbrani, prin Consiliul Local Zăbrani, cu sediul în Zăbrani nr. 95, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Zăbrani;-----

76. Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local Zădăreni cu sediul în Zădăreni nr. 28, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Zădăreni;-----

77. Comuna Zărand, prin Consiliul Local Zărand, cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Zărand;-----

78. Comuna Zerind, prin Consiliul Local Zerind, cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Zerind;-----

79. Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou cu sediul în Zimandu Nou, nr 248, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Zimandu Nou;-----

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 Codul Administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.-----

La art. VI, al. 3 se modifică și va avea următorul cuprins :-----

—(3) a. Asociația nu are calitatea de operator. Asociația va desfășura activități economice, conform contractelor/protocoalelor încheiate cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP).-----

b. Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin.2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.-----

La art. VII al. 2 se modifică și va avea următorul cuprins :-----

---(2) Sunt reprezentanți de drept în Adunarea Generală, ca urmare a dobândirii calitatii de asociat în baza acordului de asociere : -----

1. Președintele Consiliului Județean Arad -----

2. Primarul Municipiului Arad, -----

3 Primarul Orașului Chișineu-Criș -----

4. Primarul Orașului Curtici -----

5. Primarul Orașului Ineu -----

6. Primarul Orașului Lipova -----

7. Primarul Orașului Nădlac -----

8. Primarul Orașului Pecica -----

9. Primarul Orașului Pincota -----

10. Primarul Orașului Sântana -----

11. Primarul Orașului Sebiș -----

12. Primarul comunei Almaș -----

13. Primarul comunei Apateu -----

14. Primarul comunei Archiș -----

15. Primarul comunei Bata -----

16. Primarul comunei Beliu -----

17. Primarul comunei Birchiș -----

18. Primarul comunei Bârsa -----



19. Primarul comunei Bărzava -----
20. Primarul comunei Bocsig -----
21. Primarul comunei Brazii -----
22. Primarul comunei Buteni -----
23. Primarul comunei Cărand -----
24. Primarul comunei Cermei -----
25. Primarul comunei Chisindia -----
26. Primarul comunei Conop -----
27. Primarul comunei Covăsint -----
28. Primarul comunei Craiva -----
29. Primarul comunei Dezna -----
30. Primarul comunei Dieci -----
31. Primarul comunei Dorobanți -----
32. Primarul comunei Fântinele -----
33. Primarul comunei Felnac -----
34. Primarul comunei Frumușeni -----
35. Primarul comunei Ghioroc -----
36. Primarul comunei Grâniceri -----
37. Primarul comunei Gurahonț -----
38. Primarul comunei Hălmagiu -----
39. Primarul comunei Hălmăgel -----
40. Primarul comunei Hășmaș -----
41. Primarul comunei Ignești -----
42. Primarul comunei Iratoșu -----
43. Primarul comunei Livada -----
44. Primarul comunei Macea -----
45. Primarul comunei Mișca -----
46. Primarul comunei Moneasa -----
47. Primarul comunei Olari -----
48. Primarul comunei Păuliș -----
49. Primarul comunei Peregu Mare -----
50. Primarul comunei Petriș -----
51. Primarul comunei Pilu -----
52. Primarul comunei Pleșcuța -----
53. Primarul comunei Săvârșin -----
54. Primarul comunei Secusigiu -----
55. Primarul comunei Seleuș -----
56. Primarul comunei Semlac -----
57. Primarul comunei Sinteia Mare -----
58. Primarul comunei Socodor -----
59. Primarul comunei Șagu -----
60. Primarul comunei Șeitin -----
61. Primarul comunei Șepreuș -----
62. Primarul comunei Șicula -----
63. Primarul comunei Șilindia -----
64. Primarul comunei Comuna Șimand -----
65. Primarul Comunei Șiria -----
66. Primarul comunei Șistarovăț -----
67. Primarul comunei Șofronea -----
68. Primarul comunei Taut -----
69. Primarul comunei Tîmova -----
70. Primarul comunei Ususău -----
71. Primarul comunei Vărădia de Mureș -----
72. Primarul comunei Vinga -----
73. Primarul comunei Virfurile -----
74. Primarul comunei Vladimirescu -----



75. Primarul comunei Zăbrani -----
 76. Primarul comunei Zădăreni -----
 77. Primarul comunei Zărand -----
 78. Primarul comunei Zerind -----
 79. Primarul comunei Zimandu Nou -----

La art. VII al. 4 se modifică și va avea următorul cuprins :-----

---(4) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membrii aleși din rândul membrilor adunării generale a asociațiilor, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor asociațiilor, utilizând principiul reprezentării prin rotație. Componenta consiliului director va fi cea stabilită prin hotărârea adunării generale a asociațiilor, adoptată în acest sens. -----

---(4) Următoarele persoane sunt numite membri ai Consiliului Director:-----

- Dl/D-na _____ președinte, în calitate de -----
 -Dl/D-na _____ membru, în calitate de -----
 -Dl/D-na _____ membru, în calitate de -----
 -Dl/D-na _____ membru, în calitate de -----
 Dl/D-na _____ membru, în calitate de -----

-----Prezentele modificări vor determina rescrierea actului constitutiv al Asociației.-----

Prezentul act s-a încheiat astăzi data autentificării, la Arad, autentificat laîntr-un exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și 81 (optzeci și unu) duplicate din care 1 (unu) exemplar va rămâne în arhiva biroului notarial și 80 (optzeci) exemplare au fost eliberate părților.-----

ASOCIAȚII:

1. Județul Arad

Prin Consiliul Județean Arad,

Nume Prenume _____

semnătura _____

2. Municipiul Arad

Nume Prenume _____

semnătura _____

3. Orașul Chișineu Criș

Nume Prenume _____

semnătura _____

4. Orașul Curtici

Nume Prenume _____

semnătura _____

5. Orașul Ineu

Nume Prenume _____

semnătura _____



6. Orașul Lipova

Nume Prenume _____

semnătura _____

7. Orașul Nădlac

Nume Prenume _____

semnătura _____

8. Orașul Pecica

Nume Prenume _____

semnătura _____

9. Orașul Pincota

Nume Prenume _____

semnătura _____

10. Orașul Sântana

Nume Prenume _____

semnătura _____

11. Orașul Sebiș

Nume Prenume _____

semnătura _____

12. Comuna Almaș

Nume Prenume _____

semnătura _____

13. Comuna Apateu

Nume Prenume _____

semnătura _____

14. Comuna Archiș

Nume Prenume _____

semnătura _____

15. Comuna Bata

Nume Prenume _____

semnătura _____

16. Comuna Beliu

Nume Prenume _____



semnătura _____

17. Comuna Bîrchiș

Nume Prenume _____

semnătura _____

18. Comuna Bîrsa

Nume Prenume _____

semnătura _____

19. Comuna Bârzava

Nume Prenume _____

semnătura _____

20. Comuna Bocsig

Nume Prenume _____

semnătura _____

21. Comuna Brazii

Nume Prenume _____

semnătura _____

22. Comuna Buteni

Nume Prenume _____

semnătura _____

23. Comuna Cărand

Nume Prenume _____

semnătura _____

24. Comuna Cermei

Nume Prenume _____

semnătura _____

25. Comuna Chisindia

Nume Prenume _____

semnătura _____

26. Comuna Conop

Nume Prenume _____

semnătura _____



27. Comuna Covăsînt

Nume Prenume _____

semnătura _____

28. Comuna Craiiva

Nume Prenume _____

semnătura _____

29. Comuna Dezna

Nume Prenume _____

semnătura _____

30. Comuna Dieci

Nume Prenume _____

semnătura _____

31. Comuna Dorobanți

Nume Prenume _____

semnătura _____

32. Comuna Fintînele

Nume Prenume _____

semnătura _____

33. Comuna Felnac

Nume Prenume _____

semnătura _____

34. Comuna Frumușeni

Nume Prenume _____

semnătura _____

35. Comuna Ghioroc

Nume Prenume _____

semnătura _____

36. Comuna Grăniceri

Nume Prenume _____

semnătura _____

37. Comuna Gurahonț

Nume Prenume _____



semnătura _____

38. Comuna Hălmăgiu

Nume Prenume _____

semnătura _____

39. Comuna Hălmăgel

Nume Prenume _____

semnătura _____

40. Comuna Hășmaș

Nume Prenume _____

semnătura _____

41. Comuna Ignești

Nume Prenume _____

semnătura _____

42. Comuna Iratoșu

Nume Prenume _____

semnătura _____

43. Comuna Livada

Nume Prenume _____

semnătura _____

44. Comuna Macea

Nume Prenume _____

semnătura _____

45. Comuna Mișca

Nume Prenume _____

semnătura _____

46. Comuna Moneasa

Nume Prenume _____

semnătura _____

47. Comuna Olari

Nume Prenume _____

semnătura _____



48. Comuna Păuliș

Nume Prenume _____

semnătura _____

49. Comuna Peregu Mare

Nume Prenume _____

semnătura _____

50. Comuna Petriș

Nume Prenume _____

semnătura _____

51. Comuna Pîl

Nume Prenume _____

semnătura _____

52. Comuna Pleșcuța

Nume Prenume _____

semnătura _____

53. Comuna Săvîrșin

Nume Prenume _____

semnătura _____

54. Comuna Secușiu

Nume Prenume _____

semnătura _____

55. Comuna Seleuș

Nume Prenume _____

semnătura _____

56. Comuna Semlac

Nume Prenume _____

semnătura _____

57. Comuna Sinteza Mare

Nume Prenume _____

semnătura _____

58. Comuna Socodor

Nume Prenume _____



semnătura _____

59. Comuna Șagu

Nume Prenume _____

semnătura _____

60. Comuna Șeitin

Nume Prenume _____

semnătura _____

61. Comuna Șepreus

Nume Prenume _____

semnătura _____

62. Comuna Șicula

Nume Prenume _____

semnătura _____

63. Comuna Șilindia

Nume Prenume _____

semnătura _____

64. Comuna Șimand

Nume Prenume _____

semnătura _____

65. Comuna Șiria

Nume Prenume _____

semnătura _____

66. Comuna Șistarovăț

Nume Prenume _____

semnătura _____

67. Comuna Șofronea

Nume Prenume _____

semnătura _____

68. Comuna Tauț

Nume Prenume _____

semnătura _____



69. Comuna Tîrnova

Nume Prenume _____

semnătura _____

70. Comuna Ususău

Nume Prenume _____

semnătura _____

71. Comuna Vărădia de Mureș

Nume Prenume _____

semnătura _____

72. Comuna Vinga

Nume Prenume _____

semnătura _____

73. Comuna Virfurile

Nume Prenume _____

semnătura _____

74. Comuna Vladimirescu

Nume Prenume _____

semnătura _____

75. Comuna Zăbrani

Nume Prenume _____

semnătura _____

76. Comuna Zădăreni

Nume Prenume _____

semnătura _____

77. Comuna Zărand

Nume Prenume _____

semnătura _____

78. Comuna Zerind

Nume Prenume _____

semnătura _____

79. Comuna Zimandu Nou

Nume Prenume _____



semnătura _____

Președinte de ședință,
Fereștean Jean Andrei



Contrasemnat
Secretar general,
Cristea Cornelia - Florina



la Hotărârea Consiliului Local Bocsig nr. 88 din data 19.12.2019

ACTUL CONSTITUTIV al "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad"

Membrii asociației, în baza Hotărârii nr.....adoptată în ședința Adunării Generale a Asociației au hotărât adoptarea prezentului Act constitutiv, care va avea următorul conținut:

I. Asociații:

1. Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de Președinte al Consiliului Județean Arad, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Județean Arad;-----
2. Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad, cu sediul în bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Arad;-----
3. Orașul Chișineu Criș, prin Consiliul Local Municipal Chișineu Criș, cu sediul în str. Înfrățirii nr. 97, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Chișineu Criș;-----
4. Orașul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici, cu sediul în str. Primăriei nr. 47, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Curtici;-----
5. Orașul Ineu, prin Consiliul Local Ineu, cu sediul în str. Republicii nr. 5, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ineu;-----
6. Orașul Lipova, prin Consiliul Local Lipova, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr. 26, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Lipova;-----
7. Orașul Nădlac, prin Consiliul Local Nădlac, cu sediul în str. 1 Decembrie nr. 24, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Nădlac;-----
8. Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica, cu sediul în str. 2 nr. 150, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Pecica;-----
-
9. Orașul Pâncota, prin Consiliul Local Pâncota, cu sediul în str. T. Vladimirescu nr. 68, reprezentat Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Pâncota;-----
-
10. Orașul Sântana, prin Consiliul Local Sântana, cu sediul în str. Ghiocilor nr. 42, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Sântana;-----
11. Orașul Sebiș, prin Consiliul Local Sebiș, cu sediul în Piața Tineretului nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Sebiș;-----
12. Comuna Almaș, prin Consiliul Local Almaș, cu sediul în Almaș nr. 605, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Almaș;-----
13. Comuna Apateu, prin Consiliul Local Apateu, cu sediul în Apateu nr. 364, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Apateu;-----
14. Comuna Archiș, prin Consiliul Local Archiș, cu sediul în Archiș nr. 97, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Archiș;-----
15. Comuna Bata, prin Consiliul Local Bata, cu sediul în Bata nr. 166 reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Bata;-----
16. Comuna Beliu, prin Consiliul Local Beliu, cu sediul în Beliu, nr. 632, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Beliu;-----
17. Comuna Birchiș, prin Consiliul Local Birchiș cu sediul în Birchiș, nr. 162, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Birchiș;-----
18. Comuna Bîrsa, prin Consiliul Local Bîrsa, cu sediul în Bîrsa, nr. 200, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Bîrsa;-----



19. **Comuna Bârzava, prin Consiliul Local Bârzava**, cu sediul în Bârzava nr. 314, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Bârzava;-----
20. **Comuna Bocsig, prin Consiliul Local Bocsig**, cu sediul în Bocsig, nr. 591, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Bocsig;-----
21. **Comuna Brazii, prin Consiliul Local Brazii**, cu sediul în Brazii, nr. 26 reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Brazii;-----
22. **Comuna Buteni, prin Consiliul Local Buteni**, cu sediul în Buteni nr. 78, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Buteni;-----
23. **Comuna Cărand, prin Consiliul Local Cărand**, cu sediul în Cărand, nr. 71 B, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Cărand;-----
24. **Comuna Cermei, prin Consiliul Local Cermei**, cu sediul în Cermei nr. 304, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Cermei;-----
25. **Comuna Chisindia, prin Consiliul Local Chisindia**, cu sediul în Chisindia nr. 191 A, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Chisindia;-
26. **Comuna Conop, prin Consiliul Local Conop**, cu sediul în Conop nr. 4, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Conop;-----
27. **Comuna Covăsint, prin Consiliul Local Covăsint**, cu sediul în Covăsint, nr. 319, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Covăsint;---
28. **Comuna Craiva, prin Consiliul Local Craiva**, cu sediul în Craiva nr. 108, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Craiva;-----
29. **Comuna Dezna, prin Consiliul Local Dezna**, cu sediul în str. Avram Iancu, nr. 63, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Dezna;-----
30. **Comuna Dieci, prin Consiliul Local Dieci**, cu sediul în Dieci, nr. 139 A, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Dieci;-----
31. **Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți**, cu sediul în Dorobanți, nr. 410, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Dorobanți;-
32. **Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele**, cu sediul în Fântânele nr. 115, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Fântânele;--
33. **Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac**, cu sediul în Felnac, nr. 330, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Felnac;-----
34. **Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local Frumușeni**, cu sediul în Frumușeni, nr. 423, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Frumușeni;-----
35. **Comuna Ghioroc, prin Consiliul Local Ghioroc**, cu sediul în Ghioroc, nr. 89, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ghioroc;-----
36. **Comuna Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri**, cu sediul în Grăniceri nr. 10, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Grăniceri;-----
37. **Comuna Gurahonț, prin Consiliul Local Gurahonț**, cu sediul în Gurahonț, str. Avram Iancu, nr. 29, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Gurahonț;---
38. **Comuna Hălmațiu, prin Consiliul Local Hălmațiu**, cu sediul în Hălmațiu, str. Primăriei nr. 9, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Hălmațiu;-----
39. **Comuna Hălmațel, prin Consiliul Local Hălmațel**, cu sediul în Hălmațel, nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Hălmațel;-----
40. **Comuna Hășmaș, prin Consiliul Local Hășmaș**, cu sediul în Hășmaș, nr.217, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Hășmaș;-----
41. **Comuna Ignești, prin Consiliul Local Ignești**, cu sediul în Ignești, nr 24, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ignești;-----
42. **Comuna Iratoșu, prin Consiliul Local Iratoșu**, cu sediul în Iratoșu, nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Iratoșu;-----
43. **Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada**, cu sediul în Livada, nr.106, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Livada;-----
44. **Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea**, cu sediul în Macea, nr. 262, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Macea;-----
45. **Comuna Mișca, prin Consiliul Local Mișca**, cu sediul în Mișca, nr. 116, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Mișca;-----



46. **Comuna Moneasa, prin Consiliul Local Moneasa**, cu sediul în Moneasa, nr. 72, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Moneasa;-----
47. **Comuna Olari, prin Consiliul Local Olari**, cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Olari;-----
48. **Comuna Păuliș, prin Consiliul Local Păuliș**, cu sediul în Păuliș, nr.1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Păuliș;-----
49. **Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare** cu sediul în Peregu Mare, nr. 137, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Peregu Mare;---
50. **Comuna Petriș, prin Consiliul Local Petriș**, cu sediul în Petriș, nr. 253, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Petriș;-----
51. **Comuna Pîlu, prin Consiliul Local Pîlu**, cu sediul în Pîlu, nr. 69, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Pîlu;-----
52. **Comuna Pleșcuța, prin Consiliul Local Pleșcuța**, cu sediul în Pleșcuța, nr. 83, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Pleșcuța;-----
53. **Comuna Savîrșin, prin Consiliul Local Savîrșin**, cu sediul în Savîrșin, nr. 37, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Savîrșin;-----
54. **Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu**, cu sediul în Secusigiu, nr. 275, reprezentat calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Secusigiu;---
55. **Comuna Seleuș, prin Consiliul Local Seleuș**, cu sediul în Seleuș, nr. 200, reprezentat calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Seleuș;-----
56. **Comuna Semeac, prin Consiliul Local Semeac**, cu sediul în Semeac, nr. 656, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Semeac;-----
57. **Comuna Sîntea Mare, prin Consiliul Local Sîntea Mare** cu sediul în Sîntea Mare, nr 228, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Sîntea Mare;---
58. **Comuna Socodor, prin Consiliul Local Socodor** cu sediul în Socodor, nr. 1, jud. Arad reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Socodor;---
59. **Comuna Șagu, prin Consiliul Local Șagu**, cu sediul în Șagu nr. 219, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șagu;-----
60. **Comuna Șeitin, prin Consiliul Local Șeitin**, cu sediul în Șeitin, str. Revoluției nr. 47, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șeitin;-----
61. **Comuna Șepreuș, prin Consiliul Local Șepreuș** cu sediul în Șepreuș, nr. 298, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șepreuș;-----
62. **Comuna Șicula, prin Consiliul Local Șicula** cu sediul în Șicula, nr 200, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șicula;-----
63. **Comuna Șilindia, prin Consiliul Local Șilindia**, cu sediul în Șilindia, nr. 384, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șilindia;-----
64. **Comuna Șimand, prin Consiliul Local Șimand**, cu sediul în Șimand nr .1119, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șimand;-----
65. **Comuna Șiria, prin Consiliul Local Șiria**, cu sediul în str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șiria;-----
66. **Comuna Șistarovăț, prin Consiliul Local Șistarovăț**, cu sediul în Șistarovăț nr. 116, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șistarovăț;
67. **Comuna Șofronea, prin Consiliul Local Șofronea**, cu sediul în Șofronea, nr. 187, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șofronea;-----
68. **Comuna Tauț, prin Consiliul Local Tauț**, cu sediul în Tauț, nr. 613 reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Tauț;-----
69. **Comuna Tîrnova, prin Consiliul Local Tîrnova**, cu sediul în Tîrnova nr. 734, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Tîrnova;-----
70. **Comuna Ususău, prin Consiliul Local Ususău**, cu sediul în Ususău, nr 87 A, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ususău;-----
71. **Comuna Vărădia de Mureș, prin Consiliul Local Vărădia de Mureș**, cu sediul în Vărădia de Mureș, nr. 126, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Vărădia de Mureș;-----
72. **Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga**, cu sediul în Vinga nr. 27, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Vinga;-----



73. **Comuna Virfurile, prin Consiliul Local Virfurile** cu sediul în Virfurile str. Primăriei nr 286, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Virfurile;--
74. **Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirescu**, cu sediul în str. Revoluției nr.4, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Vladimirescu;---
75. **Comuna Zăbrani, prin Consiliul Local Zăbrani**, cu sediul în Zăbrani nr. 95, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Zăbrani;-----
76. **Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local Zădăreni** cu sediul în Zădăreni nr. 28, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Zădăreni;-----
77. **Comuna Zărand, prin Consiliul Local Zărand**, cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Zărand;-----
78. **Comuna Zerind, prin Consiliul Local Zerind**, cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Zerind;-----
79. **Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou** cu sediul în Zimandu Nou, nr 248, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Zimandu Nou;--
 ---denumiți colectiv asociații și individual asociatul,-----
 s-au asociat și au înființat Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad" (denumită în continuare Asociația), în conformitate cu prevederile Codului Administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.-----

I. Denumirea

—Denumirea Asociației este "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 60030 din 28.02.2008, eliberată de Ministerul Justiției.-----

II. Sediul

—Sediul Asociației este în România, Arad, B-dul Revoluției nr. 81, județul Arad.-----

III. Durata

—Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Arad.-----

IV. Voința de asociere/Scopul Asociației

—(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad" constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.-----

---(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii, atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.-----

V. Patrimoniul

---(1) Patrimoniul Asociației este de 40.500 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:-----

-Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, 1500 lei-----

-Municipiul Arad, 500 lei, -----

-Orașul Chișineu Criș, 500 lei,-----

-Orașul Curtici, 500 lei,-----



- Oraşul Ineu, 500 lei, -----
- Oraşul Lipova, 500 lei, -----
- Oraşul Nădlac, 500 lei, -----
- Oraşul Pecica, 500 lei, -----
- Oraşul Pâncota, 500 lei, -----
- Oraşul Sântana, 500 lei, -----
- Oraşul Sebiş, 500 lei, -----
- Comuna Almaş, 500 lei, -----
- Comuna Apateu, 500 lei, -----
- Comuna Archiş, 500 lei, -----
- Comuna Bata, 500 lei, -----
- Comuna Beliu, 500 lei, -----
- Comuna Birchiş, 500 lei, -----
- Comuna Bârsa, 500 lei, -----
- Comuna Bârzava, 500 lei, -----
- Comuna Boesig, 500 lei, -----
- Comuna Brazii, 500 lei, -----
- Comuna Buteni, 500 lei, -----
- Comuna Cărand, 500 lei, -----
- Comuna Cermei, 500 lei, -----
- Comuna Chisindia, 500 lei, -----
- Comuna Conop, 500 lei, -----
- Comuna Covăsînţ, 500 lei, -----
- Comuna Craiva, 500 lei, -----
- Comuna Dezna, 500 lei, -----
- Comuna Dieci, 500 lei, -----
- Comuna Dorobanţi, 500 lei, -----
- Comuna Felnac, 500 lei, -----
- Comuna Frumuşeni, 500 lei, -----
- Comuna Fintinele, 500 lei, -----
- Comuna Ghioroc, 500 lei, -----
- Comuna Grăniceri, 500 lei, -----
- Comuna Gurahonţ, 500 lei, -----
- Comuna Hălmagiu, 500 lei, -----
- Comuna Hălmăgel, 500 lei, -----
- Comuna Hăşmaş, 500 lei, -----
- Comuna Igneşti, 500 lei, -----
- Comuna Iratoşu, 500 lei, -----
- Comuna Livada, 500 lei, -----
- Comuna Macea, 500 lei, -----
- Comuna Mişca, 500 lei, -----
- Comuna Moneasa, 500 lei, -----
- Comuna Olari, 500 lei, -----
- Comuna Păuliş, 500 lei, -----
- Comuna Peregu Mare, 500 lei, -----
- Comuna Petriş, 500 lei, -----
- Comuna Pilu, 500 lei, -----
- Comuna Pleşcuţa, 500 lei, -----
- Comuna Săvirşin, 500 lei, -----
- Comuna Secusigiu, 500 lei, -----
- Comuna Seleuş, 500 lei, -----
- Comuna Semlac, 500 lei, -----
- Comuna Sinteza Mare, 500 lei, -----
- Comuna Socodor, 500 lei, -----
- Comuna Şagu, 500 lei, -----



- Comuna Șeitin, 500 lei, -----
- Comuna Șepreuș, 500 lei, -----
- Comuna Șicula, 500 lei, -----
- Comuna Șilindia, 500 lei, -----
- Comuna Șimand, 500 lei, -----
- Comuna Șiria, 500 lei, -----
- Comuna Șiștarovăț, 500 lei, -----
- Comuna Șofronea, 500 lei, -----
- Comuna Tauș, 500 lei, -----
- Comuna Tîrnova, 500 lei, -----
- Comuna Ususău, 500 lei, -----
- Comuna Vărădia de Mureș, 500 lei, -----
- Comuna Vinga, 500 lei, -----
- Comuna Virfurile, 500 lei, -----
- Comuna Vladimirecu, 500 lei, -----
- Comuna Zăbrani, 500 lei, -----
- Comuna Zădăreni, 500 lei, -----
- Comuna Zărand, 500 lei, -----
- Comuna Zerind, 500 lei, -----
- Comuna Zimandu-Nou, 500 lei, -----

- (2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:-----
- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;-----
 - b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;-----
 - c) donații, sponsorizări sau legate;-----
 - d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.-----
- (3) a. Asociația nu are calitatea de operator. Asociația va desfășura activități economice, conform

contractelor/protocoalelor încheiate cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP).-----

b. Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin.2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.-----

VII Organele de conducere, administrare și control

Conducerea Asociației

---(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora. -----

---(2) Sunt reprezentanți de drept în Adunarea Generală, ca urmare a dobândirii calitatii de asociat în baza acordului de asociere : -----

1. Președintele Consiliului Județean Arad -----
2. Primarul Municipiului Arad, -----
3. Primarul Orașului Chișineu-Criș -----
4. Primarul Orașului Curtici -----
5. Primarul Orașului Ineu -----
6. Primarul Orașului Lipova -----
7. Primarul Orașului Nădlac -----
8. Primarul Orașului Pecica -----
9. Primarul Orașului Pincota -----
10. Primarul Orașului Sântana -----
11. Primarul Orașului Sebiș -----



12. Primarul comunei Almaş -----
13. Primarul comunei Apateu -----
14. Primarul comunei Archiş -----
15. Primarul comunei Bata -----
16. Primarul comunei Beliu -----
17. Primarul comunei Birchiş -----
18. Primarul comunei Bârsa -----
19. Primarul comunei Bârzava -----
20. Primarul comunei Bocsig -----
21. Primarul comunei Brazii -----
22. Primarul comunei Buteni -----
23. Primarul comunei Cărand -----
24. Primarul comunei Cermei -----
25. Primarul comunei Chisindia -----
26. Primarul comunei Conop -----
27. Primarul comunei Covăsint -----
28. Primarul comunei Craiva -----
29. Primarul comunei Dezna -----
30. Primarul comunei Dieci -----
31. Primarul comunei Dorobanţi -----
32. Primarul comunei Fintinele -----
33. Primarul comunei Felnac -----
34. Primarul comunei Frumuşeni -----
35. Primarul comunei Ghioroc -----
36. Primarul comunei Grâniceri -----
37. Primarul comunei Gurahonţ -----
38. Primarul comunei Hălmagiu -----
39. Primarul comunei Hălmăgel -----
40. Primarul comunei Hăşmaş -----
41. Primarul comunei Igneşti -----
42. Primarul comunei Iratoşu -----
43. Primarul comunei Livada -----
44. Primarul comunei Macea -----
45. Primarul comunei Mişca -----
46. Primarul comunei Moneasa -----
47. Primarul comunei Olari -----
48. Primarul comunei Păuliş -----
49. Primarul comunei Peregu Mare -----
50. Primarul comunei Petriş -----
51. Primarul comunei Pilu -----
52. Primarul comunei Pleşcuţa -----
53. Primarul comunei Săvîrşin -----
54. Primarul comunei Secusigiu -----
55. Primarul comunei Seleuş -----
56. Primarul comunei Semeac -----
57. Primarul comunei Sinteza Mare -----
58. Primarul comunei Socodor -----
59. Primarul comunei Şagu -----
60. Primarul comunei Şeitin -----
61. Primarul comunei Şepreuş -----
62. Primarul comunei Şicula -----
63. Primarul comunei Şilindia -----
64. Primarul comunei Comuna Şimand -----
65. Primarul Comunei Şiria -----
66. Primarul comunei Şiştarovăţ -----



- 67. Primarul comunei Șofronea -----
- 68. Primarul comunei Tauș -----
- 69. Primarul comunei Tîrnova -----
- 70. Primarul comunei Ususău -----
- 71. Primarul comunei Vărădia de Mureș -----
- 72. Primarul comunei Vinga -----
- 73. Primarul comunei Virfurile -----
- 74. Primarul comunei Vladimirescu -----
- 75. Primarul comunei Zăbrani -----
- 76. Primarul comunei Zădăreni -----
- 77. Primarul comunei Zărand -----
- 78. Primarul comunei Zerind -----
- 79. Primarul comunei Zimandu Nou -----

---(3) Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. -----

Administrarea Asociației

---(4) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele

asociației și încă 4 (patru) membrii aleși din rândul membrilor adunării generale a asociațiilor, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor asociațiilor, utilizând principiul reprezentării prin rotație. Componenta consiliului director va fi cea stabilită prin hotărârea adunării generale a asociațiilor, adoptată în acest sens. -----

---(4) Următoarele persoane sunt numite membri ai Consiliului Director:-----

- Dl/D-na _____ președinte, în calitate de _____
- Dl/D-na _____ membru, în calitate de _____
- Dl/D-na _____ membru, în calitate de _____
- Dl/D-na _____ membru, în calitate de _____
- Dl/D-na _____ membru, în calitate de _____

Controlul financiar al Asociației

---(5) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

---Membri comisiei de cenzori ai Asociației sunt:-----

- d-na. Liliana Daniela TURJUC cetățean român, având CNP 2661209022803, domiciliată în orașul Arad, str. Mioriței, nr. 5-25, bl. 250, sc. A, et 1 ap. 6,-----
- d-na. Nicolina POPA, cetățean român, având CNP 2680817057051, domiciliată în orașul Arad, str. Barbu LĂUTARU, bl. 40, sc. A, et. 3, ap. 8,-----
- d-na. Dorina GRADA, cetățean român, având CNP 2600109020021, domiciliată în orașul Arad, Calea Radnei, nr. 127, ap. 2. -----

Prezentul act s-a încheiat astăzi, data autentificării, la Arad, autentificat la _____, într-un exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și 81 (optzecișunu) ~~duplicat~~ din care 1 (unu) exemplar va rămâne în arhiva biroului notarial și 80 (optzeci) ~~exemplare~~ au fost eliberate părților.-----



ASOCIAȚIE:

1. Județul Arad

Prin Consiliul Județean Arad,

Nume Prenume _____

semnătura _____

2. Municipiul Arad

Nume Prenume _____

semnătura _____

3. Orașul Chișineu Criș

Nume Prenume _____

semnătura _____

4. Orașul Curtici

Nume Prenume _____

semnătura _____

5. Orașul Ineu

Nume Prenume _____

semnătura _____

6. Orașul Lipova

Nume Prenume _____

semnătura _____

7. Orașul Nădlac

Nume Prenume _____

semnătura _____

8. Orașul Pecica

Nume Prenume _____

semnătura _____

9. Orașul Pincota

Nume Prenume _____

semnătura _____

10. Orașul Sântana

Nume Prenume _____

semnătura _____

11. Orașul Sebiș

Nume Prenume _____

semnătura _____

12. Comuna Almaș



Nume Prenume _____
semnătura _____

13. Comuna Apateu

Nume Prenume _____
semnătura _____

14. Comuna Archiş

Nume Prenume _____
semnătura _____

15. Comuna Bata

Nume Prenume _____
semnătura _____

16. Comuna Beliu

Nume Prenume _____
semnătura _____

17. Comuna Birchiş

Nume Prenume _____
semnătura _____

18. Comuna Bîrsa

Nume Prenume _____
semnătura _____

19. Comuna Bârzava

Nume Prenume _____
semnătura _____

20. Comuna Boesig

Nume Prenume _____
semnătura _____

21. Comuna Brazii

Nume Prenume _____
semnătura _____

22. Comuna Buteni

Nume Prenume _____
semnătura _____

23. Comuna Cărand

Nume Prenume _____
semnătura _____



24. Comuna Cermei

Nume Prenume _____

semnătura _____

25. Comuna Chisindia

Nume Prenume _____

semnătura _____

26. Comuna Conop

Nume Prenume _____

semnătura _____

27. Comuna Covăsint

Nume Prenume _____

semnătura _____

28. Comuna Craiva

Nume Prenume _____

semnătura _____

29. Comuna Dezna

Nume Prenume _____

semnătura _____

30. Comuna Dieci

Nume Prenume _____

semnătura _____

31. Comuna Dorobanți

Nume Prenume _____

semnătura _____

32. Comuna Fintinele

Nume Prenume _____

semnătura _____

33. Comuna Felnac

Nume Prenume _____

semnătura _____

34. Comuna Frumuseeni

Nume Prenume _____

semnătura _____

35. Comuna Ghioroc

Nume Prenume _____



semnătura _____

36. Comuna Grâniceri

Nume Prenume _____

semnătura _____

37. Comuna Gurahonț

Nume Prenume _____

semnătura _____

38. Comuna Hâlmagiu

Nume Prenume _____

semnătura _____

39. Comuna Hâlmăgel

Nume Prenume _____

semnătura _____

40. Comuna Hășmaș

Nume Prenume _____

semnătura _____

41. Comuna Ignești

Nume Prenume _____

semnătura _____

42. Comuna Iratoșu

Nume Prenume _____

semnătura _____

43. Comuna Livada

Nume Prenume _____

semnătura _____

44. Comuna Macea

Nume Prenume _____

semnătura _____

45. Comuna Mișca

Nume Prenume _____

semnătura _____

46. Comuna Moneasa

Nume Prenume _____

semnătura _____

47. Comuna Olari



Nume Prenume _____
semnătura _____

48. Comuna Păuliș

Nume Prenume _____
semnătura _____

49. Comuna Peregu Mare

Nume Prenume _____
semnătura _____

50. Comuna Petriș

Nume Prenume _____
semnătura _____

51. Comuna Pîlu

Nume Prenume _____
semnătura _____

52. Comuna Pleșcuța

Nume Prenume _____
semnătura _____

53. Comuna Săvîrșin

Nume Prenume _____
semnătura _____

54. Comuna Secusigiu

Nume Prenume _____
semnătura _____

55. Comuna Selcus

Nume Prenume _____
semnătura _____

56. Comuna Semeiac

Nume Prenume _____
semnătura _____

57. Comuna Sîntea Mare

Nume Prenume _____
semnătura _____

58. Comuna Socodor

Nume Prenume _____
semnătura _____



59. Comuna Şagu

Nume Prenume _____

semnătura _____

60. Comuna Şeitin

Nume Prenume _____

semnătura _____

61. Comuna Şepreuş

Nume Prenume _____

semnătura _____

62. Comuna Şicula

Nume Prenume _____

semnătura _____

63. Comuna Şilindia

Nume Prenume _____

semnătura _____

64. Comuna Şimand

Nume Prenume _____

semnătura _____

65. Comuna Şiria

Nume Prenume _____

semnătura _____

66. Comuna Şistarovăţ

Nume Prenume _____

semnătura _____

67. Comuna Şofronea

Nume Prenume _____

semnătura _____

68. Comuna Tauf

Nume Prenume _____

semnătura _____

69. Comuna Tîrnova

Nume Prenume _____

semnătura _____

70. Comuna Ususău

Nume Prenume _____



semnătura _____

71. Comuna Vărădia de Mureș

Nume Prenume _____

semnătura _____

72. Comuna Vinga

Nume Prenume _____

semnătura _____

73. Comuna Vîrfurile

Nume Prenume _____

semnătura _____

74. Comuna Vladimirescu

Nume Prenume _____

semnătura _____

75. Comuna Zăbrani

Nume Prenume _____

semnătura _____

76. Comuna Zădăreni

Nume Prenume _____

semnătura _____

77. Comuna Zărand

Nume Prenume _____

semnătura _____

78. Comuna Zerind

Nume Prenume _____

semnătura _____

79. Comuna Zimandu Nou

Nume Prenume _____

semnătura _____

Președinte de ședință,
Fereștean Jean Andrei



Contrasemnat
Secretar general,
Cristea Cornelia - Florina



la Hotărârea Consiliului Local Bocsig nr. 88 din data 19.12.2019

ACT ADIȚIONAL NR. 4 la STATUTUL

"Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor
Județul Arad"

Membrii asociației, în baza Hotărârii nr. _____ adoptată în ședința Adunării Generale a Asociației au hotărât modificarea Statutului Asociației, care va avea următorul conținut :

-În temeiul art. 16 alin. 2 litera h din Statutul Asociației, convin adoptarea prezentului Act Adițional de modificare a Statutului Asociației, după cum urmează:-----

Asociații au convenit modificarea statutului Asociației, după cum urmează :

1. În preambulul statutului, numerotat I, reprezentanții legali ai asociațiilor membri nu vor mai fi identificați individual, fiind numiți generic cu funcția pe care o dețin, astfel că preambulul I va avea următorul conținut :-----

---"Asociații:-----

1. **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de Președinte al Consiliului Județean Arad, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Județean Arad;**-----
2. **Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad, cu sediul în bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Arad;**-----
3. **Orașul Chișineu Criș, prin Consiliul Local Municipal Chișineu Criș, cu sediul în str. Înfrățirii nr. 97, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Chișineu Criș;**-----
4. **Orașul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici, cu sediul în str. Primăriei nr. 47, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Curtici;**-----
5. **Orașul Ineu, prin Consiliul Local Ineu, cu sediul în str. Republicii nr. 5, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ineu;**-----
6. **Orașul Lipova, prin Consiliul Local Lipova, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr. 26, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Lipova;**-----
7. **Orașul Nădlac, prin Consiliul Local Nădlac, cu sediul în str. 1 Decembrie nr. 24, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Nădlac;**-----
8. **Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica, cu sediul în str. 2 nr. 150, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Pecica;**-----
9. **Orașul Pâncota, prin Consiliul Local Pâncota, cu sediul în str. T. Vladimirescu nr. 68, reprezentat Prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Pâncota;**-----
10. **Orașul Sântana, prin Consiliul Local Sântana, cu sediul în str. Ghiocilor nr. 42, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Sântana;**-----
11. **Orașul Sebiș, prin Consiliul Local Sebiș, cu sediul în Piața Tineretului nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Sebiș;**-----
12. **Comuna Almaș, prin Consiliul Local Almaș, cu sediul în Almaș nr. 605, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Almaș;**-----
13. **Comuna Apateu, prin Consiliul Local Apateu, cu sediul în Apateu nr. 364, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Apateu;**-----
14. **Comuna Archiș, prin Consiliul Local Archiș, cu sediul în Archiș nr. 97, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Archiș;**-----
15. **Comuna Bata, prin Consiliul Local Bata, cu sediul în Bata nr. 166 reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Bata;**-----
16. **Comuna Beliu, prin Consiliul Local Beliu, cu sediul în Beliu, nr. 632, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Beliu;**-----
17. **Comuna Birchis, prin Consiliul Local Birchis cu sediul în Birchis, nr. 162, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Birchis;**-----

18. **Comuna Bîrsa, prin Consiliul Local Bîrsa**, cu sediul în Bîrsa, nr. 200, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Bîrsa;-----
19. **Comuna Bârzava, prin Consiliul Local Bârzava**, cu sediul în Bârzava nr. 314, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Bârzava;-----
20. **Comuna Bocsig, prin Consiliul Local Bocsig**, cu sediul în Bocsig, nr. 591, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Bocsig;-----
21. **Comuna Brazii, prin Consiliul Local Brazii**, cu sediul în Brazii, nr. 26 reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Brazii;-----
22. **Comuna Buteni, prin Consiliul Local Buteni**, cu sediul în Buteni nr. 78, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Buteni;-----
23. **Comuna Cărand, prin Consiliul Local Cărand**, cu sediul în Cărand, nr. 71 B, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Cărand;-----
24. **Comuna Cermei, prin Consiliul Local Cermei**, cu sediul în Cermei nr. 304, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Cermei;-----
25. **Comuna Chisindia, prin Consiliul Local Chisindia**, cu sediul în Chisindia nr. 191 A, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Chisindia;-----
26. **Comuna Conop, prin Consiliul Local Conop**, cu sediul în Conop nr. 4, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Conop;-----
27. **Comuna Covăsint, prin Consiliul Local Covăsint**, cu sediul în Covăsint, nr. 319, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Covăsint;-----
28. **Comuna Craiva, prin Consiliul Local Craiva**, cu sediul în Craiva nr. 108, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Craiva;-----
29. **Comuna Dezna, prin Consiliul Local Dezna**, cu sediul în str. Avram Iancu, nr. 63, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Dezna;-----
30. **Comuna Dieci, prin Consiliul Local Dieci**, cu sediul în Dieci, nr. 139 A, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Dieci;-----
31. **Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți**, cu sediul în Dorobanți, nr. 410, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Dorobanți;-----
32. **Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele**, cu sediul în Fântânele nr. 115, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Fântânele;-----
33. **Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac**, cu sediul în Felnac, nr. 330, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Felnac;-----
34. **Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local Frumușeni**, cu sediul în Frumușeni, nr. 423, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Frumușeni;-----
35. **Comuna Ghioroc, prin Consiliul Local Ghioroc**, cu sediul în Ghioroc, nr. 89, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ghioroc;-----
36. **Comuna Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri**, cu sediul în Grăniceri nr. 10, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Grăniceri;-----
37. **Comuna Gurahonț, prin Consiliul Local Gurahonț**, cu sediul în Gurahonț, str. Avram Iancu, nr. 29, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Gurahonț;-----
38. **Comuna Hălmațiu, prin Consiliul Local Hălmațiu**, cu sediul în Hălmațiu, str. Primăriei nr. 9, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Hălmațiu;-----
39. **Comuna Hălmăgel, prin Consiliul Local Hălmăgel**, cu sediul în Hălmăgel, nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Hălmăgel;-----
40. **Comuna Hășmaș, prin Consiliul Local Hășmaș**, cu sediul în Hășmaș, nr.217, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Hășmaș;-----
41. **Comuna Ignești, prin Consiliul Local Ignești**, cu sediul în Ignești, nr 24, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ignești;-----
42. **Comuna Iratoșu, prin Consiliul Local Iratoșu**, cu sediul în Iratoșu, nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Iratoșu;-----
43. **Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada**, cu sediul în Livada, nr.106, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Livada;-----
44. **Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea**, cu sediul în Macea, nr. 262, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Macea;-----
45. **Comuna Mișca, prin Consiliul Local Mișca**, cu sediul în Mișca, nr. 116, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Mișca;-----

46. **Comuna Moneasa, prin Consiliul Local Moneasa**, cu sediul în Moneasa, nr. 72, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Moneasa;-----
47. **Comuna Olari, prin Consiliul Local Olari**, cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Olari;-----
48. **Comuna Păuliș, prin Consiliul Local Păuliș**, cu sediul în Păuliș, nr.1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Păuliș;-----
49. **Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare**, cu sediul în Peregu Mare, nr. 137, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Peregu Mare;----
50. **Comuna Petriș, prin Consiliul Local Petriș**, cu sediul în Petriș, nr. 253, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Petriș;-----
51. **Comuna Pîlu, prin Consiliul Local Pîlu**, cu sediul în Pîlu, nr. 69, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Pîlu;-----
52. **Comuna Pleșcuța, prin Consiliul Local Pleșcuța**, cu sediul în Pleșcuța, nr. 83, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Pleșcuța;-----
53. **Comuna Săvirșin, prin Consiliul Local Săvirșin**, cu sediul în Săvirșin, nr. 37, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Săvirșin;-----
54. **Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu**, cu sediul în Secusigiu, nr. 275, reprezentat calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Secusigiu;----
55. **Comuna Seleuș, prin Consiliul Local Seleuș**, cu sediul în Seleuș, nr. 200, reprezentat calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Seleuș;-----
56. **Comuna Semeac, prin Consiliul Local Semeac**, cu sediul în Semeac, nr. 656, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Semeac;-----
57. **Comuna Sîntea Mare, prin Consiliul Local Sîntea Mare**, cu sediul în Sîntea Mare, nr 228, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Sîntea Mare;----
58. **Comuna Socodor, prin Consiliul Local Socodor**, cu sediul în Socodor, nr. 1, jud. Arad reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Socodor;-----
59. **Comuna Șagu, prin Consiliul Local Șagu**, cu sediul în Șagu nr. 219, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șagu;-----
60. **Comuna Șeitin, prin Consiliul Local Șeitin**, cu sediul în Șeitin, str. Revoluției nr. 47, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șeitin;-----
61. **Comuna Șepreuș, prin Consiliul Local Șepreuș**, cu sediul în Șepreuș, nr. 298, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șepreuș;-----
62. **Comuna Șicula, prin Consiliul Local Șicula**, cu sediul în Șicula, nr 200, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șicula;-----
63. **Comuna Șilindia, prin Consiliul Local Șilindia**, cu sediul în Șilindia, nr. 384, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șilindia;-----
64. **Comuna Șimand, prin Consiliul Local Șimand**, cu sediul în Șimand nr .1119, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șimand;-----
65. **Comuna Șiria, prin Consiliul Local Șiria**, cu sediul în str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șiria;-----
66. **Comuna Șiștarovăț, prin Consiliul Local Șiștarovăț**, cu sediul în Șiștarovăț nr. 116, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șiștarovăț;-----
67. **Comuna Șofronea, prin Consiliul Local Șofronea**, cu sediul în Șofronea, nr. 187, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șofronea;-----
68. **Comuna Tauț, prin Consiliul Local Tauț**, cu sediul în Tauț, nr. 613 reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Tauț;-----
69. **Comuna Tîrnova, prin Consiliul Local Tîrnova**, cu sediul în Tîrnova nr. 734, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Tîrnova;-----
70. **Comuna Ususău, prin Consiliul Local Ususău**, cu sediul în Ususău, nr 87 A, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ususău;-----
71. **Comuna Vărădia de Mureș, prin Consiliul Local Vărădia de Mureș**, cu sediul în Vărădia de Mureș, nr. 126, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Vărădia de Mureș;-----
72. **Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga**, cu sediul în Vinga nr. 27, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Vinga;-----
73. **Comuna Virfurile, prin Consiliul Local Virfurile**, cu sediul în Virfurile str. Primăriei nr 286,

- reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Vârfurile;-----
- 74. Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirescu,** cu sediul în str. Revoluției nr.4, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Vladimirescu;---
- 75. Comuna Zăbrani, prin Consiliul Local Zăbrani,** cu sediul în Zăbrani nr. 95, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Zăbrani;-----
- 76. Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local Zădăreni,** cu sediul în Zădăreni nr. 28, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Zădăreni;-----
- 77. Comuna Zărand, prin Consiliul Local Zărand,** cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Zărand;-----
- 78. Comuna Zerind, prin Consiliul Local Zerind,** cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Zerind;-----
- 79. Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou,** cu sediul în Zimandu Nou, nr 248, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Zimandu Nou;---

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 Codul Administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.-----

2. CAP. II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI, Art. 5 se modifică și va avea următorul cuprins :-----

---Art. 5. Obiectivele Asociației sunt următoarele:-----

- 1. să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;-----
- 2. să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;-----
- 3. să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;-----
- 4. să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciului;-----
- 5. să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor. -----
- 6. să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, (delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități.);-----
- 7. să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;-----
- 8. să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului; -----
- 9. să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.---
- 10. să elaboreze și să aprobe strategiile proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;-----
- 11. să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;-----
- 12. să aprobe modificarea contractelor de delegare a gestiunii în privința prețului și a duratei contractului. Aprobarea altor modificări ale contractului revine în sarcina Consiliului Director;-----
- 13. să urmărească, să monitorizeze și să raporteze indicatorii de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de

- utilități publice;-----
- 14. să aprobe regulamentele serviciilor, caietele de sarcini, contractele de furnizare/prestare a serviciului, pe baza regulamentelor-cadru, caietele de sarcini-cadru și contractele-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, aceste documente se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului dat. Elaborarea acestor documente este în sarcina Consiliului Director.-----
- 15. să stabilească și să aprobe anual taxele pentru finanțarea serviciului, în situațiile prevăzute de legile speciale;-----
- 16. să aprobe stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;-----
- 17. să urmărească restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;-----
- 18. să urmărească protecția și conservarea mediului natural și construit.-----
- 19. să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;-----
- 20. să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;-----
- 21. să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;-----
- 22. să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;-----
- 23. să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;-----
- 24. să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;-----
- 25. să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;-----
- 26. să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;-----
- 27. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;-----
- 28. să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;-----
- 29. să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;-----
- 30. să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;-----
- 31. să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;-----
- 32. să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;-----
- 33. să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;-----
- 34. să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de

calitate asumați.

---35. să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

---36. să asigure un mediu de afaceri concurențial transparent și loial;

---37. să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

---38. să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale;

---39. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

---40. să încheie contracte/protocoale/alte forme de colaborare cu organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

---41. să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de colectare, transport, depozitare, stocare temporară, valorificare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale

---42. să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de derulare a campaniilor de informare și conștientizare conform dispozițiilor legale

---43. să solicite motivat organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului, preluarea în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale

3. CAP. III PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI, Art. 8 se modifică și va avea următorul cuprins :-----

Art. 8. (1) Asociația nu are calitatea de operator. Asociația va desfășura activități economice, conform contractelor/protocoalelor încheiate cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP).

(2) Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin.2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

4. CAP. IV ASOCIAȚII, Art. 11 lit b se modifică și va avea următorul cuprins :

---b) să plătească cotizația anuală, în cuantumul ce a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli întocmit pentru exercițiul financiar al fiecărui an calendaristic, plata urmând să se facă în 4 (patru) rate egale/trimestriale până în ultima zi a fiecărui trimestru. Nivelul majorării de întârziere va fi de 1% din cuantumul cotizațiilor neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

5. CAP IV ASOCIAȚII, Art. 12. se modifică și va avea următorul cuprins :-----

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

---Unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional se pot retrage din asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor, dacă este cazul.

---Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație și, respectiv, din contractul de delegare, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației, în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări va solicita în scris acordul entității finanțatoare și va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii răspunsului din partea entității finanțatoare.

6. CAP. V ORGANELE ASOCIAȚIEI, Art. 14. al. (4) se modifică și va avea următorul cuprins :---

(4) Sunt reprezentanți de drept în Adunarea Generală, ca urmare a dobândirii calității de asociat în baza acordului de asociere :

1. Președintele Consiliului Județean Arad

2. Primarul Municipiului Arad,

3 Primarul Orașului Chișineu-Criș



4. Primarul Oraşului Curtici -----
5. Primarul Oraşului Ineu -----
6. Primarul Oraşului Lipova -----
7. Primarul Oraşului Nădlac -----
8. Primarul Oraşului Pecica -----
9. Primarul Oraşului Pincota -----
10. Primarul Oraşului Sântana -----
11. Primarul Oraşului Sebiş -----
12. Primarul Comunei Almaş -----
13. Primarul Comunei Apateu -----
14. Primarul Comunei Archiş -----
15. Primarul Comunei Bata -----
16. Primarul Comunei Beliu -----
17. Primarul Comunei Birchiş -----
18. Primarul Comunei Bârsa -----
19. Primarul Comunei Bârzava -----
20. Primarul Comunei Bocsig -----
21. Primarul Comunei Brazii -----
22. Primarul Comunei Buteni -----
23. Primarul Comunei Cărand -----
24. Primarul Comunei Cermei -----
25. Primarul Comunei Chisindia -----
26. Primarul Comunei Conop -----
27. Primarul Comunei Covăsint -----
28. Primarul Comunei Craiva -----
29. Primarul Comunei Dezna -----
30. Primarul Comunei Dieci -----
31. Primarul Comunei Dorobanţi -----
32. Primarul Comunei Fintînele -----
33. Primarul Comunei Felnac -----
34. Primarul Comunei Frumuşeni -----
35. Primarul Comunei Ghioroc -----
36. Primarul Comunei Grăniceri -----
37. Primarul Comunei Gurahonţ -----
38. Primarul Comunei Hălmaşiu -----
39. Primarul Comunei Hălmaşel -----
40. Primarul Comunei Hăşmaş -----
41. Primarul Comunei Igneşti -----
42. Primarul Comunei Iratoşu -----
43. Primarul Comunei Livada -----
44. Primarul Comunei Macea -----
45. Primarul Comunei Mişca -----
46. Primarul Comunei Moneasa -----
47. Primarul Comunei Olari -----
48. Primarul Comunei Păuliş -----
49. Primarul Comunei Peregu Mare -----
50. Primarul Comunei Petriş -----
51. Primarul Comunei Pîlu -----
52. Primarul Comunei Pleşcuţa -----
53. Primarul Comunei Săvişin -----
54. Primarul Comunei Secusigiu -----
55. Primarul Comunei Seleuş -----
56. Primarul Comunei Semlac -----
57. Primarul Comunei Sinteza Mare -----
58. Primarul Comunei Socodor -----
59. Primarul Comunei Şagu -----



60. Primarul Comunei Șeitin -----
 61. Primarul Comunei Șepreuș -----
 62. Primarul Comunei Șicula -----
 63. Primarul Comunei Șilindia -----
 64. Primarul Comunei Comuna Șimand -----
 65. Primarul Comunei Șiria -----
 66. Primarul Comunei Șiștarovăț -----
 67. Primarul Comunei Șofronea -----
 68. Primarul Comunei Tauț -----
 69. Primarul Comunei Tîrnova -----
 70. Primarul Comunei Ususău -----
 71. Primarul Comunei Vărădia de Mureș -----
 72. Primarul Comunei Vinga -----
 73. Primarul Comunei Vîrfurile -----
 74. Primarul Comunei Vladimirescu -----
 75. Primarul Comunei Zăbrani -----
 76. Primarul Comunei Zădăreni -----
 77. Primarul Comunei Zărând -----
 78. Primarul Comunei Zerind -----
 79. Primarul Comunei Zimandu Nou -----

Se introduce al. (5) și (6) la art. 14, care vor avea următorul cuprins :-----

---(5) Statutul și actul constitutiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se semnează, în numele și pe seama acestora, de primarii unităților administrativ-teritoriale asociate și/sau, după caz, de președinții consiliilor județene, care sunt reprezentanți ai comunelor, orașelor, municipiilor și județelor în adunările generale ale asociației; primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a asociației, prin dispoziție.-----

---(6) Dispozițiile de delegare/revocare a delegării se vor comunica, în copie conformă cu originalul asociațiilor și Presedintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.-----

7. a. Art. 16 al. 3 se modifică și va avea următorul cuprins :-----

---(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați sunt cele prevăzute la art. 5 din prezentul statut.-----

--- b. Se introduce al. (4) la Art. 16, care va avea următorul cuprins :-----

(4) Competențele care pot fi exercitate doar în baza mandatului special dat de Parte prin hotărâre a Consiliului local/județean sunt :-----

---a. elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;-----

---b. aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;-----

---c. aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii în privința prețului și a duratei contractului. Aprobarea altor modificări ale contractului revine în sarcina Consiliului Director;-----

---d. aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciului, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, aceste documente se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5); Elaborarea acestor documente este în sarcina Consiliului Director.-----

---e. stabilirea și aprobarea anual taxele pentru finanțarea serviciului, în situațiile prevăzute de legile speciale;-----

---f. aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;-----

---g. refuzul, în condiții justificate, aprobării prețurilor și tarifelor propuse de operator;-----

---h. acceptarea de noi membri în asociație;-----



---i. exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară, în numele și pe seama unităților administrative teritoriale, pentru operatorii cărora li s-a delegat gestiunea serviciului de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat cu asociația.

---În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

8. Art. 17 se modifică și va avea următorul cuprins :

---Art.17.- Adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

---a) strategia de dezvoltare;

---b) politica tarifară;

---c) contractele de delegare.

---d) Mecanismul de plată a Serviciilor (tarife, taxe sau mixt), mecanismul de calcul a tarifelor și/sau taxelor ce trebuie plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la stațiile de transfer/ de sortare/de compostare, exploatarea stațiilor de transfer/de sortare/de compostare, transportul deșeurilor la depozitul conform și exploatarea depozitului conform, precum și planul anual de evoluție a tarifelor și/sau taxelor sunt prevăzute prin Contractul de Asociere.

9. Art. 20 se modifică și va avea următorul cuprins :

---Art. 20. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

---(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii, bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

---(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente, atunci când au ca obiect :

---a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

---b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;

---c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;

---d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;

---e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;

---f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;

---g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;

---h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;

---i) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

---j) aprobarea cotizației anuale;

---k) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

---l) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației.

---m) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

---n) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic.

---Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întru totul indiferent de numărul de membri prezente, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente.

---(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației se iau în prezența tuturor asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor implicați care însoțesc cel

puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor implicați, atunci când au ca obiect :

---a) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;-----

---b) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;-----

---c) orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației, în sensul de a propune lista de persoane din rândul cărora adunarea generală a operatorului are dreptul să numească membrii consiliului de administrație al operatorului, de a propune revocarea membrilor consiliului de administrație al operatorului, de a propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație al operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia, de a acorda avizul conform asupra regulamentului de organizare și funcționare al operatorului înainte de aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al societății, de a acorda avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de consiliul de administrație al societății înainte de aprobarea acestora de către adunarea generală a operatorului, de a acorda avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale, cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700), de a acorda avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de legea societăților comerciale și a celor prevăzute în contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca adunarea generală a Operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu, de a aviza propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de adoptarea lor, de a fi informată, în aceeași măsură ca oricare acționar/asociat al operatorului, despre activitatea acestuia.-----

---Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă înrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărâ cu majoritatea asociațiilor/asociațiilor implicați prezenți.-----

---(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor privind dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.-----

---(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.-----

---(7) În oricare situații nespecificate, hotărârile adunării generale a Asociației se iau în prezența majorității asociațiilor/asociațiilor implicați și cu votul favorabil al majorității asociațiilor/asociațiilor implicați.-----

---(8) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, în sensul art. 6, alin (5), (6)-----

10. După art. 20 se introduce un nou articol, 20 indice 1 care va avea următorul cuprins

---(1) Adunarea Generală a Asociațiilor poate adopta hotărâri prin procedură scrisă;-----

---(2) Pentru adoptarea hotărârilor prin procedură scrisă, Președintele Consiliului Director va transmite în aceeași zi, pe cât posibil prin aceleași mijloace de comunicare, proiectele de hotărâri către toți membrii cu drept de vot;-----

---(3) Acordul membrilor Adunării Generale a Asociațiilor privind adoptarea hotărârilor prin procedură scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic și pe fax, pe adresa președintelui Consiliului director;-----

---(4) Hotărârile se consideră aprobate în procedură scrisă, dacă acordul este dat de membrii asociației în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre;-----

---(5) Pentru fiecare tip de hotărâre trebuie respectat cvorumul de aprobare prevăzut în prezentul Statut;-----

---(6) În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedură scrisă conform prezentului articol, se specifică modalitatea de adoptare a acesteia;-----

---(7) Hotărârile adoptate în procedură scrisă se comunică de către președintele Consiliului Director, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, către toți membrii asociației;-----

---(8) Hotărârile adoptate în procedură scrisă se semnează de către Președintele Consiliului Director.---

11. Art. 21 al. (1) se modifică și va avea următorul cuprins :-----

---Art. 21 (1) Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.---

12. a. Art. 22 al. 1 se modifică și va avea următorul conținut :-----

---Art. 22. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membrii aleși din rândul membrilor adunării generale a asociațiilor, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor asociațiilor, utilizând principiul reprezentării prin rotație. Componenta consiliului director va fi cea stabilită prin hotărârea adunării generale a asociațiilor, adoptată în acest sens. -----

b. Al (4) al Art. 22 va avea următorul conținut :-----

---(4) Următoarele persoane sunt numite membri ai Consiliului Director:-----

-Dl/D-na _____ președinte, în calitate de _____-----

-Dl/D-na _____ membru, în calitate de _____-----

-Dl/D-na _____ membru, în calitate de _____-----

-Dl/D-na _____ membru, în calitate de _____-----

-Dl/D-na _____ membru, în calitate de _____-----

13. a. Art. 23 al. (2) se modifică, introducându-se lit. f – k, astfel că va avea următorul cuprins :-----

---f) numește administratorul public, potrivit procedurii stabilite de Consiliul director și supuse aprobării Adunării Generale, întocmește și semnează contractul de management al acestuia, care se va încheia pe perioadă determinată, ce nu poate depăși durata mandatului președintelui Consiliului Director.-----

---g) pun în executare contractele încheiate de asociație sau delegă acest atribut administratorului public.-----

---h) modifică orice contract de delegare încheiat de asociație sub orice aspect cu excepția duratei și a cuantumului prețului/taxei/tarifului stabilit în contract, aspecte care intră în competența Adunării Generale a Asociațiilor.-----

---i) stabilește atribuțiile aparatului tehnic.-----

---j) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală ori delegate în mod expres de Adunarea generală Consiliului director.-----

b. Al. (3) lit f al art. 23 se modifică și va avea următorul cuprins :-----

---Responsabilitățile AGA, cu excepția celor pentru care se prevede obligativitatea mandatului special din partea unității administrative teritoriale pot fi delegate Consiliului Director.-----

c. Al (4) al Art. 23 se modifică și va avea următorul cuprins :-----

(4) Consiliul director poate delega o parte dintre atribuții sale administratorului public, prin contractul de management.-----

14. Art. 24 al. (2) se modifică și va avea următorul cuprins :-----

---(2) Aparatul tehnic va fi condus de administratorul public numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.-----

15. Art. 25 al. (2) se modifică și va avea următorul cuprins :-----

---(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui Consiliului director este cel decisiv.-----

16. La art. 25 se introduce al. (4) care va avea următorul cuprins :-----

---(4) Consiliul Director poate adopta decizii prin procedură scrisă. Pentru adoptarea deciziilor prin procedură scrisă, Președintele Consiliului director va transmite în aceeași zi, pe cât posibil prin aceleași mijloace de comunicare, proiectele de decizii către toți membrii cu drept de vot. Acordul membrilor Consiliului Director privind adoptarea deciziilor prin procedură scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic și pe fax, pe adresa președintelui Consiliului director. Deciziile se consideră aprobate în procedură scrisă, dacă acordul este dat de membrii consiliului în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de decizie. Deciziile adoptate în procedură scrisă se comunică de către președintele Consiliului director, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, către toți membrii consiliului. Deciziile adoptate în procedură scrisă se semnează de către Președintele Consiliului director.-----

17. La Cap. V Organele Asociației se introduce pct IV, care va avea următorul conținut :-----

IV Administratorul public-----



---Art. 27. (1) În sensul art. 244 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, administratorul public este desemnat de Consiliul Director pe o perioadă de timp determinată, care nu poate depăși perioada mandatului Consiliului director, în baza unui contract de management.-----

--- (2) Persoanele care pot ocupa funcția de administrator public, de regulă, trebuie să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice. O eventuală derogare de la această regulă se stabilește în condițiile art. 28 din prezentul Statut.-----

---Art. 28. Recrutarea, numirea și eliberarea din funcție a administratorului public al asociației de dezvoltare intercomunitară se fac pe baza unei proceduri specifice de către consiliul director al asociației și sunt aprobate prin hotărâre a adunărilor generale a asociației.-----

--Art. 29. Contractul de management se încheie între administratorul public și președintele Consiliului Director, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:-----

---a) evidențierea expresă a obiectului contractului sub formă de activități de sine stătătoare, identificabile și verificabile, și a indicatorilor de performanță aferenți acestora;-----

---b) evidențierea expresă a drepturilor și obligațiilor ce le revin părților în executarea contractului;-----

---c) indicarea expresă a modalităților și termenelor de verificare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, precum și a efectelor juridice produse de rezultatele verificării;-----

---d) indicarea expresă a normelor generale de drept direct aplicabile raporturilor juridice, precum și modalitatea de soluționare a eventualelor litigii apărute în legătură cu derularea și executarea contractului.-----

Prezentele modificări vor fi inserate în cuprinsul Statutului reseris, urmând a se redacta un nou statut, care sa cuprindă toate modificările cuprinse în prezentul act adițional.-----

Prezentul act s-a încheiat astăzi data autentificării, la Arad, autentificat la într-un exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și 81 (optzeci și unu) duplicate din care 1 (unu) exemplar va rămâne în arhiva biroului notarial și 80 (optzeci) exemplare au fost eliberate părților.

ASOCIAȚII:

1. Județul Arad

Prin Consiliul Județean Arad,

Nume Prenume _____

semnătura _____

2. Municipiul Arad

Nume Prenume _____

semnătura _____

3. Orașul Chișineu Criș

Nume Prenume _____

semnătura _____

4. Orașul Curtici

Nume Prenume _____

semnătura _____



5. Orașul Ineu

Nume Prenume _____

semnătura _____

6. Orașul Lipova

Nume Prenume _____

semnătura _____

7. Orașul Nădlac

Nume Prenume _____

semnătura _____

8. Orașul Pecica

Nume Prenume _____

semnătura _____

9. Orașul Pincota

Nume Prenume _____

semnătura _____

10. Orașul Sântana

Nume Prenume _____

semnătura _____

11. Orașul Sebiș

Nume Prenume _____

semnătura _____

12. Comuna Almaș

Nume Prenume _____

semnătura _____

13. Comuna Apateu

Nume Prenume _____

semnătura _____

14. Comuna Archiș

Nume Prenume _____

semnătura _____

15. Comuna Bata

Nume Prenume _____



semnătura _____

16. Comuna Beliu

Nume Prenume _____

semnătura _____

17. Comuna Birchis

Nume Prenume _____

semnătura _____

18. Comuna Bîrsa

Nume Prenume _____

semnătura _____

19. Comuna Bârzava

Nume Prenume _____

semnătura _____

20. Comuna Bocsig

Nume Prenume _____

semnătura _____

21. Comuna Brazii

Nume Prenume _____

semnătura _____

22. Comuna Buteni

Nume Prenume _____

semnătura _____

23. Comuna Cărand

Nume Prenume _____

semnătura _____

24. Comuna Cermei

Nume Prenume _____

semnătura _____

25. Comuna Chisindia

Nume Prenume _____

semnătura _____



26. Comuna Conop

Nume Prenume _____

semnătura _____

27. Comuna Covăsint

Nume Prenume _____

semnătura _____

28. Comuna Craiva

Nume Prenume _____

semnătura _____

29. Comuna Dezna

Nume Prenume _____

semnătura _____

30. Comuna Dieci

Nume Prenume _____

semnătura _____

31. Comuna Dorobanți

Nume Prenume _____

semnătura _____

32. Comuna Fintânele

Nume Prenume _____

semnătura _____

33. Comuna Felnac

Nume Prenume _____

semnătura _____

34. Comuna Frumușeni

Nume Prenume _____

semnătura _____

35. Comuna Ghioroc

Nume Prenume _____

semnătura _____

36. Comuna Grăniceri

Nume Prenume _____



semnătura _____

37. Comuna Gurahonț

Nume Prenume _____

semnătura _____

38. Comuna Hălmăgiu

Nume Prenume _____

semnătura _____

39. Comuna Hălmăgel

Nume Prenume _____

semnătura _____

40. Comuna Hășmaș

Nume Prenume _____

semnătura _____

41. Comuna Ignești

Nume Prenume _____

semnătura _____

42. Comuna Iratoșu

Nume Prenume _____

semnătura _____

43. Comuna Livada

Nume Prenume _____

semnătura _____

44. Comuna Macea

Nume Prenume _____

semnătura _____

45. Comuna Mișca

Nume Prenume _____

semnătura _____

46. Comuna Moneasa

Nume Prenume _____



semnătura _____

47. Comuna Olari

Nume Prenume _____

semnătura _____

48. Comuna Păuliș

Nume Prenume _____

semnătura _____

49. Comuna Peregu Mare

Nume Prenume _____

semnătura _____

50. Comuna Petriș

Nume Prenume _____

semnătura _____

51. Comuna Pîlu

Nume Prenume _____

semnătura _____

52. Comuna Pleșcuța

Nume Prenume _____

semnătura _____

53. Comuna Săvîrșin

Nume Prenume _____

semnătura _____

54. Comuna Secușigiu

Nume Prenume _____

semnătura _____

55. Comuna Seleuș

Nume Prenume _____

semnătura _____

56. Comuna Semeac

Nume Prenume _____

semnătura _____



57. Comuna Sîntea Mare

Nume Prenume _____

semnătura _____

58. Comuna Socodor

Nume Prenume _____

semnătura _____

59. Comuna Şagu

Nume Prenume _____

semnătura _____

60. Comuna Şeitin

Nume Prenume _____

semnătura _____

61. Comuna Şepreuş

Nume Prenume _____

semnătura _____

62. Comuna Şicula

Nume Prenume _____

semnătura _____

63. Comuna Şilindia

Nume Prenume _____

semnătura _____

64. Comuna Şimand

Nume Prenume _____

semnătura _____

65. Comuna Şiria

Nume Prenume _____

semnătura _____

66. Comuna Şiştarovăţ

Nume Prenume _____

semnătura _____

67. Comuna Şofronea

Nume Prenume _____



semnătura _____

68. Comuna Tauț

Nume Prenume _____

semnătura _____

69. Comuna Tîrnova

Nume Prenume _____

semnătura _____

70. Comuna Ususău

Nume Prenume _____

semnătura _____

71. Comuna Vărădia de Mureș

Nume Prenume _____

semnătura _____

72. Comuna Vinga

Nume Prenume _____

semnătura _____

73. Comuna Virfurile

Nume Prenume _____

semnătura _____

74. Comuna Vladimirescu

Nume Prenume _____

semnătura _____

75. Comuna Zăbrani

Nume Prenume _____

semnătura _____

76. Comuna Zădăreni

Nume Prenume _____

semnătura _____

77. Comuna Zărand

Nume Prenume _____

semnătura _____



78. Comuna Zerind

Nume Prenume _____

semnătura _____

79. Comuna Zimandu Nou

Nume Prenume _____

semnătura _____

Președinte de ședință,
Fereștean Jean Andrei



Contrasemnat
Secretar general,
Cristea Cornelia - Florina

la Hotărârea Consiliului Local Boesig nr. 88 din data 19.12.2019

STATUTUL

"Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"

Membrii asociației, în baza Hotărârii nr.adoptată în ședința Adunării Generale a Asociației au hotărât modificarea Statutului Asociației înscris prin Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, ca efect al adoptării Codului administrativ, acesta va avea următorul conținut:

I. Asociații:

1. **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de Președinte al Consiliului Județean Arad, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Județean Arad;-----
2. **Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad**, cu sediul în bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Arad;-----
3. **Orașul Chișineu Criș, prin Consiliul Local Municipal Chișineu Criș**, cu sediul în str. Înfrățirii nr. 97, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Chișineu Criș;----
4. **Orașul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici**, cu sediul în str. Primăriei nr. 47, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Curtici;-----
5. **Orașul Ineu, prin Consiliul Local Ineu**, cu sediul în str. Republicii nr. 5, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ineu;-----
6. **Orașul Lipova, prin Consiliul Local Lipova**, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr. 26, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Lipova;-----
7. **Orașul Nădlac, prin Consiliul Local Nădlac**, cu sediul în str. 1 Decembrie nr. 24, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Nădlac;-----
8. **Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica**, cu sediul în str. 2 nr. 150, reprezentat prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Pecica;-----
9. **Orașul Pâncota, prin Consiliul Local Pâncota**, cu sediul în str. T. Vladimirescu nr. 68, reprezentat Prin Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Pâncota;-----
10. **Orașul Sântana, prin Consiliul Local Sântana**, cu sediul în str. Ghiocelilor nr. 42, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Sântana;-----
11. **Orașul Sebiș, prin Consiliul Local Sebiș**, cu sediul în Piața Tineretului nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Sebiș;-----
12. **Comuna Almaș, prin Consiliul Local Almaș**, cu sediul în Almaș nr. 605, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Almaș;-----
13. **Comuna Apateu, prin Consiliul Local Apateu**, cu sediul în Apateu nr. 364, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Apateu;-----
14. **Comuna Archiș, prin Consiliul Local Archiș**, cu sediul în Archiș nr. 97, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Archiș;-----
15. **Comuna Bata, prin Consiliul Local Bata**, cu sediul în Bata nr. 166 reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Bata;-----
16. **Comuna Beliu, prin Consiliul Local Beliu**, cu sediul în Beliu, nr. 632, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Beliu;-----
17. **Comuna Birchîș, prin Consiliul Local Birchîș** cu sediul în Birchîș, nr. 167, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Birchîș;-----
18. **Comuna Bîrsa, prin Consiliul Local Bîrsa**, cu sediul în Bîrsa, nr. 200, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Bîrsa;-----



19. **Comuna Bârzava, prin Consiliul Local Bârzava**, cu sediul în Bârzava nr. 314, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Bârzava;-----
20. **Comuna Boesig, prin Consiliul Local Boesig**, cu sediul în Boesig, nr. 591, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Boesig;-----
21. **Comuna Brazii, prin Consiliul Local Brazii**, cu sediul în Brazii, nr. 26 reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Brazii;-----
22. **Comuna Buteni, prin Consiliul Local Buteni**, cu sediul în Buteni nr. 78, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Buteni;-----
23. **Comuna Cărand, prin Consiliul Local Cărand**, cu sediul în Cărand, nr. 71 B, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Cărand;-----
24. **Comuna Cermei, prin Consiliul Local Cermei**, cu sediul în Cermei nr. 304, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Cermei;-----
25. **Comuna Chisindia, prin Consiliul Local Chisindia**, cu sediul în Chisindia nr. 191 A, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Chisindia;-----
26. **Comuna Conop, prin Consiliul Local Conop** cu sediul în Conop nr. 4, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Conop;-----
27. **Comuna Covăsînț, prin Consiliul Local Covăsînț**, cu sediul în Covăsînț, nr. 319, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Covăsînț;-----
28. **Comuna Craiva, prin Consiliul Local Craiva**, cu sediul în Craiva nr. 108, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Craiva;-----
29. **Comuna Dezna, prin Consiliul Local Dezna**, cu sediul în str. Avram Iancu, nr. 63, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Dezna;-----
30. **Comuna Dieci, prin Consiliul Local Dieci**, cu sediul în Dieci, nr. 139 A, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Dieci;-----
31. **Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți**, cu sediul în Dorobanți, nr. 410, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Dorobanți;-----
32. **Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele**, cu sediul în Fântânele nr. 115, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Fântânele;-----
33. **Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac**, cu sediul în Felnac, nr. 330, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Felnac;-----
34. **Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local Frumușeni**, cu sediul în Frumușeni, nr. 423, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Frumușeni;-----
35. **Comuna Ghioroc, prin Consiliul Local Ghioroc**, cu sediul în Ghioroc, nr. 89, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ghioroc;-----
36. **Comuna Grâniceri, prin Consiliul Local Grâniceri**, cu sediul în Grâniceri nr. 10, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Grâniceri;-----
37. **Comuna Gurahonț, prin Consiliul Local Gurahonț**, cu sediul în Gurahonț, str. Avram Iancu, nr. 29, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Gurahonț;-----
38. **Comuna Hălmațiu, prin Consiliul Local Hălmațiu**, cu sediul în Hălmațiu, str. Primăriei nr. 9, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Hălmațiu;-----
39. **Comuna Hălmațel, prin Consiliul Local Hălmațel**, cu sediul în Hălmațel, nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Hălmațel;-----
40. **Comuna Hășmaș, prin Consiliul Local Hășmaș**, cu sediul în Hășmaș, nr.217, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Hășmaș;-----
41. **Comuna Ignești, prin Consiliul Local Ignești**, cu sediul în Ignești, nr 24, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ignești;-----
42. **Comuna Iratoșu, prin Consiliul Local Iratoșu**, cu sediul în Iratoșu, nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Iratoșu;-----
43. **Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada**, cu sediul în Livada, nr.106, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Livada;-----
44. **Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea**, cu sediul în Macea, nr. 262, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Macea;-----
45. **Comuna Mișca, prin Consiliul Local Mișca**, cu sediul în Mișca, nr. 116, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Mișca;-----
46. **Comuna Moneasa, prin Consiliul Local Moneasa**, cu sediul în Moneasa, nr. 72, reprezentat de

- Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Moneasa;-----
- 47.Comuna Olari, prin Consiliul Local Olari,** cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Olari;-----
- 48.Comuna Păuliș, prin Consiliul Local Păuliș,** cu sediul în Păuliș, nr.1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Păuliș;-----
- 49.Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare** cu sediul în Peregu Mare, nr. 137, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Peregu Mare;-----
- 50.Comuna Petriș, prin Consiliul Local Petriș,** cu sediul în Petriș, nr. 253, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Petriș;-----
- 51.Comuna Pîlu, prin Consiliul Local Pîlu,** cu sediul în Pîlu, nr. 69, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Pîlu;-----
- 52.Comuna Pleșcuța, prin Consiliul Local Pleșcuța,** cu sediul în Pleșcuța, nr. 83, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Pleșcuța;-----
- 53.Comuna Săvîrșin, prin Consiliul Local Săvîrșin,** cu sediul în Săvîrșin, nr. 37, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Săvîrșin;-----
- 54.Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu,** cu sediul în Secusigiu, nr. 275, reprezentat calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Secusigiu;-----
- 55.Comuna Seleuș, prin Consiliul Local Seleuș,** cu sediul în Seleuș, nr. 200, reprezentat calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Seleuș;-----
- 56.Comuna Semeac, prin Consiliul Local Semeac,** cu sediul în Semeac, nr. 656, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Semeac;-----
- 57.Comuna Sîntea Mare, prin Consiliul Local Sîntea Mare** cu sediul în Sîntea Mare, nr 228, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Sîntea Mare;-----
- 58.Comuna Socodor, prin Consiliul Local Socodor** cu sediul în Socodor, nr. 1, jud. Arad reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Socodor;-----
- 59.Comuna Șagu, prin Consiliul Local Șagu,** cu sediul în Șagu nr. 219, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șagu;-----
- 60.Comuna Șeitîn, prin Consiliul Local Șeitîn,** cu sediul în Șeitîn, str. Revoluției nr. 47, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șeitîn;-----
- 61.Comuna Șepreuș, prin Consiliul Local Șepreuș** cu sediul în Șepreuș, nr. 298, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șepreuș;-----
- 62.Comuna Șicula, prin Consiliul Local Șicula** cu sediul în Șicula, nr 200, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șicula;-----
- 63.Comuna Șilindia, prin Consiliul Local Șilindia,** cu sediul în Șilindia, nr. 384, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șilindia;-----
- 64.Comuna Șimand, prin Consiliul Local Șimand,** cu sediul în Șimand nr .1119, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șimand;-----
- 65.Comuna Șiria, prin Consiliul Local Șiria,** cu sediul în str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șiria;-----
- 66.Comuna Șiștarovăț, prin Consiliul Local Șiștarovăț,** cu sediul în Șiștarovăț nr. 116, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șiștarovăț;-----
- 67.Comuna Șofronea, prin Consiliul Local Șofronea,** cu sediul în Șofronea, nr. 187, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Șofronea;-----
- 68.Comuna Tauț, prin Consiliul Local Tauț,** cu sediul în Tauț, nr. 613 reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Tauț;-----
- 69.Comuna Tîrnova, prin Consiliul Local Tîrnova,** cu sediul în Tîrnova nr. 734, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Tîrnova;-----
- 70.Comuna Ususău, prin Consiliul Local Ususău,** cu sediul în Ususău, nr 87 A, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ususău;-----
- 71.Comuna Vărădia de Mureș, prin Consiliul Local Vărădia de Mureș,** cu sediul în Vărădia de Mureș, nr. 126, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Vărădia de Mureș;-----
- 72.Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga,** cu sediul în Vinga nr. 27, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Vinga;-----
- 73. Comuna Vîrfurile, prin Consiliul Local Vîrfurile** cu sediul în Vîrfurile str. Primăriei nr 286,

reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Vărfurile;-----

74. Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirescu, cu sediul în str. Revoluției nr.4, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Vladimirescu;-----

75. Comuna Zăbrani, prin Consiliul Local Zăbrani, cu sediul în Zăbrani nr. 95, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Zăbrani;-----

76. Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local Zădăreni cu sediul în Zădăreni nr. 28, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Zădăreni;-----

77. Comuna Zărand, prin Consiliul Local Zărand, cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Zărand;-----

78. Comuna Zerind, prin Consiliul Local Zerind, cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Zerind;-----

79. Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou cu sediul în Zimandu Nou, nr 248, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Zimandu Nou;-----

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 Codul Administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut,-----

CAP. I DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

---Art.1 Denumirea Asociației este "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 60030 din 28.02.2008, eliberată de Ministerul Justiției,-----

Asociația va avea ștampila și însemne proprii,-----

---Art.2 (1) Sediul Asociației este în România, Arad, B-dul Revoluției nr. 81, județul Arad.-----

--- (2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut,-----

---Art. 3. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor,-----

CAP. II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

---Art. 4. (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).-----

---(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii denumite în continuare contracte de delegare atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.---

---(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.-----



---(4) În vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației, consiliile locale, respectiv consiliul județean adoptă hotărâri din care să reiasă participarea, acestora la mecanismul de cofinanțare aferent bugetelor locale, totodată adoptă hotărâri privind disponibilitatea terenurilor pentru realizarea proiectului.-

---Art. 5. Obiectivele Asociației sunt următoarele:-----

---1. să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;-----

---2. să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;-----

---3. să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;-----

4. să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciului;-----

5. să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, -----

6. să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, (delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități.);-----

7. să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre această, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;-----

8. să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului; -----

9. să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.----

10. Să elaboreze și să aprobe strategiile proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;-----

---11. Să aprobe documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

---12. Să aprobe modificarea contractelor de delegare a gestiunii în privința prețului și a duratei contractului. Alte modificări ale contractului revin în sarcina Consiliului Director;-----

---13. Să urmărească, să monitorizeze și să raporteze indicatorii de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

---14. Să aprobe regulamentele serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciului, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, aceste documente se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului dat. Elaborarea acestor documente este în sarcina Consiliului Director.-----

---15. Să stabilească și să aprobe anual taxele pentru finanțarea serviciului, în situațiile prevăzute de legile speciale;-----

---16. Să aprobe stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

---17. Să urmărească restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

---18. Să urmărească protecția și conservarea mediului natural și construit.

---19. să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;

---20. să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

---21. să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante.



- 22. să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- 23. să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- 24. să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- 25. să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;
- 26. să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- 27. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- 28. să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii
serviciilor;
- 29. să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- 30. să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- 31. să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- 32. să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- 33. să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;
- 34. să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.
- 35. să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- 36. să asigure un mediu de afaceri concurențial transparent și loial;
- 37. să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- 38. să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale;
- 39. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.
- 40. să încheie contracte/protocoale/alte forme de colaborare cu organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului.
- 41. să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului ~~recuperarea~~ costurilor nete de colectare, transport, depozitare, stocare temporară, valorificare pentru ~~deșeurile de~~ ambalaje din deșeurile reciclabile municipale
- 42. să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului ~~recuperarea~~ costurilor de derulare a campaniilor de informare și conștientizare conform dispozițiilor legale



---43. să solicite motivat organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului, preluarea în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale-----

CAP. III PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

---Art. 6. (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.-----

---(2) Patrimoniul Asociației este de 40.500 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:-----

- Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, 15001ei-----
- Municipiul Arad, 500 lei, -----
- Orașul Chișineu Criș, 500 lei,-----
- Orașul Curtici, 500 lei,-----
- Orașul Ineu, 500 lei,-----
- Orașul Lipova, 500 lei, -----
- Orașul Nădlac, 500 lei, -----
- Orașul Pecica, 5001ei,-----
- Orașul Pâncota, 500 lei, -----
- Orașul Sântana, 500 lei, -----
- Orașul Sebiș, 500 lei, -----
- Comuna Almaș, 5001ei,-----
- Comuna Apateu, 5001ei,-----
- Comuna Archiș, 500 lei,-----
- Comuna Bata, 5001ei, -----
- Comuna Beliu, 5001ei,-----
- Comuna Birchiș, 5001ei,-----
- Comuna Bârsa, 500 lei,-----
- Comuna Bârzava, 5001ei,-----
- Comuna Bocsig, 500 lei, -----
- Comuna Brazii, 500 lei,-----
- Comuna Buteni, 500 lei,-----
- Comuna Cărand, 500 lei -----
- Comuna Cermei, 500 lei,-----
- Comuna Chisindia,500 lei, -----
- Comuna Conop, 5001ei, -----
- Comuna Covâșinț, 500 lei, -----
- Comuna Craiva, 500 lei,-----
- Comuna Dezna, 500 lei,-----
- Comuna Dieci, 500 lei, -----
- Comuna Dorobanți, 500 lei,-----
- Comuna Felnac, 500 lei, -----
- Comuna Frumușeni, 500 lei,-----
- Comuna Fintinele, 500 lei,-----
- Comuna Ghioroc, 500 lei,-----
- Comuna Grăniceri, 500 lei, -----
- Comuna Gurahonț, 500 lei,-----
- Comuna Hălmațiu, 500 lei,-----
- Comuna Hălmăgel, 500 lei,-----
- Comuna Hășmaș, 500 lei,-----
- Comuna Ignești, 500 lei,-----
- Comuna Iratoșu, 500 lei,-----
- Comuna Livada, 500 lei,-----
- Comuna Macea, 500 lei,-----



- Comuna Mișca, 500 lei, -----
- Comuna Moneasa, 500 lei, -----
- Comuna Olari, 500 lei, -----
- Comuna Păuliș, 500 lei, -----
- Comuna Peregu Mare, 500 lei, -----
- Comuna Petriș, 500 lei, -----
- Comuna Pîlu, 500 lei, -----
- Comuna Pleșcuța, 500 lei, -----
- Comuna Săvîrșin, 500 lei, -----
- Comuna Secusigiu, 500 lei, -----
- Comuna Seleuș, 500 lei, -----
- Comuna Semlac, 500 lei, -----
- Comuna Sîntea Mare, 500 lei, -----
- Comuna Socodor, 500 lei, -----
- Comuna Șagu, 500 lei, -----
- Comuna Șeitin, 500 lei, -----
- Comuna Șepreuș, 500 lei, -----
- Comuna Șicula, 500 lei, -----
- Comuna Șilindia, 500 lei, -----
- Comuna Șimand, 500 lei, -----
- Comuna Șiria, 500 lei, -----
- Comuna Șiștarovăț, 500 lei, -----
- Comuna Șofronea, 500 lei, -----
- Comuna Taut, 500 lei, -----
- Comuna Tirnova, 500 lei, -----
- Comuna Ususău, 500 lei, -----
- Comuna Vărădia de Mureș, 500 lei, -----
- Comuna Vinga, 500 lei, -----
- Comuna Virfurile, 500 lei, -----
- Comuna Vladimirecu, 500 lei, -----
- Comuna Zăbrani, 500 lei, -----
- Comuna Zădăreni, 500 lei, -----
- Comuna Zărand, 500 lei, -----
- Comuna Zerind, 500 lei, -----
- Comuna Zimandu-Nou, 500 lei, -----

---Art. 7. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:-----

---a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ- teritoriale membre;-----

---b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;-----

---c) donații, sponsorizări sau legate, -----

---d) oricare alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut. -----

---Art. 8 (1) Asociația nu are calitatea de operator. Asociația va desfășura activități economice, conform contractelor/protocoalelor încheiate cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP).-----

(2) Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin.2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.-----

---Art.9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.-----

CAP. IV ASOCIAȚII

--- Art.10-Asociații au următoarele drepturi: -----

---a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste



organe:-----

---b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut-----

---c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.-----

---Art. 11. Asociații au următoarele obligații:-----

---a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;-----

---b) să plătească cotizația anuală, în cuantumul ce a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli întocmit pentru exercițiul financiar al fiecărui an calendaristic, plata urmând să se facă în 4 (patru) rate egale/trimestriale până în ultima zi a fiecărui trimestru. Nivelul majorării de întârziere va fi de 1% din cuantumul cotizațiilor neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.-----

---c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație:-----

---d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.-----

Art. 12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.-----

---Unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional se pot retrage din asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor, dacă este cazul.-----

---Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație și, respectiv, din contractul de delegare, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației, în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări va solicita în scris acordul entității finanțatoare și va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii răspunsului din partea entității finanțatoare.-----

---(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.-----

---(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație, Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operator din alte motive decât un vot negativ.-----

---(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:-----

---a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;-----

---b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.-----

---Art. 13. (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.-----



---(2) în urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.-----

---(3) se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.-----

---(4) în situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.-----

CAP. V ORGANELE ASOCIAȚIEI

I. Adunarea generală a Asociației-----

---Art. 14. - (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.-----

---(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.-----

---(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.-----

---(4) Sunt reprezentanți de drept în Adunarea Generală, ca urmare a dobândirii calitatii de asociat în baza acordului de asociere : -----

1. Președintele Consiliului Județean Arad -----
2. Primarul Municipiului Arad, -----
3. Primarul Orașului Chișineu-Criș -----
4. Primarul Orașului Curtici -----
5. Primarul Orașului Ineu -----
6. Primarul Orașului Lipova -----
7. Primarul Orașului Nădlac -----
8. Primarul Orașului Pecica -----
9. Primarul Orașului Pincota -----
10. Primarul Orașului Sântana -----
11. Primarul Orașului Sebiș -----
12. Primarul comunei Almaș -----
13. Primarul comunei Apateu -----
14. Primarul comunei Archiș -----
15. Primarul comunei Bata -----
16. Primarul comunei Beliu -----
17. Primarul comunei Birchîș -----
18. Primarul comunei Bârsa -----
19. Primarul comunei Bârzava -----
20. Primarul comunei Bocsig -----
21. Primarul comunei Brazii -----
22. Primarul comunei Buteni -----
23. Primarul comunei Cărand -----
24. Primarul comunei Cermei -----
25. Primarul comunei Chisindia -----
26. Primarul comunei Conop -----
27. Primarul comunei Covâșinț -----
28. Primarul comunei Craiva -----
29. Primarul comunei Dezna -----
30. Primarul comunei Dieci -----
31. Primarul comunei Dorobanți -----
32. Primarul comunei Fintinele -----
33. Primarul comunei Felnac -----



34. Primarul comunei Frumușeni -----
35. Primarul comunei Ghioroc -----
36. Primarul comunei Grâniceri -----
37. Primarul comunei Gurahonț -----
38. Primarul comunei Hălmagiu -----
39. Primarul comunei Hălmăgel -----
40. Primarul comunei Hășmaș -----
41. Primarul comunei Ignești -----
42. Primarul comunei Iratoșu -----
43. Primarul comunei Livada -----
44. Primarul comunei Macea -----
45. Primarul comunei Mișca -----
46. Primarul comunei Moneasa -----
47. Primarul comunei Olari -----
48. Primarul comunei Păuliș -----
49. Primarul comunei Peregu Mare -----
50. Primarul comunei Petriș -----
51. Primarul comunei Pilu -----
52. Primarul comunei Pleșcuța -----
53. Primarul comunei Săvirșin -----
54. Primarul comunei Secusigiu -----
55. Primarul comunei Seleuș -----
56. Primarul comunei Semlac -----
57. Primarul comunei Sinteza Mare -----
58. Primarul comunei Socodor -----
59. Primarul comunei Șagu -----
60. Primarul comunei Șeitîn -----
61. Primarul comunei Șepreuș -----
62. Primarul comunei Șicula -----
63. Primarul comunei Șilindia -----
64. Primarul comunei Comuna Șimand -----
65. Primarul Comunei Șiria -----
66. Primarul comunei Șîstarovăț -----
67. Primarul comunei Șofronea -----
68. Primarul comunei Tauț -----
69. Primarul comunei Timnova -----
70. Primarul comunei Ususău -----
71. Primarul comunei Vărădia de Mureș -----
72. Primarul comunei Vinga -----
73. Primarul comunei Virfurile -----
74. Primarul comunei Vladimirescu -----
75. Primarul comunei Zăbrani -----
76. Primarul comunei Zădăreni -----
77. Primarul comunei Zărand -----
78. Primarul comunei Zerind -----
79. Primarul comunei Zimandu Nou -----

---(5) Statutul și actul constitutiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se semnează, în numele și pe seama acestora, de primarii unităților administrativ-teritoriale asociate și/sau, după caz, de președinții consiliilor județene, care sunt reprezentanți ai comunelor, orașelor, municipiilor și județelor în adunările generale ale asociației; primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a asociației, prin dispoziție.-----

---(6) Dispozițiile de delegare/revocare a delegării se vor comunica, în copie conformă cu originalul asociațiilor și Presedintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.-----



---Art.15. Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.-----

---Art. 16. - (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.-----

---(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:-----

---a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației; -----

---b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director; -----

---c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar; -----

---d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director; -----

---e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori; -----

---f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;-----

---g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10000 euro;-----

---h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației; -----

---i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;--

---j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;--

---k) aprobarea cotizației anuale;-----

---l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut. -----

---m) hotărăște înființarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, organigrama, precum și cuantumul, salariilor indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului de specialitate.-----

---(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați sunt cele prevăzute la art. 5 din prezentul statut.-----

---(4) Competențele care pot fi exercitate doar în baza mandatului special dat de Parte prin hotărâre a Consiliului local/județean sunt :-----

---a. elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;-----

---b. aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;-----

---c. aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii în privința prețului și a duratei contractului. Aprobarea altor modificări ale contractului revine în sarcina Consiliului Director;-----

---d. aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciului, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, aceste documente se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5); Elaborarea acestor documente este în sarcina Consiliului Director.-----

---e. stabilirea și aprobarea anual taxele pentru finanțarea serviciului, în situațiile prevăzute de legile speciale;-----

---f. aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;-----

---g. refuzul, în condiții justificate, aprobării prețurilor și tarifelor propuse de operator;-----

---h. acceptarea de noi membri în asociație;-----

---i. exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară, în numele și pe seama unităților administrative teritoriale, pentru operatorii cărora li s-a delegat gestiunea serviciului de utilități publice, în baza unui

contract de delegare a gestiunii încheiat cu asociația.

---În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

---Art.17.- Adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

---a) strategia de dezvoltare;

---b) politica tarifară;

---c) contractele de delegare.

---d) Mecanismul de plată a Serviciilor (tarife, taxe sau mixt), mecanismul de calcul a tarifelor și/sau taxelor ce trebuie plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la stațiile de transfer/ de sortare/de compostare, exploatarea stațiilor de transfer/de sortare/de compostare, transportul deșeurilor la depozitul conform și exploatarea depozitului conform, precum și planul anual de evoluție a tarifelor și/sau taxelor sunt prevăzute prin Contractul de Asociere.

---Art. 18. Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

---Art. 19. (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 asociați.

---(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

---(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

---(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

---(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

---(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

---(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

---Art. 20. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

---(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii, bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

---(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente, atunci când au ca obiect:

---a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

---b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;

---c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;

---d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;

---e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;

---f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;

---g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;

---h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;

---i) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din



Asociație;-----

---j) aprobarea cotizației anuale;-----

---k) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.-----

---l) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;-----

---m) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;-----

---n) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic.-----

---Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă înrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți.-----

---(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației se iau în prezența tuturor asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor implicați, atunci când au ca obiect :-----

---a) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;-----

---b) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;-----

---c) orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației, în sensul de a propune lista de persoane din rândul cărora adunarea generală a operatorului are dreptul să numească membrii consiliului de administrație al operatorului, de a propune revocarea membrilor consiliului de administrație al operatorului, de a propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație al operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia, de a acorda avizul conform asupra regulamentului de organizare și funcționare al operatorului înainte de aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al societății, de a acorda avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de consiliul de administrație al societății înainte de aprobarea acestora de către adunarea generală a operatorului, de a acorda avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale, cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700), de a acorda avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de legea societăților comerciale și a celor prevăzute în contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca adunarea generală a Operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu, de a aviza propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de adoptarea lor, de a fi informată, în aceeași măsură ca oricare acționar/asociat al operatorului, despre activitatea acestuia,-----

---Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă înrunită indiferent de numărul de asociații implicați prezenți și va hotărâ cu majoritatea asociațiilor/asociațiilor implicați prezenți.-----

---(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor privind dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.-----

---(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.-----

---(7) În oricare situații nespecificate, hotărârile adunării generale a Asociației se iau în prezența majorității asociațiilor/asociațiilor implicați și cu votul favorabil al majorității asociațiilor/asociațiilor implicați.-----

---(8) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări

generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, în sensul art. 6, alin (5), (6)-----

---Art. 20 indice 1 ---(1) Adunarea Generală a Asociațiilor poate adopta hotărâri prin procedură scrisă:---

---(2) Pentru adoptarea hotărârilor prin procedura scrisă, Președintele Consiliului Director va transmite în aceeași zi, pe cât posibil prin aceleași mijloace de comunicare, proiectele de hotărâri către toți membrii cu drept de vot;-----

---(3) Acordul membrilor Adunării Generale a Asociațiilor privind adoptarea hotărârilor prin procedură scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic și pe fax, pe adresa președintelui Consiliului director;-----

---(4) Hotărârile se consideră aprobate în procedură scrisă, dacă acordul este dat de membrii asociației în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre;-----

---(5) Pentru fiecare tip de hotărâre trebuie respectat cvorumul de aprobare prevăzut în prezentul Statut;-----

---(6) În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedură scrisă conform prezentului articol, se specifică modalitatea de adoptare a acesteia;-----

---(7) Hotărârile adoptate în procedură scrisă se comunică de către președintele Consiliului Director, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, către toți membrii asociației;-----

---(8) Hotărârile adoptate în procedură scrisă se semnează de către Președintele Consiliului Director.-----

---Art. 21 (1) Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.---

---(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.-----

---(3) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.----

II. Consiliul director-----

---Art. 22. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membrii aleși din rândul membrilor adunării generale a asociațiilor, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor asociațiilor, utilizând principiul reprezentării prin rotație. Componenta consiliului director va fi cea stabilită prin hotărârea adunării generale a asociațiilor, adoptată în acest sens. -----

---(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.-----

---(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.-----

---(4) Următoarele persoane sunt numite membri ai Consiliului Director:-----

-DI/D-na _____ președinte, în calitate de _____-----

-DI/D-na _____ membru, în calitate de _____-----

-DI/D-na _____ membru, în calitate de _____-----

-DI/D-na _____ membru, în calitate de _____-----

-DI/D-na _____ membru, în calitate de _____-----

---Art. 23. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.-----

---(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:-----

---a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;-----

---b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;-----

---c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10000 euro;-----

---d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;-----

---e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și



decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

---f) numește administratorul public, potrivit procedurii stabilite de Consiliul director și supuse aprobării Adunării Generale, întocmește și semnează contractul de management al acestuia, care se va încheia pe perioadă determinată, ce nu poate depăși durata mandatului președintelui Consiliului Director.

---g) pun în executare contractele încheiate de asociație sau delegă acest atribut administratorului public.

---h) modifică orice contract de delegare încheiat de asociație sub orice aspect cu excepția duratei și a cuantumului prețului/taxei/tarifului stabilit în contract, aspecte care intră în competența Adunării Generale a Asociațiilor.

---i) stabilește atribuțiile aparatului tehnic.

---j) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea general ori delegate în mod expres de Adunarea general Consiliului director.

---(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 din prezentul statut:

---a) elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciului,

---b) elaborarea caietului de sarcini al Serviciului și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale,

---c) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului,

---d) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți,

---e) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului,

---f) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului,

---Responsabilitățile AGA, cu excepția celor pentru care se prevede obligativitatea mandatului special din partea unității administrative teritoriale pot fi delegate Consiliului Director.

(4) Consiliul director poate delega o parte dintre atribuții sale administratorului public, prin contractul de management.

III. Aparatul tehnic

---Art. 24. (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

---(2) Aparatul tehnic va fi condus de administratorul public numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

---(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

---a) un secretar;

---b) un contabil;

---c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

---d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

---Art. 25. (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

---(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui Consiliului director este cel decisiv.

---(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației. Controlul financiar al Asociației

---(4) Consiliul Director poate adopta decizii prin procedură scrisă. Pentru adoptarea deciziilor prin procedură scrisă, Președintele Consiliului director va transmite în aceeași zi, pe cât posibil prin aceleași mijloace de comunicare, proiectele de decizii către toți membrii cu drept de vot. Acordul membrilor Consiliului Director privind adoptarea deciziilor prin procedură scrisă se transmite de către aceștia în



format electronic și pe fax, pe adresa președintelui Consiliului director. Deciziile se consideră aprobate în procedură scrisă, dacă acordul este dat de membrii consiliului în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de decizie. Deciziile adoptate în procedură scrisă se comunică de către președintele Consiliului director, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, către toți membrii consiliului. Deciziile adoptate în procedură scrisă se semnează de către Președintele Consiliului director.-

---Art. 26. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzorii formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.-----

---(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.-----

---(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.-----

---(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 -----

IV Administratorul public-----

---Art. 27. (1) În sensul art. 244 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, administratorul public este desemnat de Consiliul Director pe o perioadă de timp determinată, care nu poate depăși perioada mandatului Consiliului director, în baza unui contract de management.-----

--- (2) Persoanele care pot ocupa funcția de administrator public, de regulă, trebuie să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice. O eventuală derogare de la această regulă se stabilește în condițiile art. 28 din prezentul Statut.-----

---Art. 28. Recrutarea, numirea și eliberarea din funcție a administratorului public al asociației de dezvoltare intercomunitară se fac pe baza unei proceduri specifice de către consiliul director al asociației și sunt aprobate prin hotărâre a adunărilor generale a asociației.-----

--Art. 29. Contractul de management se încheie între administratorul public și președintele Consiliului Director, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:-----

---a) evidențierea expresă a obiectului contractului sub formă de activități de sine stătătoare, identificabile și verificabile, și a indicatorilor de performanță aferenți acestora;-----

---b) evidențierea expresă a drepturilor și obligațiilor ce le revin părților în executarea contractului;-----

---c) indicarea expresă a modalităților și termenelor de verificare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, precum și a efectelor juridice produse de rezultatele verificării;-----

---d) indicarea expresă a normelor generale de drept direct aplicabile raporturilor juridice, precum și modalitatea de soluționare a eventualelor litigii apărute în legătură cu derularea și executarea contractului.-

CAP. VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

---Art. 30. Asociația se dizolvă:-----

---a) de drept; -----

---b) prin hotărârea instanței judecătorești competente; -----

---c) prin hotărârea adunării generale.-----

---Art. 31. Asociația se dizolvă de drept prin: -----

---a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost construită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop; -----

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie; -----

---c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.-----

---Art. 32. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:-----

---a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;-----

---b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;-----

---c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit; -----

---d) asociația a devenit insolubilă.-----

---Art. 33. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.-----

---(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept



privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente. -----

---Art. 34. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.-----

---(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.-----

CAP. VII DISPOZITII FINALE

---Art. 35. (1) Presentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.-----

---(2) Presentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.-----

---(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, va fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.-----

Prezentul act s-a încheiat astăzi _____, la Arad, autentificat la Societatea Profesională Notarială _____ din Arad, str. _____, într-un exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și 81 (optzeci și unu) duplicate din care 1 (unu) exemplar va rămâne în arhiva biroului notarial și 80 (optzeci) exemplare au fost eliberate părților.-----

ASOCIAȚIE:

1. Județul Arad

Prin Președintele Consiliului Județean Arad,

Nume Prenume _____

semnătura _____

2. Municipiul Arad

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

3. Orașul Chișineu Criș

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

4. Orașul Curtici

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____



5. Orașul Ineu

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

6. Orașul Lipova

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

7. Orașul Nădlac

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

8. Orașul Pecica

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

9. Orașul Pincota

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

10. Orașul Sântana

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

11. Orașul Sebiș

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

12. Comuna Almaș

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

13. Comuna Apateu

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____



14. Comuna Archiş

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

15. Comuna Bata

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

16. Comuna Beliu

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

17. Comuna Birchiş

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

18. Comuna Bîrsa

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

19. Comuna Bârzava

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

20. Comuna Boesig

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

21. Comuna Brazil

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

22. Comuna Buteni

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____



23. Comuna Cărand

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

24. Comuna Cărmei

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

25. Comuna Chisindia

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

26. Comuna Conop

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

27. Comuna Covăsint

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

28. Comuna Craiva

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

29. Comuna Dezna

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

30. Comuna Dieci

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

31. Comuna Dorobanți

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____



32. Comuna Fîntinele

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

33. Comuna Felnac

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

34. Comuna Frumuşeni

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

35. Comuna Ghioroc

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

36. Comuna Grăniceri

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

37. Comuna Gurahonţ

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

38. Comuna Hălmăgiu

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

39. Comuna Hălmăgel

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

40. Comuna Hăşmaş

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____



41. Comuna Ignești

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

42. Comuna Iratoșu

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

43. Comuna Livada

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

44. Comuna Macea

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

45. Comuna Mișca

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

46. Comuna Moneasa

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

47. Comuna Olari

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

48. Comuna Păuliș

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

49. Comuna Peregu Mare

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____



50. Comuna Petriș

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

51. Comuna Pîlu

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

52. Comuna Pleșcuța

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

53. Comuna Săvîrșin

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

54. Comuna Secusigiu

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

55. Comuna Seleuș

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

56. Comuna Semeiac

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

57. Comuna Sîntea Mare

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

58. Comuna Socodor

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____



59. Comuna Şagu

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

60. Comuna Şeitin

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

61. Comuna Şepreuş

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

62. Comuna Şicula

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

63. Comuna Şilindia

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

64. Comuna Şimand

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

65. Comuna Şiria

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

66. Comuna Şiştarovăt

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

67. Comuna Şofronea

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____



68. Comuna Taut

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

69. Comuna Tîrnova

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

70. Comuna Ususău

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

71. Comuna Vărădia de Mureș

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

72. Comuna Vinga

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

73. Comuna Vîrfurile

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

74. Comuna Vladimirescu

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

75. Comuna Zăbrani

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

76. Comuna Zădăreni

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____



77. Comuna Zărand

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

78. Comuna Zerind

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

79. Comuna Zimandu Nou

Prin Primar

Nume Prenume _____

semnătura _____

Președinte de ședință,
Fereștean Jean Andrei



Contrasemnat
Secretar general,
Cristea Cornelia - Florina



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 89

DIN 19.12.2019

privind aprobarea scoaterii din funcțiune a activelor fixe/declasarea materialelor de natura obiectelor de inventar ce aparțin primăriei comunei Bocsig care au fost gestionate în anul 2019 și a casării acestora:

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 15/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, și ale normelor de aplicare ale acesteia, în ceea ce privește scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe;
 - Procesul verbal privind propunerile de scoatere din funcțiunea activelor fixe/declasarea materialelor de natura obiectelor de inventar ce aparțin Primăriei comunei Bocsig care au fost gestionate în anul 2019 și a casării acestora nr. 6689 din 11.12.2019,
 - referatul biroului de specialitate;
- votul „pentru” exprimat de 12 consilieri în funcție prezenți.

În temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G. 57/2019, Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă scoaterea din funcțiune a activelor fixe/declasarea materialelor de natura obiectelor de inventar ce aparțin primăriei comunei Bocsig care au fost gestionate în anul 2019 și a casării acestora:

Obiecte de inventar:

Nr. crt.	Gestionar	Denumire bun propus spre casare	U/M	Cantitate	Valoare	Total
1	Abrudean Teodora - Felicia	Telefon SAMSUNG GALAXI A5 GOLD SAND	buc	1	1284,80	1284,80
		Telefon ALLVIEW L7 SIM BLAK	buc	2	50,47	100,94
2	Iercan Teodor	Telefon SAMSUNG GALAXI A5 BLACK SKY	buc	1	1284,75	1284,75
3	Ciul Ioan Florin	Telefon SAMSUNG GALAXI A5 BLACK SKY	buc	1	1284,75	1284,75
4	Butar Monica	Telefon M/P LG K4 TITAN	buc	1	367,08	367,08
5	Cristea Florina	Telefon M/P LG K4 TITAN	buc	1	367,08	367,08
6	Verșigan Eugenia	Telefon M/P LG K4 TITAN	buc	1	367,08	367,08



7	Lazar Mihaiela	Telefon M/P LG K4 TITAN	buc	1	367,08	367,08
8	Abrudean Marius	Telefon M/P LG K4 TITAN	buc	1	367,08	367,08
9	Leka Ana	Telefon M/P LG K4 TITAN	buc	1	367,08	367,08
10	Bulzan Cornel	Telefon ALLVIEW L7 SIM BLAK	buc	1	50,47	50,47
11	Martin Cătălin	Telefon ALLVIEW L7 SIM BLAK	buc	1	50,47	50,47
12	Faur Marinel	Telefon ALLVIEW L7 SIM BLAK	buc	1	50,47	50,47
13	Zopota Teodor	Telefon ALLVIEW L7 SIM BLAK	buc	1	50,47	50,47
14	Cilan Gabriela	Telefon ALLVIEW L7 SIM BLAK	buc	1	50,47	50,47
15	Belean Teodor	Telefon ALLVIEW L7 SIM BLAK	buc	1	50,47	50,47
16	Mîneran Teodor	Telefon ALLVIEW L7 SIM BLAK	buc	1	50,47	50,47
17	Ignat Alexandru	Telefon ALLVIEW L7 SIM BLAK	buc	1	50,47	50,47
18	Dudaș Daniel	Telefon ALLVIEW L7 SIM BLAK	buc	1	50,47	50,47
19	Țica Daniel	Telefon ALLVIEW L7 SIM BLAK	buc	1	50,47	50,47
TOTAL						6662,42

Mijloace fixe

Nr. crt.	Gestionar	Denumire bun propus spre casare	U/M	Cantitate	Valoare	Total
1	Butar Monica	Copiator BIZHUB 350	buc	1	2025,32	2025,32
2	Martin Cătălin Alin	Calculator	buc	1	3873,92	3873,92
3	Mîneran Teodor	Om de zăpadă gonflabil 3 m	buc	1	4767,91	4767,91
TOTAL						10667,15

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig și șef birou BFCTI ;

Prezenta hotărâre se comunică cu :

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
Ferestean Jean




Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia – Florina



CONSILIUL LOCAL BOCSIG

HOTĂRÂREA NR. 90

DIN 19.12.2019

CONSILIUL LOCAL BOCSIG

Având în vedere:

- prevederile art. 89 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind codul Administrativ, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 742/2014, Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Ținând cont de faptul că Comuna Bocsig este străbătută de linia de autobuz care oferă mobilitate locuitorilor din comună/oraș spre și dinspre Arad;
- referatul biroului de specialitate ;

Votul „pentru” exprimat de 12 consilieri în funcție prezenți

În temeiul art. 139 alin. 1, din O.U.G 57/2019 , CODUL

ADMINISTRATIV

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se exprimă intenția Comunei Bocsig de participare, prin Consiliul Local, în calitate de asociat, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, persoană juridică de drept privat și de interes public.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsig ;

Prezenta hotărâre se comunică cu:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat, Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Primarul comunei Bocsig ;
- Persoanele fizice și juridice interesate.

Președinte de ședință,
Fereștean Jean



Contrasemnat,
Secretar general,
Cristea Cornelia - Florina

